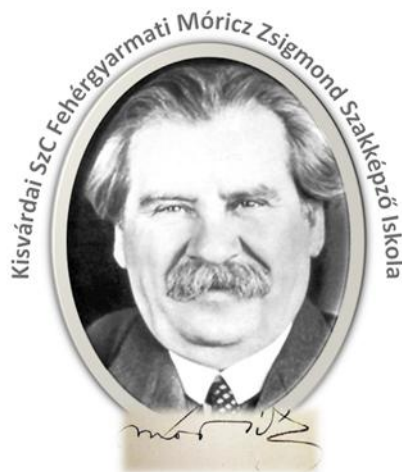
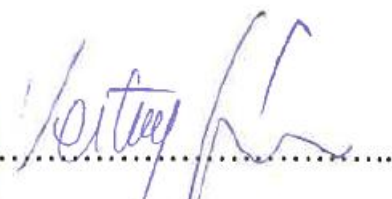


Kisvárdai Szakképzési Centrum
Fehérgyarmati Móricz Zsigmond Szakképző Iskola



Szakmai Program
2025/2026 tanév




igazgató

A főigazgató a kancellár egyetértésével jóváhagyja a szakképző intézmény Szakmai Programját.

.....

Kisvárdai Szakképzési Centrum
főigazgató
Bodnár Attila Sándor

.....

Kisvárdai Szakképzési Centrum
kancellár
Matus Attila Imre

Kisvárdai, 2025. hó ...nap

Kisvárdai, 2025.hó ...nap

Tartalomjegyzék

1. BEVEZETÉS	5
1.1 Önmeghatározás	5
1.2 Az iskola pedagógiai alapelvei:	5
1.3 Pedagógiai célok:	5
1.4 Nevelési célok	6
1.5 Intézményi jövőkép	7
2. NEVELÉSI PROGRAM	39
2.1 A szakmai oktatás pedagógiai feladatai, eszközei, eljárásai	39
2.1.1 Iskolarendszerű szakképzésünk elvei:	39
2.1.2 Szakképzésünk céljai	39
2.1.3 Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai feladatai	40
2.1.4 Kiemelt feladatainkhoz kapcsolódó feladatok, eszközök és eljárások	40
2.2 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok	42
2.2.1 Az esélyegyenlőség és a képesség szerinti differenciálás elve alapján	42
2.2.2 Igazodás a tanuló egyéni fejlődési üteméhez elv alapján feladataink a következők	42
2.2.3 Feladataink az értékközvetítés elve alapján	42
2.2.4 Az értékközvetítés pedagógiai feladatai	43
2.2.5 További alapelveinkkel kapcsolatos feladatok	44
2.3.1 A közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok	45
2.3.3 A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések	47
2.3.4 Az iskola környezeti nevelési programja	48
2.3.5 Az iskola működése környezeti nevelési szempontból	48
2.3.6 A környezeti nevelés színterei iskolánkban	48
2.4 A felvételi eljárás rendje	50
2.4.1 Átvétel	51
2.4.5 Egyéb információk:	51
2.4.6 Sajátos helyzet meghatározása	
2.4.7 Korábbi tanulmányok beszámítására vonatkozó szabályok	52
2.5 A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga	52
2.6 A diákok és az oktatók együttműködésének formái	53
2.6.1 A szülők és az oktatók kapcsolattartása, együttműködésének formái	53
2.6.2 Együttműködési formák	53
2.6.3 Az intézmény kapcsolattartása az alábbi szakmai szervezetekkel	54
2.7 A tanulmányok alatti vizsga szabályai, valamint a szóbeli felvételi vizsga követelményei	55
2.7.1 Tanulmányokhoz kapcsolódó vizsgák	55
2.7.2 Osztályozó vizsga	56
2.7.3 Különbözeti vizsga	56
2.7.4 Javítóvizsga	57
2.7.5 Pótló vizsga	57
2.7.6 Az ágazati alapvizsga	57
2.8 Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai	63
2.8.1 Az oktatók helyi intézményi feladatai	63
2.9 Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai	65
2.9.1 Az osztályfőnök feladatai és hatásköre	66
3. AZ INTÉZMÉNY EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAMJA	69
3.1 Teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok	69
3.1.1 Jogszabályi háttér	69
3.1.2 Egészségnevelési elvek	71
3.1.3 Egészségfejlesztés: a teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok	72
3.1.4 Állapotleírás	73
3.1.5 A társadalmi környezet jellemzése, tanulókkal kapcsolatos megállapítások	74
3.1.6 A humán erőforrás jellemzői	74
3.1.7 Intézményen kívüli tényezők	75
3.1.8 A program megvalósításának iskolán belüli személyi feltételei	76
3.1.9 Iskolán kívüli személyi feltételek, kapcsolatok	76
3.1.10 A program megvalósításának tárgyi feltételei	77

3.2 Stratégia	77
3.3 Cselekvési terv, tevékenységek	78
3.4 Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv	84
3.4.1 A tanulók egészséges személyiségfejlődésének biztosítása	86
3.4.2 Mérés-értékelés	87
3.4.3 Visszacsatolás.....	87
4. OKTATÁSI PROGRAM	88
4.1 Oktatási profiljaink: Szakképzés és Technikumi képzés	88
4.1.1 Szakképzés	88
4.1.2 Felnőttoktatás- esti tagozat	89
4.1.3 Technikum és a szakképzés.....	91
4.2 Heti óraterv minta – Technikum:	92
4.3 Heti óraterv minta – Szakképző iskola.....	94
4.3.1 A szakképzési programtervek és az egyes szakmák képzési és kimeneti követelményrendszere	95
4.4 A szakmai és gyakorlati oktatás két egymást kiegészítő és feltételező részterületre bomlik	96
4.5 A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja	96
4.6 Választható tantárgyak, foglalkozások, oktatóválasztás	98
4.7 Választható érettségi vizsgatárgyak	101
4.7.1 Érettségi vizsgára felkészítés.....	102
4.8 Emelt szintű vizsgára felkészítés.....	102
4.9 Középszintű vizsgára felkészítés	102
4.9.1 Technikum, Vendéglátás-turizmus ágazat.....	103
4.9.2 Technikum, Turizmus-vendéglátás ágazat (vendégtéri szaktechnikus).....	103
Kereskedelem ágazat (kereskedő és webáruházi technikus)	103
4.9.3 2 éves érettségire felkészítő évfolyamok (nappali, esti)	104
4.10 Érettségi témakörök középszinten.....	105
4.10.1 Az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű és emeltszintű érettségi vizsga témakörei	105
4.11 Érettségi témakörök.....	105
2024. január 1-e utáni vizsga követelményei	110
4.12 A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei.....	110
4.12.1 Csoportbontás.....	110
4.12.2 Egyéb foglalkozás	110
4.12.3 Csoportbontások szervezésének elvei	111
4.13 A tanuló tanulmányi munkájának ellenőrzése, értékelése	111
4.13.1 Értékelés területei:	112
4.13.2 A szóbeli felelet kritériumai:	112
4.13.3 Az írásbeli felelet kritériumai.....	113
4.13.4 Alkalmazott értékelési funkciók	113
4.13.5 A gyakorlati munka értékelésének kritériumai.....	114
4.13.6 A gyakorlati képzés értékelése a szakképző évfolyamokon	115
4.14 A tanulói jutalmazás, dicsérek	115
4.14.1 A dicséret formái.....	115
4.14.2 Az írásos dicsérek formái	116
4.14.3 A jutalmazás formái	116
4.15 A kötelező és a nem kötelező foglalkozások.....	116
5. AZ INTÉZMÉNY KÉPZÉSI PROGRAMJA	118
5.1 Összefoglaló táblázat a 2024-2025 tanév szakmai oktatásáról.....	118
5.2 A képzési program jogszabályi meghatározottsága.....	122
5.3 Az intézményben folyó szakképzés céljai	122
5.4 Képzési formák	123
5.4.2 Két évfolyamos szakmai képzés.....	124
5.4.3 Szakképzőiskolai oktatás.....	124
5.4.5 Az SZJ szerint oktatott szakképesítéseink:	126
5.5 Előzetesen megszerzett ismeretek, tudás beszámítása.....	126
5.6 A szakképzés feltételrendszere, szervezése	127
5.6.1 A szakképzés személyi feltételei	127
5.6.2 Elméleti oktatás	127
5.6.3 Gyakorlati oktatás	128
5.5.4 Órarend szerinti gyakorlatok	128
5.6 A projektoktatás szabályozása, tervezése.....	128

5.6.1 A tanulási eredmény alapú (TEA) képzési program.....	129
5.6.2 Oktatásszervezés	131
5.6.3 Értékelés	132
5.7 Szakképzési munkaszerződéssel rendelkező tanulók gyakorlata	133
5.7.1 Összefüggő gyakorlat	133
5.7.2 Külföldi gyakorlatok	133
5.7.3 A külföldi gyakorlaton résztvevő diákok kiválasztásának szempontjai	133
5.8 Az ismeretek számonkérésének szabályai	134
5.8.1 A számonkérés alkalmazott módjai.....	134
5.8.2 Az intézmény magasabb évfolyamára lépés feltételei.....	135
5.9 Az intézmény által szervezett vizsgák.....	135
5.9.1 A szakmai képzés ingyenessége	135
5.9.2 A tanulót megillető juttatások	136
5.9.3 Szakképzési támogatások, juttatások.....	136
5.9.4 A tankönyvek, tanulmányi segédletek, eszközök kiválasztásának elve	137
5.9.5 BTMN beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló	137
5.9.6 Sajátos nevelési igényű (SNI) tanuló.....	138
5.9.7 Egészségügyi alkalmasság	138
5.9.8 Pályaalkalmassági vizsgálat	138
5.9.9 Egyéni tanulmányirend.....	139
5.9.9 Felnőttoktatás	140
5.10.1 Tankönyvellátás	141
5.10.2 Felnőttoktatás helyi tanterv	142
5.10.3 Műhelyiskola	143
6.1 Duális képzésben oktatott szakmák, tantárgyai	144
Mellékletek	147
1. számú melléklet.....	147
2. számú melléklet.....	173
3. számú melléklet.....	220
4. számú melléklet.....	233
5. számú melléklet.....	257
6. számú melléklet.....	286
7. számú melléklet.....	295

1.BEVEZETÉS

1.1 Önmeghatározás

Az intézmény szakképző iskola és technikum. E tevékenységét építőipari, faipari, gépészeti, kereskedelmi, vendéglátóipari, épületgépészeti, villamosipar és elektronikai, informatikai, szakmák területén gyakorolja. Ebből fakadó hivatása a szakemberképzés.

1.2 Az iskola pedagógiai alapelvei:

- Az esélyegyenlőség és a képesség szerinti differenciálás elve
- Igazodás a tanuló egyéni fejlődési üteméhez
- Értékközvetítés
- Nyitottság, a piac és a gazdasági környezet igényeinek figyelemmel kísérése a képzés tartalmában és az iskolafejlesztési tevékenységében
- Hagyományos keretek közt korszerű, részben alternatív oktatás
- Gyermekközpontúság az alapozásban, teljesítményközpontúság a középiskolában és a szakképzésben
- Aktivitásra ösztönző, cselekedtető technikák alkalmazása
- A fiatalok személyiségfejlődését elősegítő (pozitív irányú) és nem korlátozó iskola megvalósítása
- Tevékenységét az iskola a világnézeti pluralizmus és semlegesség jegyében végzi
- Tanulóinkat a jelenlegi beiskolázási körzetből várjuk. Vállaljuk – az iskola szakmai profiljának keretei között – a gyengébbek felzárkóztatását, de az átlag feletti tehetséggondozását is. (pl. versenyekre, továbbtanulásra felkészítés)

1.3 Pedagógiai célok:

Oktatási célok:

- A beiskolázott tanulók szakképesítéshez juttatása
- A tanuló képességének és érdeklődésének megfelelő végzettség (végzettségek) megszerzésére való felkészítés

- Felkészítés a szakmai vizsgákra
- Felkészítés az érettségire
- A tanuló szerezhesse meg azokat az ismereteket, amelyek elősegítik a munkaerőpiacon való jobb érvényesülés lehetőségét (pl. vállalkozási ismeretek, idegen nyelv, informatika)
- A tehetséges tanulók felkészítése a továbbtanulásra
- Olyan szakmai alapokat kapjanak a tanulók, amelyek birtokában képessé válhatnak az új technológiák alkalmazására, a felnőttképzésbe való eredményes bekapcsolódásra (átképzés, tanfolyam, stb.)
- A tanulók ismerjék meg a demokratikus társadalom értékeit, az állampolgári jogokat és kötelességeket

A felsorolt célokat az iskola akkor tudja vállalni egyénre szabottan, ha a tanuló pozitív módon viszonyul a tanuláshoz és alkalmazkodik az intézmény munkarendjéhez. (a foglalkozásokon részt vesz, feladatait elvégzi stb.).

1.4 Nevelési célok

- A szakemberektől elvárt emberi tulajdonságok kialakítása: munkafegyelem, megbízhatóság, felelősségtudat, önállóság, kreativitás, nyitottság, fogékonyság a változásokra, az önképzés igénye.
- Patriotizmus, egészséges nemzettudat kialakítása.
- Az egyetemes emberi értékek megismertetésére és tiszteletben tartására nevelés.
- A másság elfogadására nevelés. Tanulóközösségeink váljanak az emberek és világnézeti alapállások különbözőségével szembeni tolerancia gyakorlóterévé.
- Egészséges életmódra nevelés. A harmonikus életvitelt megalapozó szokások kialakítása.
- Kommunikációs készségek kialakítása.
- Az önismeret fejlesztése.
- A mindennapi érintkezéssel kapcsolatos értékek kialakítása, kulturált viselkedési normák kialakítása (udvariasság, figyelmesség, köszönés stb.)

1.5 Intézményi jövőkép

„Kevés, hogy önmagában csak álmaink legyenek, ha nincs jövőképünk, ha nem tűzünk ki konkrét köztes állomásokat, és ha nem tervezzük meg az odavezető utat, akkor csak nagyon nehezen, vagy egyáltalán nem jutunk el a célig. Tervezés nélkül nem jutnánk el sehova.”

Kemény Dénes

Iskolánknak fontos és elengedhetetlen feladata, hogy meghatározza és összeállítsa a saját Intézményi jövőképét. Ez a dokumentum lesz hivatott arra, hogy értékeket és stratégiai célokat fogalmazzon meg, ezzel elvi alapot, mércét adjon önmagának és a képzési folyamat minden érintettje számára, iránymutatásul szolgáljon akcióprogramok megfogalmazásához, konkrét döntések meghozatalához.

A stratégiánk egy különösen fontos és kritikus időszakban készül. Az elmúlt években számos kritika érte a szakképzést, hogy megfeleljen a munkaerőpiac és a gazdaság vele szemben támasztott elvárásainak. A végzett tanulók nem voltak képesek elhelyezkedni, magas volt a pálya-elhagyók aránya, miközben több szakmában munkaerőhiányt jeleztek a munkáltatók.

A jövőkép meghatározás tartalmazza az aktualizált belső és a külső környezet elemzését, elsődlegesen megfogalmazott értékeket, stratégiai célokat a képzési struktúra fejlesztésére és az iskola menedzselésére, a három éves tervet éves időszakra lebontva a konkrét feladatokkal a 2025/2026-os tanévre.

Környezet elemzés

Belső környezet

Az intézményünk infrastruktúrája:

Termek száma, befogadókészsége, felszereltsége:

Helyiség név	Helyiség jelleg	Befogadóképesség	Felszereltség
01.	Osztályterem	36	Interaktív táblával felszerelt
02.	Osztályterem	36	Interaktív táblával felszerelt
03.	Osztályterem	36	Interaktív táblával felszerelt
04.	Osztályterem	36	Interaktív táblával felszerelt

05.	Osztályterem	36	Interaktív táblával felszerelt
06.	Osztályterem	36	Interaktív táblával felszerelt
07.	Osztályterem	24	
08.	Osztályterem	36	Interaktív táblával felszerelt
11.	Osztályterem	24	
12.	Osztályterem	36	Interaktív táblával felszerelt
13.	Osztályterem	36	Interaktív táblával felszerelt
14.	Osztályterem	36	Interaktív táblával felszerelt
15.	Osztályterem	36	Interaktív táblával felszerelt
16.	Osztályterem	36	Interaktív táblával felszerelt
Asztalosműhely 1. (kézi műhely)	Iskolai tanműhelyi képzési helyek	25	kéziszerszámok, gyalupadok elektromos kézi kisgépek (gyalu, csavarbehajtók, fűrőgépek)
Asztalosműhely 2.	Iskolai tanműhelyi képzési helyek	20	asztalos marógép állványos szalagcsiszoló oszlopos fűrőgépek asztalos szalagfűrészgép állványos bakköszörű faesztergák lapszabásgép kombinált gyalugép
Daraboló	Iskolai tanműhelyi képzési helyek	20	esztergagép, marógép gyorsdaraboló, asztali fűrőgép, hegesztőgép
Esztergályos	Iskolai tanműhelyi képzési helyek	8	3 db eszterga EAN 175 csúcseszterga gép szerszámköszörű
Hegesztőműhely 1	Iskolai tanműhelyi képzési helyek	12	Bevont elektródás hegesztő gép 3db AVI fél inverteres 3db Fogyó elektródás CO – AFI 3db Lánghegesztő 3db
Hegesztőműhely 2	Iskolai tanműhelyi képzési helyek	12	Lánghegesztő 1db Inverteres bevont elektródás 1db Asztali fűrőgép
Kabinet 1.	Szakterem	36	Interaktív táblával felszerelt
Kabinet 2.	Szakterem	16	kávéfőző gép
Kabinet 3.	Szakterem	20	mérleg, fóliázógép
Kőműves műhely	Iskolai tanműhelyi képzési helyek	20	kéziszerszámok
Kőműves műhely 2	Iskolai tanműhely (egyéb)	20	kéziszerszámok

Multicenter	Számítástechnika terem	20	6 db asztali számítógép
Szt. 1.	Számítástechnika terem	20	10 db asztali számítógép
Szt. 2.	Számítástechnika terem	20	20 db asztali számítógép
Szt. 3.	Számítástechnika terem	20	18 db asztali számítógép
Szt. 4.	Számítástechnika terem	20	16 db asztali számítógép
Tánc terem	Szakterem	28	
Tankonyha 1.	Iskolai tanműhely (tankonyha)	18	9 tűzhely, 1 db hűtő 1 db mikrohullámú sütő, robotgép, 3db botmixer, páraelszívó, grillsütő, sokkoló
Tankonyha 2.	Iskolai tanműhely (tankonyha)	8	4db tűzhely, 1db hűtő 1db mikrohullámú sütő, robotgép, páraelszívó
Tornatermek, tornaszobák száma, felszereltsége:			

Tornacsarnok	Tornaterem	50	bordásfalak párhuzamos férőhelyek svéd szekrények ugródomb kisméretű torna szőnyeg
női kondi	tornaszoba	10	két női gerenda
Kondicionáló terem	tornaszoba	5-8	2 kombinált fitness gép futópad, spinning
külső bitumenes pálya	bitumen pálya	40	

Digitális eszközök fajtái, száma:

80 db asztali számítógép, 3db laptop, 1db digitális fényképezőgép, 10 db táblagép

- wifi hálózat: EDUROAM hálózat
- **fejlesztő termék száma, felszereltsége:** Digitális alkotóműhely: asztali számítógépek, varrógépek, 3d nyomtató, lézervágó
- **szaktanterem száma, felszereltsége:** 8 db szaktanterem

4 számítástechnika terem, 3 kabinet terem, 1 táncterem

- **a könyvtár** befogadókészége, könyvtári állományok száma: 5-8 fő, 1000 db tankönyv

Épületek nagysága, befogadókészége, építésük éve (alapító okirat alapján):

A 491/A/1 tulajdoni lap alapján a Sportcsarnok 2297 m², „D” típusú 500 férőhelyes.

A 491/A/3 tulajdoni lap alapján az iskola 3939 m², 900 fő nappali és 300 fő felnőtt tanuló befogadására alkalmas épület.

Átadási évük. 1988.

Irodák száma:

- 1 db. igazgatói iroda
- 2 db igazgatóhelyettesi iroda
- 2 db ügyviteli dolgozói iroda
- 1 db oktatói testületi iroda.

Ebédlőnk nincs.

Tankonyhák mérete, befogadókészége:

- 2019-ben átadott korszerű tankonyha 110 m², 18 fő tanuló egyidejű befogadására alkalmas,
- a „rég” (2003.) tankonyhánk 70 m², 8 fő tanuló egyidejű befogadására alkalmas.

Az intézmény humánerőforrásai:

Iskolánk oktatói álláshelyeinek száma 34 fő. A Kisvárdai SZC Fehérgyarmati Móricz Zsigmond Szakképző Iskola alkalmazotti közösségi létszáma a mai, 2025. szeptember 01.-i állapotnak megfelelően 45 fő.

Megoszlása a következő:

Oktatói létszám: 34 fő

Technikai dolgozók: 11 fő, ebből 1 fő műszaki vezető, 2 fő gazdasági dolgozó, 1 fő ügyviteli dolgozó, 3 fő karbantartó, 1 fő portai szolgálat, 3 fő takarító.

Versenyek, melyeken eredményesen részt vettünk:

- **Falazóverseny I. helyezés**
- **SZKTV országos versenyen II. helyezés építőipar ágazatban**
- **Szakmasztár országos II. helyezés építőipar ágazatban**
- **Nagy diák teszt- Média teszt II. helyezés**
- **Valentin - napi idegen nyelvi verseny a Rákóczipar III. helyezés**
- **"Az erő legyen veled" – különdíj**
- **II. Móricz Ízvilág szakács verseny 6. helyezés**
- **Kölcsey Ferenc öröksége Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében II. helyezés**
- **Szktv Szakma kiváló tanulója verseny (Fa-és bútortipar ágazat) II. helyezés**
- **Elsősegély vetélkedő III. helyezés**
- **Szabadtúzi Lovagrend által szervezett XI. Kárpát-medencei Ifjúsági, főző-, sütő-, és süteménykészítő versenyen.**
- **Youtuber leszek! Mit tennél a hulladék csökkentéséért?**

Iskolai sportélet bemutatása

Ahhoz, hogy átfogó képet kapjunk az iskola sportéletéről, több évre visszamenőleg kell feltérképezni és áttekinteni az elmúlt évek sporteseményeit és rendezvényeit. Hosszú távon csak így tudjuk bemutatni az iskolai sport mindennapjait.

Alapjában véve a labdajátékok teszik ki a fiatalok mozgás-és játékigényét, de a torna is kedvelt a bemutatók alkalmával. Évek hosszú sora óta a teremlabdarúgás, füves és műfüves kispályás labdarúgás, lány röplabda az, amely nagy számban mozgatja meg gyerekeinket a versenyek során. A lány és fiú szertorna is reflektorfénybe került a Szakmák éjszakája bemutatók alkalmával. Csapatunk meghívásos tornákon és a Diákolimpia rendezvényeken egyaránt részt vettek az elmúlt években.

Sportesemények, amelyeken aktívan és rendszeresen részt veszünk évek óta:

Európai Autómentes Nap Fehérgyarmaton

Iskolánk testnevelő tanárai megszervezik a szokásos sor- és váltóversenyeket, biciklis akadályversenyeket, illetve hosszú távú biciklitúrát az iskola tanulóinak (Fehérgyarmat – Tarpa

Huszi Farm). A tanulók nagyon örülnek a kötetlen és jól megszervezett feladatoknak, szívesen vesznek részt a programokban.

Sportnap az iskolában

A kiírt program alapján bemelegítő gimnasztika és 2000 m futás volt az alaptevékenység a tanulók számára, amelyet jól megszervezett keretek között sikerült teljesíteni. Az első három órában évfolyamonként mozgattuk meg a tanulóinkat, majd választhattak kispályás labdarúgás, asztalitenisz, sakk- és malomjáték közül.

Deák-hét alkalmából rendezett labdarúgó torna

A több évtizedes hagyományoknak megfelelően részt veszünk a helyi gimnázium labdarúgó tornáján. A munkaközösség feladata felkészíteni a tanulókat a Deák Kupa teremlabdarúgó tornára. Célként tüzzük ki az iskolai focicsapat tagjainak a toborzását és labdarúgó tornákra való felkészítését.

Labdarúgó torna Nagykároly

A már évek óta visszajáró vendégei vagyunk a Nagykárolyban megrendezésre kerülő teremlabdarúgó tornának. Jó kapcsolatot ápolunk a határ másik oldalán lévő technikummal.

MÓRICZ KUPA, iskolánk teremlabdarúgó tornája

Iskolánk legnagyobb sportrendezvénye a Móricz Kupa.

A meghívott vendégiskolák nagy örömünkre rendszeresen elfogadják a meghívásunkat, így méltóképpen megrendezhetjük iskolánk legnagyobb sportrendezvényét minden évben. Kollegákkal felosztjuk a ránk bízott munkát, időben előkészítjük az aznapi dolgainkat és szervezési feladatainkat.

ORSZÁGOS FUTSAL BAJNOKSÁG körzeti tagintézmények tornája

A Kisvárdai SZC részeként működő iskolák részvételével rendezik meg ez a tornát. Az öt iskola aktív részvétele után kiválasztjuk a körzeti bajnokot, aki részt vesz megyei döntőben.

Lónyay Labdarúgó Kupa Vásárosnamény

Több mint huszonöt éve tart a két iskola közötti meghívásos alapon működő labdarúgó torna.

Petőfi Kupa Kispályás Labdarúgó torna

A több évtizedes hagyományoknak megfelelően részt veszünk a helyi technikum labdarúgó tornáján. A munkaközösség feladata a Petőfi Kupa teremlabdarúgó tornára való felkészülés.

Kandó Kupa Záhony

Meghívásos torna keretei között szerepelünk Záhonyban is. A kispályás füves labdarúgó tornán a helyi technikum szervezésében veszünk részt a kispályás labdarúgó csapatunkkal. Külső füves pályán, friss levegőn méretnek meg a csapatok.

Ady Kupa Csenger

A környék egyik legnagyobb kispályás labdarúgó tornája, ahol az ország egész területéről érkeznek csapatok a sportrendezvényre

A nyertes pályázataink száma, témája:

Intézmény	Témája
Útravaló ösztöndíjprogram	Út az érettségihez és Út a szakmához
Apáczai ösztöndíjprogram	Ösztönzőrendszer kialakítása a szakképzésben
Erasmus+	Külföldi szakmai gyakorlat

Mivel iskolánk az ország egyik leghátrányosabb helyzetű régiójában található, ezért a nyertes pályázatok száma évről-évre növekszik, sőt országos szinten is kiemelkedő. Az Útravaló

ösztöndíjprogramban 121 tanuló 33 mentor, az Apáczai ösztöndíjprogramban 39 tanuló és 12 mentor vesz részt iskolánkból.

Külső környezet

Természeti környezet

Fehérgyarmat város Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében, a Fehérgyarmati járás székhelye a Szamoshát tradicionális központja, a Szamos keleti partján fekszik a járás nyugati részében.

A települési hierarchia szerint Fehérgyarmat mező centrumnak minősül, városkategória alapján kisváros, azonban megyei viszonylatban véve is középvárosként azonosítható (a megye 9. legnagyobb lélekszámú települése). A város megyei jelentőségét mutatja, hogy Szabolcs-Szatmár-Bereg megye területfejlesztési koncepciója a települést járásközpontként definiálja. Fehérgyarmat járási székhely és a járási igazgatási, oktatási, kulturális és gazdasági központi szerepből adódóan, népességszámához képest, rendkívül funkciógazdag település.

A térségben elsősorban a Tiszához és mellékfolyóihoz, valamint a természetvédelmi területekhez köthető vízi-és ökoturizmus, továbbá a falusi turizmus jellemző. Legfontosabb természeti értékei a gyógy-és termálvíz, amely a történelmi, épített és kulturális örökség mellett az idegenforgalom egyik fő vonzereje lehetne. A kistáj vízrajzának fontos elemei a mesterséges tározók, halastavak és a bányatavak. Fehérgyarmat a központja az 1982-ben létrehozott, mozaikos szerkezetű Szatmár-Beregi Tájvédelmi Körzetnek.

Gazdasági környezet

Világszintű tendencia, hogy a makrogazdasági mutatók az elmúlt időszakban nem mutatnak pozitív képet. A Covid-19 pandémia és gazdasági hatásai, valamint a szomszédban zajló háború erősen befolyásolják a gazdasági helyzetet, lassuló növekedés és magas infláció várható az elkövetkező időszakban. Ezek nehezebbé tehetik a gazdaság szereplőinek életét: a fogyasztók vásárlóereje csökkenhet, és a fogyasztás csökkenése miatt a vállalkozások helyzete is romolhat, amely hatással lehet a képzéseinkre is.

A városban található Ipari Park, mely kiépített infrastruktúrával rendelkezik, viszont a betelepült vállalkozások nagy része nem termelő tevékenységet folytat, csak szolgáltat. Az

1000 lakosra jutó vállalkozások számában megyei szinten előkelő helyet foglal el a település, viszont e vállalkozások mind KKV kategóriába számítanak. A vállalkozások létszám adatai alapján látható, hogy mikro vállalkozás adja ki a teljes összeg 95%-át, 3,82% a kisvállalkozások aránya, a közepeseké 0,87%, s nagyvállalkozás –250 fő feletti munkavállalóval –nincs a városban. (https://www.ksh.hu/stadat_eves_3_2) Nem jelent előnyt Fehérgyarmat periférikus helyzete, mely meghatározó tényezőt képez az ide települni vágyó cégek szempontjából. A rossz közlekedési állapot, a központoktól való nagy távolság, az autópálya hiánya Fehérgyarmatnak egyik fő hátrányát képezi. A város gazdasági életében a turizmus periférikus szerepű, a megtermelt jövedelmek csak kis része származik az idegenforgalomból.

Az országban a munkanélküliségi ráta a legmagasabb (9,2%) és a foglalkoztatási ráta (59,2%) is igen alacsonynak mondható. A nyilvántartott álláskeresők száma az országos (3,7%) értékhez képest igen magas, 6,6%. (<https://www.ksh.hu/munkanelkuliseg>)

A szakképzés helyzetének szempontjából pozitívan értékelhető, hogy a jelenlegi politikai vezetés elkötelezett, annak fejlesztése mellett, kiemelt oktatási területként kezelik. A kormányzat helyzete stabilnak mondható. Az uniós források folyósításában történő változás befolyásolhatja a szakképzés finanszírozási hátterét, valamint a vállalkozások helyzetét is.

Társadalmi környezet

Jellemző napjaink magyar társadalmára, ami jelentős összefüggésben van a gazdasági helyzettel is, hogy egyre többen felismerik, hogy a boldoguláshoz nem csupán a felsőoktatáson keresztül vezethet út. A munkaerő-piaci folyamatok azt mutatják, hogy túlkínálat mutatkozik a diplomásokból, jó szakemberekből azonban hiány van. Ezt egyre több fiatal ismeri fel, így egyre nagyobb lehet az igény a minőségi szakképzés iránt, és egyre jobb képességű gyerekek, fiatalok indulhatnak a szakképzés felé a felsőoktatás helyett – kiemelten igaz lehet ez a mi térségünkre.

Fehérgyarmaton a civil szféra jelenléte kimondottan erősnek nevezhető, mely jelentősen hozzájárul a helyi társadalmi kohézió erősítéséhez. A társadalmi szemléletformálásban betöltött szerepük számottevőnek mondható, működésükkel kulturális életének szerves színfoltját képezik, mindemellett pedig a város közösségi életének szervezésében kap nagy hangsúlyt létük. Fehérgyarmat civil szervezetei tevékenységük és célcsoportjaik alapján meglehetősen sokfélék. Megtalálhatóak a klasszikus hagyományőrző körök, a vallási és sport tematika köré épült szerveződések. Ezen kívül az óvodákhoz, iskolákhoz és az egész városhoz kapcsolódó egyéb baráti körök, alapítványok szintén aktív résztvevői a város kulturális életének. A humán

közfeladatok és a közszolgáltatások ellátását az önkormányzat tudatos és átgondolt módon tervezi és valósítja meg, így a város minden lakosa számára biztosított a magas minőségű szolgáltatások elérhetősége az egyenlő hozzáférés elvének érvényesítésével.

Technológiai környezet

Jelenleg a negyedik ipari forradalom korszakát éljük, amit az internet széleskörű elterjedése, a robotizáció és automatizáció, a hálózatosodás, a mindenre kiterjedő digitalizáció jellemez. Kiemelten igaz ez az ipari termelésre: megjelent az Ipar 4.0 dokumentum. Nemcsak a nagyvállalatok, hanem a kkv-k esetében is elkerülhetetlenné válik a digitalizáció, ehhez pedig olyan munkaerőre, olyan szakemberekre van szükség, akik ismerik és értik a technológiai változásokat. A szakképzés előtt álló kihívás, hogy olyan tudást tudjon átadni a fiataloknak, amiknek a részét képezik a negyedik ipari forradalomhoz kapcsolódó elemek, hiszen csak így lehet hosszú távon is versenyképes a megszerzett tudás.

Demográfia

A KSH nyilvános adatbázisaiban rendszeresen közzétett adatok alapján Fehérgyarmat 2000 utáni népességfejlődését vizsgálva negatív tendenciák figyelhetők meg. A fehérgyarmati kistérség az ország elvándorlástól leginkább sújtotta kistérségei közé tartozik. A kistérség az elmúlt évtizedben lakosságának 7 ezrelékét veszítette el átlagosan évente az elvándorlások miatt, amely mutató a legkevésbé vonzó kistérségek közé sorolja a térséget. A térség alapvetően elvesztette népességmegtartó erejét, ezért vándorlási vesztesége is az ország leghátrányosabb kistérségei közé sorolja a Szamosközt. Mivel a vándorlás elsősorban a képzettebb, fiatalabb réteget érinti, velük együtt távozik a szülőképes korú nők egy jelentős része is, így az elvándorlás ráerősít a kistérség „előregedésének” folyamatára.

Az elmúlt 10 év során több mint 1100 fővel (12%) csökkent a település lakónépessége. A 2011-es népszámlálás során a lakosok 85,2%-a magyarnak, 1,6% cigánynak, 0,4% németnek, 0,2% románnak, 0,4% ukránnak mondta magát (14,7% nem nyilatkozott.) Évről évre csökken a születések száma, ami negatív hatással van a beiskolázásra.

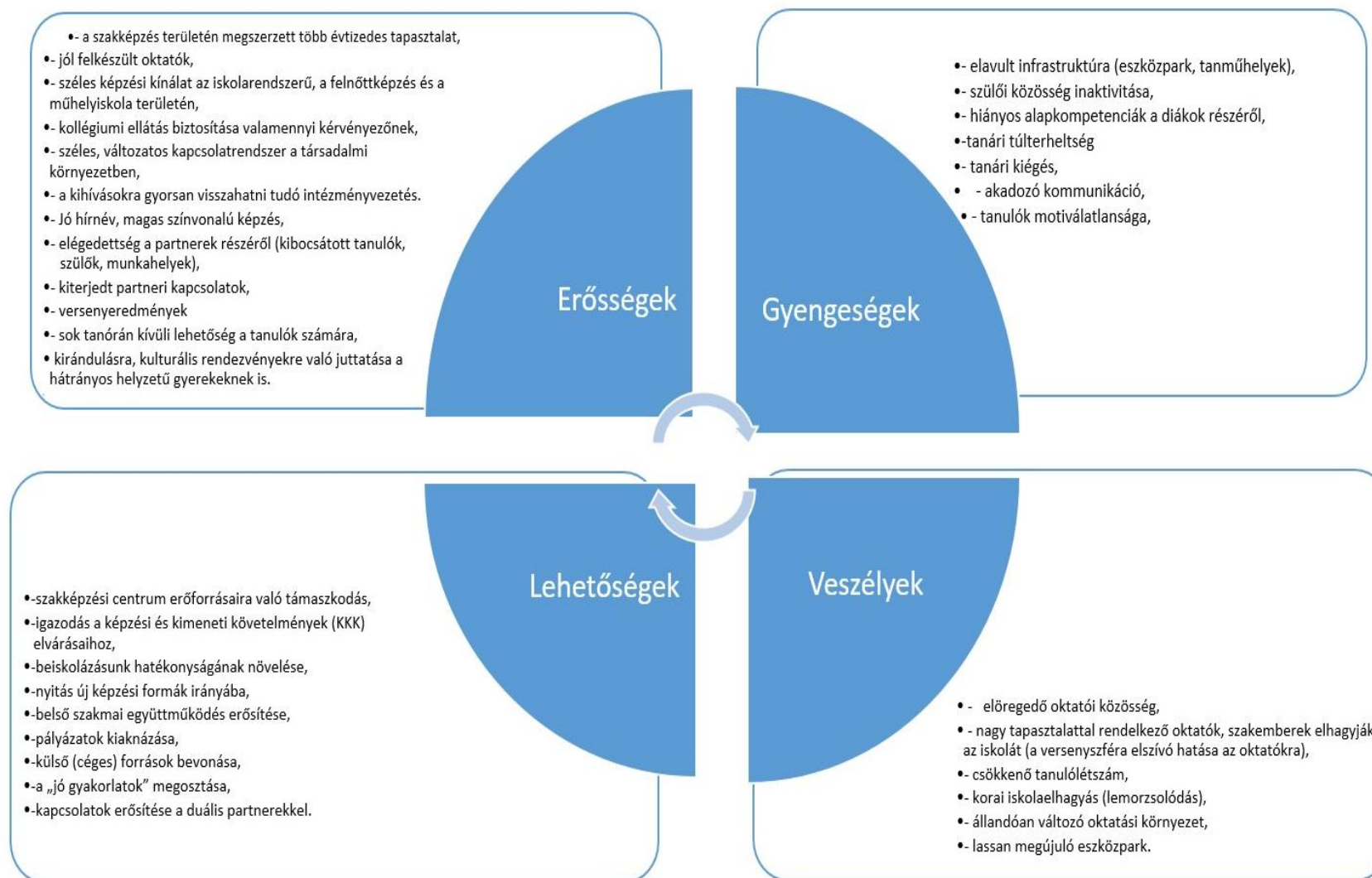
Népesség képzettség szerinti bemutatása

A terület- és gazdaságfejlesztés nem választható szét a humán erőforrás állapotától. A demográfiai, foglalkoztatási pillérek metszéspontjában az iskolázottság témaköre áll. A népesség iskolázottsági szintje Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében elmarad az országos

átlagtól. Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében, a KSH munkaerő-felmérése szerint 2019. IV. negyedében a 15-74 éves népesség 61,4 %-a, 258 ezer fő volt gazdaságilag aktív, ebben az időszakban 24.000 fő álláskereső szerepelt a nyilvántartásban.

A népszámlálás adatait megvizsgálva a fehérgyarmati kistérség, különösképpen a falvak lakosságának iskolázottsága országos összevetésben alacsony, valamennyi képzettségi szinten jelentős lemaradásban van a kistérség, nemcsak az országos, de a megyei képzettségi arányokhoz képest is. Ugyanakkor jelentős belső egyenlőtlenség is jellemzi. A belső különbségek részben a demográfiai folyamatokkal is magyarázhatóak, a munkaerőpiac számára értékesebb képzettséggel rendelkezők elvándorlása, és kistérségen belül a munkapiaci központnak számító Fehérgyarmat irányába történő vándorlása ráerősít az oktatási rendszerből való továbbjutás esélyeinek területi egyenlőtlenségeire.

1. SWOT elemzés



Küldetés

Feladatunk a szakmai készségek és képességek feltárása, fejlesztése, a szakma magas szintű elsajátítása révén, összhangban a munkaerőpiac változó elvárásaival. Küldetésünk megfogalmazása során legfontosabb irányelvnek tartjuk, hogy a Kormányunk által megfogalmazott Ipar 4.0 és a Szakképzés 4.0 stratégia elvei mentén haladjunk, és az ott leírt elvárásoknak eleget tegyünk.

- A 21. század legnagyobb kihívása a technológiaváltozás, amely érinti a szakképzést. Egyre gyorsabb a fejlődés az iparban használt technológiák, eljárások és anyagok terén. A munkakörök is átalakulnak, elsősorban a robotizáció, automatizáció miatt. Ebből következik, hogy nem kevesebb emberre van szükség, hanem más feladatkörben, megváltozott körülmények között dolgozó emberre a magasabb hozzáadott értékű munkakörökben. Az új technológiák nem kiszorítják a munkavállalókat a munkaerőpiacról, hanem támogatják őket és javítják a munkavégzés hatékonyságát. Ez pedig megváltoztatja a kompetencia-elvárásokat is: egyre nagyobb a hangsúly mind a kreativitáson, mind az emberi együttműködésen. A tudásalapú társadalom erősítésére van szükség.
- A hosszútávú terv elsősorban a vonzó tanulási környezet, az infrastruktúra megteremtésére, a karrierlehetőségek biztosítására és a naprakész tudású oktatók szakmai munkájára épít.
- A fiatalok és a felnőttek számára is rugalmas, kiszámítható karrier lehetőségét kell megalapozni a szakmai képzéssel.
- Fontos, hogy valóban olyan emberek oktassanak, akiknek az elméleti és gyakorlati tudása naprakész és követik az ágazat technológiájának fejlődését.
- Célunk olyan szakemberek képzése, akik képesek az élethosszig tartó tanulásra, elsajátított tudásukkal készségeikkel, alkalmasak a munkaerőpiac igényeinek kielégítésére.
- Nevelő-oktató munkánk alapja legyen a tanulók érdeklődésére, aktivitására, egyéni sajátosságaira, fejlődési ütemére épülő személyiségfejlesztés.
- Munkánkat demokratikus vezetés mellett, jó munkahelyi légkörben, partnereink bevonásával végezzük.

Jövőkép

„Nálunk mindenki ért valamihez!”

A szakma, a gazdaság és a társadalom időszerű kihívásainak megfelelő iskola létrehozása, amely a tanulók, szülők és a régió elvárásainak megfelelően értéket közvetít, mind szakmailag mind társadalmilag. A képzési struktúránkat rugalmasan alakítani, hogy tanulói létszámnövekedést érjünk el és a lemorzsolódást csökkentsük.

- Terveink közt szerepel a XXI. században megjelenő új szakmák bevezetése (pl. robottechnika). Térségünkben működik az Enjoy Robotic Zrt egyik gyára, melynek munkaerőigényét szeretnénk kielégíteni képzéseinkkel.
- A városfejlesztési stratégiához igazítva az egészségturizmus terén is szeretnénk új képzéseket bevezetni (fitness-wellness instruktorként), mivel egészségkomplexum építését tervezik. Működésének sikeréhez, szakemberek képzésével járulnánk hozzá. A jelenlegi képzéseinkből kikerülő szakemberek számára munkalehetőséget biztosítana.
- A felnőttek képzési lehetőségeiben szeretnénk nagyobb szerepet vállalni, ezzel is bővítve a tanulói létszámot.

Mi is magunkénak valljuk a Szakképzés 4. 0 stratégiában megfogalmazott víziót:” Minden munkavállaló-képes korú magyar állampolgár számára biztosítani legalább egy, a gazdaság igényein alapuló, a munkaerőpiacon elhelyezkedést biztosító, modern szaktudást nyújtó szakképesítést.” Ezen elképzelésnek megfelelően minél több tanulót szeretnénk piacképes szakmához juttatni.

Fontosnak tartjuk a kapcsolati rendszer kiépítését, ápolását a helyi cégekkel, vállalkozásokkal, munkaügyi hivatalokkal, így feltérképezve mire is van igénye a munkaerőpiacnak környezetünkben. Az iskola vezetése rendszeresen részt vesz a fehérgyarmati és a környező települések általános iskoláinak szülői értekezletein, hiszen tanulóink túlnyomó többsége Szabolcs-Szatmár- Bereg megye falvaiból kerül ki.

Iskolánk szellemiségét a jövőben még inkább a nyitottság és a partnereinkkel való együttműködésben határozzuk meg. A partnerközpontú működés jegyében az iskola minőségcéljainak meghatározásakor fokozottabban figyelünk legfőbb partnereinkre, a tanulókat és a szülőket igényeire, és rendszeres elégedettségmérésre alapozva jelöljük ki az

intézményfejlesztés irányait. Arra törekszünk, hogy még közvetlenebb kapcsolatot alakítsunk ki a szülőkkel, hogy a személyes „megszólítás” révén elkötelezettebbé váljanak közös céljaink megvalósításában.

Iskolánk jövőjének építéséhez biztos alapot jelent a szakmailag jól képzett, elkötelezett pedagógusokból álló oktatótestület, amely a munka világának elvárásaihoz rugalmasan alkalmazkodva, nyitott a folyamatos megújulásra, ugyanakkor értékeink, hagyományaink megőrzését is feladatának tekinti. Iskolánk legfőbb értékének az együttműködésre, bizalomra épülő emberi kapcsolatokat tekintjük, és a jövőben még inkább arra törekszünk, hogy a kinti világban fokozódó értékzavart és ellenséges vetélkedést ellensúlyozva olyan szeretetteljes, barátságos légkört teremtsünk, amely érzelmi biztonságot nyújt tanítványaink számára.

A tanév során több állandó rendezvényünk mellett a tanulói célközönség megtartására és bevonzására igényeszerű stratégiákat alkotni. A munkaerőpiac figyelembe vételével képezzük diákjainkat, így keressük és oktatunk hiányszakmákat, minél több lehetőséget adva a rossz, hátrányos körülmények között élőknek az ösztöndíj rendszerbe való bekapcsolódásra.

Célrendszer

1 Stratégiai cél:

- az iskolai alapfeladatok ellátása,
- a képzési struktúra aktuális fejlesztése,
- digitális technikák beépítése a mindennapi oktatásba,
- digitalizációs fejlesztés a szakmai tantárgyak oktatása során,
- kompetenciahiányok pótlása,
- az alapkészségek szintjének emelése,
- tanulók felzárkóztatása,
- végzettség nélküli iskolaelhagyás csökkentése,
- beiskolázás növelése,
- kockázatok feltárása, elemzése, kockázatkezelés
- műhelyiskolai képzés megszervezése, diákok részs szakmához juttatása,
- felnőttképzés bővítése, igény szerinti alakítása

2 Minőségi cél:

- tehetséggondozás
- pályaorientációs tevékenység végzése
- oktatók továbbképzése
- innovációs tevékenység előtérbe helyezése,
- kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszer fejlesztése
- a partnerekkel a jó kapcsolat ápolása
- fenntartható fejlődés biztosítása.

3 Fejlesztési cél:

- szakmai képzésben résztvevő oktatók vállalati szintű továbbképzése, iskolai tanműhely fejlesztése
- Szakképzési digitális tananyagfejlesztés RRF-2.2.1-22-2022-00001 projektbe való belépés
- az iskola infrastruktúrájának a fejlesztése
- rövid idejű képzések indítása felnőtteknek, előzetes tudás beszámításával
- duális képzésben résztvevők számának növelése
- határon túli tanulók bevonása a képzésbe
- diákok és tanárok részvétele nemzetközi projekteken.

A célok megvalósításának lehetőségei:

- Olyan értékek közvetítése, amelyek a tanuló személyiségére és tanulmányi eredményeire, jövőjére, továbbá a családra valamint az iskolai társadalmi környezetére is pozitív hatást gyakorolnak. A fenti értékek közvetítése a helyi tantervben megfogalmazott tananyag közvetítése, a személyes tanári példamutatás, valamint az iskola arculatának hagyományteremtő és hagyományőrző tevékenysége útján történik.
- Iskolánk nyitott a társadalmi és oktatáspolitikai változásokra. Célunk, hogy tanulóink művelt és egészséges, szakmájukban sikeres tagjai legyenek a társadalomnak. Ennek érdekében különös figyelmet fordítunk arra, hogy szakképzésünkben a munkaerő-piaci igényekhez és annak változásaihoz rugalmasan alkalmazkodó ismereteket közvetítsünk.

- A tanulókkal szemben elérhető követelményeket támasztunk. Ezzel összhangban mind az oktatásunk, mind az alkalmazott módszereink tanulóközpontúak és humánusak.
- Szakképzésünk célja korszerű szakmai ismeretekkel rendelkező tanulók képzése és a munkaerő-piac igényeihez rugalmasan alkalmazkodó ismeretek közvetítése és szakmacsoportok indítása.
- Az iskola dolgozói elkötelezettek a minőségi munka, a folyamatos intézményfejlesztés, a partnerközpontú működés iránt.
- Az iskola vezetői és a legtöbb dolgozója elkötelezett az intézményi javakkal való ésszerű, takarékos gazdálkodás és az intézményi erőforrások hatékony működtetése iránt.

Iskolamarketingünk

Az iskola bizonyos értelemben szolgáltató szervezet, aki jól meghatározható ügyfélkörrel, célpiaccal és versenytársi környezettel rendelkezik. Az iskolamarketingnek négy alappillére fogalmazható meg Theodore Levitt szerint: piacközpontúság, fogyasztóra orientáltság, koordinált marketing és nyereség.

A piacközpontúság jelenti számunkra a képzési struktúránk kialakítását, fejlesztését. Az oktatáspolitikai prioritásokhoz, a társadalom változó igényeihez, a gazdasági lehetőségekhez igazodva olyan szolgáltatást nyújtani, szakmai oktatást biztosítani, amely előremutató igényeket elégít ki, valamint a konkurenciánál nagyobb teljesítményt eredményeznek.

A fogyasztóra orientáltságra figyelve a tanulók igényeinek kielégítése a cél, vagyis az oktatáson kívül olyan egyéb tevékenységek beiktatása, amelyeket a diákok szívesen vennének igénybe.

Nagykihívást jelent számunkra az igények egyszerű kielégítése, az alapfeladatok teljesítése, de szeretnénk a programokkal örömet is szerezni, hogy a diákok örömmel járjanak intézményünkbe. Felismertük azt a tényt is, ha egy szülő elégedett az iskolával, azt továbbítja ismerőseinek, meg azt is, ha elégedetlen. Az iskolaválasztás a családi kerekasztal megbeszélések kiemelt témájává vált. A szülők szeretik gyermekeiket jól felszerelt iskolába járattatni. Az iskolaválasztásban fontos döntési tényező az oktatás minősége, elérhetősége, felszereltsége, plusz lehetőségek a tanév során, az iskola légköre valamint az itt folyó oktató-nevelő munka színvonala, eredményei.

A verseny környezetben felértékelődik a jobb kommunikáció, az intézményünk tárgyi-technikai minősége, az iskolánk által kibocsátott üzenetek szellemisége. Mindezen ismereteket meg kell tanulnunk a napi gyakorlatba is beültetni, hogy természetessé váljon. Keressük, milyen különleges szolgást tudunk nyújtani. Próbáljuk körültekintően felmérni az igényeket, felismerni a lehetőségeinket és értékes ajánlatokkal előállni, amelyekkel a versenytársaink nem tudnak harcba szállni.

Minden iskolán belüli és iskolán kívüli tevékenységünk célja, hogy minél több gyermeket, tanulót „csalogasson”, és tartson meg az intézményünkbe. Az információs társadalom küszöbén az információs áramlatok oda-vissza csatolásával tudunk rugalmasan reagálni a megfogalmazott igényekre. A személyes kontaktusok során rendkívül fontos, hogy a kért információk becsületesek, korrektek legyenek, és csak azt ígérjük amit teljesíteni is tudunk. Hosszútávon ez célravezető stratégia lehet.

Képzési struktúra fejlesztése

A struktúra kialakításakor figyelembe vesszük az intézményünk releváns partnereivel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és az egyértelműen meghatározott célokat, ágazati szintű lebontásban. Fontos számunkra a duális képzés erősítése. Sajnos azt a tényt, hogy Fehérgyarmaton és annak vonzáskörzetében nagyon kevés a helyi munkaerő-piaci/képzési igény, a munkaerő-piaci partnerek (a duális képzésben együttműködő gazdasági társaságok, vállalkozások, a végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek száma) tudomásul kell venni.

Ennek következtében elsődleges célunk az iskolai tanműhely fejlesztése, ahol a kornak megfelelő stabil ágazati képzést tudunk nyújtani mind a technikumi mind a szakképzés terén, a megújult SZJ-ben meghatározott, iskolai rendszerben oktatható alapszakmák oktatásával. Az erre épülő szakmai specializációt döntően a felnőttképzés keretében valósítanánk meg. Eredményét az ágazati alapvizsga mérése és a szakképző iskolákban végzettekkel kapcsolatos kimeneti követelmények teljesítése, igazolja.

Az iskolai rendszerű szakmai képzésben az informatika tantárgy helyett elsősorban a szakmai tantárgyak oktatása során kell megjelennie a digitalizációnak. A termelésben és szolgáltatásban alkalmazott legkorszerűbb megoldásokat, eszközöket és szoftvereket kell megismerni a diákoknak a tanulmányaik során. Ez szükségessé teszi az iskolai tanműhelyek korszerűsítését

és a szakmai oktatók tudásának vállalati helyszíni megújítását. Emellett a hátrányos helyzetű állásukra tudását is fejleszteni kell, mert a betanított, operátori munkakörökben is elvárásává vált, hogy képesek legyenek dolgozni a digitalizált környezetben.

Az IPAR 4.0 által elvárt tudást csak digitális tananyagok segítségével lehet oktatni. Az ágazati szinten definiált követelmények alapján létre kell hozni a digitális tananyagbázist a legkorszerűbb nemzetközi tananyagok adaptációjával és duális képző partnerekkel együttműködve.

„A magyar munkavállalók foglalkoztathatósága és munkaerőpiaci esélyei jórészt azon múlnak, hogy meg tudnak-e felelni a változó korszak elvárásainak. Az elkövetkező években dől el, hogy a magyar munkavállalók, különösen a fiatalok, milyen szerepet tudnak betölteni, illetve elfoglalni a munkaerőpiacon.”- mondta **Pölöskei Gáborné**. Célunk a felnőtt képzéssel, minél több személy bekapcsolódása a szakmai oktatásba.

Az intézményben az intézményi célokkal összhangban működik az oktatók továbbképzési rendszere. A továbbképzési programot az intézmény szakmai programjának, szakmaszerkezetének, a fejlesztési tervei alapján készítjük el évről évre.

Beiskolázás a 2025/2026-ös tanévre

Nappali tagozat	
Szakma	Felvettek száma
Hegesztő	17
Villanyszerelő	24
Kereskedelmi értékesítő	18
Szakács	18
Pincér- vendégtéri szakember	13
Kőműves	16
Vendégtéri szaktechnikus	18
Összes felvett tanuló	124
Részsakképesítés	Felvettek száma
Asztalos segéd	2

Felnőttoktatás esti tagozat	
Szakma	Jelentkezők száma
Informatika rendszer- és alkalmazásüzemeltető technikus	20
Asztalos	10
Hűtő-és szellőzésrendszer-szerelő	26
Hegesztő	19
Kereskedelmi értékesítő	20
Villanyszerelő	36
Szakács	18
Érettségire felkészítő	30
Sportedző	20
Cukrász	26
Összes jelentkező:	225

Pályaválasztási tevékenységeink

Hároméves tervünk

- Pályaválasztás elősegítése, előkészítése az általános iskolákban
- Körültekintően felmérni az igényeket: szülői elégedettség vizsgálat, tanulói igények számontartása, a közvélemény gondozása
- Kapcsolat az általános iskolákkal, szülőkkel, külső partnerekkel
- Aktív szerepvállalás a térség életében
- Nyitott kapuk, nyitott műhely
- Orientációs évfolyam meghirdetése
- A felnőtt képzés kibővítése
- Iskolánk továbbképzések lebonyolítását vállalja el

- Hagyományteremtő rendezvényeink aktualizálása
- Kommunikációs tevékenységünk fejlesztése, megbízható, korrekt információk nyújtása (rendszeresen)

Pályaválasztás elősegítése az általános iskolákban: *Felelős: igazgató*

- Az eddig megszokottak szerint meghívásra elmegyünk a felvételi jelentkezési lapok beadása előtt a térség általános iskoláiba pályaválasztási tájékoztató szülői értekezletre.
- Igény szerint tanítási időben is elmegyünk - szintén meghívásra - a diákokhoz az osztályfőnöki órára keretein belül pályaválasztási óra tartása. Az óratervezés a digitalizáció jegyében történik, játékos formában. A pályaválasztás segítése végett az IKK- pályaválasztó programok bemutatása. (SkillsCom, Digitális SzakmaAjánló)
- Prospektusok, szóróanyagok, plakátok készítése, iskolánk honlapjának és közösségi oldalaink hirdetéseinek aktualizálása, felszínen tartása.
- Pályaválasztási rendezvények állandó résztvevői szeretnénk lenni továbbra is a vonzáskörzetünkben. Részt veszünk az Európai szakképzési hét programban, a nyíregyházi Pályaválasztási kiállításon, a fehérgyarmati és nyíregyházi Állásbörzén.

Körültekintően felmérni az igényeket: szülői elégedettség vizsgálat, tanulói igények számontartása, a közvélemény gondozása: *Felelős: igazgatóhelyettesek*

Kérdőíves monitorozás minden rendezvény, esemény után. Célunk, a „vevők” igényeinek minél szélesebb körű kielégítése a konkurenciánál hatásosabb módon, ezért nagy gondot fordítunk arra, hogy az idelátogatók elégedettek legyenek, tetszésüket elnyerjük, érdeklődésüket felkeltsük és ajánlják az ismeretségi körükben. A kérdőíveket a központilag kiadott Önértékelési kézikönyv alapján készítjük. Ezeknek az elemzése során derül ki, hogy mi a véleménye az idelátogatónak az oktató-nevelő munkánkról, pedagógusainkról és technikai dolgozóinkról. Megtudhatjuk, hol vannak hiányosságaink, az iskolai élet mely területén kell javítanunk, esetleg változtatnunk.

Kapcsolat az általános iskolákkal, szülőkkel, külső partnerekkel: *Felelős: igazgató*

- Ez a tevékenység segíti az iskolát, hogy a megtervezett programjaival megjelenjen, a tájékoztató anyagokkal (prospektusok, iskolai plakátok, meghívások, felhívások)

eljusson a szülőkhöz, adott esetben „vevőorientáltan” változtatni tudjunk az igényeken.

- Az iskola megítélésében fontos szerepet játszik az általános iskola. A szülők véleményét az általános iskolában tanító tanárok véleménye is befolyásolja. A tanáraik aktív közreműködése nélkül nem tudunk megrendezni a tervezett programokat. Éppen ezért fontosnak tartjuk a véleményüket, és a „pályakövetés” keretén belül a nyílt napot tartunk a tanulók volt tanárainak. Új tevékenységként jelenik meg az iskola életében, amit októberre tervezünk megvalósítani.

Aktív szerepvállalás a térség életében: Felelős: oktatók

- Iskolánk csatlakozott a Fenntarthatósági témahét programjaihoz. A környezet védelme és a fenntarthatóság érdekében egyre több civil szervezet és önkormányzat tesz lépéseket, kezdeményezéseket. A szemléletváltásra a gyermekek a legfogékonyabbak, épp ezért fontos, hogy már iskolás korban megismerjék a téma jelentőségét és tudatában legyenek személyes érintettségüknek. „Gyűjts Velem” időszaki használt elem-, mobiltelefon gyűjtő, valamint a „TeSzedd!” program kereteiben hulladékgyűjtést hajtunk végre a városban, különösen az iskola környékének.
- A városi kulturális programok, rendezvények lebonyolításában aktívan részt veszünk.

Nyitott kapuk, nyitott műhely: Felelős: munkaközösség vezetőik, diákönkormányzat

- A Digitális Alkotó Műhelybe általános iskolai végzős tanulók osztályonként, csoportonként, vagy csak az érdeklődés felkeltéseként történő meghívása, és ezzel az alkotás öröme mellett iskolánkkal is megismerkedik.
- Nyílt nap rendezése a szülőknek, diákoknak. Így láthatnak bele igazán az intézmény életébe, és dönthetitek el, hogy szeretnétek-e ide jelentkezni. A szülőkkel együtt órákat látogathatnak, megnézhetik az iskolát belülről, a tantermeket, a sportlétesítményeket, gyakorlati programokon vehetnek részt és tájékoztató előadásokat hallgathatnak meg. Beszélgethetnek az ott dolgozó tanárokkal, felmérhetik, hogy az, ahol tovább szeretnének tanulni, tetszik-e, el tudják-e képzelni. Az ideérkezőknek a nyílt nap után fórumot tartunk, ahol a még felmerülő kérdésekre választ kapnak. Majd végén kérdőívet töltenek ki, amelyen felmérjük elérte-e célját az esemény.

- „Szakmás-sulis” újítás bevezetése. Minden szakma vagy szakmacsoport egy-egy alkalommal nyitott foglalkozás keretében lehetőséget nyújtunk a meghívott diákokat bevonni az iskolai szakmai oktatásba. Célunk ezzel is, hogy az ellátogató diákok megismerkedjenek az iskolával, részt vegyenek az itt folyó munkában, bele lássanak a tanított szakmákba.
- Szakmák éjszakája rendezvény megszervezése, ahol, mint szabadidős tevékenységként, családi programként is megállják a helyüket az itt megjelenő szakmakipróbáló programok, interaktív programok, előadások, bemutatók, üzemlátogatások során.
- nyári programok tervezése, ahol a már beiratkozott tanulók vehetnek részt leendő középiskolásunkként.

Orientációs évfolyam elindítása: *Felelős: igazgató*

A növekvő iskolai követelményeknek nem mindenki képes egyformán megfelelni, így fokozatosan emelkedik azon tanulók száma, akiket a leszakadás veszélye fenyeget. A cél, hogy a tanuló az orientációs év során megtapasztalja, hogy mely szakmákhoz érez kedvet, elhivatottságot, mihez van tehetsége, így a megfelelő információk birtokában, megalapozottan tud döntést hozni a szakmaválasztásról. Az előkészítő év befejezését követően a diák képességei és érdeklődése alapján felvételi nélkül folytathatja tanulmányait a választott szakmában. Az erre vonatkozó igényt a tanév során folyamatos kérdőívezéssel felmérjük. Tervünket szerepeltetjük a szóróanyagainkon.

A felnőttképzés kibővítése: *Felelős: igazgató, munkaközösség vezetőik*

A verseny ma már hozzátartozik a mindennapjainkhoz. Ez egy természetes helyzet, amely a társak megbecsülését és elismerését sem nélkülözi. A nappali tagozatok indítása mellett iskolánk erőssége a felnőttképzés szakmai oktatása irányában határozható meg. A képzési struktúra és tanulói létszám növelése terén erre nagy hangsúlyt kell fektetnünk.

- a Dobbantó program és a műhelyiskolai képzés folyamatos szervezésével a cél, hogy alternatív tanulási utat biztosítva tegyük lehetővé az általános iskolát el nem végzőknek az alapfokú végzettség és egy részsakma megszerzését. Az erre vonatkozó igényt a tanév során folyamatos kérdőívezéssel felmérjük. Tervünket szerepeltetjük a szóróanyagainkon.

(Pincérsegéd, Szakácssegéd, Famegmunkáló, Asztalosipari szerelő, Bolti előkészítő, Gipszkarton szerelő, Falazó kőműves, Gépi vakoló, Szobafestő, Zsaluzó, állványozó, Élelmiszeripari csomagológép kezelő, Villamosipari előkészítő, Fémipari gyártás előkészítő,

- A piacképes szakmai területeket folyamatos feltérképezése, hogy úgy alakítsuk ki aktuális képzések szakmai oktatási palettáját, hogy a fontosabb és piacvezető tanfolyamok szervezésére és indítására fektetjük a hangsúlyt.

(Elektronikai műszerész, Villanyszerelő, Élelmiszeripari gépkezelő, Hentes és húskészítmény-készítő, Burkoló, Festő, mázoló, tapétázó, Kőműves, Szárazépítő, Hűtő- és szellőzésrendszer-szerelő, Asztalos, Épület- és szerkezetlakatos, Hegesztő, Kereskedő és webáruházi technikus, Kereskedelmi értékesítő, Fitness-wellness instruktork, Sportedző (kézilabda, foci) – sportszervező, Pincér - vendégtéri szakember, Szakács, Vendégtéri szaktechnikus, Karosszérialakatos)

- A képzéseink megvalósítására olyan kreatív és rugalmas megoldásokat dolgozunk ki, amelyek biztosítják a hatékony, tartalmas tanulást az érintett szakmákban, minden tanfolyamhoz rendelkezésre álljanak online órák, e-learning tananyagok és jegyzetek egyaránt.

Iskolánk továbbképzések lebonyolítását vállalja el: *Felelős: igazgató*

Kihelyezett továbbképzések színhelyeként szeretnénk szerepelni. Célunk, hogy mind az általános, mind a középiskolákkal valamint a külsős partnerekkel, vállalkozókkal a kapcsolatunk folyamatos legyen a magasabb szintű oktatás színterén is. Valamint, hogy iskolánk szakmai profilja tekintetében a térség elismert nevelési-oktatási-képzési intézménye legyen.

Hagyományteremtő rendezvényeink aktualizálása: *Felelős: diákönkormányzat, munkaközösség vezetőik*

- Verébavató
- Móricz-kupa
- Szakács verseny
- Szakmai tanulmányi kirándulások
- Fenntarthatósági verseny
- TeSzedd! akció

Kommunikációs tevékenységünk fejlesztése, megbízható, korrekt információk nyújtása (rendszeresen): *Felelős: oktatók , rendszergazda*

A beiskolázási kampányok megszervezése komoly költségvetést kíván. Sajnos az anyagi erőforrásaink erősen behatároltak, így a kommunikációink hatékonyságával, extra anyagi ráfordítás nélkül is sikeres lehet az iskolánk hírnevének menedzselésében. Célunk, minél több csatornán kommunikálni az intézmény életének eseményeit.

- Reklám tevékenységünk az alkotó műhely promóciós termékei és az elkészített szórólapok, plakátok, prospektusok alkotják.
- Célunk a külső és belső pr fellendítése. A kommunikáció iránt érdeklődő tizenévesek, pedagógusok képesek rendszeresen az iskola aktualitásairól, sikereiről, eredményeiről fogyasztható médiatartalmakat előállítani., melyeket kifüggeszthetünk a faliújságunkra, megjelentethetünk a hirdető falunkon, szerepeltethetjük a közösségi médiákban.
- Az iskola honlapján, közösségi portáljainkon az aktualítások, hírek folyamatos frissítése.

Feladatok:

Szeptember

- Felvenni a kapcsolatot a térség általános iskoláival, hogy mikor fogják tartani a pályaválasztással kapcsolatos tájékoztatót, szülői értekezletet, diákoknak osztályfőnöki órát.
- Prospektusok, szóróanyagok elkészítése és ezek iskolákba való eljuttatása
- Pályaválasztási kiállításokon való részvétel szervezése, lebonyolítása
- A munkaközösség vezetőkkel egyeztetni, mérjék fel azoknak a tanulóknak a számát, melyek leginkább veszélyeztetettek a lemorzsolódással. Ennek csökkentésére felzárkóztató foglalkozások szervezése.
- A jobb képességű tanulóknak tehetséggondozó foglalkozások szervezése, szakmai versenyekre való felkészítés elkezdése.
- „Szakmás-suli”, digitális alkotóműhely foglalkozások megtervezése, plakát készítése, igényfelmérése
- Közösségi média tartalomszerkesztők, segítők toborzása a diákok körében

Október

- Meghirdetni a 2025/2026-ös tanévben induló szakokat és eljuttatni a célközönséghez
- Igény szerint az általános iskolákban szervezett szülői értekezletek, osztályfőnöki órák megtartása a pályaválasztással kapcsolatosan
- Diákönkormányzat által szervezett „verébavató” rendezvény lebonyolítása
- Rendezvényeinkről, előadásainkról fényképes népszerűsítő tartalom készítése és megjelentetése a faliújságunkon, közösségi média felületeinken és honlapunkon
- Pályaválasztási kiállításon való részvétel
- Novemberi nyílt nap szervezése, promótálása

November

- Igény szerint az általános iskolákban szervezett szülői értekezletek, osztályfőnöki órák megtartása a pályaválasztással kapcsolatosan
- Pályaválasztási kiállításon való részvétel
- Nyílt nap megtartása szülőknek, diákoknak, tanároknak – igény és elégedettségkérdőívek kitöltése a résztvevőknek
- „Szakmás sul”i”, digitális alkotóműhely foglalkozások megkezdése, tartása – igény és elégedettségkérdőívek kitöltése a résztvevőknek
- Rendezvényeinkről, kiállításainkról, előadásainkról fényképes népszerűsítő tartalom készítése és megjelentetése a faliújságunkon, közösségi média felületeinken és honlapunkon
- Móricz kupa megrendezése

December

- Igény szerint az általános iskolákban szervezett szülői értekezletek, osztályfőnöki órák megtartása a pályaválasztással kapcsolatosan
- „Szakmás sul”i”, digitális alkotóműhely foglalkozások tartása – igény és elégedettségkérdőívek kitöltése a résztvevőknek
- Szalagavató rendezvény megtartása
- Karácsonyi kiállítás és vásár tartása az alkotóműhelyben a diákok által elkészített alkotásokból

Január

- Igény szerint az általános iskolákban szervezett szülői értekezletek, osztályfőnöki órák megtartása a pályaválasztással kapcsolatosan
- „Szakmás sulí”, digitális alkotóműhely foglalkozások tartása – igény és elégedettségi kérdőívek kitöltése a résztvevőknek
- Országos Szakmai Tanulmányi Versenyen való részvétel

Február

- Az iskola népszerűsítésének folyamatos fenntartása a közösségi média felületeinken
- „Szakmás sulí”, digitális alkotóműhely foglalkozások tartása – igény és elégedettségi kérdőívek kitöltése a résztvevőknek
- Szakácsverseny előkészítése

Március

- Az iskola népszerűsítésének folyamatos fenntartása a közösségi média felületeinken
- „Szakmás sulí”, digitális alkotóműhely foglalkozások tartása – igény és elégedettségi kérdőívek kitöltése a résztvevőknek
- Szakácsverseny lebonyolítása
- Fenntarthatósági témahét szervezése
- „Szakmák éjszakája” rendezvény megszervezése, tervezése

Április

- Fenntarthatósági témahét keretén belül verseny lebonyolítása, szemétszedési akció lebonyolítása
- „Szakmák éjszakája” megnevezésű rendezvény lebonyolítása
- Rendezvényeinkről, versenyekről fényképes népszerűsítő tartalom készítése és megjelentetése a faliújságunkon, közösségi média felületeinken és honlapunkon
- „Szakma sztár fesztivál” elnevezésű kiállításra való ellátogatás

Május

- Szakmai kiállítások látogatása és szakmai kirándulások szervezése

- Az alkotóműhelyben promóciós termékek készítése az iskola által díjazottak részére

Június

- Nyári szakmai programok és kirándulások tervezése, szervezése
- Következő tanév feladatainak felülvizsgálata, megtervezése az elmúlt tanévben elért eredmények kiértékelése alapján.
- A 2026/2027-es tanévre kitűzött feladatok módosítása, amennyiben szükséges

Július-Augusztus

- Nyári szakmai programok és kirándulások lebonyolítása

További tervek:

A stratégiában megfogalmazott elveket, célokat hosszú távra érvényesnek tekintjük, amelyek megvalósítását – a lehetőségek függvényében – azonnal el kell kezdenünk.

A stratégia által átfogott idő-intervallum középtáv, vagyis 3 év – 2023-2026 – amelynek minden tanév végén egy időszakos értékelésre, végén átfogó értékelésre és felülvizsgálatra van szükség. (A feltételrendszer lényeges, alapvető változása esetén ezen időintervallumon belül is indokolt lehet a kiigazítás, a célok módosítása.)

Lemorzsolódás stratégia:

Korai iskolaelhagyás és lemorzsolódás iskolánkban

A két kifejezés nem ugyanazt jelenti, a definíció is mást mutat. Korai iskolaelhagyáson azt értjük, hogy a tanuló az előző négy hétben nem vett részt, semmilyen oktatásban, vagy képzésben, ez inkább a kimaradás fogalmával megegyező. Bár az is igaz, hogy ez már előzménye a lemorzsolódásnak. A lemorzsolódás jelentheti azt, hogy egy tanuló, az iskolarendszerű vagy egyéb képzési programból kimarad, vagy évismétlésre bukik, esetleg alacsonyabb vagy azonos értékű, de évvesztéssel járó osztályba kerül. Jelentheti azt is, hogy kimarad az intézményből, esetleg az iskolarendszerből, anélkül, hogy iskolai végzettséget kapna. Az iskolánkban végzett felmérés az adatok alapján, nagyon jól tükrözi, az országos

felmérés adatait. Bár ezek a statisztikai adatok, csak megbecsülni tudnak bizonyos értékeket és nem adnak igazán átfogó képet a lemorzsolódásról. A lemorzsolódást a végzetek számához kell viszonyítani, de figyelembe kell venni a kezdő évfolyamok létszámát is. Ez esetenként reálisabb értékeket tud nyújtani.

Számszerű dokumentációhoz köthető jellemzők, melyek megelőzik a lemorzsolódást és érdemes odafigyelni rájuk:

1. Hiányzás

2. Romló tanulmányi átlag

3. Évismétlés

Viselkedéshez köthető előjelek:

4. Unalom a tanórák alatt, alacsony motiváció

5. Drasztikus viselkedésváltozás a tanulónál (agresszió, visszahúzódóvá válás stb.)

6. Kiközösítő magatartás vagy kiközösítettség

Iskolánkban a lemorzsolódás a 9. és 10. évfolyamon a legmagasabb, a 11. és 12. évfolyamokon már elenyésző. A beiratkozottak 30%-a nem szerez semmilyen képesítést az iskolarendszerben, ahol a roma kisebbséghez tartozók aránya, ebben a 30%-ban, igen jelentős. A lemorzsolódók közül a fiúk aránya magasabb, mint ugyanazon az évfolyamon, a lányok aránya (a lányoké kb.10% és 12%).

A 9. és 10. évfolyam követelményeit nem teljesítő tanulóink jelentős, majdnem 90%-a a tanulmányait a következő tanévben megismétli, ugyanazon az évfolyamon több-kevesebb sikerrel. A kimaradók 10%,- a tanulmányait, más iskolában folytatja, vagy végleg kimarad az iskolaszintű képzésből, mivel a kora miatt a törvény erre lehetőséget ad.

Tanulmányait más iskolában, viszonylag kevés tanuló folytatja, mivel, nem az iskolával, inkább a szakmaválasztással adódhatnak problémái, és nálunk az iskolában, esetleg olyan szakma elsajátítására nem nyílik lehetőség, amelyet elképzelt. Ritkán történik olyan váltás is, amely abból fakad, hogy a tanuló egészségi állapota, nem engedi meg a választott szakma tökéletes elsajátítását, illetve, megszerzését.

Nem nagyon tudunk mit tenni a szülői ill. saját kérésre, valamint az igazolatlanul hiányzókkal szemben. A kérések főbb indokai: nincs pénze iskolába járni, ill. nincs értelme az iskolának, jobb ha elmegy a falujába közmunkásnak, amit már a polgármester meg is ígért nekik. A tanulók hiányzásra „hajlamos” része lemorzsolódik már a kilencedik évfolyamon. A

hiányzások csökkenése és a lemorzsolódás csökkenése közt egyenes arányosság van. Az igazolatlan hiányzásokat okozók nagy része nem jár iskolába, majd később ki is iratkozik.

A tennivalóink nagy részt itt keletkeznek, hiszen ők még „menthetőek”. Az intézmény lemorzsolódás elleni stratégiája is rájuk vonatkozik legfőképp.

Tanulókra vonatkozó feladatok:

- Osztály-szintű szaktanári terv (típushibák, hiányosságok alapján).

Felelős: oktatók.

Elvárt eredmény: A tantárgyakhoz kötődő, szakszavakat is tartalmazó szövegek illetve autentikus szövegek feldolgozásának eredményessége legalább 10%-kal javul

- A tanulók célirányos fejlesztése, folyamat közbeni belső mérések, az eredmények elemzése.

Felelős: oktatók.

Elvárt eredmény: Az osztályszintű bemeneti és a kimeneti mérések között legalább 10%-os javulás mutatható ki.

- A kilencedik osztály elején diagnosztikus méréseket végzünk szövegértésből, matematikából, így tárva fel a szükséges képességek szintjét.

Felelős: oktatók.

Elvárt eredmény: A szövegértési méréseken nyújtott eredmények folyamatos javulást mutatnak

- Az elért eredmények, elemzések alapján a szaktanárok a tantárgyi szövegeken fejlesztik a tanulók szövegolvasási, szövegértelmezési képességeit.

- a kezdő évfolyamon kiemelt szerepet kap minden tantárgyból az olvasási képességek fejlesztése

- Az olvasástanítást tantárgyakba építve folytatjuk a további évfolyamokon is

- Hatékony tanulási technikák megismertetése

Felelős: oktatók

Elvárt eredmény: A külső és belső méréseken iskolánk minden tanulója bizonyítja, hogy szövegértésből rendelkezik azzal a tudással, amely képessé teszi őket a további ismeretek megszerzésére, az önálló tanulásra.

Pedagógusokra vonatkozó feladatok:

- Az értékelési kompetenciák fejlesztését segítő, valamint a tanulók aktivitására épülő hatékony tanulás-szervezési eljárások bevezetését segítő **továbbképzéseken való részvétel**
- Kompetenciafejlesztést segítő feladatok gyűjtése, rendszerezése
Felelős: oktatók.
Elvárt eredmény: Belső feladatbank létrehozása
- A kompetenciafejlesztés beépítése a tanórákba (valamennyi tantárgy!)
Felelős: oktatók
Elvárt eredmény: Belső feladatbank létrehozása
- Pozitív, fejlesztő hatású tanórai légkör megteremtése, a tanulók fejlődésének elismerése
Felelős: oktatók
Elvárt eredmény: A tanulók énképe javul, önértékelésük realisabbá válik, az erre irányuló kérdőíves felmérés számszerűsített adatai pozitív változást mutatnak
- Pedagógusok együttműködése (Rendszeres belső tapasztalatcsere, bevált jó gyakorlatok átadása, hospitálások, esetmegbeszélések)
Felelős: oktatók
Elvárt eredmény: A tantestületi klíma mért adatai javuló tendenciát mutatnak
- A témazáró dolgozatok tartalmának és követelményének egységesítése a kompetencia-alapú megközelítés beépítése.
Felelős: oktatók
Elvárt eredmény: A tantárgyi iskolai átlagok legalább 0,5 tizedes javulást mutatnak

Iskolavezetésre vonatkozó feladatok:

- Osztály-szintű szaktanári terv (típushibák, hiányosságok alapján)
- A tanulók célirányos fejlesztése, folyamat közbeni belső mérések, az eredmények elemzése

- A kilencedik osztály elején diagnosztikus méréseket végzünk szövegértésből, matematikából, így tárva fel a szükséges képességek szintjét.
- Az elért eredmények, elemzések alapján a szaktanárok a tantárgyi szövegeken fejlesztik a tanulók szövegolvasási, szövegértelmezési képességeit.
- Motivációs szint emelése
- Hatékony tanulási technikák megismertetése

Zárszó

„Jót, s jól!”

A szakképzés egy önmagában is meglehetősen bonyolult társadalmi-gazdasági, oktatási-képzési, intézményi rendszer része.

Jelen intézményi jövőkép meghatározásunk egy folyamat részét jelenti. Az elkövetkező 3 évre előre meghatározott célokkal, tervekkel, konkrét feladatokkal készült el, melyek felülvizsgálata, aktualitása az elvégzett feladatok kiértékelése után változhat. A stratégiánk koordinálásáért, a végrehajtás nyomon követéséért, ellenőrzéséért mindannyian felelősséggel tartozunk. A feladatellátás tekintetében kollégáinkkal a legjobb tudásunk szerint törekszünk a kitűzött céljaink megvalósítására, a tervdokumentumban meghatározott jövőkép elérésére.

2. NEVELÉSI PROGRAM

2.1 A szakmai oktatás pedagógiai feladatai, eszközei, eljárásai

2.1.1 Iskolarendszerű szakképzésünk elvei:

- A társadalmi, gazdasági partnerekben (szülők, tanulók, gazdálkodó szervezetek) nem az iskola „külső kritikussait” kell látnunk, hanem az iskola által nyújtott pedagógiai szakmai szolgáltatás „fogyasztóit”, akik a megfelelő érdekegyeztetési folyamat működése esetén az iskola legközvetlenebb támogatói, szövetségesei, segítői.
- Az iskola teljes szakképzési rendszere segítse a tanulók elhelyezkedési esélyeinek javítását, növelését, akár egy második szakmai végzettség megszerzésével is.
-
- A konkrét szakképzések megalapozását a szakmacsoportos és ágazati képzési szerkezettel kell biztosítani, segíteni ezáltal a tanulók számára az egyes konkrét szakképzések megválasztását, az átjárhatóságot és különböző képzési szintek választását.

2.1.2 Szakképzésünk céljai

- Az európai szakképzési modellhez integrálható, alakítható minőségfejlesztésre, belső önfejlődésre képes szakképzés megalapozása, kiművelése.
- További tanulmányokra is képes más szakágának, vagy más szakmacsoport szakmájának elsajátítására is alkalmas, a társadalom számára elfogadott, az uniós országokban is mobilizálható, a munkaerőpiacon piacképes szakképesítést szerzett szakemberek nevelése-képzése
- Kompetenciaalapú és projektalapú képzéssel annak a rugalmasságnak a megteremtése, amely a különböző képzési programok, formák, szintek és rendszerek közötti átjárhatóságot biztosítja, többszöri pályamódosításra is felkészíti a fiatalokat,
- A szakmai képzés és szakmai tudás versenyképességének növelése
- A mi és más iskolában érettségizett fiatalok számára is biztosítani a szakmai képzés lehetőségét

- A tanulók képesek legyenek sikeres szakmai vizsgát tenni, megfelelően állást pályázni, partnerként tárgyalni, majd szakmájukban elhelyezkedni, tudásuk, képességeik, készségeik és kompetenciáik megfeleljenek a munkába állásuk idején a munkaerőpiac által támasztott elvárásoknak, követelményeknek.

2.1.3 Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai feladatai

- A technikum és szakképzés nevelési-oktatói feladata az általános műveltség megalapozása, az érettségi vizsgára és a felsőfokú iskolai tanulmányok megkezdésére, továbbá a szakmai vizsgára való felkészítés. Célunk, hogy tanulóink olyan szakmai kompetenciákat szerezzenek, amelyek birtokában képesek a további ismeretszerzésre, a megszerzett tudás gyakorlati alkalmazására.
- Fejlesztő célú képzési tartalmakkal, hatékony tanítási-tanulási módszerekkel kialakítani a tanulóknak az élethosszig tartó tanulás igényét és az erre való készséget, képességet.
- A társadalomba való beilleszkedés támogatása azzal, hogy felkészítjük tanulóinkat a társadalmi jelenségek, kapcsolatrendszerek megértésére, alakítására, az alkalmazni képes tudás megszerzéséhez nélkülözhetetlen munka felvállalására.
- Feladatunk, hogy előmozdítsuk a tanulás belső motivációinak, önszabályozó mechanizmusainak kialakítását, fejlesztését.
- A nevelési-oktatói folyamat segítse elő a tanulók előzetes ismereteinek, tudásának, nézeteinek feltárását, adjon módot tudásuk átrendezésére, továbbépítésére, integrálására.
- Magas színvonalú és sokrétű ismeretközléssel és hatékony nevelő-oktató munkával fejlessze a tanulók önálló probléma megoldó, gondolkodó képességét, készségét és a kreativitást.
- A gyakorlati oktatás kapcsolódjon az elméleti képzéshez, a cél a gyakorlati alkalmazhatóság, a munkaerő-piaci környezet elvárásainak megfelelő, hasznosítható tudás biztosítása.

2.1.4 Kiemelt feladatainkhoz kapcsolódó feladatok, eszközök és eljárások

Feladatok	Eszközök, eljárások
•Az alapkészségek és a kulcskompetenciák fejlesztése. •Egyéni fejlesztési tervek készítése. •Egyéni tanulási utakat biztosítunk a tanulók számára	•Felzárkóztató programok, korrepetálások szervezése. •Differenciálás a tanítási órákon. •Fejlesztő foglalkozások biztosítása a BTMN, SNI tanulók számára.

	• Változatos tanítási módszerek alkalmazása (a helyi tantervek ajánlásokat tartalmaznak ehhez).
• Felkészítés az érettségi és szakmai vizsgákra. • A tanulók továbbtanulásának támogatása, segítése.	• Vizsgafelkészítők tartása. • Próbavizsgákon vizsgatapasztalat megszerzése. • Továbbtanulási tájékoztatók a szülőknek és a diákoknak. • Továbbtanulási operatív segítség a jelentkezés teljes időszakában. • Szabályozott folyamat a továbbtanulás intézményi támogatására.
• Átjárhatóság biztosítása a technikum és a szakképzés között. • Az ágazati szakmai alapozás során segítjük a tanulók megalapozott szakirány-választását az ágazati alapozó évfolyamokon.	• Támogató rendszer a tanulási utak biztosítására. • Pályairányítási, munkavállalási ismeretek beépítése az oktatási folyamatba
• Partneri kapcsolatok működtetése a gazdaság szereplőivel, a munkaerőpiac igényeinek követése. • A korszerű ismeretek beépítése az oktatásba. • Gyakorlat-centrikus módszertan alkalmazása a szakképzésben.	• Partneri igény-és elégedettségmérések végzése a munkaerő-piaci szereplők körében. • A munkaerőpiac igényeinek beépítése a helyi tantervekbe, szakmai programokba.
• Felnőttképzési tevékenység bővítése. • Felnőttképzési kínálat megjelenítése a szakképzési piacon.	• Felnőttképzési programok fejlesztése, felnőttképzési marketing a munkaerő-piaci partnerek körében.
• A munkaerő-piaci kompetenciák fejlesztése. • Társas, személyes és módszertani kompetenciák fejlesztése.	• Korszerű, gyakorlat-centrikus, tevékenységközpontú módszertan alkalmazása a szakmai elméleti és gyakorlati képzésben • Kommunikatív nyelvoktatási módszerek alkalmazása.
• Önálló feladatok, projektek megoldása. • Kreatív, gyakorlati, egyéni és csoportos feladatok megoldása. • Önálló tanulás módszereinek alkalmazása	• Iskolai projektnapok szervezése. • A gyakorlati oktatás feladatainak projektekké szervezése. • Részvétel tanórán kívüli projektekben. • Projektfeladatok, egyéni kutatómunka alkalmazása. • Önálló szakmai portfóliók készítése.
• A motiváció alkalmazása, az ismeretek gyakorlati alkalmazásának bemutatása.	• A szemléltetés, a gyakorlati alkalmazások az elméleti és gyakorlati képzésben.
• A tanulók kapjanak önálló, kreatív feladatot, minden szakmai tevékenységükben találkozzanak az alkotás örömeivel.	• Az értékteremtés, az alkotás öröme jelenjen meg a szakmai munkában. • Ismerkedjenek meg a közvetlen és a tágabb környezetük kulturális értékeivel.

•A tanulók számára egyértelmű és következetes értékelési rendszer alkalmazása.	•Rendszeres értékelés. •A fejlesztő értékelés alkalmazása.
•A csoportos tevékenység szabályrendszerének megismerése, a team-munka szabályainak elsajátítása, a csoportszerepek jelentőségének ismerete. •A csoportszerepek gyakorlatban történő megismerése. •Az önértékelés fejlesztése	•Csoportos feladatok megoldása. •A szakmai képzésben a team-munka követelményeinek szükségessége, gyakorlati eredményessége. •Egyéni és csoportos feladatok megoldása egyértelmű értékelési követelményekkel.

2.2 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok

2.2.1 Az esélyegyenlőség és a képesség szerinti differenciálás elve alapján

- A fiatalok társadalmi beilleszkedését (szocializációját) segítse elő az iskola hatékony ifjúságvédelmi munkával, működő diákönkormányzattal és diákközélettel, célirányos oktató és nevelő munkával.
- Fontos feladat olyan képzési szerkezet és olyan képzési formák kialakítása, ahol az adott szakterületen a tanuló képességének és teljesítményének megfelelő végzettséget szerezhet, szándékának és tanulmányi eredményének megfelelően felkészülhet a munkába állásra, illetve a felsőfokú továbbtanulásra.
- Az iskola biztosítsa az átjárhatóság lehetőségeit, szükség esetén – a szakmai programban dolgozottak szerint – különbözeti vizsgával, különbözeti vizsgára felkészítő foglalkozásokkal, a képzési szakaszokban –figyelembe véve a Nemzeti Köznevelésről szóló törvényben meghatározott időkeretet is – fakultatív tantárgyak rendszerével.
- A magasabb szintű (érettségi) végzettséget csak a jobb tanulók szerezzék meg, de gondoskodni kell a lemaradók iskolában tartásáról és szakképesítéshez juttatásáról. Évfolyam ismételtesre csak az kényszerüljön, aki a tantervi követelményeket nem teljesíti.

2.2.2 Igazodás a tanuló egyéni fejlődési üteméhez elv alapján feladataink a következők

- Az egyén érési üteméhez rugalmasan alkalmazkodó képzési utak biztosítása.
- A pedagógiai munkának az egyénre kell irányulnia.
- A személyiség- és képességfejlesztés előtérbe helyezése.

2.2.3 Feladataink az értékközvetítés elve alapján

Az iskola nevelőmunkájának egészében (osztályfőnöki programok, az oktató munkához kapcsolódó nevelési alkalmak, tanórán kívüli foglalkozások, iskolai tanműhelyben folyó szakmai gyakorlat, stb.) az alábbi értékek közvetítését végzi:

Alapértékek:

- Az iskola az embert és tanulóit teljes személyiségnek, test, lélek és szellem egységének tekinti. Az ismeretközléssel egyenértékűnek tekinti munkájában a testi nevelést és a személyiségfejlesztést.
- Az iskola értéknek tekinti a tanulót, a tudást, az egészséges életmódot, a humanista és demokratikus gondolkodást.
- Miközben az egyén fejlődésének legmegfelelőbb képzési utakat ajánlja, a közösségért tenni tudó és akaró fiatalokat kíván nevelni.
- A szakemberképzés szempontjából fontos a munkafegyelem, a megbízhatóság, a felelősség, az önállóság, a kreativitás, a nyitottság; legyen a tanuló fogékony a változásokra a szakmában és környezetében; fontos az önképzési igény és a képesség fejlesztésének szándéka.
- A patriotizmus, az egészséges nemzettudat és a világpolgári szemlélet egyensúlyát kívánja tanulóinkban kialakítani.
- Az iskola előnyben részesíti az együttműködést a versenyszférával; az ökológiai és a technológiai szemléletet egyaránt fontosnak tekinti.
- Szakmai programjában nagyobb hangsúlyt kapnak a modernizációs értékek (számítástechnika, vállalkozás, élő idegen nyelvek ismerete).
- Az alapértékek olyan közös humanista alapot jelentenek, amelyre a pluralitás jegyében többféle értékrend, világnézeti tartalom épülhet.

2.2.4 Az értékközvetítés pedagógiai feladatai

Tudásközvetítés:

- Az oktató nevelő munkában a vizsgaorientáltság és a szakemberképzésszempontjából fontos szerepet kap az ismeretközvetítés.
- A tanulói teljesítményben – az egyes képzési szakaszokban eltérő mértékben – a tárgyi tudás és a kommunikációs készség szintje egyaránt fontos. Az alapozó szakaszban hangsúlyosabb a kommunikációs készség fejlesztése; fontos, hogy megfelelő kérdéskultúrával rendelkezzenek a fiatalok.
- A tudásközvetítés a tanulás tanítására is terjedjen ki.
- A műszaki szakképzés miatt az általános képzésben a reálorientáció érvényesül.
- A tanulókat képességüknek megfelelő szakmai ismeret birtokába kell juttatni.
- A szakképzésben a normakövetés dominál. Ez részben a jellemző tanulói attitűdökkel, az eltérő felkészültséggel magyarázható, de a majdan betöltendő munkakör szükségletei is ebbe az irányba hatnak.

A fizikum fejlesztésének területei:

- Az általános iskolában szerzett mozgásműveltség továbbfejlesztése, a mozgásismereti hiányosságok pótlása.
- A tanulók mozgásszükségletének kielégítése.

- Egészséges életmódra nevelés.
- Szabadidős sportok megismertetése.
- Mindennapos testmozgás.
- Az életkoruknak megfelelő fizikai állóképesség, edzettség kialakítása (részletesen a testnevelés tantárgynál).
- A könnyített és gyógytestnevelés iskolán belüli megoldása.

Megvalósításának formái:

- A kötelező testnevelés órák keretében sportágak (atlétika, kézilabda, labdarúgás, röplabda) elsajátítása alapszinten.
- A tanórán kívüli iskolai sporttevékenység.
- A tömegsport keretében a tanuló ismerkedjen meg azokkal a mozgásformákkal és edzéstípusokkal, amelyeket az iskola befejezése után saját életvitelébe be tud építeni (aerobic, kondicionálás, tánc, szabadidős sportok).
- Rendszeres versenyzés az osztályok között.
- Iskolák közötti sportversenyek.
- Az iskola sportbeli image-nek megalapozása, fenntartása.

A személyiség, a pszichikum fejlesztésének fő területei:

- A személyiség fejlesztése, mentálhigiéné.
- Az önismeret fejlesztése.
- Az érdeklődés felkeltése, nyitottságra nevelés.
- A világnézeti választás lehetőségének a biztosítása, ösztönzés a saját véleményalkotásra.
- Az akarat tényező fejlesztése.

A fentieket csak a források biztosításával és azok megjelölésével let megvalósítani.

2.2.5 További alapelveinkkel kapcsolatos feladatok

- Nyitottság
- Az iskola folyamatosan figyelemmel kíséri a piac és a gazdasági környezet igényeit a képzés tartalmában és iskolafejlesztési tevékenységében. A szakmai tanterveket egyeztetni az iskolával kapcsolatban álló nagyobb gazdálkodó szervezetekkel.
- Évi egy-két alkalommal szakmai kirándulást, üzem- vagy tanműhelylátogatást szervez az oktatói testület, illetve a szakelméleti oktatók számára.

- Az iskola rendszeresen kapcsolatot tart a gazdasági és ipar kamarákkal, a gyakorlati képzést velük együttműködve ellenőrzi. A tanulók gyakorlati munkahelyének meghatározásakor egyeztet a gazdasági és iparkamara képviselőjével.
- Az iskola figyelemmel kíséri a Foglalkoztatási Osztály jelzéseit és ajánlásait, a szakképzés struktúráját, tartalmát ennek megfelelően módosítja.
- Hagyományos keretek közt korszerű, részben alternatív oktatás. Aktivitásra ösztönző, cselekedtető technikák alkalmazása.
- Az oktató munka a hagyományos tanórai rendszerben, az értékelés az ötfokú osztályozási skála alkalmazásával folyik, az iskolai házirend nagyrészt a korábbi hagyományokra épül.
- A tananyagban, különösen a szakképzésben, folyamatosan naprakész ismereteket kell közvetíteni, a hatékonyság érdekében az iskola növeli az egyéni- és a csoportmunka alkalmazásának arányát.
- Az adott keretek között tág teret enged az oktatók egyéni és módszertani szabadságának, hogy a nevelő-oktató munka megőrizze rugalmasságát, és könnyen alkalmazkodjon a tanulócsoporthoz eltérő felkészültségi és neveltségi szintjéhez.

Célunk a fiatalok személyiségfejlődését elősegítő (pozitív irányú) és nem korlátozó iskola megvalósítása. Gyermekközpontúság az alapozásban, teljesítményközpontúság a szakközépiskolában és a szakképzésben.

- Az iskola fontos feladatának tekinti a személyiségfejlesztést, tiszteletben tartja a diákok jogait, igyekszik bevonni őket az iskola életébe.
- A szakmunkásokkal szemben támasztott növekvő emberi és szakmai elvárások azonban megkövetelik, hogy az iskola felsőbb évfolyamain az elméleti és gyakorlati munkában egyaránt minél jobb teljesítményre készítse diákjait. Tevékenységét az iskola a világnézeti pluralizmus és semlegesség jegyében végzi.
- A pluralizmus és az egyensúly egyik biztosítéka a világnézetüket, politikai alapállásukat tekintve heterogén, de egymás véleményét tiszteletben tartó tantestület.

2.3.1. A közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok

Az oktatóközösség számára a legnehezebb feladat a tudatos közösségfejlesztés, mivel az iskolai teljesítmény, a jövő építése alapvetően individuális tevékenység: az iskolai tételes, következményekkel járó értékelés az egyéni teljesítményt méri, s ezt látszólag nem befolyásolja a közösségben elfoglalt hely.

A napi munka során a személyre szóló fejlesztés a leghatékonyabban alkalmazott nevelési módszer. Ennek feltétele az oktató részéről olyan szintű empátia, amely segítségével minden tanítványának hiteles cselekvési mintát tud felkínálni.

Mind a közösségfejlesztés, mind a személyiségfejlesztés sikerének alapja a oktatói testület műveltsége, intelligenciája, fegyelmezett céltudatossága, megengedő igényessége, humorérzéke, következetessége. E tulajdonságok biztosítják hitelességét.

2.3.2. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység

A beilleszkedési, magatartási nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenység

A viselkedési- és magatartászavar és az ezekből adódó problematikus helyzet mindig jelen volt a nevelésben.

A tantestület feladata, hogy minden esetet jelezzen az osztályfőnöknek. Az ilyen zavarok mögött különféle okok húzódnak meg (biológiai, szociális hátrány). Az okok feltárása nem az iskola, az oktatók feladata. A diagnózis felállítására a nevelési tanácsadó illetékes. A rehabilitációs foglalkoztatás viszont az iskola feladata.

- Rehabilitációs foglalkozás: egyéni fejlesztési terv kidolgozása, az ifjúságvédelmi felelős a tanuló, az osztályfőnök és az érintett oktatók bevonásával.
- Az intézményvezető a szakértői bizottság véleménye alapján mentesíti a tanulót egyes tantárgyakból az értékelés alól.
- Reszocializáció segítése az osztályfőnök elsődleges feladata, a gyermekvédelemmel és a szakértői hálózattal közösen.
- Minden szakoktató kötelessége, hogy saját tanórája keretén belül figyelembe vegye a sajátos nevelési igényű tanuló érdekeit, és vele a saját fejlődési ütemének megfelelően foglalkozzon..

A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenység

Minden tanulónak joga, hogy képességeinek megfelelő oktatásban részesüljön, és tehetségének kibontakoztatásához megfelelő segítséget kapjon.

A tehetségesnek talált diák számára az iskola ill. a Szakképzési Centrum igényfelmérés alapján, a rendelkezésre álló anyagi erőforrás figyelembe vételével, teremti meg a lehetőséget tehetsége kibontakoztatásához. Ez a lehetőség megteremthető a differenciált órátartással, konzultációval, a versenyeken való részvétellel, szakköri és egyéb előkészítő foglalkozásokon való részvétellel.

Gyermek- és ifjúságvédelem

Az oktató (osztályfőnök) figyelemmel kíséri a gyermek életmódjában, magatartásában bekövetkező változásokat, az iskolai teljesítményét. Jelentős negatív változás esetén a támogató odafordulás jelenti a segítségnyújtás kezdetét. Ahhoz, hogy a látható probléma okát megtalálja (családi, partner- vagy társkapcsolatai egyensúlyának felbomlása) pontos információkra van szüksége, ami csak empátikus, megértő és elfogadó légkörben lehetséges.

A valódi (pszichés, szociális) gond megismerését követően tud dönteni az oktató, hogy a problémával történő segítő foglalkozáshoz rendelkezik-e elégséges pedagógiai eszközzel.

Amennyiben a korrekció meghaladja szakmai kompetenciáját, akkor segítséget kell kérnie más szakembertől (orvos, pszichológus, stb.)

Osztályfőnök és szakoktatók ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatai:

- év eleji adatgyűjtés,
- javaslattétel segélyre, szociális ösztöndíjra,
- szükség esetén jellemzés készítése,
- fokozott törődés a problémás tanulókkal,
- ha munkája közben más által okozott veszélyt észlel, kötelessége jelezni és/vagy segítő módon beavatkozni
- az iskolai gyermekvédelem valamennyi oktató napi kötelessége

2.3.3 A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Valamennyi tanulónak joga van képességei maradéktalan kibontakoztatására, személyiségfejlődésének támogatására. Külön figyelmet kell fordítani a valamilyen okból hátrányos helyzetbe került tanulóakra, akiknek olyan támogató környezetre van szükségük, mely biztosíthatja iskolai sikerességüket, lemorzsolódásuk megelőzését. Az esélyegyenlőséget biztosítani kell a szakképzéshez való hozzáférés esetében, a gyakorlati képzőhelyek kiválasztásában, a választható szakképesítések vonatkozásában, a hátrányos helyzetűek támogatásában.

Iskolánk - többek között - az alábbi segítséget nyújtja számukra az esélyegyenlőség megteremtése érdekében:

- kulcskompetenciák fejlesztésében,
- az oktatásban használt információs, kommunikációs technológiák alkalmazásával, a digitális tananyagok felhasználásának elősegítésével,
- méltányos és egészséges tanulási környezet kialakításával,
- az oktatók módszertani kultúrájának fejlesztésével,
- tapasztalat-, élményszerzésen alapuló tanulással,
- a differenciáló módszerek alkalmazásával,
- a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű és a sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelésével,
- a mindennapos testedzés, a mozgás, sportolás biztosításával,
- környezettudatos szemléletű oktatás-neveléssel,
- egészségügyi, szociális támogató rendszer kialakításával,

- hatékony, új tanulási módszerek elsajátíttatásával és alkalmazásával a tanórákon,
- a tanulói aktivitás növelésével a tanítási órákon,
- a tanulási attitűd pozitív átformálásával,
- pályaválasztás segítésével,
- a továbbtanulás támogatásával,
- személyiségfejlesztéssel és közösségépítéssel,
- a szabadidő hasznos eltöltésének elősegítésével,
- partnerközpontú neveléssel.

2.3.4 Az iskola környezeti nevelési programja

A környezeti nevelés célja nem csupán az, hogy a környezetszennyezés és a környezeti ártalmak veszélyeit láthatóvá tegye, hanem örömet és csodálatot kell ébresztenie a környezet még mindig létező szépsége és sokszínűsége iránt. Fontos, hogy a környezetvédelmet a tanulóink számára oktassuk, és mindezt úgy tegyük, hogy amikor találkoznak a természettel és a természetvédelemmel, akkor a természet felfedezése és megértése örömet okozzon nekik. A tanulók környezet iránti érdeklődését nagyban meghatározza a szülők, oktatók, barátok és játszótársak, valamint a médiák által mutatott példakép és befolyás.

2.3.5 Az iskola működése környezeti nevelési szempontból

Az iskolánk szakképző és szakközépiskola. Az épületkomplexum Fehérgyarmat város közepén található. Itt mindig van néhány teendő azért, hogy kellemesebb, otthonosabb legyen a mindennapi iskolai élet. Az iskola helye befolyásolja a környezeti nevelési munkánk tartalmát, lehetőségeit.

2.3.6 A környezeti nevelés színterei iskolánkban

Hagyományos tanórai oktatásszervezésben

- Tanórán, tanműhelyekben hozzárendeljük az adott témához a megfelelő környezetvédelmi vonatkozásokat. Az óra jellege határozza meg, hogy melyik problémát hogyan dolgozzuk fel. Kiemelt helyet kapnak a hétköznapi élettel kapcsolatos vonatkozások, amelyekhez a diákoknak is köze van. Különböző interaktív módszereket használva adjuk át az ismereteket, de jelentős szerepet kap az önálló ismeretszerzés is. A szemléltetés hagyományos, audiovizuális és informatikai lehetőségeit is felhasználjuk, alkalmazzuk. Így az élményszerű tanításra lehetőség nyílik.
- Az egyszerű víz és levegővizsgálati módszerekről a MC tanteremben tájékoztatjuk tanulóinkat. Külön kiemelve ezek elemzését, a következtetések megfogalmazását, a tapasztalatok hatásainak értékelését.

Tanórán kívüli programok

- Évente két alkalommal az iskola teljes területét, valamint az iskolát körülvető útszakaszokat és közterületeket megtisztítjuk a hulladéktól
- Aktívan részt veszünk a Város által meghirdetett környezet szépítési akciókban.
- A DÖK által szervezett sportnapot természeti környezetben tartjuk.
- Az év végi kirándulások szervezésénél elsődleges szempont, hogy eltöltése természeti környezetben történjen.

Erőforrások

A környezeti nevelési munkánk céljainak eléréséhez elengedhetetlen feltétel, hogy az iskolai élet résztvevői egymással, valamint külső intézményekkel, szervezetekkel jó munkakapcsolatot, együttműködést alakítsanak ki. A résztvevők és a közöttük kialakuló együttműködés egyben környezeti nevelési munkánk erőforrása is.

Iskolán belüli együttműködés

- Oktatók - Az iskola minden oktatónak feladata, hogy környezettudatos magatartásával, munkájával példaértékű legyen a tanulók számára. Ahhoz, hogy az iskolai környezeti nevelés, ill. oktatás közös szemléletben és célokkal valósuljon meg, ki kell alakítanunk, illetve tovább kell fejlesztenünk a munkaközösségek együttműködését.

- Diákok - Az iskola minden diákjának feladata, hogy vigyázzon környezetére és figyelmeztesse társait a kulturált magatartásra. Ebben kiemelkedő feladata van az iskolai diákönkormányzatnak, az osztályközösségeknek, valamint a környezet védelme iránt különösen érdeklődő és elkötelezett tanulóknak.

- Oktatók és diákok - A diákok a környezeti témákkal kapcsolatos ismereteiket az oktatóikkal való közös munka során tanórai és tanórán kívüli programok keretében sajátíthatják el. A diákok és oktatók együttműködése nélkülözhetetlen a környezetbarát iskolai környezet létrehozásában és megőrzésében is.

- Oktatók és szülők - Az iskolai környezeti nevelés területén is nélkülözhetetlen a szülői ház és az iskola harmonikus együttműködése. Fontos, hogy a szülők megerősítsék gyermekükben azt a környezettudatos magatartást, amit iskolánk is közvetíteni kíván. Iskolánkban ez egyrészt azon keresztül valósul meg, hogy az elsajátított viselkedési formákat, ismereteket otthon is alkalmazzák a tanulók, másrészt az egyes környezeti nevelési programjaink anyagi fedezetét – a lehetőségeiket figyelembe véve – a családok maguk is biztosítják.

- Nem oktató munkakörben foglalkoztatottak - Az iskola adminisztrációs és technikai dolgozói munkájukkal aktív részesei környezeti nevelési programunknak. Az iskolai adminisztráció területén fontos feladatunk, hogy csökkentsük a felesleges papírfelhasználást (pl. féloldalas papírlapok használata, kicsinyített és kétoldalas fénymásolás), folyamatosan gyűjtjük a hulladékpapírt és a kifogyott nyomtatópatront. Példamutató, ha a tanulók látják, hogy az iskola épületének takarítása során környezetkímélő, az egészségre nem ártalmas tisztítószeret használunk. Ezek felkutatása és beszerzése az iskolai gondnok feladata. Az iskolai szelektív hulladékgyűjtés tovább fejlesztéséhez a takarítók aktív, környezettudatos munkájára is szükségünk van.

Iskolán kívüli együttműködés

- Környezeti neveléssel is foglalkozó intézmények. A tanórai és tanórán kívüli környezeti programot színesebbé és tartalmasabbá teszi a különböző intézmények meglátogatása. Iskolánk számára ilyen szempontból kiemelkedően fontosak a társintézmények, a múzeumok, az állatkertek és a nemzeti parkok meglátogatása. A szakoktatók, a kirándulás szervezők egyénileg alakítanak ki kapcsolatot az egyes intézményekkel.

Anyagi erőforrások

- Pályázat. A pályázatok megjelenésének figyelése minden oktató feladata. A pályázat megírása egy kijelölt team feladata. Sikeres pályázat esetén az elnyert összeget teljes egészében arra a területre kell fordítani, amire a kiírás szolt.

Kapcsolatrendszer, kommunikáció

Az iskolán belüli kapcsolatrendszer, kommunikáció szerves része a szemléletformálásnak. Részen azért, mert az információhiány is gyakran oka a környezetkárosító tevékenységnek, de még ennél is fontosabb, hogy a környezeti nevelési programot már tervezni is csak csapatmunkában lehet. A kitűzött célok elérésének pedig záloga, hogy az iskola valamennyi oktatója, nem oktató dolgozója, diákja tisztában legyen vele és hajlandó legyen aktívan közreműködni. Sőt, legyen büszke az elért eredményekre. A szülőket is csak megfelelő kommunikációval lehet bevonni, érdekeltté tenni az iskola céljainak elérésében. tudatosítani kell, hogy az iskolai élet környezetbaráttá alakítása iskolai közügy, minden ott élő közös ügye.

Az iskolán kívüli kapcsolatrendszer és kommunikáció alapvető eszköze az iskolák nyitottá válásának, a kistérségi szemlélet erősödésének. Kifelé (és befelé is) tudatosítani kell, hogy egy iskola környezeti nevelési tevékenysége tágabb értelemben is közügy, a szűkebb vagy tágabb lakókörnyezet is részt vesz az iskola nevelőmunkájában, s felhasználója (vagy elszenvetője) a nevelés eredményének.

2.4 A felvételi eljárás rendje

Felvételi vizsgát sem írásban sem szóban nem tartunk. A technikai, valamint a szakképző iskolai tagozatokon egységesen a felvételi rangsorolás alapja az általános iskolai bizonyítvány 8. félévi és 7. év végi összes tantárgyi osztályzat összege.

Azon tanulók esetében, akiknek összesített pontszámai azonosak, a nevelési - oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. sz. (VII.31.) EMMI rendelet 40.§ (3) pontja alapján előnyben részesítjük a halmozottan hátrányos helyzetű tanulót, majd a hátrányos helyzetűt, további pontazonosság esetén az összesített matematika osztályzat, majd magyar nyelv és irodalom, ill. informatika, történelem, idegen nyelv osztályzattal rendelkező tanulót, további pontazonosság esetén a félévkor kevesebb

elégtelen osztályzattal rendelkezőt, majd a helyben lakót. További pontazonosság esetén figyelembe lehet venni a tanuló egyéb sajátos helyzetét, többi tantárgyi jegyét.

A szakmák, osztályok indítása az Alapító okirat és létszámi keret alapján történik.

Fontos tudni, hogy a sajátos nevelési igényű tanulók, a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók problémáikat az egészségügyi alkalmassági vizsgálatot végző orvossal és a fejlesztő oktatóval kötelesek közölni.

Fegyelmi eljárás során elbocsátott nem tanköteles tanuló felvételéről a tantestület javaslatára az igazgató dönt.

Egyéb információk:

- A választható szakmák képzését megfelelő létszámú jelentkezés esetén tudjuk biztosítani.
- Kollégiumi ellátásra minden tanulónak van lehetősége.
- Sikeres felvétel esetén a beiratkozás előtt szakmai egészségügyi alkalmassági vizsgálat szükséges.
- A felvételi eredményről, a beiratkozás pontos időpontjáról, az oda szükséges dolgokról minden tanulót írásban értesítünk.

2.4.1 Átvétel

Tanulók átvételéről az iskola igazgatója dönt. Az igazgató a tanuló átvételéről szóló döntése előtt kikéri az igazgatóhelyettesek és az érintett évfolyam osztályfőnökeinek véleményét.

A szakképző évfolyamokon történő iskolaváltásra csak azonos szakképzést folytatandó iskolák között van lehetőség.

Másik iskolából vagy más képzési rendszerből érkező tanuló különbözeti vizsgát köteles tenni. A különbözeti vizsga célja annak megállapítása, hogy a tanuló rendelkezik-e a tanulmányok folytatásához szükséges ismeretekkel.

Az átvétel igazgatói határozattal engedélyezhető.

2.4.5 Egyéb információk:

- A választható szakmák képzését megfelelő létszámú jelentkezés esetén tudjuk biztosítani.
- Kollégiumi ellátásra minden tanulónak van lehetősége.
- Sikeres felvétel esetén a beiratkozás előtt szakmai egészségügyi alkalmassági vizsgálat szükséges.
- A felvételi eredményről, a beiratkozás pontos időpontjáról, az oda szükséges dolgokról minden tanulót írásban értesítünk.

2.4.7 Korábbi tanulmányok beszámítására vonatkozó szabályok

A korábbi tanulmányok, gyakorlat beszámítása a szakképző intézmény szakmai programjában meghatározottak szerint

- a) szakképző intézményben, a köznevelési intézményben és a felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányokat az adott szakmára előírt –megegyező tartalmú –követelmények teljesítésébe be kell számítani,
- b) a szakképzés megkezdése előtt foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban eltöltött szakirányú gyakorlati időt a szakirányú oktatás idejébe be kell számítani,
- c) a tanulmányi követelmények az előírtnál rövidebb idő alatt is teljesíthetők.

2.5 A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga

A tanulót megilleti az a jog, hogy életkorának megfelelő mértékben részese legyen az őt érintő döntések meghozatalának. Ezt a jogát személyesen illetve választott képviselőin, valamint szülőjén/gondviselőjén keresztül gyakorolhatja. Joga van megismerni az őt érintő döntés tartalmát, okát, következményeit. A döntési folyamat során joga van véleményét elmondani.

A nevelési-oktatási intézmény a tanulóval kapcsolatos döntéseit - jogszabályban meghatározott esetben és formában - írásban közli a tanulóval, a szülővel. A tanuló ezen jogai gyakorlásának módját a házirend tartalmazza.

A diákkörökkel és a diákönkormányzattal kapcsolatos szabályozás az iskolai SZMSZ-ben és a Házirendben található.

2.6 A diákok és az oktatók együttműködésének formái

A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkatervről, ill. az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, a diákönkormányzat felelős vezetője és az osztályfőnökök tájékoztatják.

Az intézmény vezetője legalább évente egyszer a diákközyűlésen, valamint a diákönkormányzat vezetőségének ülésén, a diákönkormányzat vezetője havonta egyszer a diákönkormányzat vezetőségének ülésén és faliújságon keresztül, az osztályfőnökök folyamatosan az osztályfőnöki órákon tájékoztatják a diákokat.

A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, ill. választott képviselőik útján közölhetik az intézmény vezetőjével, az oktatókkal, az oktatói testülettel vagy az iskolaszékkel.

A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról az oktatók folyamatosan (szóban vagy az ellenőrzőben írásban) tájékoztatják.

2.6.1 A szülők és az oktatók kapcsolattartása, együttműködésének formái

Az iskola igazgatója legalább félévente egyszer a képzési tanács iskolai vezetőségének ülésén vagy az iskolai szintű szülői értekezleten tájékoztatja a szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról. Az osztályfőnökök folyamatosan az osztályok szülői értekezletein. A szülők a gyermekük előrehaladásáról, az esetlegesen felmerült problémákról folyamatosan tájékoztatást kapnak.

2.6.2 Együttműködési formák

- Családlátogatás (önállóan illetve a családsegítő szolgálattal együtt is, szükség esetén)
- Egyéni beszélgetés
- Szülői értekezlet
- Fogadóóra
- Írásbeli tájékoztató
- Előadások szervezése
- Közös kirándulások
- Pályaválasztási tanácsadás
- Nyílt tanítási nap a nyolcadikosok és szüleik számára

- Kihelyezett szülői értekezlet az általános iskolák hívására
- Az SNI tanulókkal és szüleikkel történő folyamatos kapcsolattartás

Az intézményi közösségek kapcsolattartásának rendjét az iskolai SZMSZ tartalmazza.

2.6.3 Az intézmény kapcsolattartása az alábbi szakmai szervezetekkel

- Gyermek és ifjúságvédelmi szervezetek
- Gyámhatóság
- Szakmai szolgáltató szervezetek
- Szakszolgálatok
- Iskola egészségügy
- Területileg illetékes kamara
- Duális gyakorlati képzésben résztvevő gazdálkodó szervezetek
- Iskola képzési profiljába tartozó szakmai szervezetek
- Kulturális és sportszervezetek
- Civil szervezetek

A kapcsolattartás rendjét az SZMSZ tartalmazza. Az egyes munkaköri leírások tartalmazzák az intézményi kapcsolattartók feladatait, a kapcsolattartás formáját, módszerét, gyakoriságát és a beszámolási kötelezettséget.

- A szülői értekezletek, a fogadó órák és a nyílt tanítási napok időpontját az iskolai munkaterv évenként határozza meg.
- A szülők a tanulók és a saját - a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított - jogaiknak az érvényesítése érdekében szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján az iskola igazgatóságához, az adott ügyben érintett gyermek osztályfőnökéhez, az iskola oktatóihoz, a diákönkormányzathoz nyújthatja be.
- A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, oktatói testületével.
- A szülők és más érdeklődők az iskola Szakmai Programjáról, Szervezeti és Működési Szabályzatáról, illetve Házi rendjéről az iskola igazgatójától, valamint oktatóitól kérhetnek tájékoztatást.
- Az iskola Szakmai Programjának, Szervezeti és Működési Szabályzatának és Házi rendjének előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek,

valamint az iskola alkalmazottainak) joga van megismernie.

- A Szakmai Program, a Szervezeti és Működési Szabályzat, illetve a Házirend egy-egy példánya a következő személyeknél, illetve intézményeknél tekinthető meg:
 - o az iskola honlapján;
 - o az iskola fenntartójánál;
 - o az iskola irattárában;
 - o az iskola könyvtárában;
 - o az iskola oktatói helyiségében;
 - o az iskola igazgatójánál;
 - o az iskola igazgatóhelyetteseinél

2.7 A tanulmányok alatti vizsga szabályai, valamint a szóbeli felvételi vizsga követelményei

2.7.1 Tanulmányokhoz kapcsolódó vizsgák

Tanulmányokhoz kapcsolódó vizsgákat szervez az iskola előrehozott érettségizők, intézményvezetői határozat, oktatói testületi döntés alapján kötelezettek esetében.

A vizsgák időpontjáról - a javítóvizsga kivételével - a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell a tanulót és a szülőt. A tájékoztatásnak legalább 10 nappal a vizsga kezdő időpontja előtt meg kell történnie. Vizsgát a 12/2020 (II.7) Korm.rendeletben meghatározottak szerint-független vizsgabizottság előtt vagy abban a nevelési-oktatási intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló jogviszonyban áll. A vizsgakötelezettséggel érintett időszakra vonatkozó követelmények elsajátítását vizsgabizottság ellenőrzi és értékeli. A bizottság az összesített részeredmények és a kérdező oktató véleményezése alapján dönt a minősítésről.

Gyakorlati vizsgát kell tenni szóbeli vizsgával együtt a készségtárgyakból:, testnevelés és sport, informatika.

Ha a tanuló a vizsga letételére a oktatói testülettől halasztást kap, a halasztott időpontig úgy folytathatja tanulmányait, mintha sikeres vizsgát tett volna.

A szabályosan megtartott tanulmányokhoz kapcsolódó vizsga nem ismételhető.

Az osztályozó, a különbözeti, a pótló és a javítóvizsga követelményeit, részeit, az értékelés szabályait a szakmai munkaközösségek határozzák meg. A vizsga tantárgyi/évfolyamonkénti követelményei megegyeznek a kerettantervek alapján készült a Szakmai Program részét képező helyi tanterv, adott tantárgyra és évfolyamra vonatkozó követelményeivel. Az intézmény négy időszakot biztosít a lebonyolításra: augusztus, január és április és június folyamán. A vizsgaidőszakok pontos időpontja a tanév helyi rendjében meghatározott, és

közzé teszik az intézmény honlapján.

2.7.2 Osztályozó vizsga

Osztályozó vizsgát kell tenni a tanulónak a félévi és év végi osztályzatok megállapításához, ha:

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- előrehozott érettségi vizsgát kíván tenni az adott tantárgyból, az alábbi szabály szerint:
100/1997. (VI. 13.) (Az érettségi vizsga előkészítése: 12. § (15) (15.a) (16)) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- hiányzása az előírt mértéket meghaladja, és ezért nem osztályozható,
- amennyiben a oktatói testület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen.

Ha a tanulónak - az ideiglenes vendégtanulói jogviszony időtartamának kivételével - egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven foglalkozást vagy egy adott tantárgyból a foglalkozások harminc százalékát meghaladja és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha az oktatói testület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen. Az oktatói testület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz foglalkozást és a szakképző intézmény eleget tett a SZKT 163. §-ban meghatározott értesítési kötelezettségének.

Egy osztályozó vizsga *egy* adott tantárgy és *egy* adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

2.7.3 Különbözeti vizsga

A tanulót jogszabály értelmében megilleti az a jog, hogy a választható tantárgyak esetében a május 20- i határnappal a következő tanévre más választható tantárgyat válasszon. Ennek feltétele a sikeres különbözeti vizsga. A különbözeti vizsga a tantárgyi követelmények optimumát kériszámon. A vizsgára a szülő jelentkezteti és készíti fel a tanulót.

Különbözeti vizsgát tehet a tanuló, ha:

- írásbeli határozat alapján engedélyezték,

- tanulmányait a ... évfolyamon valamely tantárgyból emelt szinten kívánja folytatni és ezt megelőzően csak középszinten tanulta,
- átvétellel tanulói jogviszonyt kíván létesíteni, és az előző iskolájából eltérő tanterv szerinti tanulmányokat folytatott.

Különbözeti vizsgát a tanév során folyamatosan lehet szervezni.

2.7.4 Javítóvizsga

Ha a tanuló a tanév végén bármely tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott, a oktatói testület határozata alapján javítóvizsgát tehet, kivéve, ha háromnál több tantárgyból van elégtelen osztályzata. Amennyiben a javítóvizsgán nem teljesíti a meghatározott követelményeket vagy nem jelenik meg, évet ismételni köteles vagy évet ismételhet.

Javítóvizsgát tehet abban az esetben is, ha az osztályozó vizsgáról, illetve a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

Javítóvizsga letételére az augusztus tizenötödikétől augusztus hónap utolsó napjáig terjedő időszakban az igazgató által meghatározott időpontban van lehetőség.

A javítóvizsga időpontja megtalálható a iskolánk munkatervében, közzétesszük honlapunkon is. A javítóvizsgán elégséges osztályzatot kapott tanuló magasabb évfolyamba léphet.

2.7.5 Pótló vizsga

Amennyiben a tanuló neki fel nem róható okból nem jelent meg a vizsgán vagy a vizsga letétele előtt távozott, a vizsgát megismételheti.

Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha:

- neki fel nem róható okból elkésik, távol marad,
- megkezdett vizsgáról engedéllyel távozik.

A pótló vizsgát - az igazgató döntése alapján - az adott vizsganapon vagy az iskola által megszervezhető legközelebbi vizsganapon kell megtartani.

2.7.6 Az ágazati alapvizsga

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX törvény és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet alapján:

- Az ágazati alapvizsga állami vizsga, amely a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai

alaptudását és kompetenciáit országosan egységes eljárás keretében méri. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az ágazati alapoktatás elvégzését követően tehet ágazati alapvizsgát.

- Az ágazati alapvizsga az adott ágazatba tartozó valamennyi szakma tekintetében azonos szakmai tartalmát a képzési és kimeneti követelmények határozzák meg.
- A szakképző intézmény által szervezett ágazati alapvizsgát a szakképző intézmény oktatóiból és az elnökből álló vizsgabizottság előtt kell letenni. A vizsgabizottság elnökét a szakképző intézmény székhelye szerint illetékes területi gazdasági kamara delegálja.
- Az ágazati alapvizsga teljesítését az év végén adott bizonyítványba kell bejegyezni. Az ágazati alapvizsga bizonyítványba bejegyzett teljesítése a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott munkakör betöltésére való alkalmasságot igazol.
- A tanuló magasabb évfolyamra nem léphet, ha elégtelen ágazati alapvizsgát tett.
- Az érettségi végzettséggel kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben, ha a képzésben részt vevő személy elégtelen ágazati alapvizsgát tett, a javítóvizsgát a tanév második félévében teheti le.

A javítóvizsgán is elégtelen ágazati alapvizsgát tett képzésben részt vevő személy a tanév végén nem minősíthető és a tanulmányait az ágazati alapoktatás megismétlésével folytatja.

A tanulmányok alatti vizsgák vizsgabizottságai, a vizsgabizottságok elnökei és az igazgató szerepe

A tanulmányok alatti vizsgák vizsgabizottságának a munkáját és magát a vizsgát az iskola igazgatója készíti elő. A vizsgabizottság elnöke felel a vizsga előkészítéséért jogszerű lebonyolításáért, feltételeinek megteremtéséért. A vizsgát legalább háromtagú vizsgabizottság előtt kell letenni. Lehetőség szerint a vizsgabizottságba legalább két olyan oktató kell, akik végzettsége és szakképzettsége alapján az adott tantárgy tanítására jogosultak. Kérdező tanár csak az lehet, aki az SZKT alapján jogosult a tantárgy tanítására.

A tanulmányok alatti vizsgát reggel nyolc órakor vagy az után kell kezdeni és délután tizenhét óráig be kell fejezni.

Szabálytalanságok

Ha a vizsgáztató oktató az írásbeli, szóbeli vagy gyakorlati vizsgán szabálytalanságot észlel, elveszi a vizsgázó feladatlapját, vázlatát, ráírja, hogy milyen szabálytalanságot észlelt, továbbá az elvétel pontos

idejét, aláírja és visszaadja a vizsgázónak, aki folytathatja az írásbeli, szóbeli vagy gyakorlati vizsgát. A vizsgáztató oktató a szabálytalanság tényét és a megtett intézkedést írásban jelenti az igazgatónak. Az igazgató a vizsga befejezését követően haladéktalanul kivizsgálja a szabálytalanság elkövetésével kapcsolatos bejelentést. Megállapításait részletes jegyzőkönyvbe foglalja. A vizsgázó külön véleményét a jegyzőkönyvre rávezetheti.

Ha a vizsgázó a tanulmányok alatti vizsga során szabálytalanságot követett el, az iskola igazgatójából és két másik - a vizsgabizottság munkájában részt nem vevő - tanárból álló háromtagú bizottság a cselekmény súlyosságát mérlegeli és a vizsgakérdésre adott megoldást részben vagy egészben érvénytelennek nyilvánítja, és az érvénytelen rész figyelmen kívül hagyásával értékeli a vizsgán nyújtott teljesítményt illetve az adott vizsgatantárgyból - a javítóvizsga kivételével - a vizsgázót javítóvizsgára utasítja. Amennyiben a vizsga javítóvizsgaként került megszervezésre, a vizsgát vagy eredménytelennek nyilvánítja vagy az érvénytelen rész figyelmen kívül hagyásával értékeli a vizsgán nyújtott teljesítményt. A szabálytalansággal összefüggésben hozott döntést és annak indokait határozatba kell foglalni.

A tanulmányok alatti vizsgák állhatnak írásbeli, szóbeli vagy gyakorlati részből.

Az írásbeli vizsga általános szabályai

a) Egy vizsganapon egy vizsgázó vonatkozásában legfeljebb három írásbeli vizsgát lehet megtartani. A pótló vizsga - szükség esetén pihenőidő beiktatásával - harmadik vizsgaként is megtartható. A vizsgák között a vizsgázó kérésére legalább tíz, legfeljebb harminc perc pihenőidőt kell biztosítani. Az írásbeli feladatok megoldására rendelkezésre álló időkeret tantárgyanként legfeljebb hatvan perc lehet.

b) A vizsgateremben az ülésrendet a vizsga kezdetekor a vizsgáztató oktató úgy köteles kialakítani, hogy a vizsgázók egymást ne zavarhassák, ne segíthessék.

- c) A vizsga kezdetekor a vizsgabizottság elnöke a vizsgáztató oktató jelenlétében megállapítja a jelenlévők személyazonosságát, ismerteti az írásbeli vizsga szabályait, majd kihirdeti az írásbeli tételeket. A vizsgázónak a feladat elkészítéséhez segítség nem adható.
- d) Az írásbeli vizsgán kizárólag az iskola bélyegzőjével ellátott lapon, feladatlapokon lehet dolgozni. A rajzokat ceruzával, minden egyéb írásbeli munkát tintával kell elvégezni. Amennyiben a feladatlap számítógép, számológép használatát írja elő, azt az iskolának kell biztosítania. Íróeszközzel a vizsgázó, a vizsgához szükséges segédeszközzel az iskola gondoskodik. A segédeszközöket a vizsgázók egymás között nem cserélgethetik.
- e) A vizsgázó az írásbeli válaszok kidolgozásának megkezdése előtt mindegyik átvett feladatlapon feltünteti nevét, a vizsganap dátumát, a tantárgy megnevezését. Vázlatot, jegyzetet csak ezeken a feladatlapokon lehet készíteni.
- g) Az írásbeli vizsga feladatlapjait a vizsgáztató tanár haladéktalanul kijavítja, a hibákat, tévedéseket a tanuló által használt tintától jól megkülönböztethető színű tintával jelöli, röviden értékeli a vizsgakérdésekre adott megoldásokat. Ha a vizsgáztató tanár a feladatlapok javítása során arra a feltételezésre jut, hogy a vizsgázó meg nem engedett segédeszközt használt, segítséget vett igénybe, megállapítását rávezeti a feladatlapra, és értesíti az igazgatóját

A szóbeli vizsga általános szabályai

- a) Egy vizsgázónak egy napra legfeljebb három tantárgyból szervezhető szóbeli vizsga. A vizsgázónak legalább tíz perccel korábban meg kell jelennie a vizsga helyszínén, mint amely időpontban az a vizsgacsoport megkezdje a vizsgát, amelybe beosztották.
- b) A vizsgateremben egyidejűleg legfeljebb hat vizsgázó tartózkodhat. A vizsgázók a vizsgateremben egymással nem beszélgethetnek, egymást nem segíthetik.
- c) A szóbeli vizsgán a vizsgázó vizsgatantárgyanként húz tételt vagy kifejtendő feladatot, és - amennyiben szükséges - kiválasztja a tétel kifejtéséhez szükséges segédeszközt. Az egyes tantárgyak szóbeli vizsgáihoz szükséges segédeszközökről a vizsgáztató tanár gondoskodik.
- d) Minden vizsgázónak tantárgyanként legalább harminc perc felkészülési időt kell

biztosítani a szóbeli feleletet megelőzően. A felkészülési idő alatt a vizsgázó jegyzetet készíthet, de gondolatait szabad előadásban kell elmondania. Egy-egy tantárgyból egy vizsgázó esetében a feleltetés időtartama tizenöt percnél nem lehet több.

e) Ha a vizsgázó önálló feleltét önhibájából nem tudja folytatni vagy a vizsgatétel során súlyos tárgyi, logikai hibát vétett a vizsgabizottság tagjaitól segítséget kaphat. A vizsgabizottság tagjai a tétellel kapcsolatban a vizsgázónak kérdéseket tehetnek fel, ha meggyőződtek arról, hogy a vizsgázó végzett a tétel kifejtésével vagy a tétel kifejtése során az önálló feleletét önhibájából nem tudja folytatni vagy a vizsgatétel kifejtése során súlyos tárgyi, logikai hibát vétett. A vizsgázó a tétel kifejtése közben akkor szakítható félbe, ha a vizsgatétel kifejtése során súlyos tárgyi, logikai hibát vétett vagy a rendelkezésre álló idő letelt.

e) Ha a vizsgázó a húzott tétel anyagában teljes tájékozatlanságot árul el - azaz felelte nem éri el az elégséges szintet - az elnök egy alkalommal póttételt húzathat vele. Ez esetben a szóbeli minősítést a póttételre adott felelet alapján kell kialakítani úgy, hogy az elért pontszámot meg kell felezni és egész pontra fel kell kerekíteni, majd az osztályzatot annak alapján kiszámítani.

f) Amikor a vizsgázó befejezte a tétel kifejtését, a vizsgabizottság elnöke rávezeti a javasolt értékelést a vizsgajegyzőkönyvre.

g) Ha a szóbeli vizsgán a vizsgázó szabálytalanságot követ el vagy a vizsga rendjét zavarja, a vizsgabizottság elnöke figyelmezteti a vizsgázót, hogy a szóbeli vizsgát befejezheti ugyan, de ha a szabálytalanság elkövetését, a vizsga rendjének megzavarását a vizsgabizottság megállapítja, az elért eredményt megsemmisítheti. A figyelmeztetést a vizsga jegyzőkönyvében fel kell tüntetni.

A gyakorlati vizsga általános szabályai

Gyakorlati vizsgarész szabályait akkor kell alkalmazni, ha a tantárgy helyi tantervben meghatározott követelményei eltérő rendelkezést nem állapítanak meg.

a) Az írásbeli vizsgára vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni a gyakorlati vizsgára, amennyiben a vizsgafeladat megoldását valamilyen rögzített módon, a vizsga befejezését követően a vizsgáztató oktató által értékelhetően (különösen rajz, műszaki rajz, festmény, számítástechnikai program formájában) kell elkészíteni.

b) A gyakorlati vizsgafeladatokat - legkésőbb a vizsgát megelőző két hónappal - az iskola igazgatója hagyja jóvá. A gyakorlati vizsgarészt akkor lehet megkezdeni, ha a vizsgabizottság elnöke meggyőződött a vizsgafeladatok elvégzéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek meglétéről.

e) A gyakorlati vizsgarész megkezdése előtt a vizsgázókat tájékoztatni kell a gyakorlati vizsgarész rendjéről és a vizsgával kapcsolatos egyéb tudnivalókról, továbbá a gyakorlati vizsgarész helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról.

d) A gyakorlati vizsgafeladatok végrehajtásához a vizsgázónak az adott tantárgynál helyben meghatározott idő áll a rendelkezésére. Ebbe az időbe a vizsgafeladatok ismertetésének ideje nem számít bele. A gyakorlati vizsgarész végrehajtásához rendelkezésre álló idő feladatok szerinti megosztása tekintetében a vizsgafeladatok leírása tartalmazhat rendelkezéseket. Nem számítható be a vizsgafeladatok végrehajtására rendelkezésre álló időbe a vizsgázónak fel nem róható okból kieső idő.

e) A gyakorlati vizsgarészt- a vizsgafeladatok számától függetlenül - egy érdemjeggyel kell értékelni. Az értékelésben fel kell tüntetni a vizsgázó nevét, születési helyét és idejét, a tanszak megnevezését, a vizsgamunka tárgyát, a végzett munka értékelését és a javasolt osztályzatot. Az értékelést a gyakorlati oktatást végző szaktanár írja alá.

f) A vizsgázó gyakorlati vizsgarész osztályzatát a vizsgamunkára és a vizsga helyszínén készített önálló gyakorlati alkotásra kapott érdemjegyek alapján kell meghatározni.

A Sajátos nevelési igényű tanulókra vonatkozó rendelkezések

Amennyiben sajátos nevelési igényű tanulók tanulmányok alatti vizsgát tesznek, úgy A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX törvény és A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet alapján eljárni.

Vizsgakövetelmények

A tanulmányok alatti vizsgák követelményeit a Szakmai Program A tanulmányok alatti vizsga tantárgyankénti és évfolyamonkénti követelményei című melléklete tartalmazza.

Az ágazati alapképzésnél a feladatokat, mely lehet írásbeli és gyakorlati, az intézményünk oktatói dolgozzák ki a KKK szempontjainak figyelembe vételével.

Az értékelés rendje

A tanulmányok alatti vizsgák szakmánkénti, tárgyankénti és vizsgatrupusonkénti szerkezetét és értékelési elveit a Tanulmányok alatti vizsgák szabályzata és a KKK értékelése című rész tartalmazza. A szóbeli vizsgák legfeljebb 45 percig tarthatnak, amelyből 30 perc felkészülési időt kell biztosítani a vizsgázónak a tétel kihúzását követően. Az adott gyakorlati vizsgafeladatok végrehajtásához a vizsgázónak az adott tantárgynál helyben ill. a KKK –ban meghatározott idő áll a rendelkezésére, amelybe a vizsgafeladatok ismertetésének ideje nem számít bele.

2.8 Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

2.8.1 Az oktatók helyi intézményi feladatai

Céljaink megvalósítása érdekében az oktató:

- Munkája során példát mutat, különösen a megbízhatóság, becsületesség, szavahihetőség tekintetében, ezzel közvetítve ezen értékek fontosságát.
- A tanítási órákra felkészül.
- A tanulók munkáját rendszeresen értékeli.
- A megtartott tanítási órákat dokumentálja, az elmaradó és a helyettesített órákat vezeti.

- A tanulmányok alatti vizsgák lebonyolításában részt vesz.
- Kísérleteket összeállít, dolgozatokat összeállít, értékeli.
- A tanulmányi versenyeket lebonyolítja.
- Felügyel a vizsgákon, tanulmányi versenyeken, iskolai méréseken.
- Iskolai kulturális, és sportprogramokat szervez.
- Az iskolai élet egészére figyelve segíti a közösség tagjainak emberi kibontakozását.
- Személyes ügyekben a szeretetről és diszkrécióról sem feledkezik meg.
- Rendszeres önképzéssel és továbbképzéseken való részvétellel fejleszti szakmai és pedagógiai műveltségét.
- Rendszeres kapcsolatot tart diákjai osztályfőnökével, oktatóival, szüleivel, az ifjúságvédelmi felelőssel.
- Tantárgyanként, osztályonként, illetve csoportonként megtervezi egész tanévi munkáját; a megvalósulás dokumentálását, a reflexiók beépítését a munkája minőségének emelése és tudatosabbá tétele érdekében időben elvégzi.
- Szakmailag és módszertanilag alaposan felkészül, munkáját pontosság jellemzi.
- Saját foglalkozásáról indokolt esetben, az igazgató engedélyével tanulót elengedhet.
- Szakmai munkaközösségével egyetértésben megszervezi a tehetséggondozás és felzárkóztatás teendőit.
- A gazdasági igényeket, a szakmai fejlődést figyelemmel kíséri, az elméleti és gyakorlati képzésbe beépíti a korszerű szakképzési ismereteket, technológiákat.
- Ismeri és alkalmazza az iskola nevelési dokumentumaiban megfogalmazott elveket az ellenőrzés-értékelés feladataiban. Ezek szerint cselekszik.
- Részt vesz a oktatói testületi értekezleteken, megbeszéléseken. Az intézmény működési rendjébe, az egészséges és biztonságos intézményi működtetéssel kapcsolatosan felmerülő tevékenységekbe bekapcsolódik.
- Részt vesz az intézmény minőségfejlesztési munkájában.
- Együttműködik a kollégáival; kiemelten szoros együttműködés szükséges az egy

osztályban tanítók közösségében.

- A munkatervben előírt tanulmányi kirándulásokon, iskolai rendezvényeken részt vesz.
- Tanulmányi kirándulásokat, iskolai ünnepségeket és rendezvényeket szervez.
- Iskolai ünnepségeken és iskolai rendezvényeken részt vesz.
- Tanítás nélküli munkanapon az igazgató által elrendelt szakmai jellegű munkavégzésben részt vesz.
- Iskolai dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában közreműködik.
- A tantermekben, szertárban, tanműhelyekben, tornateremben rendet tart, a leltározásban részt vesz.

Az egységes iskolai követelményrendszert minden oktató köteles betartani. Az oktatók minden tanév első foglalkozásán ismertetik a tanulókkal {és az első szülői értekezleten, illetve a fogadóórákon a szülőkkel) a tantárgy követelmény- és értékelési rendszerét, a pótlási és javítási lehetőségeket.

Az oktató az adminisztrációs és tájékoztatási feladatai között különösen ügyel arra, hogy a tanuló értékeléséről az ellenőrző könyv/KRÉTA rendszer útján rendszeresen értesítse a szülőket.

2.9 Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

Az azonos évfolyamra járó, azon belül közös tanulócsoportot alkotó tanulók egy osztályközösséget alkotnak. Az osztályközösségek diákjai a foglalkozások túlnyomó többségét az órarend szerint közösen látogatják.

Az osztályközösség élén, mint oktató vezető, az osztályfőnök áll. Az osztályfőnököt az igazgatóhelyettes és az osztályfőnöki munkaközösség-vezető javaslatát figyelembe véve az igazgató bízza meg. Az osztályfőnök jogosult az egy osztályban tanító oktatók értekezletének összehívására.

Az osztályfőnök az, aki ismeri a tanulók személyiségét, sajátosságait, családi viszonyait, egyúttal pedig rálátása van diákja osztályban elfoglalt helyére, szociometriai választásaira, kapcsolataira. Az osztályfőnök látja osztálya tagjait a legteljesebben, igazán személyes

módon. Az osztályfőnök fontos és nélkülözhetetlen információk birtokában sokat segíthet a felmerülő iskolai, tanulási, személyes problémák megoldásában.

Az osztályfőnök a tanuló körülményeinek ismeretében meg tudja látni az esetleges változást, problémát, és jó esetben meg tudja találni az iskolai szinten megoldható problémák orvoslásának lehetőségét. Ha ez nem sikerülhet, akkor közvetíteni tudja a problémát, a tanuló igényeit a szülőknek, illetékeseknek, és érvényesíteni, védeni tudja a diák jogait.

2.9.1 Az osztályfőnök feladatai és hatásköre/csoportvezető

- Személyes pedagógiai példamutatás.
- Javaslatot tesz az iskolai munkaterv osztályokat érintő szervezési, pedagógiai feladataira.
- Elkészíti az osztályfőnöki tanmeneteket, melyben kiemelt hangsúllyal szerepel az egészséges életre nevelés.
- Részt vesz továbbképzéseken, a hallottakat népszerűsíti (pl. konfliktus helyzetek megoldása, tanulás tanítása, differenciált foglalkozások).
- Osztályfőnöki órák keretén belül megemlékezést szervez a következő nemzeti ünnepeinkről:
 - o Október 6. az "Aradi vértanúk napja"
 - o Február 25. a "Kommunista diktatúra áldozatainak emléknapja"
 - o Április 16. a "Holokauszt emléknapja"
 - o Június 4. a "Nemzeti összetartozás emléknapja"
- Kiemelt hangsúlyt fektet az ünnepélyeken való megjelenésre, késésekre, hiányzásokra.

- Megköveteli a fegyelmet, a rendet. Ez jelenjen meg a pontosság növekedésében, a hiányzások csökkenésében.
- Tanulmányi kirándulásokat, színházlátogatásokat szervez.
- A 9. osztályos tanulókkal szociális felmérést készít.
- Az iskola szakmai programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire.
- Összehangolja az osztályában a nevelési tényezőket, mindent megtesz azért, hogy osztálya jó közösséggé váljon, amelyben minden tanuló otthon érzi magát.
- Tanítványai családi hátterének és személyiségének alapos megismerésére törekedve, az intézmény nevelési céljainak megfelelően, azokkal mélyen azonosulva formálja személyiségüket, segíti önismeretük, hivatástudatuk fejlődését.
- Igyekszik folyamatos jelenlétével is kifejezni az osztályával való törődését (szünetekben, kirándulásokon, iskolai rendezvényeken).
- Együttműködik az osztály diákbizottságával, segíti a tanulóközösség kialakulását.
- Koordinálja és segíti az osztályban tanító oktatók munkáját és látogatja óráikat, aktív pedagógiai kapcsolatot tart fenn az osztály szülői munkaközösségével, a tanítványaival foglalkozó oktatókkal, és a tanulók életét, tanulmányait segítő személyekkel (pszichológus, logopédus, gyógytestnevelő, ifjúságvédelmi feladatokkal megbízott oktató).
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét, különös gondot fordít a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók segítésére.
- Minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát a oktatói testület elé terjeszti.
- Szülői értekezletet tart, szükség esetén családot látogat, az ellenőrző könyv/digitális napló útján rendszeresen informálja a szülőket a tanulók magatartásáról, tanulmányi előmeneteléről.
- Saját hatáskörében - indokolt esetben - összesen évi nem összefüggő három nap távollétet engedélyezhet osztálya tanulójának, igazolja a tanulók hiányzását.
- Osztálya tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok

megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.

- Az érdekeltekkel egyetértésben javaslatot tesz a tanulók jutalmazására és büntetésére, segélyezésére.
- Részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában, javaslataival és észrevételeivel a kijelölt feladatok elvégzésével elősegíti a közösség tevékenységének eredményességét.
 - Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket: napló vezetése, ellenőrzése, (KRÉTA rendszerben). félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása, bizonyítványok megírása. továbbtanulással kapcsolatos adminisztráció elvégzése, hiányzások igazolása.
- Segíti és nyomon követi osztálya kötelező orvosi vizsgálatát.
- Rendkívüli esetekben foglalkozást látogat az osztályban.

2.10. Pályaorientáció

A teljes tanév ideje alatt folyamatosan terveztük és szerveztük azokat a programokat, eseményeket, melyek elősegíthetik az általános iskolák felső éves tanulóinak a szakma választást. Megismerhetik a nálunk oktatott szakmákat, ízelítőt kaphatnak a gyakorlati oktatásból. Tájékoztatást adunk az egyes szakmákban való elhelyezkedési lehetőségekről. Erre nagyszerű a Pályaválasztási Nyílt Napok.

Az eseményekről felvétel készült, melyet az iskola honlapján és a Facebook oldalon közzé tettünk. Fontos az iskolai diákélet és a tanórán kívüli programok bemutatása (verébavató, farsang, nőnap).

A pályaválasztási szülői értekezleteken veszünk részt. Online formában is tájékoztajuk a végzős tanulókat, szüleiket és a végzős osztályfőnököket. Több általános iskola kérte a személyes tájékoztatót, melyeken örömmel részt vettünk.

A pályaválasztási tájékoztató, az iskola népszerűsítése és a szakmák bemutatása az iskolai honlapon és a Facebook oldalunkon is megvalósult.

3. AZ INTÉZMÉNY EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAMJA

3.1 Teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok

3.1.1 Jogszabályi háttér

Az alábbiakban felsorolt jogszabályok, amelyek az iskola és az egészségvédelem, egészségfejlesztés szoros kapcsolatára utalnak, illetve feladatokat szabnak az oktatási és az egészségügyi ágazat számára.

1. a 2003. évi LXI. tv.-nyel módosított 1993. évi LXXIX. tv. A Köznevelésről 48. § (3) bek.
2. a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény,
3. a 96/2000. (XII. 11.) országgyűlési határozattal kiadott „Nemzeti stratégia a kábítószer-fogyasztás visszaszorítására”
4. a 1036/2003. (IV. 12.) Korm. Határozat a 96/2000. Ogy. Hat. rövid és középtávú céljainak végrehajtásával kapcsolatos kormányzati feladatokról
5. a 46/2003. sz. (IV. 16.) Országgyűlési határozat, az Egészség Évtizedének Johan Béla Nemzeti Programjáról
6. a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. Törvény

7. az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény, 38. § (1) és (2) bek.
8. az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX.3.) NM rendelet 2. és 3. sz. melléklete
9. a kötelező egészségbiztosítás keretében igénybe vehető betegségek megelőzését és korai felismerését szolgáló egészségügyi szolgáltatásokról és a szűrővizsgálatok igazolásáról szóló 51/1997. (XII. 18.) NM rendelet
10. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv.
11. a nemzeti köznevelési törvény 1.§ (2) bekezdése
12. EMMI rendelet 128.§

Az egészségfejlesztési program elkészítését leíró jogszabály a 20/2012. (VIII.31.)EMMI rendelet nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 128.§ (5) bekezdése : „ A nevelési-oktatási intézmény teljes körű egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatait koordinált, nyomon követhető és mérhető, értékelhető módon kell megtervezni a helyi szakmai program részét képező egészségfejlesztési program keretében.”

Az egészségfejlesztési program tartamát meghatározó jogszabály a 20/2012. (VIII.31)EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről a köznevelési intézmények névhasználatáról a 128.-129.§-a.

128. § (1) A teljes körű egészségfejlesztés célja, hogy a nevelési-oktatási intézményben eltöltött időben minden gyermek részesüljön a teljes testi-lelki jóllétét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, a nevelési-oktatási intézmény mindennapjaiban rendszer szerűen működő egészségfejlesztő tevékenységekben.

(2) A nevelési-oktatási intézmény által működtetett teljes körű egészségfejlesztés olyan folyamat, amelynek eredményeképpen az oktatók a nevelési-oktatási intézményben végzett tevékenységet, a helyi szakmai programot és szervezeti működést, a gyermek,

a tanuló és a szülő részvételét a nevelési-oktatási intézmény életében úgy befolyásolják, hogy az a gyermek, a tanuló egészségi állapotának kedvező irányú változását idézze elő.

(3) A nevelési-oktatási intézmény mindennapos működésében kiemelt figyelmet kell fordítani a gyermek, a tanuló egészséghez, biztonságához való jogai alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen

- a) az egészséges táplálkozás,
- b) a mindennapos testnevelés, testmozgás,
- c) a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése,
- d) a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése,
- e) a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
- f) a személyi higiéné területére terjednek ki.

(4) A nevelési-oktatási intézményekben folyó teljes körű egészségfejlesztés figyelembe veszi a gyermekek, tanulók biológiai, társadalmi, életkori sajátosságait, beilleszthető a nevelési- oktatási intézményben megvalósuló átfogó prevenciós programokba.

(5) A nevelési-oktatási intézmény teljes körű egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatait koordinált, nyomon követhető és mérhető, értékelhető módon kell megtervezni a helyi szakmai program részét képező egészségfejlesztési program keretében.

(6) A helyi egészségfejlesztési programot az oktatói testület az iskola-egészségügyi szolgálat közreműködésével készíti el.

(7) A nevelési-oktatási intézmény saját oktatói-munkakörben foglalkoztatott alkalmazottján kívül csak olyan, a nevelési-oktatási intézménnyel jogviszonyban nem álló szakember vagy szervezet programjait, alkalmazásában álló munkatársát vonhatja be tanórai vagy gyermek, tanuló részére szervezett egyéb foglalkozás vagy egyéb egészségfejlesztési és prevenciós tevékenység megszervezésébe, aki vagy amely rendelkezik minőségbiztosított egészségfejlesztési, prevenciós programmal és az egészségpolitikáért felelős miniszter által kijelölt intézmény szakmai ajánlásával.

(8) A nevelési-oktatási intézmény vezetője az egészségfejlesztési és prevenciós programok kiválasztásánál beszerzi.

a) az intézményben dolgozó iskolapszichológus,

b) az iskola-egészségügyi szolgálat, továbbá

c) amennyiben működik, a helyi vagy megyei Kábítószerügyi Egyeztető Fórum véleményét.

(9) A nevelési-oktatási intézményekben megvalósuló teljes körű egészségfejlesztés minőségbiztosítási keretrendszerét az egészségfejlesztésért felelős országos intézet dolgozza ki.

(10) Az alapfokú művészeti iskolában az (1)–(9) bekezdés rendelkezéseit nem kell alkalmazni.

129. § (1) Az egészséges életmódra vonatkozó támogató intézményi munkarendben és házirendben előírt szabályok betartása az intézményben mindenki számára kötelező.

(2) A nevelési-oktatási intézmény közreműködik a gyermekek, tanulók veszélyeztetettségének megelőzésében és megszüntetésében, ennek során tevékenyen együttműködik a gyermekjóléti szolgálattal, valamint a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal.

(3) Ha a nevelési-oktatási intézmény a gyermeket, tanulót veszélyeztető okokat pedagógiai eszközökkel nem tudja megszüntetni, vagy a gyermekközösség, a tanulóközösség védelme érdekében indokolt, megkeresi a gyermek- és ifjúságvédelmi szolgálatot vagy más, az ifjúságvédelem, területen működő szervezetet, hatóságot, amely javaslatot tesz további intézkedésekre.

(4) A nevelési-oktatási intézményben, valamint a nevelési-oktatási intézményen kívül a gyermekek, tanulók részére szervezett rendezvényeken a népegészségügyi termékadóról szóló 2011. évi CIII. törvény hatálya alá tartozó, továbbá alkohol- és dohánytermék nem árusítható. A nevelési-oktatási intézményben, valamint a nevelési-oktatási intézményen kívül a gyermekek, tanulók részére szervezett rendezvényeken alkohol- és dohánytermék nem fogyasztható.

(5) Az óvoda, az iskola, a kollégium SZMSZ-ében kell meghatározni azokat a védő, óvó előírásokat, amelyeket a gyermekeknek, tanulóknak az óvodában, az iskolában, a kollégiumban való tartózkodás során meg kell tartaniuk.

3.1.2 Egészségnevelési elvek

A teljes körű egészségfejlesztés célja, hogy az intézményünkben eltöltött időben minden tanuló részesüljön a teljes testi-lelki jóllétét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő tevékenységekben.

Kiemelt felelősséggel tartozik az iskola, mint olyan intézmény, amely a tanulók ismereteinek, képességeinek és viselkedésének fejlesztésére hivatott. Az egészséges életmódra nevelést már kisgyermekkorban el kell kezdeni, és az életfordulókon (serdülőkor, ifjúkor) fokozottabban megerősíteni. A nevelési folyamatban nélkülözhetetlen - az alapvető értékek mellett - a testi- lelki-szociális egészség közvetítése, az élet egészségvédelme.

Jelentős szerepet kap benne a szülő, a család, az ifjúságvédő, a civil közösségek, sport- és egyéb egyesületek, média, stb.

Az egészségkultúráltság maga az életmód. Az egészségvédelem szoros kapcsolatban áll az erkölcsi értékekkel, magatartással.

Már kora gyermekkortól kezdve számos befolyás éri a gyermeknek az egészségről alkotott fogalmát, de számos hatás éri viselkedésüket, magatartásukat is. Sokszor nincsenek tisztában a befolyásokkal, amelyek érik őket. Ezért fontos része az egészségnevelési programnak az is, hogy segítsen a tanulóknak kialakítani olyan készségeket, amelyek lehetővé teszik saját magatartásuk kedvező irányú befolyásolását.

Mi az egészség?

Az egészség nem a betegség hiánya, hanem a testi, lelki, szociális jólét állapota. Az egészség nem passzív állapot, hanem folyamat. Az egészség kiterjedésére az alábbi négy feltétel teljesülése adja a legnagyobb esélyt:

- ha az egyén társadalmilag integrálódik (családhoz, iskolai és más közösségekhez tartozik),
- ha a változó terheléshez alkalmazkodni tud,
- ha individuális önállóságát megőrzi,
- ha megteremti az összhangot a biogenetikai, a fizikai, a lelki és a társadalmi lehetőségei közt.

3.1.3 Egészségfejlesztés: a teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok

Az egészségfejlesztés az összes nem terápiás egészségjavító módszer, gyűjtőfogalom, tehát magába foglalja a korszerű egészségnevelés, az elsődleges prevenció, a mentálhigiéné, az egészségfejlesztő szervezetfejlesztés, az önsegítés feladatai, módszereit.

Egészségfejlesztő iskola:

A WHO megfogalmazása szerint az egészségfejlesztő iskola folyamatosan fejleszti környezetét, ami elősegíti azt, hogy az iskola az élet, a tanulás és a munka egészséges színtere legyen.

Az egészségfejlesztő iskola ismérvei:

Minden rendelkezésre álló módszerrel elősegíti a tanulók és a tantestület egészségének védelmét, az egészséges fejlesztését és az eredményes tanulást.

Együttműködést alakít ki a pedagógiai, az egészségügyi, gyermekvédelemben dolgozó szakemberek, szülők, oktatók és diákok között annak érdekében, hogy az iskola egészséges környezet legyen

Többféle lehetőséget teremt a siker elérésében, elismeri az erőfeszítést, a szándékot, támogatja az egyéni előre jutást.

Törekszik arra, hogy segítse diákjainak, az iskola dolgozóinak, a családoknak valamint a helyi közösség tagjainak egészségük megőrzését.

Az iskola az egészségfejlesztés fontos színtere

A gyermekek hosszú éveket töltenek az iskolában. Ebben az időszakban érdemi hatást lehet gyakorolni a személyiségfejlődésükre, ami nagyban meghatározza az életmódjukban később kialakuló szokásaikat, az életideálokat, preferenciák kialakítását.

3.1.4 Állapotleírás

A magyar gyermekek egészségét befolyásoló szokások:

o Táplálkozási szokások

Emelkedett a hiányos táplálkozású, reggelit otthon nem fogyasztó, rendszertelenül étkező valamint az édességeket és cukrozott üdítőitalokat, energiatalkokat naponta fogyasztó tanulók aránya.

Hazánkban az átlagos étkezési szokások miatt magas a túlsúlyos fiatalok aránya, de sajnos megjelent egy másik súlyos probléma is az alultápláltság.

A gyermekek étkezésére különös gondot kell fordítani a fejlődő szervezet miatt. Fontos elérni, hogy jusson minden gyermek olyan táplálékhoz, amilyenre szüksége van. Iskolánk minden igénylő diáknak étkezést tud biztosítani.

Iskolánkban büfé működik, melyet külső vállalkozó üzemeltet. Az iskolai büfé népszerű diákjaink, sőt a dolgozók körében is.

A büfé választéka egyre bővülő, folyamatosan figyelemmel kísérjük a gyermekétkeztetés alapelvei mentén a szakemberekkel a választék minőségét, különös tekintettel az egészséges táplálkozás követelményeire (gyümölcsök, joghurtok, kefir, teljes kiőrlésű pékáru, cukormentes üdítők), folyamatosan csökken az egészségtelen kínálat. El kell érni, hogy az egészséges kínálat legyen az elsődleges az üzleti szempontok helyett.

A fiatalok szabadidő eltöltése

Tanulmányok, felmérések, kérdőívek bizonyítják, hogy egyre több gyerek tölti el szabad idejét szervezetlenül és tervezetlenül, sőt közülük sokan csavarognak. Nem szeretnek sportolni, nincs hobbijuk.

Szexuális magatartás

Világszerte megfigyelhető, hogy egyre fiatalabb életkorban következik be az első szexuális aktus, maga után vonva a nem tervezett terhességek és terhesség-megszakítások, valamint a nemi úton terjedő betegségek emelkedő arányát.

Dohányzás és alkoholfogyasztás

A gyermekkorúak között világszerte egyre korábbi életkorban jelentkeznek az egészséget károsító szokások, amelyek nemcsak a későbbi, a felnőttkori, de a jelen egészségi állapotukat is befolyásolják. Az alkoholfogyasztás például már serdülőkorban szerepet játszik a korai felelőtlen szexuális kapcsolatok létesítésében, az óvatosság és a védekezés mellőzésében, és ittas vezetésből adódó balesetek előfordulásában. A rendszeresen dohányzó serdülők bizonyítottan gyakrabban szenvednek légúti betegségekben, és igazolt a dohányzás asztmás rohamot kiváltó vagy súlyosbító szerepe is.

3.1.5 A társadalmi környezet jellemzése, tanulókkal kapcsolatos megállapítások

Iskolánk tanulóinak átlaglétszáma 950-1000 fő között mozog. Jelentős számban érkeznek rossz szociokulturális körülmények között élő, alul motivált családból, ahol nem érték a tanulás, a tudás, a munka, a sport, az olvasás, az igényes életvitel.

Az életkörülmények tekintetében a tanulók jelentős része hátrányos helyzetű. Kiemelkedő az etnikumhoz tartozó tanulók, és egyre több a gyermekvédelmi gondoskodás alatt álló tanulók száma. 10%-os a lemorzsolódás, azoknak a tanulóknak az aránya, akik a tankötelezettség felső korhatárát elérve elhagyják az iskolát, befejezik tanulmányaikat.

Minden esetben jelentős mértékben megfigyelhetők a kedvezőtlen tendenciák. A hátrányok általában az anyagi helyzetből adódnak, amely befolyásolja az életmódot is. A családok egy részére jellemző az érzelmi elsivárosodás, a családi diszharmónia és az egészségkárosító élvezeti cikkek hajszolása, egészségtelen életmód, hiányos egészségkultúra.

3.1.6 A humánerőforrás jellemzői

testnevelést oktató

szociálpedagógiát oktató

ifjúságvédelmi felelős

szociális munkás

fejlesztő pedagógiát oktató

iskolaorvos, védőnő, ápolónő (heti 2 nap)

bűnmegelőzési tanácsadó

pszichológus (pályázati forrásból, heti 4 órában)

Intézményen belüli segítők:

iskolaorvos, védőnő, ápolónő	tanulók fizikai állapotának felmérése, pályaalkalmassági vizsgálatok elvégzése, testsúly és magasság mérése, felvilágosító előadások tartása osztályonként
gyermek –és ifjúságvédelmi felelős	családlátogatás, környezettanulmányok készítése, hátrányos helyzetű,- veszélyeztetett tanulók kiszűrése, gondozása, SNI-s BTMN-es tanulók ügyében vizsgálat szervezése, nyomon követése
pszichológus	egyéni és csoportterápia
szociálpedagógiát oktató	elsősegélynyújtás gyakorlása, oktatása, elsősegélynyújtó versenyekre való felkészítés, azokon való részvétel
szociális munkás	mentálhigiénés fejlesztés, testi és lelki egészség összhangja, családi életre nevelés
mentálhigiénés szakember	családi életre nevelés, mentálhigiénés fejlesztés
bűnmegelőzési tanácsadó	drogprevenció, internet káros hatásai, közösségi oldalak veszélyei, szabálysértés-bűncselekmény, áldozatszerep témakörökben előadástartás osztályonként
diákönkormányzat	Szabadidőprogramok szervezése és lebonyolítása
osztályfőnök	közösségfejlesztés, prevenció, környezeti-higiéniai nevelés
testnevelést oktató	tanulók fizikai állapotának felmérése (erőképesség: felülés, fekvőtámasz, törzsemelés-gyorsaság: rövidtávú futás-alapállóképesség: Cooper-teszt), sportversenyek, szakkörök szervezése

3.1.7 Intézményen kívüli tényezők

A veszélyeztetettség feltárása, megszüntetése és a megelőzés együttes, összehangolt tevékenység. Ezért az iskola együttműködik a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatokat ellátó intézményekkel, személyekkel, szervezetekkel.

Kisvárdai Szakképzési Centrum

NÉBIH

Járási Hivatal

Gyermekjóléti Szolgálat

Nevelési Tanácsadó

Rendőrség

Családsegítő Szolgálat

Vöröskereszt helyi szervezete

3.1.8 A program megvalósításának iskolán belüli személyi feltételei

Egészségfejlesztő csoport tagjai:

Iskola igazgatója – vagy megbízottja,

Osztályfőnöki munkaközösség vezetője,

Osztályfőnökök,

Testnevelést oktatók,

Iskola-egészségügyi szolgálat (iskolaorvos – védőnő),

Gyermek és ifjúságvédelmi felelős,

Bűnmegelőzési tanácsadó

Diákönkormányzatot segítő oktató,

Kortárs segítők.

A legjobb program sem lehet eredményes a kollegák segítségével. Az iskolai egészségstratégia megvalósítása elképzelhetetlen a tantestület

3.1.9 Iskolán kívüli személyi feltételek, kapcsolatok

Kisvárdai Szakképzési Centrum

Városi Önkormányzat

Iskolaorvos, védőnő,
Képzési Tanács,
Gyermejjóléti szolgálatok (nevelési tanácsadók, családsegítők),
NÉBIH megyei intézményeinek egészségfejlesztési szakemberei,
Rendvédelmi szervek,
Kábítószerügyi egyeztető fórumok (drogambulancia)

3.1.10 A program megvalósításának tárgyi feltételei

Jól felszerelt tornacsarnok és sportpálya,
Iskolaorvosi rendelő,
Jól felszerelt, világos osztálytermek, szaktantermek, tanműhelyek
Audiovizuális eszközök,
Könyvtár,

Az iskolai egészségnevelésnek ahhoz kell hozzájárulnia, hogy a tanulók kellő ösztönzést és tudást szerezzenek egy személyes és környezeti értelemben egyaránt észszerű, lehetőségeket felismerő és felhasználni tudó, egészséges életvitelhez.

3.2 Stratégia

Célunk

A társadalom írott és íratlan szabályainak befogadása és betartása

Igény a társadalomba való beilleszkedésre, építő tagjává válásra

Önmagunk megismerése és hibáink beismerése, elfogadása

Egészséges táplálkozás

Aktív szabadidő eltöltés, mindennapos testmozgás

Drog, alkohol elutasítása, egészségkárosító magatartásformák elkerülése

Higiéniiai szokások kialakítása és elmélyítése

Lelki egyensúly megteremtése

Felelőtlen szexualitás elkerülése

Harmonikus párkapcsolat és családi élet kialakítása

Veszélyhelyzetek felismerése és elkerülése

Elsősegélynyújtás

Egészséges, biztonságos környezet kialakítása

Természet tisztelete, növények, fák, állatok védelme és gondozása

Szelektív hulladékgyűjtés, újrahasznosítás fontossága, felismerése

Megújuló energiahordozók ismerete

Ok-okozati összefüggések felismerése

Előítéletek lerombolása

Nemzeti hagyományok, ünnepek ápolása

3.3 Cselekvési terv, tevékenységek

Konkrét állapot felmérés.

Az intézmény tanulóinak az egészséges életmódhoz való viszonyulásának konkrét kérdőív formában való felmérése,

Tanulóknál az eltérő korosztályoknak megfelelő szintű és típusú kérdőívek használata

Iskolaorvosi szűrések-vizsgálatok,

Évente kétszer (ősszel és tavasszal) fizikai állapotfelmérés testnevelésórán (NETFIT)

A kapott vizsgálati eredményeket azután rangsoroljuk, illetve súly pontozzuk és

meghatározzuk, kidolgozzuk az elsődleges, illetve másodlagos prevenciós feladatokat és módszereket.

Az egyes színtereken tervezett módszerek:

Szomatikus nevelés

higiénés nevelés (személyi nevelés, környezethigiénére nevelés)

profilaxisra (betegség megelőzésére) nevelés

kondicionálás (testedzés, sport)

baleset megelőzésre nevelés

Pszichohigiénés nevelés

önismeretre, önfejlesztésre nevelés

fizikailag aktív, egészségtudatos életvezetésre nevelés

környezeti hatások feldolgozására nevelés

emberi kapcsolatok harmóniájára nevelés

abúzusok, devianciák (káros szokás, szenvedély) megelőzésére nevelés

érzelmi nevelés

Szociálhigiénés nevelés

kedvező társas miliő működtetése

kommunikációs nevelés

családi életre nevelés

az iskola, mint munkahely pszicho klímájának alakítása

szerepfeszültségek felismerése, feloldása

a stressz- és feszültségoldás metódusai

társadalmi izolációk megelőzése, közéletiségre nevelés

egészségpropaganda

Alapvető célunk: az egészségmegőrzés elemi feltételeinek megismertetése és betartatása.

Célok	Feladatok	Kritériumok
A rendszeres testmozgásra való igény kialakítása	A három kondicionális alapképesség (erő, gyorsaság, állóképesség), koordinációs képességek (egyensúly, térérzékelés, reakciógyorsaság, ritmusérzék, hajlékonyság) fejlesztése. A sportjáték komplex szerepének kihasználása. Mindennapos testmozgás gyakorlati alkalmazása (heti 5 testnevelés óra + min. 2 alkalommal játékos testmozgás egyéb foglalkozásokon). komplex intézményi mozgásprogram tanévre aktualizált feladattervének kialakítása és megvalósítása.	A kondicionális és koordinációs alapképességek az életkornak megfelelő szinten legyenek (Eurofit-mérés). Az aktív, mozgásos tevékenységek az iskolai élet minden területét fogják át.
Az egészséges „fair-play” versenyszellem kialakítása	A céllal szorosan összefüggő felnőtt életben nélkülözhetetlen pozitív tulajdonságok (küzdési tudás, alázatosság, hazaszeretet, kitartás, büszkeség, önismeret, önuralom) fejlesztése. A közösségbeli „én-szerep” felismerése.	A tanulók: vegyenek részt aktívan a különböző iskolai, kerületi sport-, illetve tanulmányi versenyeken, alakítsanak ki közös érdeklődésen alapuló, tartalmas baráti kapcsolatokat.

Az egészséghez és az egészséges környezethez való igény kialakítása	Megtanítani, bizonyítani, hogy alapvető értékünk az egészség. Kialakítani, hogy az egészség egy soktényezős fogalom. Az egészség megvédésére, megőrzésére, visszaszerzésére vonatkozó közérthető, de tudományos ismeretek átadása. Annak tudatosítása a tanulóknban, hogy az élethossziglani öntevékeny testedzés, az önálló sportolás és a motoros önkifejezés fontos eszköze a személyiség fejlesztésének és a lelki egészség megőrzésének. Tudatmódosító szerekekkel kapcsolatos prevenció. A saját testkép megismerése és a testtudat kialakítása a tanulóknban az egészségtudatos, az egészség-megőrzést preferáló magatartás fontos része. A helyes napirend kialakítása. A környezetszennyezés, mint	A tanulók: ismerjék az egészséges táplálkozás aktuális alapelveit; legyenek igényesek a személyes higiéniaát illetően; ismerjék és alkalmazzák az egészség megővésének lehetőségeit és alternatíváit; legyen tudatos stratégiájuk egészségük megőrzésére.
Célok	Feladatok	Kritériumok
	egészségkárosító tevékenységforma vázolósa. Az egészséges életmód-tréningek beépítése az iskolai programokba (sport- és egészségnapok). A „természet-iskola” tevékenységek megszervezése és megtartása (tanulmányi kirándulások).	
Önismeret, önuralom, a társadalmi normák szerinti viselkedés és pozitív gondolkodás kialakítása	Értékorientáció, személyes példamutatás, azaz az oktatói magatartás legyen modell értékű. Tolerancia és empátia fejlesztése. A kapcsolatok, problémák konfliktusmentes megoldására való igény kialakítása, fejlesztése. A stressz- és feszültségoldás alapvető fontossága az interperszonális kapcsolatok kezelésében.	A tanulók: iskolai életükben nyilvánuljon meg a felnőttek és társak tisztelete; ismerjék fel a jó és rossz tulajdonságokat; legyenek fogékonyak az oktatók által nyújtott modellekre; tudjanak könnyen és vidáman alkalmazkodni a változó élethelyzetekhez.

A biztonságos életvezetés elsajátítása	A fejlett technikai eszközök szakszerű és biztonságos használatának bemutatása, megtanítása. Rávilágítás a lehetséges veszélyforrásokra. Annak tudatosítása, hogy az egészségtudatos magatartásra szocializálásnak szerves része a lelki egészség erősítése és fejlesztése, a szükséges prevenciós folyamatok és tevékenységek kialakítása. A KRESZ, munkavédelem, elsősegélynyújtás elsajátíttatása, ilyen jellegű és témájú vetélkedők szervezése.	A tanulók: - ismerjék a KRESZ, az elsősegélynyújtás és munkavédelem reájuk vonatkozó szabályait és alapelveit.
--	---	---

Tanórai foglalkozások és intézményi programok szaktárgyi órák témafeldolgozása:

9. évfolyam

Az egészség fogalma, összetevői természetismeret és a biológia tantárgy keretein belül

Az egészség értelmezése

Táplálkozási szokások, reformkonyha A mozgás fontossága

A lelki egészség korszerű értelmezése

Az egyén és a közösség szerepe a mentálhigiénés állapotban A prevenció mibenléte és színterei

Az önismeret, mint a lelki egészség legfőbb preventív tényezője

Önismereti játékok

Játékok az önismeret és társismeret a közösségben elfoglalt hely megismerésére

1. A stressz és kezelése.

-2 Konfliktusok A konfliktusmegoldás

3 képessége Konfliktusmegoldó csoportok.

4A pozitív gondolkodás

5 Az én-erősítés lehetőségei

6 . Játékok a stressz- és konfliktuskezelésre

7 Döntési technikák gyakorlása

10. évfolyam

Az egészség értéként való értelmezése,

-1 védő és gátló tényezők, a közösségi mentálhigiéné

-2 A szenvedélyek és az egészséges lelki fejlődés

-3-6. A szenvedélybetegségek megelőzése

Dohányzás, alkohol, drog, internet, számítógépes játékok.

-7. Kommunikáció és konfliktuskezelés. „Győztes-győztes” kommunikáció

-8-10. Játékok az asszertívatokra (a helyes konfliktuskezelési technikák kialakítására, az ún. erősítésre)

11. évfolyam

A személyiség egészséges fejlődése, krízisek.

-1 A krízisek fajtái, lefolyása, pozitív hozama

-2 A párválasztás

- 3-6. A szerelem, szex, szexuális kultúra és a veszélyek (AIDS)

Interaktív órák: filmvetítéssel, drámajátékkal, előadásokkal, játékokkal

-7-8. A döntés, mint az egészség tényezője

-9-10. Játékok a döntésre

További javasolt téma (kb. 10 órára): Pályaorientáció: készségek, képességek, munkaerőpiac, kereslet-kínálat, a szakmai személyiség.

12. évfolyam

- 1 Az egészség megőrzésének lehetőségei, az egészség kontinuitása

- 2 A felelősség, mint a felnőtté válás ismérve. A szabadság és a felelősség kapcsolata

- 3. Átalakuló kapcsolatok: a felnőtté válás és a család (származási és tervezett család)

- 4 Barátságok

- 5 – 6 Elválások, szakítások 7 Párkapcsolat

- 8 Döntések, döntési helyzetek

- 9 Búcsúzni is tudni kell

További javasolt téma (kb. 10 órára): Kommunikációs gyakorlatok: önéletrajz írás, munkainterjú, jövőkép, karrier, nyitott pályakép, az állandó változás bizonyosságának kialakítása.

Life long learning.

Osztályfőnöki órák tématervei között, törvényileg meghatározott óraszámában

Testnevelés órák alkalmával

Egyéb tanórákon a kompetenciák fejlesztésének folyamatában

A Egészség napok keretében rendezett sportprogramok

Intézményi egészség és mentálhigiénés napok

Osztály-, csoportkirándulások

délutáni szabadidős foglalkozások

sportprogramok

témával kapcsolatos filmvetítések

vetélkedők, versenyek

játékos programok, csoportfoglalkozások (kollégium)

sportrendezvényeken, kulturális programokon való részvétel

hulladékgyűjtés

plakátkészítés

Tájékoztató fórumok

Szülői értekezletek egészségnevelési témái

Drogprevenációs tevékenység előadása, kiscsoportos beszélgetések

Bűnmegelőzési tanácsadó bevonása (előadások, beszélgetések, fogadó órák lehetősége)

Iskolai védőnő bevonása (előadások, beszélgetések, fogadó órák lehetősége)

Történelmi egyházak bevonása – erkölcsstan órák szervezése

Iskolán kívüli rendezvények

Városi szervezésű programok (drogprevenációs műsor, közlekedésbiztonsági vetélkedő)

Kortárscsoport képzések

Családsegítő programjai

Pályázati programok

Nyitás külső intézmények felé:

Részvétel különböző városi és megyei rendezvényeken,

Bekapcsolódás a témát célzó, segítő pályázatokba

Külső kapcsolatok kiépítése, rendszeres kapcsolattartás.

Megyei sportversenyekre nevezés

Mérés-értékelés:

A mérés-értékelés eredménye visszacsatolásként meghatározza az egészségfejlesztési terv hatékonyságát kijelöli fejleszthetőségének területeit.

Tanulók állapotfelmérésének évvégi felmérése és az adatok összehasonlítása Konklúzió

Visszacsatolás

Az egészségfejlesztési program által megvalósult pozitív eredmények megerősítik az iskola közösségét, gyengítik, és lassan megszüntetik a társadalmi előítéleteket tanulóinkkal szembe

Az egészségfejlesztési program által megvalósult pozitív eredmények megerősítik az iskola közösségét, gyengítik, és lassan megszüntetik a társadalmi előítéleteket tanulóinkkal szemben.

3.4 Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók

- ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát;
- ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat.
- ismerjék fel a vészhelyzeteket;
- tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit;
- sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat;
- ismerkedjenek meg a mentőszolgálat felépítésével és működésével;
- sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok:

- a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek elsősegély-nyújtási alapismeretek területén;
- a tanulóknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük elsősegély-nyújtás alapismereteit;
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások keretében – foglalkoznak az elsősegély-nyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos feladatok

- megvalósításának elősegítése érdekében
- az iskola kapcsolatot épít ki az Országos Mentőszolgálattal, Magyar Ifjúsági
- Vöröskeresztrel és az Ifjúsági Elsősegélynyújtók Országos Egyesületével;
- tanulóink bekapcsolódnak az elsősegély-nyújtással kapcsolatos iskolán kívüli
- vetélkedőkbe;
- támogatjuk az oktatók részvételét 30 órás, elsősegély-nyújtási ismeretekkel foglalkozó továbbképzésen.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítását elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:

a helyi tantervben szereplő alábbi tantárgyak tananyagaihoz kapcsolódó alábbi ismeretek:

TANTÁRGY	ELSŐSEGÉLY-NYÚJTÁSI ALAPISMERETEK
Biológia	rovarcsípések légúti akadály artériás és ütőeres vérzés komplex újraélesztés
Kémia Természetismeret	mérgeзések vegyszer okozta sérülések savmarás égési sérülések forrázás szénmonoxid mérgezés
Fizika Természetismeret	égési sérülések forrázás
testnevelés	magasból esés

Minden évfolyamon az osztályfőnöki órák tanóráin feldolgozott elsősegély-nyújtási ismeretek: teendők közlekedési baleset esetén, segítségnyújtás baleseteknél; a mentőszolgálat felépítése és működése; a mentők hívásának helyes módja; valamint az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségének igénybe vétele félévente, a központi munkaszervezet által biztosított forrásból, egy alkalommal a 9.- 12. évfolyamon egy-egy osztályfőnöki óra megtartásában az elsősegély-nyújtási alapismeretekkel kapcsolatosan.

Az egészségnevelést szolgáló egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások:

- szakkörök (Ifjúsági Vöröskereszt, elsősegély-nyújtó);
- minden évben egy alkalommal elsősegély-nyújtási bemutatót szervezünk a tanulóknak az Országos Mentőszolgálat, Magyar Ifjúsági Vöröskereszt vagy az Ifjúsági Elsősegélynyújtók Országos Egyesületének bevonásával;
- évente egy egészségvédelemmel, helyes táplálkozással, elsősegély-nyújtással foglalkozó projektnap (téma nap) szervezése az alsó és a felső tagozatos tanulók számára
- Autómentes nap.

3.4.1 A tanulók egészséges személyiségfejlődésének biztosítása

- Cél: Közösségépítés, a közösséghez tartozás tudatának erősítése

Tevékenységek:

- Az iskolai közösség legfontosabb kerete az osztályközösség, melynek formálásában kiemelkedő szerepe van az osztályfőnöknek. Az órai kereteken túl jó alkalom a közösségi szellem alakítására az osztálykirándulások szervezése.
- Az intézményben működő diákönkormányzat rendezvényeivel segíti az új tanulók beilleszkedését.
- A tanulói érdekérvényesítés fórumainak működése lehetővé teszi a demokratikus elvek érvényesülését.(Diákközségi ülés, diákjogi képviselő.)

- Cél: Harmonikus emberi kapcsolatok kialakításának fontosságára, családi életre nevelés

Tevékenységek:

- 10. évfolyamon az osztályfőnöki órákon központi szerepet kap a családi életre nevelés.
- Rendszeresen tartjuk a kapcsolatot a szülőkkel.
- Szakembereket hívunk meg a témához kapcsolódó előadások megtartására.
- 9. évfolyamon a személyiségfejlesztés, önismeret áll az osztályfőnöki munka középpontjában.

- Cél: A hátrányos helyzetű tanulók segítése, a hátrányleküzdés képességének fejlesztése

Tevékenységek:

- Szociálisan hátrányos helyzetű tanulóinkat lehetőségeinkhez mérten segítjük.
- Felhívjuk a tanulók figyelmét a különböző pályázati lehetőségekre.
- Útravaló ösztöndíj program

Drogprevenció : 9-10-11-évfolyamokon és technikumi osztályokban

Céljaink:

- A drogkipróbálók (legális és illegális drogok) és fogyasztók száma lehetőleg csökkenjen, de semmiképpen ne növekedjen.
- A diákokban menjen végbe attitűdváltozás a szenvedélyek, a függőség iránt.
- A fiatalok legyenek képesek a megfelelő ismeretek birtokában visszautasítani drogokat.
- Az oktatók váljanak érzékenyebbé a probléma kezelésére, próbálják meg elsajátítani annak módszereit.

Tevékenységek:

- Évente kérdőíves felméréssel vizsgáljuk meg a tanulók drogfogyasztási szokásait, a drogmegelőző tevékenység hatékonyságát.
- Tanórákon (biológia, kémia, társadalomismeret) figyelmet fordítunk a téma megismerését segítő információk megtárgyalására.
- Bekapcsolódunk regionális programokba.

Értékelés

Célkitűzéseink megvalósítását évente felülvizsgáljuk. Az új célok megfogalmazása az osztályfőnöki munkaközösség vezetőjének a feladata.

A műhely iskolában szöveges értékelés történik.

3.4.2 Mérés-értékelés

A mérés-értékelés eredménye visszacsatolásként meghatározza az egészségfejlesztési terv hatékonyságát, kijelöli fejleszthetőségének területeit.

Tanulók állapotfelmérésének évvégi felmérése és az adatok összehasonlítása

3.4.3 Visszacsatolás

Az egészségfejlesztési program által megvalósult pozitív eredmények megerősítik az iskola közösségét, gyengítik, és lassan megszüntetik a társadalmi előítéleteket tanulóinkkal szemben.

4. OKTATÁSI PROGRAM

Tanulóinkat a jelenlegi beiskolázási körzetből várjuk. Vállaljuk – az iskola szakmai profiljának keretei között – a gyengébbek felzárkóztatását, de az átlag feletti tehetséggondozását is. (pl. versenyekre, továbbtanulásra felkészítés)

A felsorolt célokat az iskola akkor tudja vállalni egyénre szabottan, ha a tanuló pozitív módon viszonyul a tanuláshoz és alkalmazkodik az intézmény munkarendjéhez. (a foglalkozásokon részt vesz, feladatait elvégzi stb.)

Intézményünknek az elmúlt években több fenntartója volt. A fehérgyarmati Önkormányzat sok éven keresztül volt gazdája iskolánknak. 2013. április 1-vel a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ (KLIK) Nyíregyházi Tankerületéhez tartoztunk, majd 2015.07.01-től a Kisvárdai Szakképzési Centrum égisze alá kerültünk, s jelenleg is hozzá tartozunk

4.1 Oktatási profiljaink: Szakképzés és Technikumi képzés

4.1.1 Szakképzés

A jelenlegi tanévtől induló szakmákban több szakmacsoport képviselteti magát. A képzési programokban ezek a szakképesítések és képzési programjaik mellékelve vannak. A 2025-2026 –as tanévben indított szakmáink:

A 2025-2026 –as tanévben indított szakmáink nappali képzésben:

Szakma neve	Szakma azonosító
kereskedelmi értékesítő	4 0416 13 02
hegesztő	4 0715 10 08
szakács	4 1013 23 05
kőműves	4 0732 06 08
pincér –vendégtéri szakember	4 1013 23 04

villanyszerelő	4 0713 04 07
kereskedő és webáruházi technikus	5 0416 13 03

4.1.2 Felnőttoktatás- esti tagozat

Intézményünk feladatának tartja, hogy alkalmat adjon az általános műveltség megszerzésére, lehetővé tegye a megszakadt tanulmányok folytatását, lehetőséget biztosítson a továbbképzésre, szakmaváltásra, pályamódosításra.

Képzéseink:

Szaktanús bizonyítványra épülő 2 éves érettségit adó képzés

- Szakács
- Kőműves
- Hegesztő
- Asztalos
- Kereskedelmi értékesítő
- Hűtő-és szellőzésrendszer-szerelő
- Villanyszerelő
- Sportedző
- Karosszérialakatos
- Cukrász
- Asztalos segéd (részsakma)

Jelen oktatási rendszerünk bővítése a szatmári térség gazdasági fejlesztési programjához igazodva kötelező igényként merül fel. A földrajzi terület fekvéséből adódóan a hármas határ kereskedelmi és gazdasági lehetőségeit és annak oktatási előkészítését fel kell vállalni. Az EU-csatlakozást követő politikai és gazdasági változások remélhetőleg pozitív hatással vannak iskolánk fejlődésére, a tanulói létszámunk is növekedik romániai és kárpátaljai magyar tanulókkal.

FELNÖTTEK SZAKMAI OKTATÁSA

A tanulói jogviszonyra az Szkt. 53–72. §-át kell alkalmazni.

Tanulói jogviszonyban

- a tanköteles kiskorú és
- a nappali rendszerű szakmai oktatásban részt vevő nem tanköteles személy lehet részt.

A nem tanköteles személlyel tanulói jogviszony legfeljebb annak a tanévnek az utolsó napjáig hozható létre, amelyikben a tanuló a 25. életévét betölti. Ez az életkori korlát a tanulói jogviszony létrehozása szempontjából és nem a tanulói jogviszonyból származó tanulmányi kötelezettség teljesítése szempontjából releváns, vagyis a tanuló a már megkezdett tanulmányait tanulói jogviszonyban fejezi be abban az esetben is, ha időközben a 25. életévét betölti. A nem tanköteles személlyel a szakmai oktatás a 25. életévét megelőzően is létrehozható felnőttképzési jogviszonyban és az ilyen szakmai oktatás is megszervezhető.

FELNÖTTEK NAPPALI RENDSZERŰ SZAKMAI OKTATÁSA

A szakképzés lehetőséget biztosít a szakmát szerezni vágyó, vagy magukat átképezni kívánó felnőttek számára is.

Az első kettő Szakmajegyzék szerinti szakma megszerzése az első szakmai vizsga befejezéséig, a második szakma esetén legfeljebb három tanéven keresztül az állam által, illetve az együttműködési megállapodással rendelkező fenntartó által fenntartott szakképző intézményben ingyenes.

A szakképzés új rendszerében megszűnt a nappali és esti munkarend eddigi éles elhatárolása, a felnőttek szakmai oktatása rugalmasan szervezhető.

A huszonötödik életévét be nem töltött jelentkező választhat, hogy tanulmányait nappali rendszerben tanulói jogviszonyban, vagy munkavégzés mellett, felnőttképzési jogviszonyban kívánja folytatni. Ez azt jelenti, hogy akár második szakmáját is tanulhatja tanulói jogviszonyban. A huszonötödik életévüket betöltött személyek oktatása felnőttképzési jogviszonyban történik, akár nappali, akár nem nappali rendszerben tanulnak.

Minden 16. életévét betöltött személy (felső korhatár nélkül) részt vehet a felnőtteknek meghirdetett képzésekben. Intézményeinkben az első két szakma (az első szakmai vizsga befejezéséig, a második szakma esetén legfeljebb három tanéven keresztül) megszerzése mindenki számára ingyenes. Az iskolákban lehetőség van rugalmas keretek között, akár munka mellett rövid idő alatt szakmát tanulni.

Technikumi szakmai oktatásba az érettségivel rendelkezők, szakképző iskolai szakmai oktatásba pedig azok kapcsolódhatnak be, akik a középiskola tizedik évfolyamát teljesítették.

ÖSSZESEGÉBEN AZ ALÁBBIakra KELL KIEMELT FIGYELMET FORDÍTANI:

25.életév felett kizárólag felnőttképzési jogviszony létesíthető, aki azonban **a 25. életévét még nem töltötte be (16-25 év közötti) akár nappali munkarendben, tanulói jogviszonyban is** megszerezheti a második szakmáját ingyenesen. **16-25. életév között 25. életév felett** ingyenes 2 szakma és 1 szakképesítés.

Tanulói jogviszony keretében a **tanulónak társadalombiztosítási jogviszonya van**, 20. életévének betöltéséig családi pótlék jár, a tanulmányok ideje alatt diákigazolvány igényelhető. **Felnőttképzési jogviszony** keretein belül a képzésben részt vevő személy a 20. életévének betöltéséig családi pótlékra jogosult, **de társadalombiztosítási jogviszonya nincs!**

Erről minden szakképző intézmény a helyben szokásos módon tájékoztassa beiratkozáskor a tanulókat.

4.1.3 Technikum és a szakképzés

Jogszabályi háttér:12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról

14§ (2) A szakképző intézmény szakmai programja meghatározza
b) a szakképző intézmény oktatási programját

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 2020. január 1-jei hatályba lépésével új szakképzési intézményszerkezet jön létre. A szakképzési törvény hatálya alá tartozó szakképző intézmények, így a miénk is, 2020. szeptember 1-jétől működik az új szakképzési törvény szerint. Intézményünkben a szakképző iskola és a technikum, 2020. szeptember 1-jétől – az új szakképzési intézményszerkezetben – a kilencedik évfolyamokon már a 2020-ban módosított Nemzeti alaptanterv előírásai szerint készített kötelezően alkalmazandó programtantervek és szakmai programok szerint folyik a szakmai oktatás. A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (a továbbiakban: Szkt.) az alábbiak szerint határozza meg a szakképzés intézményeit:

Szkt. 16. § [A szakképző intézmény]

(1) Szakképző intézmény

a) a technikum és

b) a szakképző iskola.

Szkt. 125. § [A szakképzés megszervezésére vonatkozó szabályozási átmenet]

(1) Az Nkt. e törvény hatálybalépését megelőző napon hatályos rendelkezései szerinti

a) szakgimnáziumi nevelés-oktatást technikumban,

b) szakközépiskolai nevelés-oktatást szakképző iskolában kell kifutó jelleggel megszervezni.

Szkt. 127. § [A szakképző intézményre vonatkozó szabályozási átmenet]

(1) A technikum az Nkt. e törvény hatálybalépését megelőző napon hatályos rendelkezései szerinti szakgimnáziumként, a szakképző iskola az Nkt. e törvény hatálybalépését megelőző napon hatályos rendelkezései szerinti szakközépiskolaként működik 2020. június 30-áig.

Szkt. 12. § [A programtanterv és a szakmai program]

A szakképző intézményben a nevelő és oktató munka

a) a szakképzésben kötelezően alkalmazandó programtanterv és

b) a programtanterv alapján kidolgozott szakmai program szerint folyik.

A szakképzés rendszerében alapvetően meghatározó jelentősége van a szakmai képzésnek, amelyet a szakirányú oktatással párhuzamosan vagy attól függetlenül folytatott közismereti oktatás egészít ki, amelyről a szakképzési törvény így rendelkezik:

Szkt. 19. § [A szakképző intézmény tevékenysége]

(1) A szakképző intézményben a szakmajegyzékben meghatározott szakmára felkészítő szakmai oktatás és szakképesítésre felkészítő szakmai képzés folyik. A szakmai oktatás a képzési és kimeneti követelmények alapján

a) ágazati alapoktatásban és

b) szakirányú oktatásban

történik. A szakmai oktatás keretében – ha e törvény vagy a Kormány rendelete eltérően nem rendelkezik – az ágazati alapoktatással és a szakirányú oktatással párhuzamosan vagy attól függetlenül a közismereti kerettanterv szerinti oktatás folyik.

A szakképző intézményekben folyó közismereti oktatást a 2020-as Nat alapján kiadott közismereti kerettanterv előírásai szerint kell folytatni.

Szkt. 73. § [A közismereti oktatás]

A szakképző intézményben a közismereti oktatás a közismereti kerettanterv szerint folyik.

4.2 Heti óraterv minta – Technikum:

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam	9-13. óraszám összesen
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4	5	3	3	0	525
	Idegen nyelv	4	4	3	3	3	597
	Matematika	4	4	3	3	0	489
	Történelem	3	3	2	2	0	350
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0	31
	Digitális kultúra	1	0	0	0	0	36

Testnevelés	4	4	3	3	0	504
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	175
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0	108
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: pl.fizika, kémia, biológia, idegen nyelv, földrajz	0	2	2	0	0	144
Érettségire felkészítő tantárgy(magyar nyelv és irodalom,matematika, vagy történelem)	0	0	2	2	0	144
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0	36
Összes közismereti óraszám	24	24	19	18	4	3139
Ágazati alapozó oktatás	7	9	0	0	0	576
Szakirányú oktatás	0	0	14	14	24	1752
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)	3	1	1	2	6	438
Tanítási hetek száma	36	36	36	31/36	31	
Éves összes óraszám	1224	1224	1224	1179	1054	5905
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34	34	34	34	

Tantárgyak	13. évf.	14. évf.	13-14. óraszám összesen
Idegen nyelv (ajánlott, nyelvvizsgára felkészítés)			0
Szakmai órakeret	35	35	2345
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	35	
Tanítási hetek száma	36	31	
Éves összes óraszám	1260	1085	2345

(2) A szakképző intézmény a közismereti kerettanterv alkalmazása során az ágazati alapvizsga követelményeire tekintettel a közismereti tantárgyak témaköreit, tartalmát és

óraszámait – az Nkt. 6. mellékletében meghatározott heti időkeret és a tananyagtartalom megtartásával – évfolyamok között átcsoportosíthatja.

A módosított Nemzeti alaptantervet tartalmazó 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a következőként rendelkezik a szakképző intézmények szakképzési kerettanterveivel kapcsolatos követelményekről.

Nat 5. § (3) A szakképző intézmény, szakiskola közismereti és szakképzési kerettanterveit úgy kell elkészíteni, hogy együttesen alkalmazva biztosítsák az iskolai nevelés-oktatás Nat-ban meghatározott pedagógiai tartalmának feldolgozását.

Ezek a kerettantervek az Oktatási Hivatal oldalán, az alábbi link alatt érhetők el:

https://www.oktatas.hu/kozneveles/kerettantervek/2020_nat/kerettanterv_gimn_9_12_evf

4.3 Heti óraterv minta – Szakképző iskola

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	9-11. óraszám összesen
Közismereti oktatás	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2	2	2	206
	Idegen nyelv	2	1	1	139
	Matematika	3	2	1	175
	Történelem és társadalomismeret	3	0	0	108
	Természetismeret	3	0	0	108
	Testnevelés	4	1	1	211
	Osztályközösség-építő Program	1	1	1	103
	Pénzügyi és munkavállalói ism.			1	31
	Összes közismereti óraszám	17	7	7	1081
Ágazati alapoktatás		16	0	0	576
Szakirányú oktatás		0	25	25	1675
Szabad órakeret		1	2	2	170
Tanítási hetek száma		36	36	31	
Éves összes óraszám		1224	1224	1054	3502
Rendelkezésre álló órakeret/hét		34	34	34	

Tantárgyak		10. évfolyam	11. évfolyam	9-11. óraszám összesen
------------	--	--------------	--------------	------------------------

Idegen nyelv			
Szakmai órakeret	32	32	2144
Szabad órakeret	3	3	201
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	35	
Tanítási hetek száma	36	31	
Éves összes óraszám	1260	1085	2345

4.3.1 A szakképzési programtervek és az egyes szakmák képzési és kimeneti követelményrendszere

Az egyes szakmákra vonatkozó képzési és kimeneti követelmények elérhetők és letölthetők az alábbi linkről: <https://szakkepzes.ikk.hu/kkk-ptt>

A szakiskolákban alkalmazandó kerettantervek megtalálhatók:

https://www.oktatas.hu/koznevelas/kerettantervek/2020_nat/kerettantervek_sni_tanulok

E dokumentumok meghatározzák a szakmai képzésbe való belépés feltételeit, a szakmai, vizsgáztatási követelmények pedig meghatározzák a kimenetet.

Az új szakképzési törvény alapjaiban változtatja meg a szakképző iskolák működését és szervezeti felépítését. Az átalakítás elsődleges célja a munkaerőpiac igényeihez az eddigieknél sokkal rugalmasabban alkalmazkodó szakképzési rendszer kialakítása.

SZJ rendszerű képzéseknél az elmélet és a gyakorlat nem kerül élesen elválasztásra. A cél az, hogy lehetőség legyen a gyakorlat során is elméletet oktatni, hatékonyabbá téve ezzel az oktatást. Az egyes tantárgyaknál történik annak meghatározása, hogy a tantárgy teljes tartalmát tekintve az órakeretnek minimálisan hány százalékát kell gyakorlati körülmények között (tanműhelyben, termelőüzemben stb.) oktatni. Ez az adott tantárgy egészének gyakorlatigényességét mutatja, és minél magasabb ez az arány, annál inkább ösztönöz az elméleti tudáselemek gyakorlatba ágyazottan történő oktatására.

A szakmák oktatása történhet az iskolában, ill. duális partnereknél.

A közismereti órák oktatása az iskolában történik.

Bizonyos tantárgyakat és az azokat alkotó témaköröket, melyet a duális partner nem kíván oktatni, külön szerződéssel iskolai körülmények között kell megtartani. Ez főleg a tantárgyak elméleti részeire vonatkozik.

A szakmai elméleti oktatás az iskola tantermeiben, esetenként oktatási kabinetekben történik. a gyakorlati képzés pedig az iskolai tanműhelyben, kabinet termekben és számítástechnika tantermek történik. Az iskola szakoktatói és óraadók tartják, végzettségükre előírásokat, a

szakképzési törvény tartalmaz. Azonos szakmacsoport szakmáinál, a közös szakmai alapozó tárgyak osztálykeretben szervezhetők. A központi programok feltüntetik azokat a tárgyakat, melyeket homogén osztály esetén csoportbontásban kell oktatni, a tárgy jellege miatt. A Szakmai Program 2. sz. melléklete tartalmazza a szakképesítések óraszámait, melyben az „e” betűvel ellátott oszlop az elméleti, míg a „gy” betűvel ellátott oszlop a gyakorlati órákat tartalmazza.

4.4 A szakmai és gyakorlati oktatás két egymást kiegészítő és feltételező részterületre bomlik

➤ **Iskolai csoportos foglalkozás a szakoktatók vezetésével** iskolai tanműhelyekben, kabinetekben, tankonyhán. A csoportok létszámára a szakképzési törvény gyakorlati csoportokra vonatkozó előírásai az irányadók.

Célja: nyugodt körülmények között a szakmai alapfogások bemutatása, megtanítása, gyakoroltatása, később a szintre hozása és a felzárkóztatás. A csoportos oktatás hivatott kiküszöbölni a munkahelyi sajátosságokból adódó esetleges hátrányokat, valamint a szakmai és vizsgakövetelményekben meghatározott előírásoknak megfelelően felkészíteni a tanulókat a gyakorlati vizsgára.

➤ **Külső (duális partner) képzőhelyeken a szakmai ill. gyakorlati oktatás gyakorlati oktatók irányításával valósul meg.** Duális képzőhelyeken **munkaszerződéssel** folyik a szakmai oktatás. Célja: valós gazdálkodási környezetben begyakorolni a megismert alapfogásokat. A vállalkozások célrendszerének megfelelő legjobb megoldásokra törekedni a mindennapok munkájában. A duális képzést erősíteni a munkaerőpiaci igényeknek megfelelően.

4.5 A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja

Jogszabályi háttér 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet 46. Az Szkt. 35. § (5) bekezdéséhez

119. § (1) A mindennapos testnevelést azokon a napokon, amikor közismereti oktatás folyik, testnevelésóra megtartásával kell biztosítani.

(2) A testnevelésóra

a) sportkörben való sportolással vagy

b) versenyszerűen sporttevékenységet folytató, sportszervezetben sportoló tanuló, illetve képzésben részt vevő személy kérelme alapján a sportszervezet által az adott félévben kiállított igazolás birtokában a sportszervezet keretei között szervezett, legalább heti két órának megfelelő edzéssel váltható ki.

(3) Ha a tanuló - választása alapján - a mindennapos testnevelésből heti két testnevelésórát sportkörben történő sportolással vált ki, függetlenül attól, hogy a sportkör feladatait a szakképző intézménnyel kötött megállapodás alapján diáksport egyesület látja-e el, a szakképző intézmény a tanulótól a két sportköri foglalkozáson való részvétel tekintetében sportköri tagdíjat nem szedhet.

120. § (1) A szakképző intézmény a kötelező foglalkozások keretében gondoskodik a könnyített testnevelés és a gyógytestnevelés megszervezéséről.

Az iskolai testmozgás célja a tanulók egészséges testi-lelki fejlődésének elősegítése. A modern kor és az azzal járó technológiák az embert olyan mozgásszegény életmódra kényszeríthetik, amely a fizikai képességek hanyatlásához vezethet, áttételesen előidézve ezzel a szellemi teljesítmény romlását is. Ennek elkerülése érdekében a mindennapos testnevelés, testmozgás célkitűzései iskolánkban a következők:

- Minden tanulónak legyen lehetősége minden tanítási napon egészségfejlesztő testmozgást végezni.
- Minden testnevelés órán legyen gimnasztika, különös tekintettel a helyes testtartás kialakítását célzó gyakorlatokra.
- Minden foglalkozáson legyen a tanulók biológiai érésének megfelelő a terhelés a keringési és légző-rendszer működésének fejlesztése érdekében.
- Nyújtson minden foglalkozás örömet és sikerélményt.
- Legyen lehetőségük a tanulóknak a tanultak versenyhelyzetben történő kipróbálására, játék- és versenyigényük kielégítésére.
- Ismerjenek meg a tanulók olyan ún. életmód-sportokat, amelyeket egész életen át lehet folytatni.
- Szervezzon az iskola táborokat és kirándulásokat.

Diákjaink számára a szakmai programunk heti öt testnevelési órát tartalmaz, amelyből heti három órát az órarendbe iktatva osztálykeretben szervezünk.

A 4. és 5. testnevelés órát diákjaink számára az alábbi rendben biztosítjuk:

- a diáksportkörben sportoló tanulók számára a választott szakosztályban heti 2-2 órás kötelező sportköri foglalkozáson való részvétellel,

- a külső szakosztályokban igazolt, versenyszerűen sportoló tanulók számára a szakosztályban történő sportolással – a szakképzési törvényben meghatározott tartalommal beszerzett igazolás benyújtásával,
- a kötelező testnevelési órákon felül szervezett heti 2-2 órás gyógytestnevelési foglalkozáson történő részvétellel azon tanulóink számára, akik – az iskolaegészségügyi szolgálat szakvéleménye szerint – a rendes testnevelési órákon is részt vehetnek.

2.1 A testi nevelés és gyógytestnevelés rendje

Intézményünk a tanulók egészséges fejlődése érdekében biztosítja a mindennapos testedzést. A tanulók hetente az órarendbe illesztetten minden nap testnevelés órán vesznek részt, - a többi napokon a testnevelést oktatók tömegsport keretében tartanak számukra testedzéseket. Az egészséges tanulókat testnevelés óráról átmeneti időre csak az iskolaorvos mentheti fel, szakorvosi vélemény alapján. A felmentést a tanuló köteles a testnevelést oktatójának átadni. A tanulók egy részének egészségi állapota indokolja, hogy az iskolaorvos könnyített- vagy gyógytestnevelési foglalkozást írjon elő számukra. A könnyített testnevelés során az érintett tanuló részt vesz ugyan az órarendi testnevelés órákon, de bizonyos mozgásokat és gyakorlatokat - állapotától függően - nem kell végrehajtania. Az iskolaorvos - a szakorvosi vélemény figyelembe vételével - a tanulókat gyógytestnevelési foglalkozásokra utalhatja. A gyógytestnevelési órákat szakképzett gyógytestnevelő oktató tartja. A gyógytestnevelési foglalkozásokon az érintett tanulók a számukra szükséges speciális gyakorlatokat végzik.

4.6 Választható tantárgyak, foglalkozások, oktatóválasztás

Az oktatóválasztás lehetőségével a diákok abban az esetben élhetnek, ha az adott tantárgyból a felkészítés az adott osztályban több szinten folyik. Ebben az esetben, a tanuló írásban kérheti az igazgatótól a másik oktató csoportjába történő beosztást. Az igazgató a csoportlétszám és a többi tanuló érdekeinek figyelembevételével hozza meg döntését, amely a tanév végéig szól.

Az iskolai óratervek kötelező és nem kötelező (választható) tanórai foglalkozásokat határoznak meg.

Iskolánk helyi tanterve úgy lett kialakítva, hogy a helyi tantervben meghatározott tananyag elsajátítása, a követelmények teljesítése csak a választható tanítási órákon való részvétellel biztosítható. Ezért az iskolába történő beiratkozás a szabadon választott

tanítási órákon való részvétel vállalását is jelenti.

Iskolánkban a következő foglalkozások, tantárgyak közül választhatnak a tanulók:

Szakképző iskolában

- tehetséggondozás (versenyekre való felkészítés, pl. SZKTV, a választott szakmájában)
- felzárkóztató foglalkozás (szakmai elméleti tantárgyak)
- felzárkóztató foglalkozás (közismereti tantárgyak)
- tömegsport, (sportköri foglalkozás pl.labdarugás, futsal, asztalitenisz, testépítés)
- gépészeti ismeret szakkör (gépészeti, épületgépészeti ágazat)
- természetismeret szakkör (kereskedelem, turizmus ágazat)
- differenciált fejlesztés
- kreatív műhelyi foglalkozás

Technikumban

- tehetséggondozás (versenyekre való felkészítés)
- felzárkóztató foglalkozás (szakmai elméleti tantárgyak)
- felzárkóztató foglalkozás (közismereti tantárgyak)
- tömegsport, (sportköri foglalkozás pl.labdarugás, futsal, asztalitenisz, testépítés)
- nyelvi szakkör (kereskedelem, vendéglátás-turizmus)
- földrajz és biológia szakkör
- kreatív műhelyi foglalkozás

A kötelező érettségi vizsgatárgyakon kívül iskolánk az egyes iskolai osztályok óraterveiben meghatározott tantárgyakból vállalja a tanulók felkészítését középszintű érettségi vizsgára. Az érettségi vizsgán a vizsgázónak a négy kötelező vizsgatárgyból kell vizsgát tennie. A vizsgázó a kötelezően választott vizsgatárgy mellett további vizsgatárgyakat választhat (szabadon választott vizsgatárgyak).

Közismereti vizsgatárgyak:

Az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló [100/1997. \(VI. 13.\) Kormányrendelet](#) szerint:

„2. § Az érettségi vizsga központi vizsgakövetelményeit a 3. számú melléklet szerinti általános

követelmények, valamint az Nkt. 6. § (1a) bekezdése szerint kiadott részletes vizsgakövetelmények alkotják. A központi vizsgakövetelmények kiadása előtt – a nemzetiségeket érintő kérdések tekintetében – be kell szerezni az országos nemzetiségi önkormányzat véleményét."

A nemzeti köznevelésről szóló [2011. évi CXCV. törvény](#) szerint:

„6. § (1a) Az érettségi vizsga részletes vizsgakövetelményeit a köznevelésért felelős miniszter az iskolák által kötelezően alkalmazandó hivatalos kiadványként a Kormány által a köznevelésért felelős miniszter köznevelési feladatkörébe tartozó egyes feladatainak ellátására kijelölt szerv (a továbbiakban: hivatal) honlapján teszi közzé. Az érettségi vizsga részletes vizsgakövetelményei a honlapról nem távolíthatók el, archiválásukra az elektronikus archiválásról szóló jogszabály rendelkezéseit kell alkalmazni. Az érettségi vizsga közzétett részletes vizsgakövetelményeit a köznevelésért felelős miniszter minősített elektronikus aláírásával és olyan szolgáltató által kiadott időbélyegzővel kell ellátni, amely e szolgáltatást minősített szolgáltatóként nyújtja. Az érettségi vizsga részletes vizsgakövetelményeiben a közzététel időpontját és az alkalmazás kezdő dátumát fel kell tüntetni. A közzététel időpontja nem lehet korábbi, mint az időbélyegzőben szereplő naptári nap. Az érettségi vizsga részletes vizsgakövetelményei normatív rendelkezést nem tartalmazhatnak és azok tartalma jogszabállyal és közjogi szervezetszabályozó eszközzel nem lehet ellentétes."

A 2024. május-júniusi vizsgaidőszaktól mindenkire egységesen ezek az új vizsgakövetelmények érvényesek.

Kötelező érettségi vizsgatárgyak:

- magyar nyelv és irodalom,
- történelem,
- matematika,
- idegen nyelv

A tanuló az négy érettségi tárgyon túl jelentkezhet választható vizsgatárgyból érettségi vizsgára.

Választható vizsgatárgyak:

- testnevelés
- digitális kultúra

- állampolgári ismeretek
- földrajz

Amennyiben a tanuló úgy dönt, hogy nem a tanult választható érettségi tárgyak közül választ, felkészülését önállóan köteles megoldani.

4.7 Választható érettségi vizsgatárgyak

Nappali rendszerű, technikumi nevelés-oktatás, valamint a 2 éves érettségire felkészítő évfolyamok.

Jogszábai háttér: **100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról**

4. §⁴ (1) Az érettségi vizsga egyes vizsgatárgyaiból középszinten vagy emelt szinten tehető érettségi vizsga.

(2)⁵ A gimnázium és a szakgimnázium a tizenegyedik–tizenkettedik évfolyamon a kötelező vizsgatárgyból biztosítja, hogy a tanuló – választása szerint – mind a középszintű, mind az emelt szintű érettségi vizsgára fel tudjon készülni. A szakközépiskola az érettségi vizsgára felkészítő évfolyamokon a kötelező közismereti vizsgatárgyból biztosítja, hogy a tanuló a középszintű érettségi vizsgára fel tudjon készülni.

(2a)⁶ A szakgimnázium biztosítja, hogy a tanuló

a) képzési ágazatának megfelelő ágazati,

b)⁷ ágazaton belüli specializáció

szakmai vizsgatárgya érettségi vizsgájára fel tudjon készülni.

(3)⁸ A gimnázium legalább két, a szakgimnázium az ágazati és ágazaton belüli specializáció szakmai vizsgatárgyon kívül legalább egy vizsgatárgyból a helyi tantervében meghatározottak szerint teszi lehetővé az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészülést. E döntéséhez kikéri az iskolai diákönkormányzat véleményét. Az emelt szintre történő felkészítés mellett a kötelező érettségi vizsgatárgyakon kívül gimnáziumban legalább három, szakgimnáziumban legalább kettő vizsgatárgyból lehetővé kell tenni a középszintű vizsgára történő felkészülést. A (2) és (3) bekezdés alkalmazásában az idegen nyelv vizsgatárgyak egy vizsgatárgynak minősülnek.

(4)⁹ A középiskolák az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítés feladatait egymás közötti megállapodás alapján közösen is megoldhatják.

5. §¹⁰(1)¹¹ Tanulói igény esetén az iskola köteles megszervezni a középszintű érettségi vizsgát minden olyan vizsgatárgyból, amely a helyi tantervében szerepel.

(2)¹² Tanulói igény esetén a tanulói jogviszony fennállása alatt az iskola köteles fogadni az emelt szintű érettségi vizsgára történő jelentkezést minden olyan vizsgatárgyból, amelyből a tanuló jogosult érettségi vizsgát tenni.

6. § (4) Ha a középiskola központi vizsgakövetelményekre épülő vizsgatárgyból érettségi vizsgára történő felkészítést kíván biztosítani, akkor a felkészítésre a helyi tantervében *középszintű érettségi vizsgára történő felkészítés esetén legalább **százharmincnolc órát**, emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítés esetén pedig legalább **kettőszázhetvenhat órát** kell biztosítania.*

4.7.1 Érettségi vizsgára felkészítés

A szakképző intézményünk a tizenegyedik–tizenkettedik évfolyamán a kötelező vizsgatárgyból biztosítja, hogy a tanuló – választása szerint – **mind a középszintű, mind az emelt szintű érettségi vizsgára fel tudjon készülni. Ezen tantárgyak:**

- magyar nyelv és irodalom,
- történelem,
- matematika,
- idegen nyelv (német nyelv)

4.8 Emelt szintű vizsgára felkészítés

Az ágazati és ágazaton belüli specializáció szakmai vizsgatárgyon kívül legalább egy vizsgatárgyból a helyi tantervében meghatározottak szerint teszi lehetővé az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészülést.

Ezen tantárgyak:

- testnevelés

4.9 Középszintű vizsgára felkészítés

Az emelt szintre történő felkészítés mellett a kötelező érettségi vizsgatárgyakon kívül legalább kettő vizsgatárgyból lehetővé kell tenni a középszintű vizsgára történő felkészülést.

Ezen tantárgyak:

- földrajz
- testnevelés
- digitális kultúra

4.9.1 Technikum, Vendéglátás-turizmus ágazat

A szakképző intézményünk a tizenegyedik–tizenkettedik évfolyamán a kötelező vizsgatárgyból biztosítja, hogy a tanuló – választása szerint – **mind a középszintű, mind az emelt szintű érettségi vizsgára fel tudjon készülni. Ezen tantárgyak:**

- magyar nyelv és irodalom,
- történelem,
- matematika,
- idegen nyelv (német nyelv)

Emelt szintű vizsgára felkészítés

Az ágazati és ágazaton belüli specializáció szakmai vizsgatárgyon kívül legalább egy vizsgatárgyból a helyi tantervében meghatározottak szerint teszi lehetővé az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészülést.

Ezen tantárgyak:

- vendéglátóipari ismeretek
- testnevelés

Középszintű vizsgára felkészítés

Az emelt szintre történő felkészítés mellett a kötelező érettségi vizsgatárgyakon kívül a legalább kettő vizsgatárgyból lehetővé kell tenni a középszintű vizsgára történő felkészülést.

Ezen tantárgyak:

- digitális kultúra
- földrajz

4.9.2 Technikum, Turizmus-vendéglátás ágazat (vendégtéri szaktechnikus) Kereskedelem ágazat (kereskedő és webáruházi technikus)

A szakképző intézményünk a technikum évfolyamain a kötelező vizsgatárgyból biztosítja, hogy a tanuló – választása szerint – **mind a középszintű, mind az emelt szintű érettségi vizsgára fel tudjon készülni. Ezen tantárgyak:**

- magyar nyelv és irodalom,
- történelem,
- matematika,
- idegen nyelv (német nyelv)

Emelt szintű vizsgára felkészítés

A technikum az ágazati és ágazaton belüli specializáció szakmai vizsgatárgyon kívül legalább egy vizsgatárgyból a helyi tantervben meghatározottak szerint teszi lehetővé az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészülést.

Ezen tantárgyak:

- vendéglátóipari ismeretek
- testnevelés

Középszintű vizsgára felkészítés

Az emelt szintre történő felkészítés mellett a kötelező érettségi vizsgatárgyakon kívül legalább kettő vizsgatárgyból lehetővé kell tenni a középszintű vizsgára történő felkészülést.

Ezen tantárgyak:

- digitális kultúra
- földrajz

4.9.3 2 éves érettségire felkészítő évfolyamok (nappali, esti)

A szakközépiskola az érettségi vizsgára felkészítő évfolyamokon a kötelező közismereti vizsgatárgyból biztosítja, hogy a tanuló a középszintű érettségi vizsgára fel tudjon készülni.

Ezen tantárgyak (a négy kötelező érettségi tantárgyból köteles érettségit tenni):

- magyar nyelv és irodalom,
- történelem,
- matematika,
- idegen nyelv (német nyelv)

Továbbá lehetőséget biztosítunk, hogy a következő tantárgyból középszintű érettségi vizsgát tehessen (szabadon választott):

- digitális kultúra

4.10 Érettségi témakörök középszinten

Az érettségi vizsgára a középszintű tételsorokat az alábbi jogszabályok szerint állítjuk össze: 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról 40/2002. (V. 24.) OM-rendelet az érettségi vizsga részletes követelményeiről.

4.10.1 Az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű és emeltszintű érettségi vizsga témakörei

Az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló 40/2002. (V. 24.) OM rendelet tartalmazza.

Az egyes tantárgyakra vonatkozó érettségi témaköröket a szakmai programunk 1. sz. mellékleteként adjuk közre.

Közép szintű érettségi vizsgára történő felkészítést a szakképző intézmény kötelezően vállalja az alábbi érettségi tárgyakból témakörönként:

4.11 Érettségi témakörök

Magyar nyelv

Magyar nyelvi tételsor és feladatok A tételsor 20 tételét a részletes vizsgakövetelmény Magyar nyelv című fejezetében foglaltak alapján kell összeállítani. A tételsort úgy kell összeállítani, hogy a témakörök mindegyikéhez legalább két tétel tartozzék. További szóbeli tételek kijelöléséről a tételkészítő dönt, de egy témakörben legföljebb 4 tétel adható.

Témakörök	Tételek száma (minimum-maximum)
1. Kommunikáció	2-4 2.
A magyar nyelv története	2-4
3. Ember és nyelvhasználat	2-4
4. A nyelvi szintek	2-4

5. A szöveg	2-4
6. A retorika alapjai	2-4
7. Stílus és jelentés	2-4

Magyar irodalom

Irodalom tételsor és feladatok A tételsor 20 tételét a részletes vizsgakövetelmény Irodalom című fejezetében foglaltak alapján kell összeállítani. A tételsort úgy kell összeállítani, hogy a témakörök mindegyikéhez a megadott számú tétel tartozzék.

Témakörök	Tételek száma
1. Művek a magyar irodalomból I. Kötelező szerzők	6
2. Művek a magyar irodalomból II. Választható szerzők	6
3. Művek magyar irodalomból III. Kortárs szerzők	1
4. Művek a világirodalomból	3
5. Színház és dráma	2
6. Az irodalom határterületei	1
7. Regionális kultúra és a határon túli irodalom	1

Matematika

Az írásbeli feladatlap tartalmi jellemzői

A feladatsor összeállításakor az alábbi tartalmi arányok az irányadók:

Gondolkodási módszerek, halmazok, logika, kombinatorika, gráfok	20%
Számelmélet, algebra	25%
Függvények, az analízis elemei	15%
Geometria, koordináta geometria, trigonometria	25%
Valószínűség-számítás, statisztika	15%

Történelem

A szóbeli vizsga témakörei:

Gazdaság, gazdaságpolitika, anyagi kultúra, pénzügyi és gazdasági ismeretek
Népesség, település, életmód

Egyén, közösség, társadalom, munkaügyi ismeretek
Politikai berendezkedések a modern korban
Politikai intézmények, eszmék, ideológiák
Nemzetközi konfliktusok és együttműködés
Szabad témakör

Idegen nyelv (német nyelv)

A tételben előforduló helyzetek és szerepek a Kommunikációs helyzetek és szándékok, valamint a Témakörök című listákra épülnek.

A vizsgán az alábbi feladattípusok fordulnak elő:

- társalgás,
- szerepjáték,
- önálló témakifejtés verbális vagy vizuális segédanyagok alapján.

Digitális kultúra

Témakörök:

Szövegszerkesztés
Számítógépes grafika és képszerkesztés
Bemutatókészítés
Táblázatkezelés
Adatbázis-kezelés
Publikálás a világhálón
Algoritmizálás, adatmodellezés
A programozás eszközei

Földrajz

1. feladat - Általános természetföldrajz, a kontinensek, illetve Magyarország természetföldrajza

Témakör

A feladatok száma 20 tétel esetén

Térképi ismeretek	1
Kozmikus környezetünk	1
A geoszférák földrajza	9
– A Föld mint kőzetbolygó szerkezete és folyamatai	(4)
– A vízburok földrajza	(2)
- A légkör földrajza	(3)
Földrajzi övezetesség	3
A kontinensek természetföldrajza	2
Magyarország és tájainak természetföldrajza	4

2. feladat - Általános társadalomföldrajz, regionális társadalmi-gazdasági földrajz

Témakör A feladatok száma 20 tétel esetén

Társadalmi folyamatok a 21. század elején	2
A világgazdaság jellemző folyamatai	3
Magyarország földrajza. Helyünk a Kárpát-medencében és Európában	5
A társadalmi-gazdasági fejlődés regionális különbségei Európában	4
Az Európán kívüli kontinensek, tájak, országok társadalmigazdasági jellemzői	3
Globális kihívások - a fenntarthatóság kérdőjelei	3

Testnevelés

A gyakorlati vizsgarész témakörei:

Gimnasztika, mászás-függeszkedés

Torna

Atlétika

Labdajáték

Úszás vagy küzdősport

Szóbeli:

Az „A” altételsorban

testnevelés-elméleti,

testkultúrával kapcsolatos,

egészségtani és szervezési kérdéseket, feladatokat

A „B” altétel

- felsorolás (nevek, testnevelés-elméleti fogalmak stb.);
- fogalom meghatározása (egészségtani, testnevelés-elméleti stb.);
- adat felidézése (időpontok, sporteredmények stb.).

Informatikai ismeretek

Témakör	Arány
1. Információtechnológiai alapok	15%
2. Információtechnológiai gyakorlat	15%
3. Programozás, weboldalak kódolása, adatbázis-kezelés	30%
4. Hálózati ismeretek I.	40%

- 1.1. Információtechnológiai alapok
 - 1.1.1. Bevezetés a számítógépes architektúrákba
 - 1.1.2. Szoftverismeret
 - 1.1.3. Információtechnológiai biztonság alapjai
- 1.2. Információtechnológiai gyakorlat
 - 1.2.1. Számítógép összeszerelése
 - 1.2.2. Telepítés és konfigurálás
 - 1.2.3. Karbantartás
- 2.1. Programozás, weboldalak kódolása, adatbázis-kezelés
 - 2.1.1. Weboldalak kódolása
 - 2.1.2. JavaScript
 - 2.1.3. Programozás Java vagy C# nyelven
 - 2.1.4. Adatbázis-kezelés
- 3.1. Hálózati ismeretek I.
 - 3.1.1. Hálózati infrastruktúra, hálózati operációs rendszerek
 - 3.1.2. Fizikai és adatkapcsolati réteg feladatai, Ethernet protokoll
 - 3.1.3. Hálózati és a szállítási réteg feladatai, protokolljai

- 3.1.4. IPv4 címzési struktúra, alhálózatok
- 3.1.5. Alkalmazási réteg protokolljai, hálózatbiztonság
- 3.1.6. Kapcsolt helyi hálózatok
- 3.1.7. Forgalomirányítási ismeretek
- 3.1.8. A biztonságos hálózat, forgalomszűrés
- 3.1.9. IP szolgáltatások

2024. január 1-e utáni vizsga követelményei

Közismereti érettségi vizsgatárgyak 2024. május-júniusi vizsgaidőszaktól érvényes vizsgakövetelményei (2020-as Nat-ra épülő vizsgakövetelmények)

https://www.oktatas.hu/koznevelas/erettsegi/kozismereti_vizsgatargyak_2024tol

Szakmai érettségi vizsgatárgyak 2024. október-novemberi vizsgaidőszakig érvényes vizsgakövetelményei:

Az ágazati és ágazaton belüli specializáció szakmai vizsgatárgyakból legkésőbb a 2024/2025. tanév október-novemberi vizsgaidőszakában lehet érettségi vizsgát tenni.

4.12 A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei

4.12.1 Csoportbontás

Iskolánkban csoportbontásban tanítjuk az idegen nyelvet, az informatikát. Célunk ezzel, hogy az ismereteket elmélyítsük, több idő jusson a kommunikációs készségek fejlesztésére és a tanulók tudásának megalapozására. A csoportbontás szakközépiskolásoknál, szakképző iskolánál szakmák szerint történik.

A foglalkozások csoportlétszáma 8 fő.

A csoportok szervezésénél irányadó a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet.

4.12.2 Egyéb foglalkozás

Egyéb foglalkozások szervezeti formáit, időkeretét az intézmény Szakmai Programja tartalmazza. A tanévben indított egyéb foglalkozásokat az intézmény éves munkaterve tartalmazza. A tanuló (és kiskorú tanuló esetén szülője) jelentkezés útján kérheti részvételét az egyéb foglalkozáson, a jelentkezés a teljes tanévre vonatkozik.

Az egyéb foglalkozások minimális csoportlétszáma 8 fő.

4.12.3 Csoportbontások szervezésének elvei

Csoportbontásokat az idegen nyelv oktatásánál és a szakmai tantárgyak oktatásánál alkalmazunk, ha adottak a humán erőforrások.

Idegen nyelv esetén a hatékony nyelvoktatás érdekében szükséges a kiscsoportos (8 fő) foglalkozás.

Szakmai tantárgyak esetén főleg a gyakorlati oktatásnál a jogszabályi előírásoknak megfelelően történik az osztály csoportokra (8 fő) bontása.

Ezek a következő szakmák lehetnek:

- 4 0722 08 01 Asztalos
- 4 0715 10 08 Hegesztő
- 4 0732 07 02 Hűtő- és szellőzésrendszer-szerelő
- 4 0732 06 08 Kőműves
- 4 0416 13 02 Kereskedelmi értékesítő
- 4 1013 23 04 Pincér- vendégtéri szakember
- 4 1013 23 05 Szakács
- 4 0413 04 07 Villanyszerelő
- 4 0716 19 11 Karosszérialakatos

4.13 A tanuló tanulmányi munkájának ellenőrzése, értékelése

Az oktatók a tanulók tanulmányi teljesítményének és előmenetelének értékelését, minősítését az alapján végzik, hogy a tanulói teljesítmény hogyan viszonyul az iskola helyi tantervében előírt követelményekhez.

Az előírt követelmények teljesítését az egyes szaktárgyak jellegzetességeinek megfelelően a tanulók szóbeli felelete, írásbeli munkája vagy gyakorlati tevékenysége alapján ellenőrizzük.

Az ellenőrzés kiterjedhet a régebben tanult tananyaghoz kapcsolódó követelményekre is.

A tanulók munkáját havonta legalább egy alkalommal értékelni kell.

Minden tantárgy esetén minimum 3 érdemjeggyel kell rendelkezni a diákoknak egy félév alatt.

Kiemelten fontos, hogy a tanulók szóbeli kifejezőképességének fejlesztése érdekében minél többször ellenőrizzük a követelmények elsajátítását szóbeli felelet formájában.

Az ellenőrzésnek ki kell terjednie az írásbeli házi feladatra és a füzetvezetésre is.

Minden érdemjegyet a szakoktató az e-Krétában tart nyilván, ezen keresztül értesülhet a szülő a tanuló által szerzett érdemjegyekről.

4.13.1 Értékelés területei:

Szóbeli felelet

- Az előző tanítási órákon feldolgozott ismeretek rendszeres ellenőrzése önálló feleletek és kérdésekre adott válaszok alapján.

Írásbeli felelet

- Feladatok önálló értelmezésében, megoldásában, ábrázolásában elért gyakorlottság ellenőrzése.

Gyakorlati tevékenység

- A kísérletek, mérések elvégzésében elért gyakorlottság mérése.
- Informatikai eszközök használatában elért gyakorlottság mérése.
- Készségtárgyak mérése az elkészült munkadarabok, alkotások, gyakorlatok, feladatok, bemutatók alapján.
- a szakmai oktatás gyakorlati tevékenységének értékelése

Újszerű értékelési formák:

- portfólió készítése
- projektfeladatok
- online tesztek, dolgozatok

Műhelyiskolában az értékelés szöveges értékelésként történik (nem vett részt, nem felelt meg, megfelelt, jól megfelelt, kiválóan megfelelt minősítéssel).

4.13.2 A szóbeli felelet kritériumai:

Tartalma: adott tananyag összefüggő, esetleg kérdések segítségével történő elmondása.

jeles: összefüggő, legfeljebb egy oktatói kérdéssel segítő önálló felelet

jó: néhány segítő kérdéssel elmondott tanulói felelet

közepes: kérdések alapján tananyag elmondása

elégséges: az adott tantárgy minimum szintjének teljesítése az adott tananyagból kérdések segítségével

elégtelen: a minimumszintet sem teljesítő felelet

4.13.3 Az írásbeli felelet kritériumai

Tartalma: adott tananyag összefüggő, vagy kérdésekre adott írásbeli válaszokkal történő ellenőrzése. Alapfogalmak, szabályok, törvényszerűségek, összefüggések felismerésének, alkalmazásának ellenőrzése néhány tanulónál, vagy az osztály valamennyi tagjánál az adekvát elsajátítási szint figyelembevételével.

4.13.4 Alkalmazott értékelési funkciók

	DIAGNOSZTIKUS	FORMATÍV	SZUMMATÍV
az értékelés funkciója	- csoportba sorolás esetén az előzetes készségek és a tudás felmérése, - a tanulók jellemzői alapján a tanítási mód kiválasztása, - tanulási problémák esetén az okok meghatározása	visszacsatolás a tanulóhoz és a oktatóhoz, a hibák azonosítása a tananyagon belül	a tanulók minősítése, kategorizálása
az értékelés időpontja	- csoportba sorolás esetén a szakasz elején, - tanulási problémák esetén a probléma felmerülésekor	az oktatás során folyamatosan	a szakasz végén
az értékelés formája	írásbeli felelet, feladatlap, tesztlap, szóbeli felelet,	írásbeli felelet, feladatlap, röpdolgozat, tesztlap, szóbeli felelet, kiselőadás, órai munka, gyűjtőmunka, önálló felkészülés, gyakorlati tevékenység, versenyeken részvétel, stb.	témazáró dolgozat részösszefoglalás

az értékelés módja	szóbeli vagy írásbeli véleménnyel, pontozással, százaléktételekkel	szóbeli vagy írásbeli véleménnyel, pontozással, százaléktételekkel, osztályzatokkal	pontozással, százaléktételekkel, osztályzatokkal
--------------------	--	---	--

A szummatív értékelés célja, hogy összehasonlítsa a tanuló jelenlegi eredményeit saját korábbi eredményeivel, vagy – gyakran – az ő eredményeit a többi osztálytársáéval vagy kortársával. A tanulók egy csoportja eredményeinek összehasonlítása betekintést adhat az egyes tanulók egyéni relatív előmenetelébe, fejlődésébe.

A szummatív értékelés a következők szerint zajlik:

- 0-39% = elégtelen
- 40-59% = elégséges
- 60-74% = közepes
- 75-89% = jó
- 90-100% = jeles

Ezt a skálát alkalmazzuk a röpdolgozatoknál és a témazáró dolgozatoknál is. Az érettségi és az szakmai vizsga előtt álló tanulók esetében, amennyiben ilyen típusú feladatokat értékelünk, az értékelés alapja az érettségi és a szakmai vizsga során aktuálisan alkalmazandó skála.

4.13.5 A gyakorlati munka értékelésének kritériumai

jeles: minden fajta alkotótevékenységet teljes figyelemmel és odaadással végez. Produktumai tervezésében és kivitelezésében precíz, igényes. A munkafolyamatokban, eszközhasználatban tájékozottsága sokrétű, megbízható. Fantáziája alkotó, kifejezőmódja érzélem gazdag.

jó: minden fajta alkotótevékenységet szívesen végez. Megfigyelései általában pontosak. Kivitelezése nagyrésztben tetszetős, igényes. Munkafolyamatokban, eszközhasználatban tájékozottsága életkorának megfelelő szintű.

közepes: türelme, pontosságra törekvése változó. Az eszközhasználatban időnként segítséget igényel. A munkafolyamatok ismerete hiányos. A produktumot pontatlanság jellemzi.

elégséges: a munkadarabok kivitelezésekor felületes, kapkodó. Eszközök, anyagok használatában bizonytalan. Folyamatos kontrollra, megsegítésre szorul. A munkafolyamatokban a tájékozatlanság jellemzi.

elégtelen: a kapott segítséget sem tudja felhasználni.

4.13.6 A gyakorlati képzés értékelése a szakképző évfolyamokon

Iskolánk szakképző tanulóinak gyakorlati képzését nem kizárólag az iskola végzi. A gyakorlati képzés keretében végzett tevékenységekkel összefüggésben a tanuló teljesítményét, magatartását, szorgalmát a gyakorlati képzés szervezője is értékeli. A tanuló félévi és év végi osztályzatát ezek figyelembevételével az oktatói testület állapítja meg, és dönt a tanuló magasabb évfolyamra lépéséről, szakmai vizsgára bocsátásáról.

A gyakorlati képzőhelyekre kiadott tananyagegységeket is értékelni kell a foglalkoztatónak. A tanulókat a munkahelyeken havonta egy alkalommal köteles a tanulófelelős értékelni, melyről az iskolát a munkanaplón keresztül tájékoztatja.

Az érdemjegyek, osztályzatok a következők:

- A tanuló tudásának értékelésénél: jeles /5/, jó /4/, közepes /3/, elégséges/2/, elégtelen /1/.
- A tanuló magatartásának értékelésénél: példás /5/, jó /4/, változó /3/, rossz /2/.
- A tanuló szorgalmának minősítésénél: példás /5/, jó /4/, változó /3/, hanyag /2/.

4.14 A tanulói jutalmazás, dicsérek

A dicséret és a jutalmazás elvei

Iskolánk dicséretben részesíti, illetve jutalmazza azt a tanulót, aki képességeihez mértén:

- tanulmányi munkáját kiemelkedően végzi,
- kitartó szorgalmat, vagy példamutató közösségi magatartást tanúsít,
- eredményes kulturális tevékenységet folytat,
- kimagasló sportteljesítményt ér el,
- jól szervezi és irányítja a közösségi életet, kiváló eredménnyel záruló együttes munkát végez,
- egyéb módon hozzájárul az iskola jó hírnevéhez,

4.14.1 A dicséret formái

A fenti elveknek megfelelő kiemelkedő tanulói teljesítmény egyéni dicséretet von maga után. A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát és a példamutatóan egységes helytállást

tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben kell részesíteni. Elismerésként szóbeli és írásos dicsérek adhatók, mely utóbbiakat az ellenőrzőbe és az osztálynaplóba be kell jegyezni. A dicséretes és sikeres tanulók nevét közzé kell tenni az intézmény faliújságján.

4.14.2 Az írásos dicsérek formái

- szakoktatói dicséret
- osztályfőnöki dicséret
- igazgatói dicséret,
- oktatói testületi dicséret.

Az egész tanévben kiemelkedő teljesítményű tanulók tantárgyi, szorgalmi és magatartási dicséretét a bizonyítványba is be kell vezetni. Az iskolai szinten is kimagasló teljesítményű tanulók igazgatói és általános oktatói testületi dicséretét a tanévzáró ünnepély nyilvánossága előtt oklevéllel is elismeri az iskola.

A négy éves kimagasló tanulmányi és közösségi munka elismerésén a végzősök ballagásán oktató testületi támogatással a következő díjak adhatók:

- Az iskola legjobb tanulója
- Az év diákja
- Móricz-díj emléklakett

4.14.3 A jutalmazás formái

A dicséretes tanulók könyv és tárgyjutalomban részesülhetnek. Ugyanez az elismerés illeti meg a tanulmányi és kulturális versenyek győzteseit, az év tanulóját, az év sportolóját, az iskola jó hírét egyéb módon öregbítő tanulót.

4.15 A kötelező és a nem kötelező foglalkozások

Iskolánkban a kötelező tanítási órák keretében tanított tantárgyak tananyagai és követelményei teljes egészében megegyeznek a kerettantervekben meghatározott tananyaggal és követelményekkel.

Iskolának az adott osztályokban csak azokon a tanítási napokon kell megszervezniük a mindennapos oktatást (legalább napi egy testnevelés óra keretében), amelyeken közismereti

vagy szakmai elméleti oktatás is folyik. Ha ennek eredményeként a heti öt testnevelés óra nem teljesíthető, a fennmaradó órák a szabad órakeret részévé válnak, így annak felhasználásáról az intézmények dönthetnek.

A képzési programunk tartalmazza:

- A közismereti óraszámok mellett a szakmai elméleti és gyakorlati óraszámokat, továbbá az összefüggő szakmai gyakorlat óraszámait is.

A nem kötelező tanórai foglalkozások megnevezése és óraszámja

Az. egyéb foglalkozások tananyagát és követelményeit a szakmai munkaközösség-vezető és az intézményvezető által jóváhagyott foglalkozási tervek tartalmazzák.

A választható tárgyak esetén a tanulók és a szülők aláírásukkal erősítik meg választásukat, és tudomásul veszik, hogy az értékelés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mintha kötelező tanórai foglalkozás lenne.

4.16 Szakirányú oktatás, szakmai vizsgára való felkészülés

Szakirányú oktatást a duális képzőhely, illetve a szakképző intézmény (a továbbiakban együtt: szakirányú oktatást folytató szervezet) szervezhet. A szakirányú oktatás követelményeire való felkészítéshez szükséges tárgyi eszközöket és személyi feltételeket a szakirányú oktatást folytató szervezet biztosítja.

A szakmai vizsgához kapcsolódóan szervezett egybefüggő felkészítésre vonatkozó rendelkezésnek megfelelően a felkészítéseket a szakmai vizsga előtt – a szakmai vizsgára való felkészülés céljából – legalább 5 napos időtartamban a tanuló kérésére kell megszerveznie a szakképző intézménynek és e felkészítés rendjét az intézmény határozza meg. Minden szakmában, ahol a végzős tanuló szakképzési munkaszerződéssel rendelkezik 5x 3 órában kell biztosítani a felkészítést az iskolában, amit a tantárgyfelosztásban fel kell tüntetni.

A szakmai vizsgaidőszakot megelőző hónapban kerül megszervezésre az iskola csoportokkal összevonva, vagy ha nincs tanműhelyi képzés, akkor külön csoportot kell az intézménynek kialakítani.

5. AZ INTÉZMÉNY KÉPZÉSI PROGRAMJA

5.1 Összefoglaló táblázat a 2025-2026 tanév szakmai oktatásáról

Évfolyam	Szakma száma	SzJ száma	Szakma megnevezése	SZVK száma	KKK száma	Programtanterv (felmenő rendszerben)	Kerettanterv (kifutó rendszerű)	Megjegyzés
9.-10.-11. évfolyam		4 0722 08 01	Asztalos		Szkt. 12.-13.§-a alapján kiadott	Szkt. 12.-13.§-a alapján kiadott 08. számú		nappali bevezetés: 2020.09.01
		4 0416 13 02	Kereskedelmi értékesítő		Szkt. 12.-13.§-a alapján kiadott	Szkt. 12.-13.§-a alapján kiadott 13. számú		nappali bevezetés: 2020.09.01
		4 0715 10 08	Hegesztő		Szkt. 12.-13.§-a alapján kiadott	Szkt. 12.-13.§-a alapján kiadott 10. számú		nappali bevezetés: 2020.09.01
		4 1013 23 05	Szakács		Szkt. 12.-13.§-a alapján kiadott	Szkt. 12.-13.§-a alapján kiadott 23. számú		nappali bevezetés: 2020.09.01
		4 0732 06 08	Kőműves		Szkt. 12.-13.§-a	Szkt. 12.-13.§-a alapján kiadott 06. számú		nappali bevezetés: 2020.09.01

					alapján kiadott			
		4 1013 23 04	Pincér –vendégtéri szakember		Szkt. 12.-13.§.-a alapján kiadott	Szkt. 12.-13.§.-a alapján kiadott 23. számú		nappali bevezetés: 2020.09.01
		4 0732 07 02	Hűtő-és szellőzésrendszer-szerelő		Szkt. 12.-13.§.-a alapján kiadott	Szkt. 12.-13.§.-a alapján kiadott 07. számú		nappali bevezetés: 2020.09.01
		4 0713 04 07	Villanyszerelő		Szkt. 12.-13.§.-a alapján kiadott			nappali bevezetés: 2023.09.01
		5 1013 23 08	Vendégtéri szaktechnikus		Szkt. 12.-13.§.-a alapján kiadott	Szkt. 12.-13.§.-a alapján kiadott 23. számú		Technikum, nappali bevezetés: 2020.09.01
11. évfolyam felnőtt oktatás		4 1013 23 01	Cukrász		Szkt. 12.-13.§.-a alapján kiadott	Szkt. 12.-13.§.-a alapján kiadott 08. számú		felnőttoktatás esti tagozat
		5 1014 20 02	Sportedző		Szkt. 12.-13.§.-a alapján kiadott	Szkt. 12.-13.§.-a alapján kiadott 08. számú		felnőttoktatás esti tagozat

		4 0416 13 02	Kereskedelmi értékesítő		Szkt. 12.- 13.§.-a alapján kiadott	Szkt. 12.-13.§.-a alapján kiadott 13. számú		felnyitotttatás esti tagozat
		4 0715 10 08	Hegesztő		Szkt. 12.- 13.§.-a alapján kiadott	Szkt. 12.-13.§.-a alapján kiadott 10. számú		felnyitotttatás esti tagozat
		4 1013 23 05	Szakács		Szkt. 12.- 13.§.-a alapján kiadott	Szkt. 12.-13.§.-a alapján kiadott 23. számú		felnyitotttatás esti tagozat
		4 0732 06 08	Kőműves		Szkt. 12.- 13.§.-a alapján kiadott	Szkt. 12.-13.§.-a alapján kiadott 06. számú		felnyitotttatás esti tagozat
		4 0732 07 02	Hűtő-és szellőzés rendszer-szerelő		Szkt. 12.- 13.§.-a alapján kiadott	Szkt. 12.-13.§.-a alapján kiadott 07. számú		felnyitotttatás esti tagozat
		4 0713 04 07	Villanyszerelő		Szkt. 12.- 13.§.-a alapján kiadott	Szkt. 12.-13.§.-a alapján kiadott 07. számú		felnyitotttatás esti tagozat
		4 0732 06 11	Szárazépítő		Szkt. 12.- 13.§.-a	Szkt. 12.-13.§.-a alapján kiadott 06. számú		felnyitotttatás esti tagozat

					alapján kiadott			
		4 0732 06 03	Burkoló		Szkt. 12.- 13.§.-a alapján kiadott	Szkt. 12.-13.§.-a alapján kiadott 06. számú		felőttoktatás esti tagozat
		5 0612 12 02	Informatikai rendszer- és alkalmazás- üzemeltető technikus		Szkt. 12.- 13.§.-a alapján kiadott	12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének		felőttoktatás esti tagozat (szervezés alatt)
		4 0716 19 11	Karosszérialakatos		Szkt. 12.- 13.§.-a alapján kiadott	12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének		felőttoktatás esti tagozat (szervezés alatt)
		4 0722 08 01	Asztalos segéd (részszakma)					műhelyiskola Bútorasztalosipari segéd (szervezés alatt)

A szakképesítések tantárgyi óraszámait a 2. számú, és 5. számú mellékleteként adjuk közre, a szabadon felhasználható időkeretet pedig a 6. számú mellékletben.

A SZJ szerinti szabad sáv feltöltésének indoklását az 3. számú melléklet tartalmazza.

SzJ = Szakmajegyzék

SZVK = Szakmai és Vizsgakövetelmény

KKK = Képzési és Kimeneti Követelmény

PTT = Programtanterv

5.2 A képzési program jogszabályi meghatározottsága

A szakképzésről szóló 2019. év LXXX. törvény (Szt.).

A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.).

A „SZAKKÉPZÉS 4.0 – A szakképzés és felnőttképzés megújításának középtávú szakmapolitikai stratégiája, a szakképzési rendszer válasza a negyedik ipari forradalom kihívásaira” című stratégia elfogadásáról és a végrehajtása érdekében szükséges intézkedésekről szóló 1168/2019. (III. 28.) Korm. határozat.

AZ INTÉZMÉNY SZAKKÉPZÉSI TEVÉKENYSÉGE

Az intézmény szakképzési tevékenysége kiterjed az iskolarendszerű és iskolarendszeren kívüli oktatásra. Jelen szakmai program az iskolarendszerű szakképzésre vonatkozóan került elkészítésre.

Az alapító okiratunknak és hagyományainknak megfelelően, az iskolarendszerű szakképzés keretében az oktatás szakképző iskolai és technikumi szinten folyik azokon a szakterületeken, amelyek az iskola már meglévő profiljának, feltételrendszerének, technikai felszereltségének, humán erőforrásainak legjobban megfelelnek, figyelembe véve a munkaerő-piac igényeit.

5.3 Az intézményben folyó szakképzés céljai

- Általánosan művelt, korszerű szakmai elméleti és gyakorlati felkészültségű szakemberek képzése, akik képesek ellátni a szakképesítés munkaterületének megfelelő munkaköröket, foglalkozásokat.
- A tanulók, a szülők, a helyi társadalom, a gazdaság és a munkaerő-piac igényeinek megfelelő szakmaszerkezet kialakítása, munkáltatói, foglalkoztatói igényeknek a kielégítése.
- A szakképzés tárgyi és személyi feltételeinek magas szinten történő biztosítása.
- Maximális megfelelés a szakképzési tevékenységre vonatkozó, hatályos jogszabályi előírásoknak.

- A szakképzés fejlesztését célzó pályázati források kihasználása, a szakmai kapcsolatok fejlesztése.
 - Az elmélet és gyakorlat egységének megteremtése, a gyakorlatorientált képzés megvalósítása.
 - Áttérés az új SZJ szerinti szakképesítések oktatására.
 - A duális szakképzés feltételeinek megteremtése, lehetséges új gyakorló helyek felkutatása, együttműködés kialakítása.
-
- A tanulók segítése abban, hogy alkalmassá váljanak az önálló, felelős döntéseken alapuló, elsősorban a szakmai területen folyamatosan fejlődő, megújuló alkotómunkára, a munkaerő-piac elvárásainak teljesítésére, valamint a szakképzést követő érettségi képzésben való részvételre, valamint felsőfokú tanulmányok megkezdésére.
 - Olyan praktikus ismeretek nyújtása, melyek elősegítik a fiatalok mindennapi életben való boldogulását, önálló életvezetésüket, a társadalomba való beilleszkedésüket.
 - Olyan képességek kifejlesztése a tanulóknál, amelyek birtokában a szakterületükön folyamatosan alkalmazkodni tudnak a technikai, technológiai fejlődésből adódó változásokhoz.
 - Szakmaszeretetre, hivatástudatra, fegyelmezett, szakszerű, pontos, megbízható munkavégzésre, önállóságra, felelősségtudatra és vállalásra történő nevelés.
 - A folyamatos szakmai önművelés, az élethosszig tartó tanulás igényének kifejlesztése a tanulóknál.
 - Az egyéni szocializáció minél teljesebb megteremtése.
 - A tanulási kudarcok mértékének csökkentése.

5.4 Képzési formák

2020 szept. 1.-től induló képzéseink (9. évfolyam):

Technikumi oktatás

Szakképzőiskolai oktatás

Technikumi oktatás

A technikusképzés 5 éves. Az első két év ágazati ismereteket adó képzése után a második ciklusban duális, ha nem megoldható iskolai tanműhelyi, tanórai képzés folyik. A képzés időszakában a képzőhely a tanulóval tanuló szerződés helyett *szakképzési munkaszerződést* köt, amely a képzés alatt jövedelemhez juttatja a tanulót. A technikumban elért tanulási eredmények megteremtik a lehetőséget, hogy a jó tanulmányi eredménnyel végzetek a szakmai vizsgájuk eredményének beszámításával tovább tanulhassanak felsőoktatásban azonos ágazaton belül.

- A 2020/2021-es tanévben 9. évfolyamot kezdő tanulóink számára technikumi képzés indul.

- Először ágazatot választ a tanuló, 2 évig ismerkedik az ágazati alapokkal, illetve közismereti tárgyakat tanul, az első két évfolyamon ágazati alapoktatás folyik,
- 10. évfolyamot követően, a sikeres ágazati alapvizsga után történik a szakma, vagy szakmairány választás
- matematikából, magyarból, történelemből, valamint egy idegen nyelvből ugyanaz a tananyagtartalom és az óraszám, mint gimnáziumban. Ezekből a tárgyakból érettségi vizsgával zárul az oktatás, matematikából, magyar nyelv és irodalomból, valamint történelemből előrehozott érettségi lehetőséggel, amelynek óraszámai 31 hétre vannak elosztva.
- a szakmai vizsga lesz az ötödik érettségi tárgy
- idegen nyelvből 13. évfolyamon tesz érettségi vizsgát a tanuló
- a technikai vizsga emelt szintű érettségi tantárgynak számít
- az 5 év elvégzése után a tanuló egyszerre kap érettségi bizonyítványt és technikai oklevelet

A szakmai oktatás lehetőséget biztosít a csak érettségizettek, gimnáziumot végzettek, valamint az egyetemi tanulmányaikat feladók fiatalok részére is. Erre szolgál a technikum 2 éves képzése.

A kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítés során az ágazati alapoktatáshoz tartozó tantárgyak oktatását a szakmai oktatás első félévében kell megszervezni.

a 2024/2025 tanévre a:

- Vendégtéri szaktechnikus és
- Kereskedő és webáruházi technikus képzéseket hirdettük meg az SZJ szerint.

5.4.2 Két évfolyamos szakmai képzés

A szakképesítés ágazata szerinti szakmai érettségi vizsgával nem rendelkező, érettségi végzettséget szerzett tanulók részére a technikumban az érettségi végzettséghez kötött szakképesítésre történő felkészítés keretében a szakképzési évfolyamok száma kettő. Ebben az esetben a szakközépiskola a komplex szakmai vizsgára történő felkészítést a 13. és a 14. (első és második szakképzési) évfolyamon szervezi meg.

5.4.3 Szakképzőiskolai oktatás

A szakképző iskola 3 éves. Az első év ágazati ismereteket adó képzés, az azt követő két évben szakirányú oktatás folyik, ami megvalósulhat szakképző iskolában, vagy duális képzőhelyen. A végzés után itt is nyitott a lehetőség a tanulók számára az érettségi (pl. felnőttoktatás keretében), vagy akár a technikusi képzettség megszerzésére. Mivel a szakképző iskolában és a technikumban is ágazati alapoktatás történik a képzés első szakaszában, a 9. évfolyam végén van átjárhatóság a két iskolatípus között. Az ágazati alapoktatás ágazati alapvizsgával zárul. Az ágazati alapvizsga alkalmassá teheti a tanulót egyszerű munkakörök betöltésére, amennyiben azt a KKK meghatározta.

- először ágazatot választ a tanuló, a 9. évfolyamon a tanuló ágazati alapoktatásban vesz részt, amelyben a választott ágazat közös szakmai tartalmait sajátítja el, illetve közismereti tárgyakat tanul
- 9. évfolyamot követően, a sikeres ágazati alapvizsga után történik a szakma-, vagy szakmairány választás, az alapvizsga követelményei szintén a KKK-ban kerülnek meghatározásra
- 9. évfolyam után még a technikummal átjárható a rendszer, mivel mind az ágazati alapoktatás szakmai tartalma, mind az ágazati alapvizsga teljes mértékben megegyezik a szakképző iskolai és a technikumi oktatásban. A közismeret esetében meg kell vizsgálni, melyek azok a tartalmak, amelyeket esetleg pótolni szükséges, amelyet a felvétel, átvételi helyi szabályokban ki kell fejteni.
- 10. és 11. évfolyam szakirányú oktatás szakképző iskolában vagy duális képzőhelyen (duális keretek között, elsősorban vállalatnál) zajlik. A sikeres szakmai vizsga érdekében a végzős évfolyamokon a duális képzőhely és az iskola együttműködve 15 óra szakmai vizsgára való felkészítést biztosít, amit a tantárgyfelosztásban is jelölni kell.
- A tanuló ösztöndíjat / a duális képzésben résztvevő a szakképzési munkaszerződés
- alapján munkabért kap
- A tanuló a sikeres vizsga után szakmai bizonyítványt kap.

Az iskolai rendszerű szakképzés az SZJ-ben (szakmajegyzék) meghatározott szakképesítés tekintetében a szakképesítésért felelős miniszter által meghatározott programterv és képzési és kimenet követelmény alapján, az intézmény által elkészített szakmai program alapján folyik. A szakközépiskolai szakképzési programterv tartalmazza a szakmai tantárgyak rendszerét és témaköreinek tartalmát, annak meghatározását, hogy az adott szakmai tantárgy a szakmai elméleti képzés vagy a szakmai gyakorlati képzés része, a tantárgyi követelmények

évfolyamonkénti megoszlását, a követelmények teljesítéséhez rendelkezésre álló időkeretet, a szakmai elméleti és gyakorlati képzés tagolását és arányait.

5.4.5 Az SZJ szerint oktatott szakmáink:

- 4 0722 08 01 **Asztalos (Asztalos segéd)**
- 4 0715 10 08 **Hegesztő**
- 4 0732 07 02 **Hűtő- és szellőzésrendszer-szerelő**
- 4 0732 06 08 **Kőműves**
- 4 0416 13 02 **Kereskedelmi értékesítő**
- 4 1013 23 04 **Pincér- vendégtéri szakember**
- 4 1013 23 05 **Szakács**
- 4 0413 04 07 **Villanyszerelő**
- 4 0716 19 11 **Karosszérialakatos**
- 4 1013 23 01 **Cukrász**
- 5 1014 20 02 **Sportedző (szakma megjelölésével)**
- 5 0612 12 02 **Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus**

Kidolgozásuk során biztosítjuk, hogy tartalmazzon az intézményünk által, a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet.

Ezen szakképesítés helyi intézményi szintű óraterveit, programtanterveit, kiegészítve a szabad órakerettel a szakmai program melléklete tartalmazza.

5.5 Előzetesen megszerzett ismeretek, tudás beszámítása

Az előzetes tudás, ismeret, korábban megszerzett szakképesítés beszámításával a képzésben résztvevő felmentést kaphat adott tantárgyak óráinak részbeni vagy teljes látogatása alól. A felmentés lehetőségéről kérelem alapján határozattal az intézmény vezetője dönt. A szakképző iskola vezetőjének döntése ellen a megyei (fővárosi) kormányhivatal oktatási főosztályához lehet fellebbezést benyújtani. A fellebbezésre a közigazgatási hatósági eljárás általános szabályait kell alkalmazni.

A képzésben résztvevő az előzetesen megszerzett tudás alapján, Szakmai és Vizsgakövetelményben, ill. a Képzési és Kimeneti Követelményekben előírtakat figyelembe véve, mentesülhet a szakmai vizsga egyes részeinek letétele alól. A mentességről kérelem alapján a vizsgabizottság dönt.

5.6 A szakképzés feltételrendszere, szervezése

A szakképzés tárgyi feltételei:

A szakképzési tevékenységhez rendelkezésre állnak tantermek, demonstrációs terem, laboratórium, tanműhelyek, géppark.

Törekszünk arra, hogy az adott szakképesítésekhez tartozó Képzési és Kimeneti Követelmény eszközjegyzékében felsorolt valamennyi eszköz megfelelő minőségben és mennyiségben a szakképzés rendelkezésére álljon.

Az intézmény él minden olyan pályázati lehetőséggel, amelynek segítségével a szakképzés tárgyi feltételrendszerét bővíteni, korszerűsíteni tudja.

Kiemelt fontosnak tartjuk azt, hogy a fiatalok lehetőleg korszerű eszközökkel, technikával, technológiával ismerkedjenek meg a szakmai képzés során, olyan környezetben, amely lehetővé teszi a balesetmentes munkavégzést, valamint biztosítja nyugodt problémamentes ismeretsajátítás és gyakorlás lehetőségét.

5.6.1 A szakképzés személyi feltételei

Az elméleti és gyakorlati oktatást megfelelő végzettséggel és képzettséggel rendelkező oktató, illetve más szakember láthatja el főállásban, részmunkaidőben vagy óraadóként.

A szakmai elméleti és gyakorlati tárgyat oktatók kiválasztása a Szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 30-32. paragrafusában megfogalmazott előírások, a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény előírásai, a Szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szkt.) valamint az adott szakképesítés szakképzési kerettantervében, Programtantervében meghatározott alkalmazási feltételek figyelembevételével történik.

5.6.2 Elméleti oktatás

Az iskolai rendszerű szakképzés az SZJ-ban meghatározott szakképesítés tekintetében a szakképesítésért felelős miniszter által meghatározott szakmai és vizsgakövetelmény, Képzési és Kimeneti Követelmény és a szakképzési kerettanterv ill. Programtanterv alapján szakmai elméleti és gyakorlati képzés keretében történik.

Az iskolai rendszerű szakképzésben a szakmai elméleti képzés szakképző iskolában folyik a központi programok kifutó illetve a kerettantervek, valamint programtantervek figyelembevételével elkészített helyi szakmai program alapján.

5.6.3 Gyakorlati oktatás

A gyakorlati oktatás a szakmai képzésnek az intézményben, vagy a gyakorlati képzés folytatására jogosult gazdálkodó szervezetnél, egyéb szervnél vagy szervezetnél folyó azon része, amelynek célja a szakképesítéshez kapcsolódó munkatevékenységek gyakorlatban történő elsajátítása és a tanulók felkészítése a szakmai vizsga gyakorlati és elméleti részére.

Intézményünk tanulói évfolyamtól, a szakmacsoporttól, ágazattól, szakképesítésektől függően eltérő óraszámban teljesítenek kötelező szakmai gyakorlatokat. A szakmai gyakorlatok óraszámát alapvetően az adott képzésre vonatkozó óraterv határozza meg. A gyakorlatok teljesítése történhet az intézmény tanműhelyeiben, vagy együttműködési megállapodás alapján illetve szakképzési munkaszerződéssel külső gyakorlati helyszínen.

A szakmai gyakorlatok megkezdése előtt a tanulók – a szabályoknak megfelelően – munka, baleset és tűzvédelmi oktatásban részesülnek. A szakmai gyakorlatok ismeretanyagáról, tapasztalatairól a tanulók gyakorlati naplót vezetnek.

Szakmai gyakorlatok lebonyolításának formái:

- Órarend szerinti gyakorlatok
- Szakképzési munkaszerződéssel
- Összefüggő szakmai gyakorlat
- Külföldi gyakorlatok

5.5.4 Órarend szerinti gyakorlatok

Technikum 9.-10. évfolyam az ágazati képzésben, és szakképesítéstől függően, csoportbontásban, a gyakorlatvezető szakmai oktatók irányításával, tanmenet alapján folytatott gyakorlat. A gyakorlatok helyszínét a tanmenet alapján a szakmai oktatók határozzák meg.

5.6 A projektoktatás szabályozása, tervezése

A projektmódszerlényege: olyan sajátos tanulási egység, tanulási technika, amelynél a megismerés fő forrása az önálló és csoportos tapasztalás. Legfontosabb értéke maga az alkotó munkafolyamat. A tanulók egy-egy probléma megoldásán túl, több kapcsolódási pontot, összefüggést keresnek. A passzív befogadó és feldolgozó magatartást felváltja az aktív, kísérletező, saját képességeit próbára tevő és fejlődő egyén. Az egyéni munka mellett megjelenik a csoportos tevékenység, az együttműködés (kooperativitás). Mindenki saját képességei, egyéni tapasztalatai alapján járul hozzá a csoport munkájához, egymást segítve

egymás elfogadásával. A diákok bekapcsolódhatnak a célorientált mozzanatokba, és személyiségfejlődésük adott szakaszában meglévő ambícióik, tehetségük függvényében találják meg és végzik a projektfeladatokat. Minden tanuló az egész részeként cselekedve, csoportjának hasznos tagjává válik, és saját képességeinek kibontakoztatásával a társadalom keretein belül zajló életére is felkészülhet. A diákok a munkavégzéshez és a mindennapi élethez nélkülözhetetlen képességeket fejlesztenek ki, úgymint a szolidaritás, együttműködés, felelősségvállalás, önértékelés, és az informatikai készségek, amelyek mind hozzájárulnak a munkaerőpiacon sikerességükhöz és érvényesülésükhöz. A projektmunka során megváltozik a oktató szerepe is. Az irányítás helyett, inkább az együttműködést elősegítő, az egyes munkafolyamatokat koordináló és tanácsadói szerepkörök kerülnek előtérbe. Ugyanakkor rendkívüli szerepet nyer az oktató tudatossága, munkaszervező képessége, mivel a projektmódszer, nagyfokú szervezőkészséget, lényeglátást és folyamatos szakmai fejlődést kíván meg. Nemcsak a diákokat kell összefognia, de meg kell teremteni az egyes munkaterületek közötti összhangot. Ha ez valóban sikerül, akkor megvalósul a projekt didaktikai hármas alapelve: átélés –ismeretszerzés –megértés.

A TEA alapú képzési program fókuszában a projektalapú oktatás áll, amely jól kiegészíti a hagyományos tantárgyi rendszert. A TEA szemléletű képzési terv más tanítási módszertant igényel, valamint több rugalmasságot ad a differenciált oktatásra. Ezt biztosítják a javasolt óraszámok is, amelyek egy-egy tanulási eredmény elérésére lehetőséget biztosít a minimális és maximális óraszám tervezésére.

5.6.1 A tanulási eredmény alapú (TEA) képzési program

A Képzési Program tervezésénél A TEA szemléletnek a tantermi és tanműhelyi munkára is hatást kell gyakorolni. A tanítási stratégiát, a tanítás tartalmát, módszereit, eszközeit, az értékelést a tanulási eredményekből kiindulva kell meghatározni. Azt kell átgondolni, hogy az adott tanulási eredményeket milyen tartalmakkal, módszerekkel, feladatokkal, eszközökkel lehet a legeredményesebben fejleszteni, illetve objektív módon értékelni.

A TEA szemléletnek a tantermi és tanműhelyi munkára is hatást kell gyakorolni. A tanítási stratégiát, a tanítás tartalmát, módszereit, eszközeit, az értékelést a tanulási eredményekből kiindulva kell meghatározni. Azt kell átgondolni, hogy az adott tanulási eredményeket milyen tartalmakkal, módszerekkel, feladatokkal, eszközökkel lehet a legeredményesebben fejleszteni, illetve objektív módon értékelni.

A TEA alapú képzési program fókuszában a **projektalapú oktatás áll**, amely jól kiegészíti a hagyományos tantárgyi rendszert. A TEA szemléletű képzési terv más tanítási módszertant igényel, valamint több rugalmasságot ad a differenciált oktatásra. Ezt biztosítják a javasolt óraszámok is, amelyek egy-egy tanulási eredmény elérésére lehetőséget biztosít a minimális és maximális óraszám tervezésére.

A tanulási eredmény alapú képzési program részeként a hagyományos tantárgyi rendszer mellett eredményesen alkalmazható a tanulási terület alapú oktatás. Az ilyen jellegű képzési program egyben más tanítási módszertant is igényel. A képzés szervezése elsősorban projekt alapon történik.

A projektalapú oktatás nem egyedüli módszerként alkalmazandó, de jól kiegészíti a hagyományos tudásátadást, és felkészít a szakmai vizsga részeként megjelenő projektfeladat eredményes teljesítésére.

A képzés tervezésénél a projekteket úgy kell definiálni, hogy a projekt keretében „oktatott” tárgyakkal lefedjék:

- a KKK-kban definiált TUDÁS + KÉPESSÉG + ATTITÚD + AUTONÓMIA- FELELŐSSÉG kontextusában meghatározott kompetenciákat, valamint
- a PTT-kben ajánlott tantárgyi tanulási területi tartalmakat.

A fentiek alapján az oktatási projekthez definiálni kell a következőket:

- a projekt mely KKK-ban szereplő elemek teljesülését segíti
- a PTT-ben ajánlott képzési óraszám előírásból mennyi kapcsolódik az adott projekthez

A 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet tartalmazza, hogy a szakképzésben dolgozó oktatóknak projekteknél kell oktatni.

Ennek megfelelően elvárás, hogy szakképző és technikumi osztályok esetén félévente legalább 1-1 projekt az oktatás keretében megvalósuljon (osztályonként 2 projekt kötelező).

A projektek kialakítása során van lehetőség arra, hogy azonos projekten több szakma és/vagy több évfolyam diákjai is dolgozzanak. Például egy komplex munkadarab elkészítése során minden évfolyam a saját tudásszintjének megfelelő részfeladatokat kap. A projekteknél meg kell határozni azt is, hogy a projektmunka intézményen belül vagy vállalati partnernél történik.

5.6.2 Oktatásszervezés

A projekteken keresztül és a hagyományos tantárgyi keretek között történő oktatás szervezése átgondolt szervezési feladatot jelent. A hatékony szervezéshez szükséges a diákok és az oktatók órarendjének külön történő kezelése, valamint el kell dönteni, hogy az oktatási projektek milyen időszávban valósulhatnak meg. A tervezés és szervezés során három modell is lehetséges:

➤ Napi projektsáv kialakítása

Ebben a változatban az intézmény kijelöl egy olyan sávot, amikor a diákok az oktatási projekten dolgoznak. A projektmunkában több oktató segíti őket. A fennmaradó időben a tantárgyi struktúrában oktatható tárgyak oktatása történik meg. Ez a módszer alkalmazható olyan szakmáknál, ahol a munkafolyamat megszakítható és napi néhány órás munka másikkal nap folytatható (pl. fém megmunkálás, informatika).

➤ Projektnapok kijelölése

Ebben a változatban az intézmény kijelöl olyan napokat, amikor a diákok az oktatási projekten dolgoznak. A projektmunkában több oktató segíti őket. A fennmaradó időben a tantárgyi struktúrában oktatható tárgyak oktatása történik meg. Ez a módszer alkalmazható olyan szakmáknál, ahol szükséges a hosszabb egybefüggő időszak a feladatok végrehajtására, és a munka tárgya nem tárolható el. (pl. szakács, cukrász, stb.).

➤ Projekthetek kijelölése

Ebben a változatban az intézmény az éves projektmunkát néhány hétbe sűríti. A projektmunkában több oktató segíti a projektre szerveződő tanuló csoportokat. A fennmaradó hetekben a tantárgyi struktúrában oktatható (főleg köznevelési) tárgyak oktatása történik meg. Ez a módszer alkalmazható olyan szakmáknál, ahol szükséges a hosszabb egybefüggő időszak a feladatok végrehajtására, és a munka tárgya nem tárolható el, valamint a projekt több szakma és/vagy évfolyam együttműködését igényli egy nagyobb, összetett feladat végrehajtásánál. (pl. rendezvény/divatbemutató szervezése, mesterremek készítése).

Intézményünknek úgy logisztikailag, mint az órarend elkészítése során, valamint a duális képzőhelyek várható és jelzett igényei alapján (több év tapasztalata is ezt mutatja) a **projektnapok kijelölése** a legkedvezőbb kialakítás.

A projekt időtartama alatt az intézmény megvalósíthatja a programtantervekben szereplő egységek, úgymint:

- tanulási területek
- tantárgyak
- témakörök

nagyobb tananyagegységekbe történő rendezését, ezáltal összevont tantárgycsoportokban kezelheti több tantárgy tanóráit. Megteheti ezt abban az esetben, ha mind a szakmai program-ban, mind pedig az értékelés során a nagyobb egységek tantárgyi tartalmáról és értékeléséről egyértelmű és beazonosítható tájékoztatást ad. Technikailag ez alapján a tantárgycsoportok esetén a komplex feladat megoldásakor a tanuló az egyik tantárgyból kaphat más osztályzatot az értékelés során, mint a tantárgycsoportban szereplő másik tantárgyból, azonban az értékelés módjáról a tanulók előzetes tájékoztatása elengedhetetlenül szükséges.

5.6.3 Értékelés

A tanulási eredmény alapú képzés esetében a hagyományos tantárgyi értékelés nem értelmezhető, így az alábbi értékelési lehetőségeket végezzük:

- a projekt eredményének adatait (szakmától függően az eredménytermékek fotóját, leírását stb.) egy portfólió tároló rendszerben tárolják el
- a projektmunkák értékelésénél készüljön szöveges értékelés, amely szintén eltárolásra kerül a portfólió rendszerben

teljesítmény értékelésére az alábbi lehetőségek közül lehet választani:

- egy osztályzat a projekt feladatban nyújtott teljesítményért,
- egy-egy osztályzat tanulási területenként,
- egy-egy osztályzat tanulási témánként.

5.7 Szakképzési munkaszerződéssel rendelkező tanulók gyakorlata

A tanuló szakmai gyakorlati képzése együttműködési megállapodással szakképzési munkaszerződéssel megkötésével is biztosítható. A szakképzési munkaszerződés a tanuló és a külső gyakorlati helyet biztosító gazdálkodó szervezet között jön létre. Az ezen szerződéseket lehetőleg minden év augusztus 15-ig kell megkötni.

Szakképzési munkaszerződés estén az intézmény folyamatosan kapcsolatot tart a gyakorlati helyet biztosító gazdálkodó szervezettel a szakképzési intézményegység vezető helyettesek, a szakképzési intézményegység vezetőn keresztül.

A szerződés megkötésével, tartalmával, a szerződés alapján lebonyolított gyakorlati képzéssel kapcsolatban a Szakképzési törvény 83.§-a tartalmazza az irányadó rendelkezéseket.

5.7.1 Összefüggő gyakorlat

A szakképző iskolai évfolyamokon (9-11. évfolyam), valamint a szakképző évfolyamokon tanuló diákjaink – szakmától függően – a kerettantervek, programtervek, a szakmai és vizsgáztatási követelmények, képzési és kimeneti követelmények előírásainak megfelelően összefüggő nyári gyakorlatot is teljesíteniük kell. Az összefüggő nyári gyakorlat teljesítése kötelező, a szakmai vizsga megkezdésének feltétele. A teljesített, igazolt gyakorlat idejére a tanulót a szakképzési törvény által meghatározott díjazás illeti meg.

5.7.2 Külföldi gyakorlatok

Amennyiben arra lehetőség nyílik, az intézmény tanulói számára külföldi gyakorlatot szervez. Az intézmény csak a saját közreműködésével folytatott külföldi szakmai gyakorlatokat fogadja el teljesítettnek.

5.7.3 A külföldi gyakorlaton résztvevő diákok kiválasztásának szempontjai

- beadott jelentkezési lap
- szülő (gondviselő) írásos hozzájárulása (még 18 évet betöltött diák esetében is)
- tanulmányi eredmény
- igazolt és igazolatlan hiányzások száma
- szakmai munkához való viszonyulás
- osztályfőnök javaslata
- idegen nyelv ismerete.

A tanuló külföldi gyakorlaton való részvételéhez a tantestület támogató hozzájárulása szükséges. A szakmai gyakorlat elfogadásának feltétele egy minimum 1500 szóból álló, szakmai beszámoló leadása, a befejezést követő 1 hónapon belül.

5.8 Az ismeretek számonkérésének szabályai

Az intézmény a szakmai programjában meghatározza az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményeit és formáit, a tanuló magatartása, szorgalma értékelésének és minősítésének követelményeit.

Az oktató a tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti.

A szakképesítések tantárgyi rendszerét figyelembe véve, a tantárgyak kerülnek értékelésre.

Abban az esetben, ha a tantárgy több tantárgyelemből áll, amelyek évközben külön-külön kerülnek értékelésre, a tantárgyelemek érdemjegyeit figyelembe véve, félévkor és év végén is tantárgyra vonatkozó osztályzatot kell kialakítani megfelelő súlyozás alkalmazásával.

Szakmai elméletből egy félév során, tantárgyanként legalább három jegyet kell szereznie a tanulónak. Gyakorlatból havonta legalább egy érdemjeggyel kell értékelni a tanuló munkáját.

A tanuló értékelési minősítési előírásait a Szakképzési törvény 60.§-a tartalmazza.

5.8.1 A számonkérés alkalmazott módjai

- szóbeli felelet
- írásbeli felelet
- témazáró dolgozat
- projektmunka
- órai munka
- önálló kiselőadás
- házi dolgozat
- gyakorlati feladat megoldása
- a tanuló produktumának ellenőrzése, értékelése

Az elektronikus naplóban minden tantárgy érdemjegyeit a szakoktatóknak folyamatosan vezetni kell, és félévkor illetve év végén le kell zárni. Az érdemjegyek

megállapításánál javasolt a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott, a szakmai vizsgán alkalmazott %-os határok figyelembevétele:

- a) hetvenkilenc százalék fölött jeles (5), (80-100%)*
- b) hatvan és hetvenkilenc százalék között jó (4), (60-79%)*
- c) ötven és ötvenkilenc százalék között közepes (3), (50-59%)*
- d) negyven és negyvenkilenc százalék között elégséges (2), (40-49%)*
- e) negyven százalék alatt elégtelen (1). (0-39%)*

5.8.2 Az intézmény magasabb évfolyamára lépés feltételei

A tanuló az intézmény magasabb évfolyamára akkor léphet, ha a meghatározott követelményeket az adott évfolyamon minden tantárgyból teljesítette. A követelmények teljesítését az oktatók a tanulók év közbeni tanulmányi munkája, illetve érdemjegyei alapján bírálják el. A tovább haladást befolyásolja a tanuló esetleges szakmai elméleti és gyakorlati foglalkozásokról történő hiányzása is. A mulasztással kapcsolatos előírásokat a Szakképzési törvény 56-58. § -a tartalmazza.

5.9 Az intézmény által szervezett vizsgák

Az intézmény a szakképzés tekintetében az alábbiakban felsorolt vizsgákat szervezi meg:

- ágazati alapvizsgák: [60. oldal](#)
- **szakmai vizsgák (KKK):** Iskolánkban a szakmai vizsgák 2020.09.01-től a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény alapján kerülnek megszervezésre. A szakmai vizsga állami vizsga, amely a szakirányú oktatás során megtanult, a KKK-ban az adott szakmára előírt szakmai ismeretek elsajátítását országosan egységes eljárás keretében méri. Lebonyolítása szakmai vizsgaszabályzat (Szkt., Szkr.) és a KKK rendelkezései szerint történik. Iskolánkban a szakmai vizsgák szervezését és lebonyolítását 2025 januárjától az akkreditált független vizsgaközpont végzi. Ez alól kivételt képeznek a Sport ágazathoz tartozó vizsgák.
- érettségi vizsgák: [151. oldal](#)

5.9.1 A szakmai képzés ingyenessége

Magyarországon az állam az iskola rendszerű szakképzésben való részvétel keretében legfeljebb kettő szakma megszerzését az első szakmai vizsga befejezéséig, a második szakma esetén legfeljebb három tanéven keresztül, és a szakképző intézményben a szakmai képzéshez kapcsolódó első szakképesítés megszerzését az első képesítő vizsga befejezéséig ingyenesen

biztosítja a szakképző iskolai tanulók számára. A második és további szakképesítés minden olyan, az iskolai rendszerű szakképzésben megszerzett, az SZJ-ben szereplő, államilag elismert szakképesítés, amely munkakör betöltésére, foglalkozás, tevékenység gyakorlására képesít, és már meglévő, államilag elismert szakképesítés birtokában szerzik meg. Második és további szakképesítés szempontjából figyelmen kívül kell hagyni azt az OKJ-ban szereplő, államilag elismert szakképesítést, amelyet iskolarendszeren kívüli szakképzésben szereztek.

Nem számít második szakképesítésnek a meglévő szakképesítéssel betölthető munkakör magasabb színvonalon való ellátását biztosító képzésben szerezhető szakképesítés.

5.9.2 A tanulót megillető juttatások

A tanulót a gyakorlati képzésével összefüggésben - az iskolai rendszerű szakképzésben részt vevő tanulók juttatásairól szóló miniszteri rendelet rendelkezései szerinti - kedvezményes étkeztetés, útiköltség-térítés, munkaruha, egyéni védőfelszerelés (védőruha), tisztálkodási eszköz és kötelező juttatások illetik meg. A tanuló részére a gyakorlati képzést szervező szervezetnél a tanuló által választott szakképesítéssel betöltött munkakörben foglalkoztatottak részére biztosított juttatások is adhatók.

A tanulók pénzbeli juttatásának mértékét a Szakképzési törvény 85.§-ban rögzítettek határozzák meg.

5.9.3 Szakképzési támogatások, juttatások

Szkt. 59. §- a szerint:

Az Szkt. 59. § (1) bekezdés a) pontja szerinti ösztöndíj havonkénti összege

a) a technikumban folyó ágazati alapoktatásban az ösztöndíj alapjának öt százaléka, a szakképző iskolában folyó ágazati alapoktatásban az ösztöndíj alapjának tíz százaléka,

b) a szakképző intézményben folyó szakirányú oktatásban az ösztöndíj alapjának

ba) öt százaléka, ha a megelőző tanév év végi minősítésében kapott osztályzatok átlaga 2,00–2,99 között van,

bb) tizenöt százaléka, ha a megelőző tanév év végi minősítésében kapott osztályzatok átlaga 3,00–3,99 között van,

bc) huszonöt százaléka, ha a megelőző tanév év végi minősítésében kapott osztályzatok átlaga 4,00–4,49 között van,

bd) harmincöt százaléka, ha a megelőző tanév év végi minősítésében kapott osztályzatok átlaga 4,49 fölött van.

(2) Az előkészítő évfolyamon járó ösztöndíj havonkénti összege az ösztöndíj alapjának öt százaléka.

(3) Az Szkt. 59. § (1) bekezdés a) pontja szerinti ösztöndíjra az első szakma megszerzéséhez kapcsolódóan az adott szakmára vonatkozóan a szakmai oktatásnak a szakmajegyzékben meghatározott időtartamáig a szakképző intézmény nappali rendszerű szakmai oktatásában tanulói jogviszonyban részt vevő tanuló jogosult. A megismételt évfolyamon nem részesülhet ösztöndíjban a tanuló, ha évfolyamismétlésre kötelezték. Az adott tanév hátralévő részében nem részesülhet ösztöndíjban a tanuló, ha az igazolatlan mulasztása eléri a hat foglalkozást.

Az Szkt. 59. § (1) bekezdés a) pontja szerinti ösztöndíjra az első szakma megszerzéséhez kapcsolódóan az adott szakmára vonatkozóan a szakmai oktatásnak a szakmajegyzékben meghatározott időtartamáig a szakképző intézmény nappali rendszerű szakmai oktatásában tanulói jogviszonyban részt vevő tanuló jogosult. A megismételt évfolyamon nem részesülhet ösztöndíjban a tanuló, ha évfolyamismétlésre kötelezték. Az adott tanév hátralévő részében nem részesülhet ösztöndíjban a tanuló, ha az igazolatlan mulasztása eléri a hat foglalkozást.

5.9.4 A tankönyvek, tanulmányi segédletek, eszközök kiválasztásának elve

Az oktatásban alkalmazott tankönyvek ingyenesek.

Azokat és a tanulmányi segédleteket és taneszközöket az adott szakképesítés, illetve az adott szakmai tantárgy oktatásában érintett oktató (k) választják ki. Az oktatók csak olyan nyomtatott taneszközöket használnak a tananyag feldolgozásához, amelyeket hivatalosan tankönyvvé nyilvánítottak.

Az egyes évfolyamokon a különféle tantárgyak feldolgozásához szükséges egyéb tanulói taneszközöket az oktatók szakmai munkaközösségei határozzák meg. Az iskolában kötelezően használandó tankönyvek, egyéb taneszközök kiválasztásánál maximálisan szem előtt tartjuk helyi tantervünket, a tantárgyi struktúránkkal való megfelelést, a több éven át való használhatóságukat, valamint az osztályok közötti átjárhatóságot.

A szakképzéshez szükséges eszközökre vonatkozólag a szakképesítésekre vonatkozó a KKK követelményekben szereplő eszközjegyzék az irányadó.

5.9.5 BTMN beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló

- az a különleges bánásmódot igénylő tanuló, aki a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) szerinti szakértői bizottság szakvéleménye alapján

az életkorához viszonyítottan jelentősen alul teljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartás-szabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek,

Az iskolai szakképzésünk kiemelt feladata a sajátos nevelési igényű tanuló, illetve képzésben részt vevő kiskorú személy, a képzésben részt vevő fogyatékkal élő nagykorú személy, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló speciális igényeinek figyelembevétele és egyéni képességeihez igazodó, legeredményesebb fejlődésének elősegítése, a minél teljesebb társadalmi beilleszkedés lehetőségeinek megteremtése érdekében. A tehetség kibontakoztatására, a hátrányos helyzetű tanulók, illetve képzésben részt vevő személyek felzárkóztatására, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók számára differenciált fejlesztést szervezünk.

5.9.6 Sajátos nevelési igényű (SNI) tanuló

A sajátos nevelési igényű tanuló, illetve képzésben részt vevő kiskorú személy és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló felkészítése és szakmai vizsgája során a Kormányrendeletében meghatározott „kedvezményben” részesül. A nyújtott kedvezmény kizárólag az annak alapjául szolgáló körülménnyel összefüggésben biztosítható, és nem vezethet a szakma megszerzéséhez szükséges követelmények alóli általános felmentéshez.

5.9.7 Egészségügyi alkalmasság

Iskolánkba a felvétel feltétele az egészségügyi alkalmasság: annak az orvosi szakvéleményre alapozott megállapítása, hogy a szakképzésbe bekapcsolódni szándékozó személy testi adottságai, egészségi és pszichikai állapota alapján képes önmaga és mások veszélyeztetése nélkül a választott szakma szerinti tevékenység, foglalkozás gyakorlására és a szakmai vizsgára való felkészülésre,

5.9.8 Pályaalkalmassági vizsgálat

A Kormányrendeletben meghatározott szakmákban vizsgáljuk a pályaalkalmassági követelményeket: a szakképzésbe történő bekapcsolódás - képzési és kimeneti követelményekben meghatározott - azon feltétele, amely alapján megállapítható, hogy a szakképzésben részt venni szándékozó személy képességei, készségei *Pincér- vendégtéri szakember*

5.9.9 Egyéni tanulmányirend

Az egyéni tanrendre vonatkoztatva a Szakképzési Törvény 61. § alapján a tanuló vagy törvényes képviselője az intézmény igazgatójához kérelmet nyújthat be.

Szktv. 61. § *[Az egyéni tanulmányi rend]*

A tanuló kérelmére - kiskorú esetében a kiskorú tanuló törvényes képviselőjének kérelmére - a Kormány rendeletében meghatározott kedvezményekben részesíthető, ha egyéni adottságai, sajátos nevelési igénye vagy egyéb helyzete ezt indokoltá teszi.

Szktv. 63. § (2)

Az egyéni tanulmányi renddel rendelkező tanulónak az előírt tanulmányi követelményeket az egyéni tanulmányi rendben meghatározottak szerint kell teljesítenie.

Vhr. 195. § (7)

(7) Az egyéni tanulmányi rendre adott engedély visszavonható, ha a tanulmányi kötelezettségek egyéni tanulmányi rendre vonatkozóan kiadott engedélyben meghatározottak szerinti teljesítése akadályokba ütközik.

Az egyéni tanulmányi rend intézményi szabályai:

A Szktv. vr. 195. § (1) Egyéni tanulmányi rendet az igazgató engedélyezhet. Ha az Nkt. szerinti szakértői bizottság szakértői véleményében egyéni tanulmányi rendet javasol, az igazgató az egyéni tanulmányi rendet - a gyámhatóság és család- és gyermekjóléti szolgálat véleményének kikérése nélkül - köteles engedélyezni.

(2) Az egyéni tanulmányi rend iránti kérelemben meg kell jelölni az egyéni tanulmányi rend keretében biztosítani kért kedvezmények körét, a tanulmányi kötelezettség teljesítésének tervezett módját és időpontját, az egyéni tanulmányi rend indokoltságát. **A kérelemhez csatolni kell az egyéni tanulmányi rend indokoltságát alátámasztó bizonyítékokat.**

(3) A tanköteles tanuló esetében az engedélyhez a tanuló lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóság és család- és gyermekjóléti szolgálat véleményét ki kell kérni. A gyámhatóság és a család- és gyermekjóléti szolgálat az igazgató megkeresésétől számított tizenöt napon belül köteles megküldeni a véleményét.

(4) Egyéni tanulmányi rend legfeljebb két tanévre engedélyezhető.

(5) Az egyéni tanulmányi rend keretében a tanuló a következő kedvezményekben részesíthető:

a) részleges vagy teljes felmentés a közismereti oktatásban, illetve az ágazati alapoktatásban való részvétel alól,

b) *osztályozó vizsga letételének a tanéven belül egyéni időpontban történő engedélyezése,*

c) a tanulmányi követelményeknek a szakképző intézmény szakmai programjában előírtaktól eltérő idejű vagy tartalmú teljesítése:

(6) Ha a tanuló a tanulmányi kötelezettségének egyéni tanulmányi rendben tesz eleget, egyénileg készül fel. A kiskorú tanuló egyéni tanulmányi rendben történő felkészüléséről a kiskorú tanuló törvényes képviselője gondoskodik.

(7) Az egyéni tanulmányi rendre adott engedély visszavonható, ha a tanulmányi kötelezettségek egyéni tanulmányi rendre vonatkozóan kiadott engedélyben meghatározottak szerinti teljesítése akadályokba ütközik.

Az egyéni tanrendes tanulónak a félévi és a tanév végi érdemjegyének megállapításához osztályozó vizsgát kell tenni. Az osztályozó vizsgák tantárgyi követelményeivel kapcsolatban az illetékes szaktanárokat kell megkeresni.

5.9.9 Felnőttoktatás

A szakmai felnőttoktatás iskola rendszerű oktatás, melynek szervezése a szakképzésben a jogszabályok figyelembevételével történik.

Iskolánkban kétféle esti oktatást szervezünk:

- érettségire megszerzésére irányuló 2 éves képzés, szakmai végzettséggel rendelkezők részére)
- szakképzés (első szakképesítésre, vagy második szakképzés megszerzésére irányuló 2 éves képzés)

A képzés az első és második szakképesítés megszerzése esetén ingyenes.

A szakmára felkészítésben közismereti képzés nem folyik, ezért február első hetében is megkezdhető (keresztféléves) az oktatás.

A tanítási órák 45 percesek a szakmai elméleti oktatásban, 45 percesek a gyakorlati oktatásban.

Az esti munkarend szerinti felnőttoktatásban a kötelező tanítási órák

- szakmai elméleti órái az iskolában
 - szakmától függően hétköznaponként egy-három alkalommal tartandók meg
- szakmai gyakorlati órái
 - vagy szakképzési munkaszerződéssel külső gyakorlati helyen kerülnek megszervezésre az adott gazdálkodó szervezettel történő megállapodás alapján
 - vagy megosztva iskolai tanműhelyben, illetve szakképzési munkaszerződéssel külső gyakorlati helyen, az adott gazdálkodó szervezettel történő megállapodás alapján
 - vagy csak iskolai tanműhelyben
 - a nem kimondottan tanműhelyi gyakorlati órák (elméletigényes gyakorlat) az iskolában kerülnek megszervezésre.

Tanulók teljesítményének értékelése: a szakképzésről szóló 2019. év LXXX. törvény (Szt.) szerint. A részletes tantárgyi követelményeket a helyi tanterv határozza meg, és a tanulók a tanév kezdetekor erről tájékoztatást kapnak.

5.10.1 Tankönyvellátás

Az esti munkarend szerinti oktatásban részt vevő tanulóink a tankönyvek ingyenes ellátására, „ingyen tankönyvre” nem jogosultak.

Szakképzés megszerzésére irányuló esti tagozatos képzések órarendje, számonkérésének rendje:

Az esti oktatásban szervezett szakképzés tantárgyainak óraszámát éves és heti bontásban adjuk meg. Az órarend készítése vagy ciklikus váltakozással, vagy egyedi beosztás szerint történik. A szakmai elméleti és gyakorlati órák ütemezése esetén fenntartjuk a tömbösítés lehetőségét.

A számonkérés formái a nappali képzésre meghatározottak szerint történik.

A felnőttoktatásban meghirdetett és oktatott szakmák neve és szakmaszáma

Szakma neve	Szakmaazonosító szám
asztalos	4 0722 08 01
kereskedelmi értékesítő	4 0416 13 02
hegesztő	4 0715 10 08
szakács	4 1013 23 05
kőműves	4 0732 06 08
hűtő-és szellőzésrendszer-szerelő	4 0732 07 02
villanyszerelő	4 0713 04 07
Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus	5 0612 12 02
Cukrász	4 1013 23 01
sportedző	5 1014 20 02
karosszerialakatos	4 0716 19 11

5.10.2 Felnőttoktatás helyi tanterv

Szakmai végzettség megszerzésére irányuló esti tagozatos képzések

Mellékletként csatolva (4. számú)

5.10.3 Műhelyiskola

Műhelyiskolában tanulmányokat az folytathat, aki alapfokú végzettséggel nem rendelkezik, de a szakképző iskola Dobbantó Programját elvégezte, vagy alapfokú végzettséggel rendelkezik és a tizenhatodik életévét betöltötte.

A Műhelyiskolában kizárólag részszakma megszerzésére irányuló felkészítés folyik, amelyet tanműhelyben vagy munkahelyi körülmények között, nappali rendszerben, egy-öt fős csoportokban szervez meg az Iskola.

A Műhelyiskolában a tanulónak a végzettség megszerzése nem tanévhez kötött, de legalább fél évig tart. Nincsenek közismereti tantárgyak. A tananyag kizárólag a részszakma elsajátítására korlátozódik, amelyet a mester a tanulónak ad át. Az oktató mentorként támogatja az oktatást.

A részszakma megszerzéséről kiállított szakmai bizonyítvány államilag elismert alapfokú végzettséget és szakképesítést tanúsít, és legalább egy munkakör betöltésére képesít.

Akár egy teljes szakma elsajátítását is megalapozhatja a Műhelyiskolai végzettség, ugyanis a programban résztvevő tanuló megszerzett ismeretei beszámításával Iskolánkban folytathatja a tanulmányait.

A Műhelyiskolában a tanuló, illetve a képzésben résztvevő személy ösztöndíjban részesül, melynek összege, fele, a szakképző iskolai tanuló ágazati alapoktatásban megillető ösztöndíjának.

A Műhelyiskolába való jelentkezési szándékát a jelentkezési lap megküldésével –rész-szakma aláhúzásával, megjelölésével - jelezheti az oktatási intézményünk felé, mely benyújtható elektronikusan (szakkepzoegy@gmail.com), vagy személyesen.

6.1 Duális képzésben oktatott szakmák, tantárgyai

Mi az a duális képzés?

A duális képzés lényege, hogy az elméleti oktatás az intézményben, a gyakorlati képzés pedig a választott partnerszervezetenél történik. Duális képzésben részt vevő hallgató így bepillantást nyer az általa választott partnerszervezet működésébe, megismeri a vállalati kultúrát, valamint a legkiválóbb szakemberektől tanulhatja meg a szakma alapjait. Tanulmányai befejezésekor pedig már olyan versenyképes tudással és gyakorlattal rendelkezik, ami hatalmas előnyhöz juttat karrier elindításában, sőt, lehet, hogy már munkaszerződéssel a zsebben tehetsz szakmai vizsgát.

Kik a duális partnerek?

Duális partnereink közé olyan üzemek és vállalkozások tartoznak, amelyeknél a szakmai oktatásban részt vevő diákok az általuk választott iparhoz/piachoz kötődő új technológiákat, trendeket és szttenderdeket ismerhetnek meg, szem előtt tartva a XXI. századi gazdasági változásokat. A duális képzőhelyek nyilvántartását a Gazdasági Kamara vezeti. A duális partnernél lehetőség nyílik az iskolákban megszerzett ágazati alaptudással duális szakirányú oktatásban részt venni, ahol a diákok a programtantervben meghatározott szakmai ismereteket sajátítják el. A képzés konkrét termelési és szolgáltatási helyszíneken zajlik, amely által korszerű gyakorlati tudás szerezhető meg.

Oktatott szakmák iskolánkban:

- Hegesztő szakma
- Kereskedelmi értékesítő szakma
- Szakács szakma
- Pincér - vendégtéri szakember szakma
- Kőműves szakma
- Asztalos szakma

Hegesztő szakmából az alábbi gyakorlati tantárgyat tanulják diákjaink duális képzésben.

- Műszaki dokumentáció
- Gépészeti alapmérések
- Anyagismeret, anyagvizsgálat
- Hegesztés alapismeretei
- Fogyó elektródás ívhegesztés bevont elektródával (kézi ívhegesztés)
- Gázhegesztés

Kereskedelmi értékesítő szakmából az alábbi gyakorlati tantárgyat tanulják diákjaink duális képzésben.

- Kereskedelmi ismeretek
- Üzlet működtetése
- Termékismeret és forgalmazás
- Üzleti kommunikáció

Szakács szakmából az alábbi gyakorlati tantárgyat tanulják diákjaink duális képzésben.

- Előkészítés és élelmiszerfeldolgozás
- Konyhai berendezések- gépek ismerete, kezelése, programozása
- Ételkészítés – technológiai ismeretek
- Anyaggazdálkodás, adminisztráció, elszámoltatás

Pincér- vendégtéri szakember szakmából az alábbi gyakorlati tantárgyat tanulják diákjaink duális képzésben.

- Rendezvényszervezési ismeretek
- Vendégtéri ismeretek
- Étel és italismeretek
- Gazdálkodás és ügyviteli ismeretek

Kőműves szakmából az alábbi gyakorlati tantárgyat tanulják diákjaink duális képzésben.

- Földmunkák, alapok
- Falszerkezetek
- Nyílászathidalók, boltövek
- Koszorúk, födémek, boltozatok
- Lépcsők, rámpák
- Vakolási munkák
- Kültéri burkolatok

Asztalos szakmából az alábbi gyakorlati tantárgyat tanulják diákjaink duális képzésben.

- Bútoripari termékek gyártása
- Épületasztalos- ipari termékek gyártása
- Asztalos gépismeret
- Asztalosipari CAD- és CNC- technológia
- Anyagismeret
- Integratív ismeretek

Mellékletek

1.számú melléklet

Érettségi témakörök

Kötelező Vizsgatárgyak:

MAGYAR NYELV ÉS IRODALOM RÉSZLETES VIZSGAKÖVETELMÉNYEK

A közzététel időpontja: 2021. július 16.

Az alkalmazás kezdő dátuma: 2022. január 1.

A) KOMPETENCIÁK

Közép- és emelt szinten egyaránt

1. Szövegértés

- ☐ Információk feldolgozása és megítélése.
- ☐ Információk célirányos és mérlegelő használata: kiválasztás, újrendezés a téma és az olvasási cél összefüggésében.
- ☐ Nyomtatott és elektronikus információforrások ismerete és használata (pl. egynyelvű szótár, antológia, kézikönyv, lexikon, enciklopédia, írott és elektronikus sajtó; Magyar Elektronikus Könyvtár). A célirányos, etikus és mérlegelő információhasználat.
- ☐ Nyelvi, kommunikációs és irodalmi ismeretek alkalmazása nyomtatott és elektronikus információforrások szövegeinek értelmezésében, létrehozásában, összehasonlításában, megítélésében.
- ☐ Személyes állásfoglalás kialakítása különféle gondolatokról, ismeretekről, véleményekről.
- ☐ Irodalmi és nem irodalmi szövegek értelmezése.
- ☐ Különböző szövegértelmezési eljárások alkalmazása a műfajnak és az adott szempontnak megfelelően.
- ☐ A gondolatmenet, a kifejezésmód, a műfaj, a szerkezet, a grammatikai szerveződés, a stílus jelentéshordozó szerepének megfogalmazása szépirodalmi, szakmai-tudományos, publicisztikai és gyakorlati szövegek értelmezésével, összehasonlításával, értékelésével.
- ☐ Annak bemutatása, hogyan hordozza és fejezi ki az irodalom különböző korok és emberek tapasztalatait, élményeit, gondolatait, erkölcsi megfontolásait.

- ☐ Szövegen belüli és szövegek közötti jelentésbeli utalások megfogalmazása.
- ☐ Olvasmányokra való tárgyyszerű, illetve a személyes érintettséget is kifejező reagálás különböző írásbeli és szóbeli közlésmódokban.

2. Írásbeli szövegalkotás

- ☐ Széles körű olvasottságon alapuló tájékozottság és személyes vélemény megfogalmazása különböző témákban és különböző műfajokban a műfajnak, a témának, a címzettnek megfelelő szabatsóssággal.
- ☐ Tájékoztató, érvelő és esszétípusú szövegek létrehozása a megadott témákban (pl. a kulturális örökség; a civilizáció ellentmondásai; az élet minősége, a mindennapi életvitel döntéshelyzetei; az emberi kapcsolatok, erkölcsi kérdések, érzelmek; a mindenkori jelen problémahelyzetei, kérdései, válaszai; a tömegkommunikáció, az információs társadalom).
- ☐ Írásbeli és szóbeli műfajok felépítési, nyelvhasználati normáinak önálló alkalmazása, ideértve az önellenőrzés és a javítás képességét.
- ☐ A megnyilatkozás céljának és tárgyának megfelelő kifejtettségű és stílusú közlés, a köznyelvi norma alkalmazása, biztos helyesírás, rendezett, olvasható íráskép.
- ☐ Kérdés, probléma írásbeli megvitatása, érvek megfogalmazása, a téma több nézőpontú értékelését is magában foglaló önálló vélemény, álláspont, következtetés megfogalmazása az érvelés módszerével.
- ☐ Műalkotások keltette hangulat, élmény, vélemény, álláspont, értékelés kifejezése (pl. költészetben, szépprózában, színházi előadásban, filmben, épített alkotásokban, a tárgyi világban, képzőművészetben, zenében).
- ☐ Gyakorlati írásművek szerkezeti, tartalmi, nyelvi normáinak alkalmazása (pl. hozzászólásban, pályázatban, levélben, önéletrajzban, kérvényben).
- ☐ Az információk célirányos, etikus és elemző felhasználása.

3. Szóbeli szövegalkotás, beszéd

- ☐ A beszédhelyzetnek, a műfajnak és a témának megfelelő nyelvi norma követésével lényegre törő, világos felépítésű, önállóan kifejtett közlés.
- ☐ A nyilvános beszéd, a közszereplés főbb nyelvi és viselkedésbeli kritériumainak alkalmazása élőbeszédben, felolvasásban, memoriter szöveghű előadásában, adott témáról szóló szóbeli előadásban. A nyelv zenei eszközeinek – artikuláció, beszédtempó, hangerő, hangsúly, hanglejtés, szünet – kifejező és pontos alkalmazása.

4. Fogalomhasználat

- ☐ Szövegértelmezés, olvasmányélmény, személyes állásfoglalás fogalmilag helytálló bemutatása, előadása.
- ☐ Erkölcsi, esztétikai, poétikai, retorikai, stilisztikai fogalmak önálló alkalmazása a beszédhelyzetnek és a témának megfelelően.
- ☐ Fogalmak összefüggéseinek és változó jelentésének megértése és bizonyítása példákkal.

Kizárólag emelt szinten

- ☐ Fogalmak értelmezése, meghatározása, összehasonlítása történeti kontextusokban is.
- ☐ Fogalmak változó érvényességéből következtetések megfogalmazása (pl. a köznyelvi norma alakulása, az irodalmiság fogalmának változásai).

Az érettségi vizsgán számon kérhető fogalmak körét a Kerettantervek 5–12. évfolyamra érvényes előírásaiban szereplő fogalmak alkotják.

B) TÉMAKÖRÖK

Az emelt szintű vizsga tartalmi követelményeibe beletartoznak a középszintű vizsga tartalmi követelményei.

1. MAGYAR NYELV

- 1. témakör: Kommunikáció**
- 2. témakör: A magyar nyelv története**
- 3. témakör: Ember és nyelvhasználat**
- 4. témakör: A nyelvi rendszer**
- 5. témakör: A szöveg**
- 6. témakör: A retorika alapjai**
- 7. témakör: Stílus és jelentés**
- 8. témakör: Digitális kommunikáció**

2. IRODALOM

Szerzők, művek

- 1. témakör: Életművek a magyar irodalomból. Kötelező szerzők**
- 2. témakör: Szerzők, művek, korszakok a régi magyar irodalomból a 18. század végéig.**

Választható szerzők

- 3. témakör: Portrék, metszetek, látásmódok a 19-20. század magyar irodalmából.**

Választható szerzők

4. témakör: Metszetek a 20. századi délvidéki, erdélyi, felvidéki és kárpátaljai irodalomból

5. témakör: Művek a kortárs magyar irodalomból

6. témakör: Művek a világirodalomból

7. témakör: Színház és dráma

8. témakör: Az irodalom határterületei VAGY Regionális irodalom

ÉLŐ IDEGEN NYELV

A vizsgakövetelmény minden élő idegen nyelv érettségi vizsgájának részletes vizsgakövetelményeit és vizsgaleírását tartalmazza. A dokumentum konkrét nyelvi példákat nem tartalmaz.

Az idegen nyelvi érettségi vizsga célja a kommunikatív nyelvtudás mérése, azaz annak megállapítása, hogy a vizsgázó képes-e kommunikációs céljait megvalósítani.

A vizsga mindkét szinten *írásbeli és szóbeli részből* áll, és *a négy nyelvi alapkészséget* méri: olvasott szöveg értése, hallott szöveg értése, beszédképesség és írásképesség. A kommunikatív készségek alkalmazásához a nyelvhasználónak rendelkeznie kell megfelelő szókinccsel, és ismernie kell a nyelv struktúráját is. Ezért *a nyelvtani és lexikai kompetenciát* mindkét szinten külön vizsgarész keretében is mérjük. A vizsga egynyelvű, azaz közvetítési készséget nem mér. A követelmények az Élő idegen nyelvi érettségi vizsga általános követelményei, valamint az Európa Tanács idegennyelv-oktatással kapcsolatos ajánlásai alapján készültek. Az idegen nyelvi érettségi vizsga szintmeghatározásai igazodnak az Európa Tanács skálájához. A vizsga középszintje a B1, az emelt szint pedig a B2 szintnek felel meg.

Európa Tanács **Érettségi vizsga**

C2 Mesterszint **C1** Haladó szint **B2** Középszint **Emelt szint** **B1** Küszöbszint **Középszint** **A2** Alapszint **A1** Minimumszint

Az Európa Tanács B1, B2 szintjeinek általános leírása:

B2 Megérti a változatos, konkrét vagy elvont témájú szövegek fő gondolatmenetét, követni tudja a hosszabb, összetettebb érveléseket is. Folyamatos és természetes módon tud a célnyelven interakciót folytatni. Világos és részletes szöveget tud létrehozni különböző témákról. Véleményét indokolni tudja, részletezni tudja a különböző lehetőségekből adódó előnyöket és hátrányokat.

B1 Megérti a fontosabb információkat olyan egyszerű, hétköznapi szövegekben, amelyek gyakori élethelyzetekhez kapcsolódnak (pl. iskola, szabadidő, munka). Képes külföldiekkel kommunikálni mindennapi helyzetekben.

Egyszerű, összefüggő szöveget tud alkotni olyan témákban, amelyeket ismer, vagy amelyek az érdeklődési körébe tartoznak. Be tud számolni eseményekről, élményeiről, érzelmeiről és törekvéseiről. Rövid magyarázatot tud fűzni eseményekhez, jelenségekhez, indokolni tud különböző álláspontokat és terveket.

A dokumentum az élő idegen nyelvi érettségi vizsga részletes vizsgakövetelményeit és vizsgaleírását tartalmazza. A vizsga szintje, alapelvei és a készségek szintjén megfogalmazott követelményei azonosak minden élő idegen nyelvben.

Az I. fejezetben található a részletes vizsgakövetelmények. Először a készségekre lebontott követelményeket, a szövegek jellemzőit és a szövegfajtákat soroljuk fel mindkét szintre vonatkozóan a vizsgarészek lebonyolításának sorrendjében. Ezt követik a témakörök, a kommunikációs helyzetek és szándékok, továbbá a nyelvtanra és a szókincsre vonatkozó információk.

A készségeken belül külön jelöljük az Európa Tanács szintrendszere szerinti B1 és B2 szintű követelményeket. Az adott szinten megfogalmazott követelmények

Érvényes: 2017. május-júniusi vizsgaidőszaktól

1

magukban foglalják az alacsonyabb szinten megadottakat is.

A dokumentum II. fejezete, a vizsgaleírás először a középszintű, majd az emelt szintű vizsgát mutatja be. A vizsgarészek itt is a lebonyolítás sorrendjében követik egymást. A könnyebb kezelhetőség érdekében az egyes vizsgarészek leírásakor megismételjük a készségekre lebontott követelményeket, a szövegek jellemzőit és a szövegfajták felsorolását.

DIGITÁLIS KULTÚRA

RÉSZLETES ÉRETTSÉGI VIZSGAKÖVETELMÉNYEK

A) KOMPETENCIÁK

Általános kompetenciák A vizsgázótól elvárjuk, hogy az érettségi vizsgán az alábbi általános kompetenciák meglétét bizonyítsa - alkalmazói készség; - problémamegoldó készség; - algoritmikus gondolkodás; - önálló munkavégzés; - alkotó munka; - az informatika és a társadalom kölcsönhatásának ismerete; - kommunikációs készség.

Tartalomorientált kompetenciák

Információs társadalom Informatikai alapok – hardver Informatikai alapok – szoftver
Szövegszerkesztés Táblázatkezelés Adatbázis-kezelés Információs hálózati szolgáltatások

Prezentáció és grafika Könyvtárhasználat Algoritmizálás, adatmodellezés A programozás eszközei

1. Információs társadalom A vizsgázó - legyen tájékozott a jelek és kódok világában; - tudja értelemszerűen használni a gyakorlatban a telekommunikációs eszközöket, rendszereket; - ismerje az információs társadalomban való részvétel lehetőségeit; - legyen képes a korszerű eszközök hatékony használatával információt szerezni és feldolgozni; - ismerje az informatika fejlődéstörténetének főbb állomásait, személyeit; - ismerje az informatikai eszközhasználat veszélyeit; - ismerje az informatika etikai és jogi vonatkozásait! *2. Informatikai alapok - hardver* A vizsgázó

Érvényes: 2017. május-júniusi vizsgaidőszaktól

- ismerje a jelátalakítás és kódolás lehetőségeit, módszereit és jelentőségét az informatikában; - ismerje a számítógép felépítését és perifériáit; - ismerje a hálózatok felépítését, alapvető eszközeit és működési elveit; - legyen tisztában a számítógépes munkakörnyezet munkavédelmi és ergonómiai kérdéseivel! *3. Informatikai alapok - szoftver* A vizsgázó - ismerje legalább egy operációs rendszer felhasználói felületét és felépítését; - legyen képes kiválasztani az adott feladat elvégzéséhez megfelelő eszközt; - tudja kezelni a fájlrendszer elemeit; - ismerje a hálózatok alapvető szolgáltatásait! *4. Szövegszerkesztés* A vizsgázó - tudja kezelni a választott szövegszerkesztő programot; - tudja használni a szövegszerkesztő program eszközeit; - tudjon feladatléírás alapján szöveges dokumentumokat készíteni; - tudja kezelni a szövegszerkesztő nyelvi eszközeit; - tudjon szöveges dokumentumaiba képeket, táblázatokat, illetve egyéb objektumokat beilleszteni, és tulajdonságaikat módosítani; - tudjon körlevelet létrehozni; - legyen képes nagyméretű dokumentumok kezelését megkönnyítő eljárások alkalmazására! *5. Táblázatkezelés* A vizsgázó - tudja kezelni a választott táblázatkezelő programot; - tudja használni a táblázatkezelő program eszközeit; - tudjon a táblázatba szöveget, képet, illetve egyéb objektumot beilleszteni, és azok tulajdonságait módosítani; - legyen képes adatokat táblázatokba rendezni, azokon számításokat végezni és áttekinthető módon formázni; - tudja célszerűen használni a különböző adatformátumokat; - tudja értelemszerűen használni a különböző típusú hivatkozásokat; - tudjon adatokat rendezni, közülük meghatározottakat kigyűjteni; - tudjon megfelelő típusú diagramot készíteni, tulajdonságait módosítani! *6. Adatbázis-kezelés* A vizsgázó - tudja kezelni a választott adatbázis-kezelő programot; - az adatmodell alapján tudjon adatbázist definiálni, annak tartalmát karbantartani; - legyen képes különféle adatforrásokat importálni az adatbázis-kezelő programba; - ismerje az adattípusokat, az adatokon értelmezett műveleteket és függvényeket; - tudjon egyszerű adatbeviteli űrlapot készíteni; - tudjon adattáblák között kapcsolatokat felismerni és felépíteni; - tudjon

adatbázisokból lekérdezéssel információt nyerni; - legyen képes könnyen áttekinthető képernyő-, illetve nyomtatási képet készíteni! 7. *Információs hálózati szolgáltatások* A vizsgázó - értse az alapvető internetes protokollok működési elvét;

Érvényes: 2017. május-júniusi vizsgaidőszaktól

- legyen képes felismerni a gyakoribb internetes hibajelenségek okát; - tudjon a világhálón információt megkeresni; - ismerjen online adatbázisokat, tudjon azokból célszerűen információt kinyerni; - ismerje a különböző típusú elektronikus kommunikációk lehetőségeit, korlátait; - ismerje és célszerűen alkalmazza az elektronikus levelezést; - tudjon dokumentumokat, adatállományokat hálózatra elhelyezni, és hozzáférhetőségüket szabályozni; - tudjon hiperhivatkozásokat tartalmazó dokumentumokat készíteni! 8. *Prezentáció és grafika* A vizsgázó - tudja kezelni a választott rajzoló, képszerkesztő, valamint prezentációs programot; - tudja használni a rajzoló, képszerkesztő, valamint prezentációs program eszközeit; - tudjon bittérképes és vektorgrafikus ábrákat rajzolni, azokkal műveleteket végezni; - tudjon képekkel műveleteket végezni; - grafikus ábráit, képeit legyen képes szöveges környezetbe elhelyezni; - képek, szövegek és egyéb objektumok felhasználásával tudjon interaktív bemutatókat létrehozni! 9. *Könyvtárhasználat* A vizsgázó - ismerje a könyvtártípusok általános szolgáltatásait, gyűjtőkörét és tereit; - legyen képes a könyvtár eszközeit, forrásait önálló tanulása érdekében használni; - ismerje az elektronikus könyvtárak és az elektronikus könyvformátumok lehetőségeit; - tudjon az információforrásokkal tervezett munkát végezni; - legyen képes könyvtári katalógusban konkrét dokumentumról és egy témáról tájékozódni; - tudja komplex és alkotó módon használni a forrásokat; - ismerje a forrásfelhasználás etikai követelményeit, és tudja alkalmazni szabályait! 10. *Algoritmizálás, adatmodellezés* A vizsgázó - tudjon pontos feladatmeghatározás alapján adatmodellt felállítani; - ismerjen algoritmust leíró eszközöket; - ismerje az elemi programozási tételeket; - tudjon a megoldandó feladathoz algoritmust készíteni; - legyen képes algoritmusok számítógépes megvalósítására! 11. *A programozás eszközei* A vizsgázó - legyen képes programozási feladatot a választott programozási nyelven megoldani; - ismerje a programozási nyelv fejlesztői környezetét.

B) VIZSGAKÖVETELMÉNYEK

Az emelt szint a középszint követelményeit magában foglalja, de azokat magasabb szinten kéri számon.

MATEMATIKA

I. RÉSZLETES ÉRETTSÉGI VIZSGAKÖVETELMÉNY

Az érettségi követelményeit két szinten határozzuk meg: - *középszinten* a mai társadalomban tájékozódni és alkotni tudó ember matematikai ismereteit kell megkövetelni, ami elsősorban a matematikai fogalmak, tételek gyakorlati helyzetekben való ismeretét és alkalmazását jelenti; - az *emelt szint* tartalmazza a középszint követelményeit, de az azonos módon megfogalmazott követelmények körében az emelt szinten nehezebb, több ötletet igénylő feladatok szerepelnek. Ezen túlmenően az emelt szint követelményei között speciális anyagrészek is találhatók, mivel emelt szinten elsősorban a felsőoktatásban matematikát használó, illetve tanuló diákok felkészítése történik.

A) KOMPETENCIÁK

Gondolkodási módszerek, halmazok, logika, kombinatorika, gráfok

- A vizsgázó legyen képes adott szövegben rejlő matematikai problémákat észrevenni, szükség esetén matematikai modellt alkotni, a modell alapján számításokat végezni, és a kapott eredményeket értelmezni. - Legyen képes kijelentéseket szabatosan megfogalmazni, azokat összekapcsolni, kijelentések igazságtartalmát megállapítani. - Lássa az eltéréseket, illetve a kapcsolatokat a matematikai és a mindennapi nyelv között. - A matematika minden területén és más tantárgyakban is tudja alkalmazni a halmaz fogalmát, illetve a halmazműveleteket. - Legyen jártas alapvető kombinatorikus gondolatmenetek alkalmazásában, és legyen képes ennek segítségével gyakorlati sorbarendezési és kiválasztási feladatok megoldására. - Ismerje a gráfok jelentőségét, sokoldalú felhasználhatóságuk néhány területét, és legyen képes további felhasználási lehetőségek felismerésére a gyakorlati életben és más tudományágakban. - Az *emelt szinten* érettségiző diák ismerje a halmazelmélet alapvető szerepét a mai matematika felépítésében.

Számelmélet, algebra

- A vizsgázó legyen képes betűs kifejezések értelmezésére, ismerje fel használatuk szükségességét, tudja azokat kezelni, lássa, hogy mi van a „betűk mögött”. - Ismerje az egyenlet és az egyenlőtlenség fogalmát, megoldási módszereit (pl. algebrai, grafikus, közelítő). - Legyen képes egy adott probléma megoldására felírni egyenleteket, egyenletrendszereket, egyenlőtlenségeket, egyenlőtlenség-rendszereket. - Tudja az eredményeket előre megbecsülni, állapítsa meg, hogy a kapott eredmény reális-e. - Az *emelt szinten* érettségiző diáknak legyen jártassága az összetettebb algebrai átalakításokat igénylő feladatok megoldásában is.

Függvények, az analízis elemei

- A vizsgázó legyen képes a körülötte levő világ egyszerűbb összefüggéseinek függvényszerű megjelenítésére, ezek elemzéséből tudjon következtetni valóságos jelenségek várható lefolyására. - Legyen képes a változó mennyiségek közötti kapcsolat felismerésére, a függés értelmezésére. Értse, hogy a függvény matematikai fogalom, két halmaz elemeinek egymáshoz rendelése. Ismerje fel a hozzárendelés formáját, tudja elemezni a halmazok közötti kapcsolatokat. - Lássa, hogy a sorozat diszkrét folyamatok megjelenítésére alkalmas matematikai eszköz, a pozitív egész számok halmazán értelmezett függvény. Ismerje a számtani és mértani sorozatot. - Az *emelt szinten* érettségiző diák ismerje az analízis néhány alapelemét, amelyekre más szaktudományokban is (pl. fizika) szüksége lehet. Ezek segítségével tudjon függvényvizsgálatokat végezni, szélsőértéket, görbe alatti területet számolni.

Érvényes: 2017. május-júniusi vizsgaidőszaktól

Geometria, koordinátageometria, trigonometria

- A vizsgázó tudjon síkban, illetve térben tájékozódni, térbeli viszonyokat elképzelni, tudja a háromdimenziós valóságot - alkalmas síkmetszetekkel - két dimenzióban vizsgálni. - Vegye észre a szimmetriákat és az arányokat, tudja ezek egyszerűsítő hatásait problémák megfogalmazásában, bizonyításokban, számításokban kihasználni. - Tudjon a feladatok megoldásához megfelelő ábrát készíteni. - Tudjon hosszúságot, területet, felszínt, térfogatot mérni és számolni, legyen tisztában a mérési pontosság fogalmával. - Ismerje a geometria szerepét a műszaki életben és bizonyos képzőművészeti alkotásokban. - Az *emelt szinten* érettségiző diák tudja szabatosan megfogalmazni a geometriai bizonyítások gondolatmenetét.

Valószínűség-számítás, statisztika

- A vizsgázó értse a statisztikai kijelentések és gondolatmenetek sajátos természetét. - Ismerje a statisztikai állítások igazolására felhasználható adatok gyűjtésének lehetséges formáit, és legyen jártas a kapott adatok áttekinthető szemléltetésében, különböző statisztikai mutatókkal való jellemzésében. - Az *emelt szinten* érettségiző diák tudjon egyszerűbb véletlenszerű jelenségeket modellezni és a valószínűségi modellben számításokat végezni. - Az *emelt szinten* érettségiző diák ismerje a véletlen szerepét egyszerű statisztikai mintavételi eljárásokban.

TESTNEVELÉS

I. RÉSZLETES ÉRETTSÉGI VIZSGAKÖVETELMÉNY

A) Elméleti ismeretek **KÖZÉPSZINT EMELT SZINT**

1. Az olimpiai mozgalom létrejötte, célja, feladatai; magyar sportsikerek

- Az ókori és az újkori olimpiai játékok kialakulása, története; kiemelkedő események; - olimpiai zászló, szimbólum, jelszó, embléma, olimpiai láng; - magyarok az olimpiai versenyeken, magyar olimpiai bajnokok; - magyar sikersportágak; - paralimpiai játékok.

- Az ókori és az újkori olimpiai játékok kialakulása, története; kiemelkedő események; - olimpiai zászló, szimbólum, jelszó, embléma, olimpiai láng; - magyarok az olimpiai versenyeken, magyar olimpiai bajnokok; - magyar sikersportágak; - paralimpiai játékok; - NOB és a MOB szerepe az olimpiai eszme ápolásában.

2. A harmonikus testi fejlődés

A testi fejlődés rövid jellemzése általános és középiskolás korban (magasság, testsúly, mozgásos cselekvések).

- Legfontosabb testméretek (magasság, testsúly, testarányok) alakulása a fejlődés során; - a mozgásos cselekvések változása az életkor függvényében; - a serdülőkor testi és mozgásos cselekvés fejlődésének specialitásai.

3. A testmozgás, a sport szerepe az egészséges életmód kialakításában, és a személyiség fejlesztésében

Tájékozottság bizonyítása az egészséges életmód kialakításához szükséges alapvető ismeretekben.

Az egészséges életmód összetevőinek értelmezése: rendszeres testedzés, optimális testsúly, aktív pihenés, testi higiénia, lelki egyensúly, a szabadidő hasznos eltöltése, egészségkárosító szokások (alkohol, dohányzás, drog) hatásai és megelőzésük.

A testmozgás szerepe az érzelem- és feszültség szabályozásban, stresszkezelésben (mentális egészség).

- A testnevelés és a sport személyiségfejlesztő hatása; - az egészséges életmód meghatározó tényezői; - szenvedélybetegségek veszélyei; - az egyéni és a csapatsportok hatása a személyiségfejlődésre; - az „egészséges” közösség visszatartó ereje; - életre szóló sportolás lehetőségei.

4. A motoros képességek szerepe a teljesítményben

A motoros képességek értelmezése, fejlesztési lehetőségei.

A pulzus fogalma, típusai, mérési lehetőségei, összefüggése az intenzitással.

Az erőfejlesztés szabályai.

- A motoros képességek jellemzése; - fizikai teherbíró képesség; - szellemi teherbíró képesség; - edzettségi állapot mérésének lehetősége; - az egyes képességek és a sportágak kapcsolata; - egyszerű képességfejlesztő módszerek.

Érvényes: 2017. május-júniusi vizsgaidőszaktól

5. Gimnasztikai ismeretek

A bemelegítés szerepe és kritériumai.

A rendgyakorlatok szerepe a testnevelés órákon.

Gyakorlatok javaslata a testtartás javítására és a különböző kondicionális képességek fejlesztésére.

Nyújtó, lazító és erősítő hatású gyakorlatok.

Légzőgyakorlatok.

- A gimnasztika gyakorlatok felhasználása a testedzésben; - gyakorlatok javaslata a testtartás javítására és a különböző kondicionális képességek fejlesztésére.

6. Atlétika A tanult atlétikai futó, ugró és dobó versenyszámok ismerete és végrehajtásuk lényege.

- Az atlétikai mozgásformák csoportosítása; - az atlétika mint előkészítő sportág; - fizikai törvényszerűségek érvényesülése az atlétika versenyszámaiban; - az atlétika mozgásanyagának kapcsolata más sportágakkal; - képességfejlesztés az atlétika mozgásanyagával; - magyarok az atlétika élvonalában. 7. Torna A női és férfi tornaszerek és az azokon végrehajtható alapelemek ismertetése. A legfontosabb baleset-megelőző eljárások. Segítségadás gyakorlásnál.

- A női és férfi torna versenyszámai; - a különböző szereken végrehajtható alapelemek és a legfontosabb baleset- megelőző eljárások; - a tanult talaj- és szertornaelemek technikai végrehajtásának és a segítségnyújtás módjainak ismerete - magyar tornászok a világ élvonalában; kiemelkedő nemzetközi eredmények. 8. Zenés-táncos mozgásformák A zenés-táncos mozgásformák egyikének ismertetése (pl. ritmikus sportgimnasztika, aerobik, néptánc stb.).

- A ritmikus gimnasztika és az aerobik sportág bemutatása; - az esztétikum szerepének megítélése a zenés-táncos mozgásformákban; - a versenygyakorlatok speciális mozgásformái.

9. Küzdősportok, önvédelem 2-2 páros és 1-1 csapat küzdőjáték ismertetése.

Egy küzdősport bemutatása, alapvető szabályainak ismertetése.

Küzdőjátékok. Alapvető esések, gurulások, tompítások jellemzése.

- A küzdősportok tanulásának szerepe az iskolai testnevelésben; - előkészítő küzdőjátékok - páros és csoportos testnevelési játékok; - grundbirkózás és szabályai; - magyarok a küzdősportolók a világ élvonalában. 10. Úszás Az úszás jelentősége az ember életében, szerepe az egészségtudatos, aktív életvitelben.

Egy úszásnem ismertetése.

Az úszás higiénijának ismerete.

- Az úszás jelentősége az ember életében; - az úszás és a vízi sportok higiénéje; - úszásnemek és jellemzőik; - egy úszásnem technikai végrehajtásának leírása; - az úszás alapvető versenyszabályai; - a szabadvízi és az uszodai úszás különbségei; - fizikai törvényszerűségek érvényesülése az úszásban; - a vízből mentés végrehajtása; - kiemelkedő magyar nemzetközi eredmények az úszósportban.

Érvényes: 2017. május-júniusi vizsgaidőszaktól

11. Testnevelési és sportjátékok Labdaérintéssel, -vezetéssel, -átadással, célfelületre történő továbbítással és az összjátékkal kapcsolatos három testnevelési játék ismertetése. Egy választott sportjáték alapvető szabályainak (pályaméret, játékosok száma, időszabályok, eredményszámítás, a labdavezetésre, a támadásra és védekezésre vonatkozó szabályok), valamint alapvető technikai, taktikai elemeinek bemutatása.

Személyes és társas folyamatok a játéktevékenységben (asszertivitás, sikerorientáltság, kooperáció).

- Egy választott sportjáték bemutatása, szabályainak értelmezése; - a sportjátékot előkészítő testnevelési játékok; - két sportág összehasonlítása - szabályainak alapján (pályaméret, játékoszám, pontszerzés, időtartam, csere, időkérés, technika, taktika stb.); - magyarok a sportjátékokban; sikeres labdajátékok.

12. Alternatív és szabadidős mozgásrendszerek

Egy választott, alternatív, szabadidős, természetben üzhető sportág jellegzetességeinek és legfontosabb szabályainak ismertetése (sí, kerékpár, természetjárás, evezés, görkorcsolya stb.) Alapvető ismeretek a táborozások előnyeiről.

- Egy választott, alternatív, szabadidős, természetben üzhető sportág bemutatása: sí, kerékpár, természetjárás, evezés, kajakozás, görkorcsolya, gördeszka stb.; - a választott sportág legfontosabb technikai elemeinek és szabályainak ismertetése; - baleset-megelőzés; - felszerelések, és azok karbantartása; - a választott sportág népszerűsége, elterjedése a világban; hazai ismertség; eredmények; - táborozási lehetőségek; alapvető táborozási ismeretek.

B) Gyakorlati ismeretek

1. Gimnasztika Lányok: kötélmászás állásból, teljes magasságig mászókulcsolással. A teljes feljutás ideje legfeljebb: 10 s.

Fiúk: függeszkedés állásból teljes magasságig, legfeljebb: 9,7 s.

A szabadon összeállított, 48 ütemű szabadgyakorlat bemutatása.

Lányok: kötélmászás állásból, teljes magasságig mászókulcsolással. A teljes feljutás ideje legfeljebb: 9,7 s.

Fiúk: függeszkedés ülésből teljes magasságig, legfeljebb: 9,7 s.

A mászókötel hossza: 5 méter.

Az adott iskolaévre érvényes kötelező 64 ütemű szabadgyakorlat bemutatása. 2. Atlétika Egy futó-, egy ugró- és egy dobószám választása kötelező. - 60 m-es síkfutás; - 2000 m-es síkfutás; - Távolugrás választott technikával; - Magasugrás választott technikával; - Súlylökés; - Kislabdahajítás.

60 m-es síkfutás, 2000 m-es síkfutás; egy választható dobószám (kislabdahajítás, súlylökés, gerelyhajítás, diszkoszvetés); egy választható ugrószám (távol- vagy magasugrás) technikailag elfogadott, teljesítménnyel értékelt bemutatása.

Futások Egyik futószám választása kötelező:

60 méteres síkfutás térdelőrajttal.

Lányok: legfeljebb 9,8 s.

Fiúk: legfeljebb 8,8 s.

2000 méteres síkfutás

Lányok: legfeljebb 10:30 perc.

Fiúk: legfeljebb 9:30 perc.

60 méteres síkfutás térdelőrajttal.

Lányok: legfeljebb 9,5 s.

Fiúk: legfeljebb 8,4 s.

2000 méteres síkfutás

Lányok: legfeljebb 9:50 perc.

Fiúk: 9:00 perc.

Érvényes: 2017. május-júniusi vizsgaidőszaktól

Ugrások A két ugrószámból egy választása kötelező.

Az ugrás technikája egyénileg választható.

Magasugrás

Lányok: minimummagasság: 110 cm.

Fiúk: minimummagasság: 125 cm.

Távolugrás

Lányok: minimumtávolság: 330 cm.

Fiúk: minimumtávolság: 410 cm.

A két ugrószámból egy választása kötelező.

Magasugrás

(flop vagy hasmánttechnikával) Lányok: minimummagasság: 115 cm.

Fiúk: minimummagasság: 140 cm.

Távolugrás választott technikával Lányok: minimumtávolság: 380 cm.

Fiúk: minimumtávolság: 480 cm.

Dobások Egy dobószám szabadon választott technikával történő bemutatása.

Kislabdahajítás

(Javasolt a Magyar Atlétikai Szövetség által rendszeresített új típusú kislabda használata.)

Lányok: minimumtávolság: 20 m.

Fiúk: minimumtávolság: 30 m.

Egy dobószám szabadon választott technikával történő bemutatása.

Kislabdahajítás

Lányok: minimumtávolság: 30 m.

Fiúk: minimumtávolság: 42 m.

Súlylökés

Lányok. 4 kg-os súlygolyóval; minimumtávolság: 7 m.

Súlylökés

Lányok. 4 kg-os súlygolyóval; minimumtávolság: 5,5 m. Fiúk: 6 kg-os súlygolyóval; minimumtávolság: 7,5 m.

Fiúk: 6 kg-os súlygolyóval; minimumtávolság: 9 m.

Diszkoszvetés

Lányok: 1 kg-os diszkosszal; minimumtávolság: 20 m.

Fiúk: 1,5 kg-os diszkosszal; minimumtávolság: 28 m.

Gerelyhajítás

Lányok. 600 g-os gerellyel; minimumtávolság: 20 m.

Fiúk: 800 g-os gerellyel; minimumtávolság: 32 m. 3. Torna A talajgyakorlat és a szekrényugrás bemutatása kötelező, és egy további szer kötelezően választható.

Lányoknál választható: felemáskorlát, gerenda, ritmikus gimnasztika.

Fiúknál a szer lehet: gyűrű, nyújtó vagy korlát.

A talaj- és a szekrényugrás bemutatása kötelező, egy szer kötelezően választható.

Lányoknál: felemáskorlát, gerenda, ritmikus gimnasztika választható.

Fiúknál a szer lehet: gyűrű, nyújtó vagy korlát. 3.1. Talajtorna A négy kötelező és egy ajánlott elemből álló, összefüggő talajgyakorlat bemutatása.

Kötelező elemek: gurulóátfordulás, fejállás, kézállás, mérlegállás.

Ajánlott elemek: kézenátfordulás, tarkóbillenés, fejenátfordulás, tigrisbukfenc, gurulóátfordulás futólagos kézállásba.

A tanévre kötelezően előírt gyakorlat bemutatása.

3.2. Szekrényugrás Egy tanult támaszugrás bemutatása (lányok minimum 4 részes, keresztben, fiúk 5 részes, hosszában felállított szekrényen).

Fiúk: lebegőtámasszal végzett terpeszátugrás bemutatása.

Lányok: lebegőtámasszal végzett guggolóátugrás bemutatása.

Érvényes: 2017. május-júniusi vizsgaidőszaktól

3.3. Felemáskorlát A három kötelező és egy ajánlott elemből álló, összefüggő gyakorlat bemutatása.

Kötelező elemek: térdfellendülés, kelepfellendülés a felső karfára, alugrás.

Ajánlott elemek: ostorlendület, kelepfelhúzóadás, malomforgás, kelepforgás.

A tanévre kötelezően előírt gyakorlat bemutatása - - Ostorlendület, kelepfellendülés a magaskarfára, kelepforgás hátra, malomforgás előre, alugrás.

3.4. Gerenda A négy kötelező és egy ajánlott elemből álló, összefüggő gyakorlat bemutatása.

Kötelező elemek: járás, felugrás, testfordulat, leugrás.

Ajánlott elemek: szökdelések, térdelés és térdelőtámasz, fekvőtámasz, hasonfekvés, hanyattfekvés, gurulóátfordulás.

A tanévre kötelezően előírt gyakorlat bemutatása - Felugrás guggolásba, fordulat, lebegőállás, keringőlépés, mérlegállás, szökkenő hármaslépés, guggolás, lábtartás-csere, homorított leugrás.

3.5. Ritmikus gimnasztika

Különböző elemekből álló szabadgyakorlat zenére történő bemutatása (a gyakorlat ideje: 35–45 s).

Javasolt elemek: érintőjárási, hintalépés, keringőlépés, fordulatok, szökkenő hármaslépés, lebegő- és mérlegállás, lábemelések és lendítések, törzshullámok, ívelt és nyújtott kartartások stb.

Egy választott kéziszerrel (labda, karika, kötél, szalag, buzogány) 3 elem bemutatása.

Önállóan összeállított kéziszergyakorlat bemutatása zenére, a kötelezően megjelölt test- és szertechnikai elemeknek megfelelően.

A gyakorlat ideje: minimum 45 s. (választható kéziszer: labda, karika, kötél, szalag, buzogány).

3.6. Gyűrű A három kötelező és egy ajánlott elemből álló, összefüggő gyakorlat bemutatása.

Kötelező elemek: zsugorlefuggás, lefuggás, homorított leugrás.

Ajánlott elemek: futólagos támaszba kerülés, lebegőfuggás, hátsófuggás, vállátfordulás előre, leterpesztés.

A tanévre kötelezően előírt gyakorlat bemutatása.

3.7. Nyújtó A három kötelező és egy ajánlott elemből álló, összefüggő gyakorlat bemutatása.

Kötelező elemek: alaplendület, kelepforgás, alugrás.

Ajánlott elemek: malomfellendülés, térdfellendülés, nyílugrás.

A tanévre kötelezően előírt gyakorlat bemutatása.

3.8. Korlát A három kötelező és egy ajánlott elemből álló, összefüggő gyakorlat bemutatása.

Kötelező elemek: alaplendület támaszba vagy felkarfuggásba, felkarfuggás, pedzés, kanyarlati leugrás.

Ajánlott elemek: pedzés, billenések, emelések, saslendület, vállállás.

A tanévre kötelezően előírt gyakorlat bemutatása.

Érvényes: 2017. május-júniusi vizsgaidőszaktól

4. Küzdősportok, önvédelem A dzsúdó vagy a birkózás alapelemeinek bemutatása: Dzsúdó alapelemek: – csúsztatott esés állásból, – esés állásból, – dzsúdógurulás; vagy Birkózás alapelemek: – dulakodás, – hídban forgás, – társ felemelése háttal felállásból.

A dzsúdó és a birkózás alapelemeinek bemutatása: Dzsúdó alapelemek: – csúsztatott esés állásból, – esés állásból, – dzsúdógurulás; vagy Birkózás alapelemek: – dulakodás, – hídban forgás, – társ felemelése háttal felállásból. 5. Úszás 50 m megtétele egy választott úszásnemben, szabályos rajttal és fordulóval; 25 m teljesítése egy másik választott úszásnemben, szabályos rajttal.

50 m úszás választott úszásnemben; két másik úszásnemben 25 m teljesítése, szabályos rajttal és fordulókkal. Vízből mentési előgyakorlat (az uszoda falától 5-10 m-re, a medence alján elhelyezett tárgy felhozása a víz alól).

Az 50 m-es úszásnemben a pontszám az elért időeredmény alapján kerül kiszámításra.

6. Testnevelési és sportjátékok

Két sportjáték választása kötelező. A vizsgáló a négy választható labdajáték (labdarúgás, kézi-, kosár- és röplabda) közül három gyakorlati anyagát mutatja be.

Kézilabda 1. Kapura lövés gyorsindítás után - a saját védővonalról indulva átadás a félpályánál álló társnak, a futás közben visszakapott labda vezetése után egykezes beugrásos kapura lövés.

2. Büntetődobás - egyenlő eloszlásban, a kapu két alsó sarkába elhelyezett számolyra. 3. Tetszőleges lendületszerzés után távolba dobás kézilabdával.

1. Kapura lövés gyorsindítás után - a saját védővonalról indulva átadás a félpályánál álló társnak, futás közben a visszakapott labda vezetése után egykezes beugrásos kapura lövés passzív védő mellett. 2. Büntetődobás - egyenletes eloszlással a kapu két sarkában elhelyezett számolyra. Érvényes a közvetlen találat, amelyet erős, egykezes felső dobással kell elvégezni.

3. Távolba dobás kézilabdával - tetszőleges lendületszerzés után.

Érvényes: 2017. május-júniusi vizsgaidőszaktól

Kosárlabda 1. Fektetett dobás - félpályáról indulva kétkezes mellső átadás a büntetővonal magasságában az oldalvonalnál álló társnak, indulócsel után befutás a kosár felé, a visszakapott labdával leütés nélkül fektetett dobás. Jobbkezes végrehajtás. 2. Fektetett dobás - félpályáról indulva kétkezes mellső átadás a büntetővonal magasságában az oldalvonalnál álló társnak, indulócsel után befutás a kosár felé, a visszakapott labdával leütés nélkül fektetett dobás. Balkezes végrehajtás. 3. Büntetődobás - választott technikával.

1. Fektetett dobás - félpályáról a középkörből indulva kétkezes mellső átadás a büntetővonal előtt álló társnak, rövid csel után futás balra és a visszakapott labdával megállás, bal láb elől.

Hosszú indulás, labdavezetés az adogató előtt, jobbkezes fektetett dobás. 2. Fektetett dobás - félpályáról a középkörből indulva kétkezes mellső átadás a büntetővonal előtt álló társnak, rövid csel után futás jobbra és a visszakapott labdával megállás, jobb láb elől. Hosszú indulás, labdavezetés az adogató előtt, balkezes fektetett dobás. 3. Tempódobás - elhelyezkedés a büntetővonal sarkánál kosárlabda alapállásban: rövidindulás után egy leütés tempódobás.

Labdarúgás 1. Labdaemelgetés (dekázás) - a földről felvett vagy feldobott labdát váltott lábbal történő érintéssel kell levegőben tartani.

2. Szlalom labdavezetés - 10 m hosszan, öt darab egyenlő távolságra letett tömöttlabda (bója) között szlalom labdavezetés oda-vissza, kapura lövés 10 méterről. 3. Összetett gyakorlat: félpályáról indulva labdavezetés, rárúgás a kaputól 8-10 méterre oldalt elhelyezett, ledöntött ugrószekrénytetőre, a visszapattanó labda kapura rúgása.

1. Labdaemelgetés (dekázás) - a gyakorlatot a földről felvett, illetve feldobott labdával is lehet kezdeni. A labdát váltott lábú érintéssel kell levegőben tartani. 2. Szlalom labdavezetés - 10 m hosszan, öt darab egyenlő távolságra letett tömöttlabda (bója) között szlalom labdavezetés, kapura lövés 10 m-ről. Az utolsó bója 15 m-re legyen a kaputól. 3. Összetett gyakorlat: félpályáról indulva labdavezetés, rárúgás a kaputól 10-12 m-re oldalt elhelyezett, ledöntött ugrószekrénytetőre, a visszapattanó labda kapura rúgása.

Röplabda 1. Kosárárintéssel a labda fej fölé játszása egy 2 m sugarú körben. (A labdát legalább 1,5 m-re a fej fölé kell játszani.)

2. Alkarérintéssel a labda fej fölé játszása egy 2 m sugarú körben. (A labdát legalább 1 m-re a fej fölé kell játszani.) 3. Nyitások választott technikával a támadóvonal mögé, váltott térfélre.

1. Kosárárintéssel 2 m távolságról a labda falra játszása 3 m magasságú vonal fölé.

2. Alkarérintéssel 2 m távolságról a labda falra játszása 3 m magasságú vonal fölé. 3. Nyitások - felső egyenes nyitástechnikával, érvényes a 3 m-es vonal mögötti terület. Váltott oldalra kell nyitni.

Érvényes: 2017. május-júniusi vizsgaidőszaktól

Szakszó-, név- és fogalomtár

Az alábbi szakkifejezések használata a szóbeli vizsgán elvárható.

KÖZÉPSZINT

11-es rúgás aktív pihenés alakzatok - oszlop, vonal, kör alkarérintés álló- és térdelőrajt alsó egyenes nyitás - nyitásfogadás átadás - egykezes, kétkezes mellső, kétkezes felső, pattintott büntetődobás Coubertin báró deformitás döntés edzésmódszer edzettség egészség egészséges életmód elhízás előkészítő gyakorlatok emelés emelkedés ereszkedés esztétikus mozgás fejelés

fejlődések, szakadozások fektetett dobás fogások fordítás forduló gimnasztikai alapforma gurulás gyerekkor gyors indítás hajítás, vetés, lökés hajlékonyság hajlítás helyes légzés (mellkasi, hasi, teljes) ideális testsúly ízületi mozgékonyág járás (futás) megindítása, megállítása kapura lövések - beugrásos, felugrásos keringési rendszer kiindulóhelyzet kosárlérintés küzdelem labdaátadások lábbal - lapos, félmagas, ívelt labdaérintések - belső, belső csüd, teljes csüd, külső csüd labdavezetés leengedés légzőrendszer lendítés

Érvényes: 2017. május-júniusi vizsgaidőszaktól

lendületszerzés magasugrás - flop-, hasmánt-, átlépőtechnika magyar olimpiai bajnokok - legalább öt név ismerete mell-, gyors-, hátúszás motiváció mozgatórendszer nyitódás, zárkózás, igazodás, takarás nyújtás olimpiai játékok - ókori, újkori játékok passzív pihenés prevenció pulzus rajtolás rekreáció ritmikus gimnasztika szerek - kötél, labda, karika, buzogány, szalag serdülőkor sérülés sikerélmény sorakozás szabadgyakorlat, szergyakorlatok (pad, bordásfal), kéziszergyakorlatok (babzsák, labda, súlyzó, medicinlabda stb.) szabadrúgás - közvetett, közvetlen távolugrás - lépőtechnika, ollózótechnika teljesítmény terhelés természeti erők testedzés testfordulatok testi higiéné testnevelés - sport testtartás tornaelemek: állások, gurulások, fordulatok, ugrások, billenések, forgások, átfordulások, támaszugrások, lebegőtámasz, lendületek, fellendülések, támaszhelyzetek, leugrások, összekötő elemek tornaszerek - talaj, gerenda, felemáskorlát, ló, nyújtó, gyűrű, korlát, lólengés váltás védekezés - emberfogásos, területvédekezés

EMELT SZINT

a szervezet energiaszolgáltató rendszere akadályfutás akceleráció átadások - légátadás, horogátadás, egykezes oldalsó átadás átlövés autogén tréning bedobás biológiai életkor biológiai feltételek cselekvésbiztonság cselezés diszkoszvetés egyéni felelősség elemkapcsolatok ellenálló képesség elzárás-leválás értékrend feladás

Érvényes: 2017. május-júniusi vizsgaidőszaktól

felső nyitás fordulatok genetikai adottságok gyakorlatok az izmok munkájának jellege szerint: erő-, nyújtó-, lazító-, ernyesztőgyakorlatok gyakorlatok testrésze, izomcsoportra kifejtett hatás szerint: nyak-, kar-, törzs- (has-, hát-, oldal-), lábgyakorlatok hármassugrás húzás irambeosztás ismeret izomműködés jártasság kalapácsvetés kapustechnikák - kidobás, kirúgás, vetődés Kemény Ferenc képesség készség kineztiázia kondicionális képességek (erő, gyorsaság, állóképesség) koordinációs képességek (egyensúlyérzék, téri tájékozódóképesség, reakcióképesség, kineztiázis, gyorsasági koordináció, ügyesség) környezetkímélő tevékenység

kudarckerülés kudarcművés kultúra lábboltozat lelki higiénia les leütés megelőzés
monotóniaterés mozgáskészség mozgáskommunikáció mozgásműveltség nemi különbségek a
testmozgásban nyugalmi pulzusszám olimpiai bajnokok - legalább 10 név ismerete olimpiai
eszmé, jelképek, bajnokok ortopédiai elváltozások önismeret pillangóúszás relaxáció rúdugrás
sánc sikerorientáció stressz stretching szenvedélybetegségek - alkohol, drog, dohányzás
tápanyagszükséglet társas gyakorlat, szergyakorlatok (pad, bordásfal), kéziszergyakorlatok
(babzsák, bot, súlyzó, homokzsák stb.) tempódobás terheléses pulzusszám terhelési tényezők
(intenzitás, ismétlésszám, pihenőidő) testi nevelés testkultúra testnevelés védekezés - letámadás

TÖRTÉNELEM

I. RÉSZLETES ÉRETTSÉGI VIZSGAKÖVETELMÉNY

A) KOMPETENCIÁK

1. Ismeretszerzés, források használata

Érvényes: 2017. május-júniusi vizsgaidőszaktól

TÉMÁK

VIZSGASZINTEK

Középszint Emelt szint

1.1.

Releváns információk **gyűjtése** történelmi forrásokból (tárgyi, írásos stb.), **következtetések megfogalmazása, a források értelmezése**

- Legyen képes **információkat gyűjteni** a forrásból megadott szempontok szerint, **összevetni** az információkat ismereteivel, az eltéréseket **megfogalmazni** és **indokolni**. - Tudjon forrásokból gyűjtött információkra vonatkozó **kérdésekre válaszolni** *szöveges forrás, képi forrás, statisztikai táblázat, diagram, grafikon, térkép, térképvázlat, ábra* alapján. - Legyen képes *képi forrásokat* saját szavaival **leírni**, **ismereteivel összevetni** és a nagy történelmi korszakok, korstílusok szerint **csoportosítani**. - Tudja **értelmezni** a szöveges forrásokat megadott szempontok szerint, és tudjon forrásokból gyűjtött információkra vonatkozó **következtetéseket megfogalmazni**.

- Tudja **csoportosítani**, típusuk alapján **meghatározni** az *írásos* forrásokat, és **bemutatni** jellemzőiket konkrét példák alapján. - Legyen képes **megnevezni** a történelmi háttérre utaló tartalmi elemeket, műfaji, nyelvi sajátosságokat a forrás **elemzése és értelmezése** során.

1.2.

Tanult ismeretek **felidézése, azonosítása** forrás alapján

- Legyen képes **felismerni és megnevezni** eseményeket, személyeket, fogalmakat, földrajzi helyeket, korszakokat, korstílusokat *szöveges* forrás alapján. - Legyen képes **azonosítani**

személyeket, fogalmakat, kulturális emlékeket, korszakokat, korstílusokat, illetve ezek jellemzőit jellemző *kép* alapján, folyamatokat *térképvázlatok* alapján, jelenségeket, folyamatokat *ábra* alapján. - Legyen képes **azonosítani** a térképes ábrázolás fontosabb sajátosságait. - Legyen képes **kiegészíteni** *szöveges forrást* a hiányzó információval.

- Legyen képes **kiegészíteni** *szemléltető ábrát, térképvázlatot, táblázatot, grafikont, diagramot* a hiányzó információval.

1.3. Különböző típusú forrásokból származó információk **összevetése**

- Legyen képes **megállapítani** két azonos tárgyú történelmi forrás közti tartalmi és formai különbségeket.

- Legyen képes **összevetni** két azonos tárgyú nem szöveges, illetve különböző típusú forrásban megjelenő információkat, álláspontokat. - Tudjon **feltételezéseket megfogalmazni** a források tartalmi és formai különbözőségének okáról.

Érvényes: 2017. május-júniusi vizsgaidőszaktól

1.4.

Forráskritika alkalmazása - Legyen képes **felismerni** szöveges források szerzőjének szándékát, azonosítani nézőpontját. - Legyen képes érveket, bizonyítékot **gyűjteni** egy forrás hitelességének megállapításához más forrás segítségével.

- Legyen képes **feltárni** a forrás keletkezésének körülményeit. - Legyen képes **megállapítani** a forrás hitelességét ismeretei alapján.

1.5.

Folyamatok és történelmi jelenségek, történelmi személyiségek **bemutatása/értelmezése, értékelése** források alapján

- Legyen képes **értelmezni** jelenségeket, *szöveges források, képi ábrázolások, statisztikai táblázatok, diagramok, grafikonok, ábrák* alapján, folyamatokat **bemutatni** *térképvázlatok* alapján. - Legyen képes **bemutatni** történelmi mozgásokat *térképek* segítségével. - Tudjon **felhasználni** *képzőművészeti alkotásokat* egy-egy történelmi korszak sajátosságainak **bemutatásához**. - Legyen képes **kiválasztani** több forrás közül azt, amelyik alkalmas egy történelmi állítás, feltételezés, vélemény indoklására vagy cáfolására. - Legyen képes **kiválogatni** a rendelkezésre álló forrásokat megadott kérdés alapján.

- **Hozzon példát** arra, hogy a történelem sorsfordító eseményeinek eltérő értékelései léteznek.

- Legyen képes **kifejteni** megadott források alapján, hogy azok hogyan tükrözik a bemutatott személy vagy esemény megítélését. - Legyen képes **megfogalmazni** az események, jelenségek

többféle megítélése közötti különbségeket, és azok lehetséges okaira vonatkozó feltételezések.

2. Kommunikáció, a szaknyelv alkalmazása

TÉMÁK

VIZSGASZINTEK

Középszint Emelt szint

2.1.

Fontosabb történelmi fogalmak **felismerése, azonosítása, meghatározása** forrás alapján, történelmi fogalmak helyes használata

- Legyen képes **felismerni** a fontosabb történelmi fogalmakat meghatározás alapján. - Legyen képes **használni** a történelmi szakszókincset.
- Legyen képes forrás alapján **meghatározni, történelmi jelenségekhez kapcsolni** történelmi fogalmakat.

Érvényes: 2017. május-júniusi vizsgaidőszaktól

2.2.

Az egy témához vagy korhoz kapcsolható fogalmak **kiválasztása, rendszerezése**, fogalmak jelentésváltozásainak ismerete

- Legyen képes **kiválasztani** és megadott szempont szerint **rendszerezni** az egy témához vagy korhoz kapcsolható fogalmakat.
- Legyen képes **megkülönböztetni, összehasonlítani** a történelmi fogalmak jelentésváltozatait.
- **Tudja**, hogy bizonyos fogalmak a különböző történelmi korokban eltérő jelentéssel bírtak, és tudja **értelmezni** e különböző jelentéseket források segítségével.

2.3.

Szövegalkotás megadott témában (szóban és írásban)

- Legyen képes **kiemelni** a lényeges ismereteket egy megadott témához. - Legyen képes szerkesztett szöveget **alkotni** kérdések, megadott szempontok alapján, megadott források felhasználásával.

3. Tájékozódás térben és időben

TÉMÁK

VIZSGASZINTEK

Középszint Emelt szint

3.1.

Események, folyamatok, jelenségek, személyek **elhelyezése** térben és időben

- Legyen képes történelmi régiókhoz **kapcsolni, elhelyezni**, konkrét földrajzi helyhez **rendelni** eseményeket, jelenségeket, személyeket. - Legyen képes térképvázlaton jelölt pontokhoz, területekhez **rendelni** földrajzi helyeket. - Legyen képes **sorrendbe állítani** a fontos történelmi eseményeket. - Legyen képes **összekapcsolni** a történelmi eseményeket évszámokkal, nevekkal és helyekkel. - Legyen képes **bemutatni** konkrét eseménysorokat. - Legyen képes **meghatározni** a fontos történelmi események időpontját konkrét kronológiai adatokkal. - Legyen képes **azonosítani** térképvázlaton jelölt földrajzi helyeket. - Legyen képes táblázatba **rendezni** eseményhez vagy eseménysorhoz kapcsolódó adatokat.

3.2.

A nagy történelmi korok és a kisebb korszakok elnevezésének és sorrendjének, valamint legfontosabb jellemzőinek **felismerése és bemutatása**.

- Tudja **megállapítani** a nagy történelmi korok és a kisebb korszakok sorrendjét. - Tudja **kiválasztani** a nagy történelmi korok és a kisebb korszakok jellemzőit felsorolásból. - Legyen képes **jellemezni** a különböző történelmi korszakokat több szempontból. - Tudja megadott szempontból korszakokra **felbontani** az egyetemes vagy a magyar történelmet. - Példákkal **bizonyítsa**, hogy egy-egy korszaknak többféle korszakhatára is létezhet. - Legyen képes analógiákat **felismerni** több korszakból vett

Érvényes: 2017. május-júniusi vizsgaidőszaktól

példák alapján.

3.3.

A földrajzi környezet szerepének **felismerése és bemutatása** az egyes történelmi kultúrák és államok kialakulásában

- Tudjon példákat **felsorolni** arra, hogy a földrajzi környezet hatással volt az egyes történelmi kultúrák és államok kialakulására. - Tudjon feltételezéseket **megfogalmazni** és azokat **indokolni** a földrajzi környezetnek az egyes civilizációk kialakulásában játszott szerepéről.

3.4.

A történelmi fejlődés során kialakult régiók **bemutatása** térképeken és a történelmi tér változásainak ismerete

- Tudja az adott kor történelmi régióit **megnevezni** történelmi térképvázlat alapján, vagy **hozzárendelni** felsorolt nevekhez. - Legyen képes **leolvasni** a történelmi tér változásait térképről.

- Legyen képes **jellemezni** a korszak történelmi régióit történelmi térképvázlat és más segédlet alapján.

3.5.

Különbségek és egybeesések **felismerése, értelmezése** a világtörténet és a magyar történelem legfontosabb eseményei között

- **Ismerje** fel az egyetemes és a magyar történelem felsorolt eseményeiből azokat, amelyek valamilyen összefüggés alapján egymáshoz kapcsolhatók. - Tudjon **kiválasztani** jelentős magyar és egyetemes történelmi személyiségeket, akik egymással kapcsolatban álltak.
- Tudja felsorolásból **kiválasztani** a jelentős magyar és egyetemes történelmi személyiségek kortársait.

3.6.

Aktuális események történelmi előzményeinek **bemutatása**

- Tudja **kiválasztani** megadott felsorolásból valamely aktuális esemény történelmi előzményeit.
- Legyen képes **állításokat megfogalmazni** valamely jelenkori esemény történelmi előzményeivel kapcsolatban.

4. Eseményeket alakító tényezők feltárása, kritikai és problémaközpontú gondolkodás

TÉMÁK

VIZSGASZINTEK

Középszint Emelt szint

4.1.

Ok-okozati összefüggések, események, folyamatok, cselekedetek mozgatórugóinak **rendszerzése, feltárása,**

- Legyen képes **feltárni** az események, folyamatok, cselekedetek mozgatórugóit. - Legyen képes **csoportosítani** a felsorolt történelmi okokat, célokat, következményeket megadott szempontok szerint. - Legyen képes **összekapcsolni** a felsorolt történelmi tényezők közül az okokat és a következményeket.
- Legyen képes **feltételezéseket megfogalmazni** történelmi események okairól, következményeiről és azokat **indokolni**. - Legyen képes **megkülönböztetni** a különböző típusú okokat, következményeket, és **felismerni** azok eltérő jelentőségét. - Tudjon önálló kérdéseket **megfogalmazni** történelmi események okairól és következményeiről.

Érvényes: 2017. május-júniusi vizsgaidőszaktól

bemutatása - Tudjon **megfogalmazni** egyszerű kérdéseket történelmi események okairól és következményeiről. - Legyen képes **kiválasztani** a különböző felsorolt történelmi tényezők közül az adott történelmi esemény okait, következményeit. - Legyen képes **megkülönböztetni**

történelmi események okait, következményeit. - Legyen képes **összevetni** egyes fontosabb történelmi események következményeit és a benne részt vevők szándékait. - **Ismerje fel** az események, folyamatok, cselekedetek ok-okozati összefüggéseit.

Példákkal **bizonyítsa**, hogy egy történelmi eseménynek egyszerre több oka és következménye van. - Legyen képes több szempontból **feltárni** történelmi jelenségek okait (társadalmi, gazdasági, politikai, eszmei).

- Legyen képes **összehasonlítani** történelmi események okait, következményeit és a résztvevők szándékait, és **rámutatni** a közöttük levő összefüggésekre. - Tudjon feltételezéseket **megfogalmazni** megadott forrás segítségével, hogy az emberek nézeteit, döntéseit és cselekedeteit élethelyzetük miként befolyásolhatja.

4.2.

A változás és fejlődés közötti különbség **értelmezése** konkrét példákon

- Legyen képes példákat **kiválasztani** a változás és a fejlődés bemutatására. - Legyen képes **felismerni** és **bemutatni** változást, fejlődést egy korszakon belül.

- **Értelmezze** példák segítségével a változás és a fejlődés közti különbséget. - Legyen képes **felismerni** és **bemutatni** több korszakon átívelő változást, fejlődést.

4.3.

Történelmi analógiák megadott szempontok szerinti **keresése, értelmezése**

- Legyen képes **összehasonlítani** hasonló történelmi eseményeket megadott vagy önálló szempontok alapján.

- Legyen képes analógiákat **keresni** történelmi eseményhez megadott szempontok szerint, és választását **indokolni**.

4.4.

Hosszabb időtávú történelmi változások **bemutatása**

- Legyen képes **áttekinteni** történelmi jelenségek változásait hosszabb időtávon. - Legyen képes **bemutatni** egy ország vagy régió történelmét hosszabb időtávon keresztül.

4.5.

Személyek, pártok, csoportok szerepének **felismerése, bemutatása** egy történelmi esemény alakulásában

- Legyen képes **kapcsolatot találni** történelmi események és szereplők között. - Legyen képes **bemutatni** források segítségével történelmi szereplőknek az események alakulásában betöltött szerepét.

- Legyen képes több szempontból **bemutatni** történelmi szereplőknek az események alakulásában betöltött szerepét. - Legyen képes **értelmezni** az ugyanazon eseményeket,

személyeket többféleképpen, illetve ellentmondásosan bemutató állításokat. Legyen képes **bemutatni** érvekkel alátámasztott véleményeket az ellentmondásosan értékelhető eseményekről és személyekről.

4.6.

- Legyen képes problémaközpontúan **rendszerezni** tanult ismereteit - Legyen képes **megkülönböztetni** a történelmi események,

Érvényes: 2017. május-júniusi vizsgaidőszaktól

Történelmi jelenségek problémaközpontú, forrásokon alapuló rendszerzése, bemutatása

és a forrásból gyűjtött információkat. - Legyen képes problémaközpontúan **bemutatni** történelmi eseményeket és jelenségeket. - Legyen képes komplex módon **összerendezni, bemutatni, magyarázni, értékelni** a múltból szóló információkat és a történelmi események és változások leírásait egy megadott kérdés szerint.

összefüggések lényeges és kevésbé lényeges elemeit. - Tudjon érveket **gyűjteni** és bemutatni feltevések mellett és ellen, az érveket kritikailag **értékelni**.

4.7.

Általános szabályok alkalmazása konkrét esetekre

- Legyen képes **felismerni** egy megadott általános szabály érvényesülését valamely forrásban megjelenő konkrét esetben. - Legyen képes **bemutatni** az eseményeket, jelenségeket a felismert történelmi kontextus figyelembe vételével többféle szempontból, többféle forrás alapján. - Legyen képes **alátámasztani** vagy **cáfolni** egy történelmi kérdésre adott válaszát érvekkel és a források vizsgálatán alapuló következtetésekkel és bizonyítékokkal.

- Legyen képes **besorolni** konkrét jelenségeket általános fogalmi kategóriákba.

4.8.

A történelmi kulcsfogalmak használata történelmi jelenségek **bemutatásakor**

- Legyen képes **megállapítani**, hogy egy történelmi jelenség mely kulcsfogalmak alapján értelmezhető. - Legyen képes történelmi jelenségeket **bemutatni** kulcsfogalmak felhasználásával.

- Legyen képes történelmi jelenségeket **értelmezni** és **értékelni** történelmi kulcsfogalmak felhasználásával.

B) TÉMAKÖRÖK

A középszintű érettségi vizsgán a számon kérhető évszámok, személyek, topográfiai adatok és fogalmak megegyeznek az alap- és középfokú történelem kerettantervek évszámokra,

személyekre, topográfiai adataira és fogalmaira vonatkozó – az adott témakörhöz rendelhető – tantárgyi követelményeivel.

Az emelt szintű érettségi vizsga egyszerű, rövid választ igénylő feladatainak megoldásához szükséges részletes követelményeket a történelem kerettanterveknek az évszámokra, személyekre, topográfiára és fogalmakra vonatkozó részei tartalmazzák.

Az emelt szintű érettségi vizsga írásbeli részének szöveges (kifejtendő) feladatai és szóbeli tételei megoldásához szükséges nevek, fogalmak stb. körére vonatkozóan a kerettanterveknek az évszámokra, személyekre, topográfiára és fogalmakra vonatkozó részei példaként értelmezendők.

2. számú melléklet

Szakmák óraszámai

407220801 ASZTALOS

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként

Évfolyam		1/9			2/10			3/11			A képzés összes óraszámja
Évfolyam összes óraszámja		576			972			837			2385
Elmélet/gyakorlat		e	gy	össz	e	gy	össz	e	gy	össz	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	18	0	0	0	0	0	0	18
	Álláskeresés	5		5							5
	Munkajogi alapismeretek	5		5							5
	Munkaviszony létesítése	5		5							5
	Munkanélküliség	3		3							3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	0	0	62	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetése							11		11	11

Fa- és bútortipari alapo	Önéletrajz és motivációs levél						20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás						11		11	11
	Állásinterjú						20		20	20
	Ábrázolási alapismeretek Gy: min 30 %	90	36	126	0	0	0	0	0	126
	Alapfogalmak, síkmértani szerkesztések	18	0	18						18
	Ábrázolási módok, rajzok fajtái	18	0	18						18
	Fakötések, alapszerkezetek	36	36	72						72
	Bútorfajták, ergonómiai alapok	18	0	18						18
	Mérési alapismeretek Gy: min 20 % F. 11. +72	18	18	36	0	0	0	0	0	36
	Mérőeszközök és alapvető mérések	18	8	26						26
	Alapvető számítások	0	10	10						10
	Fa- és bútortipari alapgakorlat Gy: min 80 % 9. +36	54	234	288	0	0	0	0	0	288
	Biztonságos munkavégzés	18	18	36						36
	Gyártási alapidokumentumok	36	36	36						36
	Kézi alapidműveletek	0	54	54						54
	Gépi alapidműveletek	0	54	54						54
	Termékkészítés	0	108	108						108

Asztalosipari termékek gyártása	Anyagismeret Gy: min 40 % F. 11. +36	18	36	54	0	0	0	0	0	0	54
	Faanyagismeret	18	12	30							30
	Kárpitosipari alapanyagok	0	12	12							12
	Fa- és lemeztermékek	0	12	12							12
	Digitális alapismeretek Gy: 100 % F. 11. +36	0	54	54	0	0	0	0	0	0	54
	Alapfogalmak	0	6	6							6
	Szövegszerkesztés	0	18	18							18
	Táblázatkezelés	0	30	30							30
	Tanulási terület összóraszáma	198	378	612	0	0	0	62	0	62	674
	Bútoripari termékek gyártása Gy: min 70 % 10. +36 F. 12. +21	0	0	0	72	252	324	31	186	217	541
	A bútoripari termékek szerkezete, a gyártás során használt anyagok				0	8	8			0	8
	Asztalok szerkezete és gyártása				0	18	18			0	18
	Tárolóbútorok, szekrények szerkezete és gyártása				0	36	36			0	36
	Beépített bútorok szerkezete és gyártása				0	36	36		36	36	72
	Ülő- és fekvőbútorok szerkezete és gyártása				0	28	28		36	36	64
	Lapszerkezetű termékek gyártása				0	36	36		15	15	51

Gépkezelési ismeretek	Bútoripari szerelési ismeretek				0	24	24		15	15	39
	Bútoripari termékek, portfólió készítése				72	66	138	31	84	115	253
	Épületasztalos-ipari termékek gyártása Gy: min 70 % 10. +28 F. 12. +7	0	0	0	72	216	288	31	186	217	505
	A nyílászárók gyártása során felhasznált anyagok				0	28	28	0	0	0	28
	A nyílászárók felépítése, működése, méretei				0	10	20	0	0	0	20
	Hagyományos és korszerű, hőszigetelt ablakok				0	72	72	0	0	0	72
	Hagyományos és utólag szerelhető tokszerkezetek				0	18	26	0	54	54	80
	Lépcsők				0	18	18	0	32	32	50
	Fal- és mennyezetburkolatok				0	18	18	0	32	32	50
	Épületasztalos-ipari szerelési ismeretek				0	24	24	0	30	30	54
	Épületasztalos-ipari termékek, portfólió készítése				72	28	100	31	38	69	169
	Tanulási terület összórárszáma	0	0	0	144	468	612	62	372	434	1046
	Asztalos gépismeret Gy: min 70 % 10. +36 11. +5 F. 12. +12	0	0	0	36	72	108	16	62	78	186

Gyártás-előkészítési feladatok	Faipari alapgépek ismerete				18	36	54	0	0	0	54
	A lapmegmunkálás és az élzárás gépei				9	36	45	0	0	0	45
	A furnérozás gépei				9		9	6	14	20	29
	A felületkezelés gépei				0		0	6	14	20	20
	CNC -megmunkáló gépek				0		0	4	33	37	37
	Asztalosipari CAD- és CNC-technológia Gy: min 60 % 10. +36 11. +21 F. 11. +18 12. +21	0	0	0	18	54	72	31	62	93	165
	CAD-alapok				9	29	38	0		0	38
	Rajzkészítés számítógéppel				9	25	34	10	12	22	56
	CNC-alapismeretek				0	0	0	11	16	27	27
	Munkavégzés CNC-gépekkel				0	0	0	10	34	44	44
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	0	54	126	180	47	124	171	350,5
	Anyagismeret Gy: min 60 % 10. +36 11. +26 F. 11. +44	0	0	0	18	54	72	16	46	62	134
	Faanyagok				9	31	40			0	40
	Furnérok, lap- és lemezipari termékek				9	23	32			0	32
	Ragasztóanyagok						0	0	28	28	28
	Felületkezelő anyagok						0	16	18	34	34
	Integratív ismeretek Gy: min 20 % 10. +72 11. +73 F. 11. +54 12. +26	0	0	0	36	72	108	31	77	108	216

	Műszaki dokumentáció										0
	Portfóliókészítés										0
	Vizsgaremek dokumentálása					0					0
	Informatikai eszközök használata					0					0
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	0	54	126	180	47	123	170	350
Egybefüggő szakmai gyakorlat:			0	0		140	140		0	0	140

KÖMŰVES 4 0732 06 08
**A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja
évfolyamonként**

Évfolyam Kőműves		1/9			2/10			3/11			A képzés összes óraszámja
Évfolyam összes óraszámja		576			972			837			2385
Elmélet/gyakorlat		e	gy	össz	e	gy	össz	e	gy	össz	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	18	0	0	0	0	0	0	18
	Álláskeresés	5		5							5
	Munkajogi alapismeretek	5		5							5
	Munkaviszony létesítése	5		5							5
	Munkanélküliség	3		3							3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	0	0	62	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetése							11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél							20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás							11		11	11
	Állásinterjú							20		20	20
Építőipari közös ismeretek	Építőipari alapismeretek 9. +36	126	0	126	0	0	0	0	0	0	126
	Az építőipar felosztása	9	0	9							9
	Az építési munkák sorrendje, az építési folyamat résztvevői	9	0	9							9
	Az építőipari szakmák és az építőipari feladatokhoz kapcsolódó szakmák tevékenységi körei	21	0	21							21
	Az épített környezet, települések, települési infrastruktúra	24	0	24							24
	Épületek, építmények csoportosítása, jellemzői, lakóépületek heliységeinek, méreteinek, tájolásának ismerete	15	0	15							15

Aléptményi munkák	Épületszerkezetek fogalma, rendeltetésem csoportosítása	16	0	16							16
	Építési technológiák, építési módok	16	0	16							16
	Az építőipar és a digitalizáció fogalma	16	0	16							16
	Építőipari kivitelezési alapismeretek	0	324	324	0	0	0	0	0	0	324
	Az építőipari munkáknál használt anyagok ismerete	0	36	36							36
	Szerszámok, eszközök, gépek ismerete és alkalmazása	0	24	42							42
	Építőipari alapfeladatok készítése	0	204	204							204
	Dokumentáció és prezentáció	0	24	42							42
	Építőipari rajzi alapismeretek	72	0	72	0	0	0	0	0	0	72
	Rajzi alapfogalmak	9	0	9							9
	Műszaki rajzok készítése	45	0	45							45
	Szabadkézi rajzok készítése	18	0	18							18
	Munka - és környezetvédelem	18	18	36	0	0	0	0	0	0	36
	Általános munkavédelmi ismeretek	14	0	14							14
	Tűzvédelem	4	0	4							4
	Környezetvédelem	0	6	6							6
	A munkavédelem építőipari vonatkozásai	0	12	12							12
	Tanulási terület összórászáma	234	342	576	0	0	0	0	0	0	576
	Földmunkák, alapok Gy: min 40 % F.12.+31	0	0	0	18	54	72	0	47	47	119
	Talajok, földmunkák				9	36	45	0	10		45
	Alapozás				9	18	27	0	20		27
	Alapozási tervek, szakmai számítás						0	0	17		0

Felépítményi munkák	Tanulási terület összórászáma	0	0	0	18	54	72	0	47	47	119
	Falszerkezetek Gy: min 40 %	0	0	0	54	144	198	0	137	137	335
	Falszerkezetek és falazóhabarcsok anyagai				18	54	72	0	0		72
	Teherhordó falszerkezetek				18	72	90	0	106		90
	Nem teherhordó falszerkezetek				9	36	45	0	31		45
	Kémények, szellőzők				9	36	45	0	0		45
	Épületszerkezetek bontása						0	0	0		0
	Nyílásáthidalók, boltövek Gy: min 40 % 11. +31 F.12.+15	0	0	0	18	72	90	0	62	62	152
	Boltövek				9	0	9	0	30		9
	Nyílásáthidalók				9	72	81	0	32		81
	Koszorúk, födémek, boltozatok Gy: min 40 %	0	0	0	18	162	180	0	140	140	320
	Koszorúk szerkezeti kialakítása				0	60	60	0	35	35	95
	Födémek, aljzatok				18	100	118	0	35	35	153
	Boltozatok				0	0	0	0	35	35	35
	Erkélyek, függőfolyosók, loggiák				0	2	2	0	35	35	37
	Lépcsők, rámpák Gy: min 50 % 10.+18, 11. +31 F.12. +31	0	0	0	18	72	90	16	88	104	194
	Lépcsőkről általánosan				5	18	23	3	12	15	38
	Külső lépcsők				5	18	23	3	28	31	54
	Beltéri lépcsők				5	27	32	6	24	30	62
	Rámpák, lejtők				3	9	12	4	24	28	40
Befejező munkák	Tanulási terület összórászáma	0	0	0	108	450	558	16	427	443	1001
	Vakolási munkák Gy: min 40 % 10.+36 F.12.+31	0	0	0	18	162	180	16	62	78	258
	Beltéri vakolás				9	108	117	8	31	39	156
	Kültéri vakolás				9	54	63	8	31	39	102
	Kültéri burkolatok Gy: min 40 % F.12 +15	0	0	0	18	54	72	16	77	93	165
	Térburkolás				18	18	36	8	46	54	90

Komplex szakmai ismeretek	Kültéri falburkolat készítése					36	36	8	31	39	75
	Tanulási terület összórászáma	0	0	0	36	216	252	32	139	171	423
	Szakmai portfólió Gy: min 0 % 10.+36, 11. +15 F.11 +54	0	0	0	36	0	36	49	0	49	85
	Szakmai informatika				18		18	25	0	25	43
	Szakmai portfólió készítése				18		18	24	0	24	42
	Szakmai számítások Gy: min 0 % 10.+72, 11.+28 F.12 +13	0	0	0	54	0	54	65	0	65	119
	Alépítményi munkák anyagszükséglete						0	15	0	15	15
	Felépítményi munkák anyagszükséglete				36		36	16	0	16	52
	Befejező munkák anyagszükséglete				18		18	16	0	16	34
	Épületinformációs modellezés (BIM)						0	18	0	18	18
	Tanulási terület összórászáma	0	0	0	90	0	90	114	0	114	204
	Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	0		140	140		0	0	140

4010132305 SZAKÁCS
A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszása évfolyamonként

Évfolyam		1/9		2/10		3/11		A képzés összes óraszása
Évfolyam összes óraszása		576		972		837		2385
Elmélet/gyakorlat		e	gy	e	gy	e	gy	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	0	0	0	18
	Álláskeresés	5						5
	Munkajogi alapismeretek	5						5
	Munkaviszony létesítése	5						5
	Munkanélküliség	3						3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	62	0	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetése					11		11
	Önéletrajz és motivációs levél					20		20
	„Small talk” – általános társalgás					11		11
	Állásinterjú					20		20
Turizmus és vendéglátás alapozás	A munka világa	54	0	0	0	0	0	54
	Alapvető szakmai elvárások	9	0					9
	Kommunikáció és vendégkapcsolatok	36	0					36
	Munkabiztonság és egészségvédelem	9	0					9
	IKT a vendéglátásban	0	72	0	0	0	0	72
	Digitális eszközök a vendéglátásban	0	36					36

Szakács középszintű képzés	Digitális tananyagtartalmak alkalmazása	0	9					9
	Digitális eszközök a turizmusban	0	27					27
	Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	180	252	0	0	0	0	432
	A cukrászati termelés alapjai	0	108					108
	Az ételkészítés alapjai	72	72					144
	A vendégtéri értékesítés alapjai	54	54					108
	A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai	54	18					72
	Tanulási terület összóraszáma	252	324	0	0	0	0	576
	Előkészítés és élelmiszerfeldolgozás	0	0	0	180	0	77	257
	Előkészítés				30			30
	Alapműveletek, fűszerezés, ízesítés				30			30
	Alaplevek, rövid levek, kivonatok és peccsenyelevek				30			30
	Alapkészítmények				6			6
	Sűrítési eljárások				20			20
	Bundázási eljárások				24			24
	Mártások				40			40
	Töltelék áruk (kolbászok, terrinek, pástétomok, galantinok)						25	24
	Pékáruk és cukrászati alaptészták						25	24
	Savanyítás, tartósítás						27	32
	Konyhai berendezések-gépek ismerete, kezelése, programozása	0	0	0	72	0	62	134
	Kézi szerszámok				20			20
	Hűtő és fagyasztó berendezések				20			20
	Főző és sütő berendezések				20			20
	Egyéb berendezések és gépek				12			12

Szakács középszintű képzés	Karbantartási és üzemeltetési ismeretek						62	62
	Ételkészítés-technológiai ismeretek	0	0	0	504	0	387	891
	Főzés				127			127
	Gőzölés				116			116
	Párolás				133			133
	Sütés I.				128			128
	Sütés II.						62	60
	Különleges technológiák						57	57
	Cukrászat						110	110
	Speciális ételek (mentes, kímélő)						58	58
	Ételkészítés árukosárból						100	100
	Ételek tálalása	0	0	0	72	0	62	134
	Alapvető tálalási formák, lehetőségek				20			20
	Szezononális alapanyagok használata				17			17
	Heti menük összeállítása				15			15
	Alkalmi menük összeállítása				20			20
	Rendezvényekkel kapcsolatos teendők						17	17
	Nemzetközi ételismeret						17	17
	Büfék összeállítása és tálalása						16	16
	Kalkuláció összeállítása						12	12
	Anyaggazdálkodás, adminisztráció, elszámoltatás	0	0	36	108	16	140	300
	Áruátvétel			4	12			16
	Árugazdálkodási szoftverek használata			16	56			72
	Élelmiszer- és árukészlet ellenőrzése			2	6			8
	Az anyagfelhasználás kiszámítása					13	46	28
	Vételezés, rendelési mennyiség megállapítása			4	12			16
	Raktározás			10	22		0	32
	Árképzés					13	31	40
	Bizonylatolás					11	16	26
Szakács középszintű képzés								

Elszámoltatás					11	16	26
Készletgazdálkodás					14	31	35
Projekt munka					31		31
Tanulási terület összóraszám	252	324	36	936	109	728	
Egybefüggő szakmai gyakorlat				175			

**410132304 PINCÉRI
SZAKEMBER**

**A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja
évfolyamonként**

Évfolyam		1/9			2/10			3/11			A képzés összes óraszámja
Évfolyam összes óraszámja		576			972			837			2385
Elmélet/gyakorlat		e	gy	ö	e	gy	ö	e	gy	ö	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	18	0	0	0	0	0	0	18
	Álláskereső	5		5			0			0	5
	Munkajogi alapismeretek	5		5			0			0	5
	Munkaviszony létesítése	5		5			0			0	5
	Munkanélküliség	3		3			0			0	3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	0	0	62	0	62	62
	Az álláskereső lépései, álláshirdetése			0			0	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél			0			0	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás			0			0	11		11	11
	Állásinterjú			0			0	20		20	20
Turizmus és vendéglátás alapozás	A munka világa	54	0	54	0	0	0	0	0	0	54
	Alapvető szakmai elvárások	9	0	9			0			0	9
	Kommunikáció és vendégkapcsolatok	36	0	36			0			0	36
	Munkabiztonság és egészségvédelem	9	0	9			0			0	9

			0			0			0	0
			0			0			0	0
IKT a vendéglátásban	0	72	72	0	0	0	0	0	0	72
Digitális eszközök a vendéglátásban	0	36	36			0			0	36
Digitális tananyagtartalmak alkalmazása	0	9	9			0			0	9
Digitális eszközök a turizmusban	0	27	27			0			0	27
			0			0			0	0
Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	180	252	432	0	0	0	0	0	0	432
A cukrászati termelés alapjai	0	108	108			0			0	108
Az ételkészítés alapjai	54	54	108			0			0	108
A vendégtéri értékesítés alapjai	72	72	144			0			0	144
A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai	54	18	72			0			0	72
			0			0			0	0
Tanulási terület összóraszám	252	324	576	0	0	0	62	0	62	638
Rendezvényszervezési ismeretek	0	0	0	0	108	108	0	124	124	232
Rendezvények típusai fajtái			0		35	35		31	31	66
Értékesítés folyamata			0		25	25		31	31	56
Kommunikáció a vendéggel			0		12	12			0	12
Rendezvény logisztika			0		20	20			0	20
Rendezvény bonyolítása			0		16	16		22	22	38
Elszámolás, fizettetés			0		0	0		40	40	40
Vendégtéri ismeretek	0	0	0	0	72	72	0	62	62	134
Felhasználói ismeretek			0		36	36		28	28	64
Felhasználás lebonyolítása			0		36	36		28	28	64

Vendégtéri szakember
középszintű képzés

Fizetési módok			0			0		6	6	6
Étel és italismeretek	0	0	0	0	486	486	0	388	388	874
Konyhatechnológiai alapismeretek			0		76	76			0	76
Ételkészítési ismeretek			0		185	185		110	110	295
Betekintés a csúcsgasztronómia világába, fine dining			0			0		21	21	21
Étterem étélő és minősítő rendszerek a világban			0			0		21	21	21
Italismeret és felszolgálásuk szabályai			0		225	225		128	128	353
Italok készítésének szabályai			0			0		34	34	34
Ételek és italok párosítása, étrend összeállítás			0			0		40	40	40
Étel és ital érzékenységek, intoleranciák, allergiák			0			0		33	33	33
Értékesítési ismeretek	0	0	0	0	72	72	0	62	62	134
Étlap és itallap szerkesztésének marketing szempontjai			0		42	42			0	42
A bankett kínálat kialakításának szempontjai			0		30	30		10	10	40
A Séf (táblás) ajánlat kialakításának szempontjai			0			0		13	13	13
Sommelier feladatának marketing vonatkozásai			0			0		10	10	10
Vendéglátó egységek online tevékenységének elemzése			0			0		16	16	16
Gasztroesemények az online térben			0			0		13	13	13
Hírlevelek szerkesztése és marketing vonatkozásai			0			0			0	0

Gazdálkodás és ügyviteli ismeretek	0	0	0	108	126	234	46	93	139	373
Beszerzés			0	8	6	14			0	14
Raktározás			0	8	6	14			0	14
Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek			0	8	6	14			0	14
Ügyvitel a vendéglátásban			0			0	18	20	38	38
Százalék számítás, mértékegység átváltások			0	33	49	82			0	82
Árképzés			0	33	47	80	13	20	33	113
Jövedelmezőség			0			0	8	30	38	38
Elszámoltatás			0			0	7	23	30	30
Vállalkozási formák			0	9	6	15			0	15
Alapvető munkajogi és adózási formák			0	9	6	15			0	15
Tanulási terület összórárszáma	0	0	0	108	864	972	46	729	775	3494
Egybefüggő szakmai gyakorlat					175					

**510132308 VENDÉGTÉRI
SZAKTECHNIKUS**

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámát évfolyamonként

Évfolyam		9.		10.		11.		12.		13.		A képzés összes óraszám	13.		14.		A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám		252		324		504		504		744		2328	1260		1085		2345
Elmélet/gyakorlat		e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy		e	gy	e	gy	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18		0	0	0	0	0	0	0	0	18	18	0	0	0	18
	Álláskeresés	5										5	5				5
	Munkajogi alapismeretek	5										5	5				5
	Munkaviszony létesítése	5										5	5				5
	Munkanélküliség	3										3	3				3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	0	0	0	0	62	0	62	0	0	62	0	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetése									11		11			11		11
	Önéletrajz és motivációs levél									20		20			20		20
	„Small talk” – általános társalgás									11		11			11		11
	Állásinterjú									20		20			20		20
Turizmus és vendéglátás alapozás	A munka világa	54	0	0	0	0	0	0	0	0	0	54	54	0	0	0	54
	Alapvető szakmai elvárások	9	0									9	9	0			9
	Kommunikáció és vendégkapcsolatok	36	0									36	36	0			36

Vendégtéri szakember- képzés	Munkabiztonság és egészségvédelem	9	0									9	9	0			9
	IKT a vendéglátásban	0	36	0	36	0	0	0	0	0	0	72	0	72	0	0	72
	Digitális eszközök a vendéglátásban	0	36									36		36			36
	Digitális tananyagtartalmak alkalmazása	0			9							9		9			9
	Digitális eszközök a turizmusban	0			27							27		27			27
	Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	72	72	144	144	0	0	0	0	0	0	432	216	216	0	0	432
	A cukrászati termelés alapjai	0	36	72	0							108	54	54			108
	Az ételkészítés alapjai	18	18	0	72							108	54	54			108
	A vendégtéri értékesítés alapjai	18	18	0	72							108	54	54			108
	A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai	36	0	72	0							108	54	54			108
	Tanulási terület összórászama	144	108	144	180	0	0	0	0	62	0	638	288	288	62	0	638
Rendezvényszervezési ismeretek	0	0	0	0	0	108	0	72	0	0	180	0	108	0	62	170	
Rendezvények típusai fajtái						35					35		35			35	
Értékesítés folyamata						25					25		25			25	
Kommunikáció a vendéggel						12					12		12			12	

Rendezvény logisztika						20					20		20			20
Rendezvény bonyolítása						16		27			43		16		22	38
Elszámolás, fizettetés								45			45				40	40
Vendégtéri ismeretek	0	0	0	0	0	72	0	72	0	0	144	0	72	0	62	134
Felszolgálási ismeretek						36		33			69		36		28	64
Felszolgálás lebonyolítása						36		33			69		36		28	64
Fizetési módok								6			6				6	6
Étel és italismeretek	0	0	0	0	0	180	0	252	0	0	432	0	216	0	217	433
Konyhatechnológiai alapismeretek						15					15				15	15
Ételkészítési ismeretek						84		53			137		42		92	134
Betekintés a csúcsgasztronómia világába, fine dining								18			18		18			18
Étterem ételkelő és minősítő rendszerek a világban								18			18		18			18
Italismeret és felszolgálásuk szabályai						81		95			176		67		110	177
Italok készítésének szabályai								24			24		25			25
Ételek és italok párosítása, étrend összeállítás								27			27		28			28
Étel és ital érzékenységek, intoleranciák, allergiák								17			17		18			18
Értékesítési ismeretek	0	0	0	0	0	36	0	72	0	0	108	0	36	0	62	98
Étlap és itallap szerkesztésének marketing szempontjai						36					36		36			36

A bankett kínálat kialakításának szempontjai								32			32				28	28
A Séf (táblás) ajánlat kialakításának szempontjai								7			7				6	6
Sommelier feladatának marketing vonatkozásai								6			6				5	5
Vendéglátó egységek online tevékenységének elemzése								15			15				13	13
Gasztroesemények az online térben								7			7				6	6
Hírlevelek szerkesztése és marketing vonatkozásai								5			5				4	4
Gazdálkodás és ügyviteli ismeretek	0	0	0	0	36	72	18	18	0	0	144	54	108	16	15	193
Beszerezés					3	9					12	6	12			18
Raktározás					3	9					12	6	12			18
Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek					3	12					15	6	12			18
Ügyvitel a vendéglátásban					3	12					15	6	12			18
Százalék számítás, mértékegység átváltások					3	6					9	3	6			9
Árképzés					13	8					21	15	30			45
Jövedelmezőség							9	9			18			8	7	15
Elszámoltatás							9	9			18			8	8	16
Vállalkozási formák					4	8					12	6	12			18
Alapvető munkajogi és adózási formák					4	8					12	6	12			18
Tanulási terület összórárszáma					36	468	18	486	0	0	1008	54	540	16	418	1028

Vendégtéri Szaktechnikus- emelt szintű képzés	Üzleti menedzsment	0	0	0	0	0	0	0	0	93	217	310	36	54	62	155	307
	Gazdálkodás a bevételekkel									15	30	45	36	54			90
	A gazdálkodással összefüggő bizonylatkezelési ismeretek									7	25	32			7	19	26
	Anyag-és készlet- és eszközgazdálkodás									42	99	141			35	81	116
	Létszám- és bérgazdálkodás									11	23	34			7	21	28
	Vezetés a gyakorlatban									6	17	23			5	13	18
	Vállalkozás indítása									12	23	35			8	21	29
	Marketing és protokoll	0	0	0	0	0	0	0	0	15	78	93	0	0	15	78	93
	Marketing és protokoll									15	45	60			15	45	60
	Viselkedés és üzleti protokoll										33	33				33	33
	Speciális szakmai kompetenciák	0	0	0	0	0	0	0	0	0	217	217	0	0	0	217	217
	A vendég asztalánál készíthető ételek										109	109				109	109
	Munkaszervezés az értékesítés lehetséges helyszínein										108	108				108	108
	Tanulási terület összórászáma									108	512	620	36	54	77	450	617
	Projekt munka									62		62				62	62
	Egybefüggő szakmai gyakorlat						175		200					200			

504161303 KERESKEDŐ ÉS WEBÁRUHÁZI TECHNIKUS
A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámát évfolyamonként

Évfolyam	9.		10.		11.		12.		13.		A képzés összes óraszám	13.		14.		A képzés összes óraszám	
Évfolyam összes óraszám	252		324		504		504		775		2328	1260		###		2345	
Elmélet/gyakorlat	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy		e	gy	e	gy		
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18	18	0	0	0	18
	Álláskereső	5										5	5				5
	Munkajogi alapismeretek	5										5	5				5
	Munkaviszony létesítése	5										5	5				5
	Munkanélküliség	3										3	3				3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	0	0	0	0	62	0	62	0	0	62	0	62
	Az álláskereső lépései, álláshirdetése									11		11			11		11
	Önéletrajz és motivációs levél									20		20			20		20
	„Small talk” – általános társalgás									11		11			11		11
	Állásinterjú									20		20			20		20
Gazdálkodási tevékenység ellátása	Gazdasági ismeretek	108	0	108	0	0	0	0	0	0	0	216	162	0	0	0	162
	Gazdasági alapfogalmak	24										24	17				17
	A háztartás gazdálkodása	33										33	17				17
	A vállalat termelői magatartása	51										51	17				17
	Az állam gazdasági szerepe, feladatai			27								27	16				16
	Jogi alapfogalmak			15								15	16				16
	Tudatos fogyasztói magatartás			15								15	16				16
	Marketing alapfogalmak			24								24	23				23
	Nemzetközi gazdasági kapcsolatok			27								27	40				40

	Vállalkozások működtetése	0	0	72	0	0	0	0	0	0	0	72	90	0	0	0	90
	A vállalkozások gazdálkodása			9								9	14				14
	A gazdálkodási folyamatok elszámolása			27								27	33				33
	Statisztikai alapfogalmak			36								36	43				43
	Tanulási terület összóraszáma	126	0	180	0	0		0	0	62	0	368	270	0	62	0	332
Üzleti kultúra és információkezelés	Kommunikáció	36	0	72	0	0	0	0	0	0	0	108	108	0			108
	Kapcsolatok a mindennapokban	18										18	14				14
	A munkahelyi kapcsolattartás szabályai	18										18	24				24
	A kommunikációs folyamat			36								36	30				30
	Ön - és társismeret fejlesztése			36								36	40				40
	Digitális alkalmazások	90	0	72	0	0	0	0	0	0	0	162	162	0	0	0	162
	Munkavédelmi ismeretek	4										4	4				4
	Tízujjas vakírás	68		36								104	104				104
	Digitális alkalmazások	18		36								54	54				54
	Tanulási terület összóraszáma	126	0	144	0	0	0	0	0	0	0	270	270	0	0	0	270
A kereskedelmi egységek általános működtetése	Kereskedelem alapjai	0	0	0	0	36	72	72	90	31	31	332	90	144	46	47	327
	Áruforgalmi folyamat					26	54	32	40	31	31	214	55	89	31	31	206
	Munka -, tűz - és balesetvédelem					3	7					10	3	5			8
	Környezetvédelem					7	11					18	7	11			18
	Digitális és analóg eszközök használata							24	30			54	14	22	11	12	59
	Pénzkezelés							16	20			36	11	17	4	4	36
	Termékismeret	0	0	0	0	36	90	18	54	9	22	229	72	162	0	0	234
	Árufőcsoportok					6	12					18	5	13			18
	Specifikus termékismeret					10	26					36	11	25			36
	Árurendszerek					5	13					18	5	13			18
	Csomagolástechnika					10	26					36	9	21			30
	Termékkihelyezés és forgalmazás					5	13			6	14	38	17	41			58

E-kereskedelem/Digitális világunk	Fogyasztóvédelmi alapok							16	38			54	14	28			42
	Fogyasztói trendek a vásárlói kosárban							2	16	3	8	29	11	21			32
	Vállalkozási ismeretek	0	0	0	0	0	0	0	0	77	47	124	0	0	77	47	124
	Gazdasági szervezetek									5	3	8			5	3	8
	A vállalkozások vagyona és finanszírozása									22	14	36			22	14	36
	A közbeszerzés alapjai									6	3	9			6	3	9
	Likviditás és cash -flow									6	4	10			6	4	10
	Hatóságok és felügyeleti szervek									6	3	9			6	3	9
	Üzleti tervezés									32	20	52			32	20	52
	Kereskedelmi gazdaságtan	0	0	0	0	74	54	74	54	46	16	318	126	54	108	47	335
	Árképzés					30	18					48	32	13			45
	Készletgazdálkodás					30	18					48	32	13			45
	Humán erőforrás szervezés					30	18	15	9			72	38	17			55
	Közterhek							15	9	6	2	32	24	11			35
	Költségek							30	18			48			32	14	46
	Eredményesség							30	18	16	6	70			46	20	66
	Vagyonvizsgálat									24	8	32			30	13	43
	Tanulási terület összórászama	0	0	0	0	162	216	180	198	163	116	1035	288	360	231	141	1020
	Digitalizáció					54	0	54	0	31	0	139	0	0	124	0	124
	Rendszer felépítése és működése					27						27			27		27
	Multimédiás és kommunikációs alkalmazások					27						27			27		27
	Weblapkészítés és működtetés							27				27			27		27
	Adatbáziskezelés							27				27			17		17
	Mobil alkalmazások									22		22			18		18
	Szoftverhasználati jogok									9		9			8		8
	Webáruház működtetése	0	0	0	0	0	0	0	0	93	93	186	0	0	93	93	186
	Online vállalkozások									30	30	60			30	30	60
	Online kereskedelmi platformok									21	21	42			21	21	42

	Logisztikai feladatok									24	24	48			24	24	48
	Ügyfélkapcsolatok menedzselése									18	18	36			18	18	36
	Jogi ismeretek	0	0	0	0	0	0	0	0	31	0	31	0	0	31	0	31
	Üzemeltetés jogi feltételei									7		7			7		7
	Általános szerződési feltételek									6		6			6		6
	Szerzői jog									6		6			6		6
	Adatvédelmi szabályok, GDPR									6		6			6		6
	A pénzforgalom szabályozása									6		6			6		6
	Tanulási terület összóraszám	0	0	0	0	54	0	54	0	155	93	356	0	0	248	93	341
Marketing	Marketing alapjai	0	0	0	0	54	18	36	36	0	0	144	54	18	31	31	134
	A marketing sajátosságai és területei					6	2					8	6	2			8
	Vásárlói magatartás					12	4					16	12	4			16
	Piackutatás, -szegmentáció és célpiaci marketing					12	4					16	12	4			16
	Termékpolitika					12	4					16	12	4			16
	Árpolitika					12	4					16	12	4			16
	Értékesítéspolitik							18	18			36			15	16	31
	Szolgáltatásmarketing							18	18			36			16	15	31
	Marketing kommunikáció	0	0	0	0	0	0	0	0	93	93	186	0	0	108	93	201
	Reklám									12	12	24			14	13	27
	Személyes eladás									18	18	36			21	18	39
	Eladásösztönzés									18	18	36			21	18	39
	Direkt marketing									9	9	18			10	10	20
	Arculat kialakítás									18	18	36			21	17	38
	Online marketing									18	18	36			21	17	38
	Tanulási terület összóraszám	0	0	0	0	54	18	36	36	93	93	330	54	18	139	124	335
	Projekt munka	0	0	0	0	0	0	0	0						47		47
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	0	0	0	0	140	0	140				0	160			

404161302 KERESKEDELMI ÉRTÉKESÍTŐ
A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámát évfolyamonként

Évfolyam		1/9			2/10			3/11			A képzés összes óraszám	1. évfolyam			2. évfolyam			A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám		576			972			837			2385	1260			1085			2345
Elmélet/gyakorlat		e	gy	ö	e	gy	ö	e	gy	ö		e	gy	ö	e	gy	ö	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	18	0	0	0	0	0	0	18	18	0	18	0	0	0	18
	Álláskeresés	5		5			0			0	5	5		5			0	5
	Munkajogi alapismeretek	5		5			0			0	5	5		5			0	5
	Munkaviszony létesítése	5		5			0			0	5	5		5			0	5
	Munkanélküliség	3		3			0			0	3	3		3			0	3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	0	0	62	0	62	62	0	0	0	62	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetése			0			0	11		11	11			0	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél			0			0	20		20	20			0	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás			0			0	11		11	11			0	11		11	11
	Állásinterjú			0			0	20		20	20			0	20		20	20
Gazdálkodási tevékenység ellátása	Gazdasági ismeretek	216	0	216	0	0	0	0	0	0	216	180	0	180	0	0	0	180
	Gazdasági alapfogalmak	27		27			0			0	27	23		23			0	23
	A háztartás gazdálkodása	32		32			0			0	32	25		25			0	25
	A vállalat termelői magatartása	44		44			0			0	44	28		28			0	28
	Az állam gazdasági szerepe, feladatai	29		29			0			0	29	23		23			0	23
	Jogi alapfogalmak	17		17			0			0	17	16		16			0	16

	Tudatos fogyasztói magatartás	17		17				0			0	17	16		16		0	16
	Marketing alapfogalmak	20		20				0			0	20	23		23		0	23
	Nemzetközi gazdasági kapcsolatok	30		30				0			0	30	26		26		0	26
	Vállalkozások működtetése	72	0	72	0	0	0	0	0	0	72	90	0	90	0	0	0	90
	A vállalkozások gazdálkodása	34		34				0			0	34	14		14		0	14
	A gazdálkodási folyamatok elszámolása	14		14				0			0	14	33		33		0	33
	Statisztikai alapfogalmak	24		24				0			0	24	43		43		0	43
				0				0			0	0			0		0	0
				0				0			0	0			0		0	0
				0				0			0	0			0		0	0
				0				0			0	0			0		0	0
				0				0			0	0			0		0	0
	Tanulási terület össz órászáma	306	0	306	0	0	0	62	0	62	368	288	0	288	62	0	62	350
Üzleti kultúra és információkezelés	Kommunikáció	108	0	108	0	0	0	0	0	0	108	108	0	108	0	0	0	108
	Kapcsolatok a mindennapokban	18		18				0			0	18	14		14		0	14
	A munkahelyi kapcsolattartás szabályai	18		18				0			0	18	24		24		0	24
	A kommunikációs folyamat	36		36				0			0	36	30		30		0	30
	Ön-és társismeret fejlesztése	36		36				0			0	36	40		40		0	40
	Digitális alkalmazások	162	0	162	0	0	0	0	0	0	162	162	0	162	0	0	0	162
	Munkavédelmi ismeretek	4		4				0			0	4	4		4		0	4
	Tízujjas vakírás	104		104				0			0	104	104		104		0	104
	Digitális alkalmazások	54		54				0			0	54	54		54		0	54
	Kereskedelmi ismeretek	0	0	0	144	162	306	155	186	341	647	126	90	216	279	186	465	681
	Áruforgalmi ismeretek			0	63	162	225	99	73	172	397	54	90	144	156	104	260	404
	Szakmai számítások			0	81		81	102		102	183	72		72	83	56	139	211
	Online kereskedelem			0			0		66	66	66			0	40	26	66	66

Üzlet működtetése	0	0	0	72	144	216	0	31	31	247	72	72	144	47	46	93	237
A kereskedelemben előforduló kozkázatok és kockázatértékelés			0	36		36			0	36	20	20	40			0	40
Munka-tűz- és balesetvédelem			0		108	108			0	108	34	34	68			0	68
Környezetvédelem			0		36	36			0	36	18	18	36	7	6	13	49
Erőforrásgazdálkodás			0			0	0	31	31	31			0	15	15	30	30
Áru-és vagyonvédelem			0	36		36			0	36			0	25	25	50	50
Pénztárgépkézelés	0	0	0	0	0	0	0	78	78	78	0	0	0	8	70	78	78
Pénztárgép működtetése			0			0		19	19	19			0	1	19	20	20
Pénzkezelés szabályai			0			0		11	11	11			0	1	11	12	12
Pénzkezelés bizonylatai			0			0	0	11	11	11			0	2	8	10	10
Fizetési eszközök, törvényi előírások			0			0		11	11	11			0	2	8	10	10
A pénztáros elszámoltatása			0			0		9	9	9			0	1	9	10	10
Önkiszolgáló pénzterminál			0			0	0	16	16	16			0	1	15	16	16
Termékismeret és forgalmazás	0	0	0	126	144	270	93	140	233	503	126	126	252	93	77	170	422
Árurendszerek			0	10		10			0	10	8	8	16			0	16
Minőség			0		20	20			0	20	10	10	20			0	20
Fogyasztói érdekvédelem			0		30	30			0	30	23	23	46			0	46
Árufőcsoportok bemutatása			0	98		98	80		80	178	50	50	100	34	26	60	160
Termékkihelyezés			0	18	76	94		56	56	150	20	20	40	22	18	40	80
Csomagolás			0		18	18			0	18	15	15	30			0	30
Specifikus termékismeret			0			0	13	47	60	60			0	26	24	50	50
Fogyasztói trendek			0			0		37	37	37			0	11	9	20	20
Üzleti kommunikáció	0	0	0	72	108	180	16	77	93	273	45	45	90	93	93	186	276
Az értékesítő szerepe			0	40		40		33	33	73	13	14	27	12	11	23	50
A vásárlói döntést befolyásoló tényezők			0	30		30			0	30	15	15	30			0	30
Értékesítési technikák és eladásösztönzés			0	20	60	80	16	26	42	122	12	11	23	66	67	133	156

	Digitális kommunikáció			0		30	30		18	18	48	5	5	10	15	15	30	40
	Tanulási terület összórászáma	270	0	270	414	558	972	264	512	776	2018	639	333	972	531	422	953	1925
	Egybefüggő szakmai gyakorlat			140										140				

4 0715 10 08 HEGESZTŐ SZAKMA

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök órászáma évfolyamonként

Évfolyam		1/9			2/10			3/11			A képzés összes órászáma
Évfolyam összes órászáma		576			972			837			2385
Elmélet/gyakorlat		e	gy	össz	e	gy	össz	e	gy	össz	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	18	0	0	0	0	0	0	18
	Álláskeresés	5		5							5
	Munkajogi alapismeretek	5		5							5
	Munkaviszony létesítése	5		5							5
	Munkánélküliség	3		3							3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	0	0	62	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetése							11		11	11

Műszaki alapozás	Önéletrajz és motivációs levél						20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás						11		11	11
	Állásinterjú						20		20	20
	Villamos alapismeretek	144	144	288	0	0	0	0	0	288
	Villamos áramkör	90	0	90						90
	Villamos áramkör ábrázolása	18	0	18						18
	Villamos áramkör kialakítása	0	36	36						36
	Villamos biztonságtechnika	36	0	36						36
	Villamos áramkörök mérése, dokumentálása	0	108	108						108
	Gépészeti alapismeretek	126	144	270	0	0	0	0	0	270
	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem	18	0	18						18
	Műszaki rajz alapjai	72	0	72						72
	Anyag- és gyártásismeret	36	0	36						36
	Fémipari alpmegmunkálások	0	72	72						72
	Projektmunka	0	72	72						72
	Tanulási terület összóraszáma	288	288	576	0	0	0	0	0	576
Gépészeti alapismeretek	Műszaki dokumentáció	0	0	0	72	36	108	0	0	108
	Technológiai dokumentációk				5		5			5
	Rajztechnikai alapszabványok, előírások, megoldások				30	20	50			50
	Jelképes ábrázolások				10	10	20			20
	A géprajzkészítés gyakorlata				27	6	33			33
	Gépészeti alapmérések	0	0	0	36	108	144	0	0	144
	Alapfogalmak				10		10			10
	Mérési dokumentumok				8		8			8

A mérés eszközei				10		10				10
Mérési hibák				8		8				8
Hosszméreték mérése, ellenőrzése					72	72				72
Szögek mérése és ellenőrzése					20	20				20
Alak- és helyzetpontosság mérése, ellenőrzése					16	16				16
Anyagismeret, anyagvizsgálat	0	0	0	36	36	72	0	0	0	72
Alapanyagok csoportosítása és tulajdonságai				2		2				2
Anyagszerkezettani alapismeretek				4		4				4
A mikroszerkezet és a tulajdonságok kapcsolata				2		2				2
Fontosabb fémek és ötvözeteik				4	10	14				14
Szinterelt szerkezeti anyagok				3		3				3
Műanyagok				5		5				5
Segédanyagok				4		4				4
Hőkezelő eljárások				5	8	13				13
Anyagvizsgálat				7	18	25				25
Tanulási terület összórászáma	0	0	0	144	180	324	0	0	0	324
Hegesztés alapismeretei	0	0	0	36	180	216	0	0	0	216
A hegesztés alapfogalmai				2		2				2
Hegesztési élek előkészítése, kialakítása				10	40	50				50
Alkatrészek összeállítása, készülékek használata				10	40	50				50
A hegesztés hozag- és segédanyagai				2		2				2

Hegesztési feladatok

Hegesztési eltérések				4		4				4
A hegesztés biztonságtechnikája				2	36	38				38
Hegesztő berendezések és azok üzembehelyezése				6	64	70			0	70
Tanulási terület összóraszám	0	0	0	36	180	216	0	0	0	216
Fogyó elektródás ívhegesztés bevont elektródával (kézi ívhegesztés)	0	0	0	36	180	216	0	62	62	278
Fémek hegeszthetősége bevont elektródás kézi ívhegesztéssel				2		2				2
Fogyó elektródás ívhegesztés bevont elektródával (kézi ívhegesztés)				1		1				1
A bevont ívhegesztő elektródák főbb típusai				2		2				2
A bevont elektródás kézi ívhegesztés technológiája				14	90	104		22	22	126
Az ívhegesztés kötése				14	90	104		40	40	144
A bevont elektródás kézi ívhegesztéssel készített kötések eltérései (hibái)				1		1				1
Javító- és felrakóhegesztések				1		1				1
A bevont elektródás kézi ívhegesztés biztonságtechnikája				1		1				1
Gázhegesztés	0	0	0	36	180	216	31	124	155	371
A gázhegesztés fogalma, lényege				1		1				1
Gázhegesztő berendezések				2		2				2
Hegesztőgázok				2		2				2
Hegesztőláng				2		2				2
A gázhegesztés technológiája				4	63	67		79	79	146

A hegesztőláng beállítása				4	63	67				67
A hegesztés folyamata				4	54	58			0	58
A gázhegesztés kötése, illesztések, varratalakok				12		12				12
Fémek hegeszthetősége gázhegesztéssel				2		2				2
A hegesztési kötések eltérései, hibái				1		1				1
A gázhegesztés jelentősége a javító technikában				1		1				1
A gázhegesztés biztonságtechnikája				1		1				1
Fogyó elektródás védőgáz (MIG/MAG) ívhegesztés	0	0	0	0	0	0	31	217	248	248
A fogyó elektródás védőgáz (MIG/MAG) ívhegesztés berendezése							10		10	10
A hegesztőhuzal							10		10	10
Védőgázellátás							11		11	11
A fogyó elektródás védőgáz (MIG/MAG) ívhegesztés technológiája								217	217	217
Volfrámelektródás semleges védőgáz ívhegesztés (TIG)	0	0	0	0	0	0	31	217	248	248
Volfrámelektródás semleges védőgáz ívhegesztés							2		2	2
A volfrámelektródás semleges védőgáz ívhegesztés berendezése							4		4	4
A volfrámelektródás semleges védőgáz ívhegesztés hozaganyagai							10		10	10

A volfrámelektrodás semleges védőgázos ívhegesztés technológiája							11	100	111	111
A hegesztőpisztoly és a hegesztőpálca tartása volfrámelektrodás semleges védőgázos ívhegesztés esetén								117	117	117
Hegesztési eltérések							4		4	4
A volfrámelektrodás semleges védőgázos ívhegesztés biztonságtechnikája									0	0
Egyéb hegesztési eljárások	0	0	0	0	0	0	31	0	31	31
Az elektromos ellenállás elvén működő eljárások							8		8	8
A mechanikai energia felhasználásán alapuló hegesztő eljárások							8		8	8
A sugárenergia által végzett ömlesztőhegesztések							6		6	6
A termokémiai elven működő eljárások							6		6	6
A hegesztés jövője							3		3	3
A hegesztett kötések minőségi követelményei	0	0	0	0	0	0	0	31	31	31
Hegesztési eltérések csoportba sorolása								4	4	4
Hegesztési varratok roncsolásos vizsgálatai								4	4	4
A hegesztési varratok roncsolásmentes vizsgálatai								6	6	6

	A hegesztett kötések minőségi szintjei, kategóriái							12	12	12	
	Hegesztési feszültségek, alakváltozások							5	5	5	
	u	270	306	576	252	720	972	186	651	837	2385
Egybefüggő szakmai gyakorlat:			0	0		140	140		0	0	140

4 0732 07 02 HŰTŐ-és SZELLŐZÉSRENDSZER-SZERELŐ
A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszama évfolyamonként

Évfolyam		1/9		2/10		3/11		A képzés összes óraszama
Évfolyam összes óraszama		576		972		837		2421
Elmélet/gyakorlat		e	gy	e	gy	e	gy	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18		0		0		18
	Álláskeresés	5						5
	Munkajogi alapismeretek	5						5
	Munkaviszony létesítése	5						5
	Munkanélküliség	3						3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0		0		62	0	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetése					11		11
	Önéletrajz és motivációs levél					20		20
	„Small talk” – általános társalgás					11		11
	Állásinterjú					20		20
Épületgépészeti alapozás	Elektronikai alapozás	18	72	0		0		90
	Az atom szerkezete és a villamos köl- csönhatás	2	3					5
	Az atom elektronjának energiája	2	3					5
	Villamos tér, villamos töltés, feszültség, áramerősség, ellenállás	2	5					7
	Villamos áram előállítása és továbbítása	2	5					7
	Elektromos áram hőhatása, vegyi hatása, mágneses hatása, fényhatása, élettani hatása	2	6					8
	Érintésvédelem és az érintésvédelem módja	2	6					8
	Egyen- és váltakozó áram, az áramkör felépítése	2	6					8

Hűtéstechnika	Ohm törvényén alapuló ellenállások az irányítástechnikában	2	6				8
	Villamos munka, teljesítmény, hatásfok	2	6				8
	Kapcsolási sémák, villamos gépek		26				26
	Épületgépészeti alapozás I	72	36	0		0	126
	Épületgépészeti alapfogalmak	36	18				63
	Épületgépészeti rendszerelemek	36	18				63
	Műszaki rajzismeret	54	18	0		0	72
	Műszaki rajzok I.	14	4				18
	Műszaki rajzjelek	14	4				18
	Műszaki rajzok II.	14	4				18
	Társszakmák rajzanyaga	12	6				18
	Épületgépészeti mérések I.		72	0		0	90
	Mérőeszközök		9				18
	Hossz- és távolságmérés		9				18
	Hőmérsékletmérés		18				18
	Nyomásmérés		18				18
	Mérési eredmények		18				18
	Épületgépészeti csővezetékek		216	0		0	216
	Csőszerelés előkészítése		30				30
	Csőszerelési feladatok		86				86
	Vezetékhálózat kialakítása		70				70
	Csőhálózat üzembehelyezése		30				30
	Tanulási terület összórása	180	432		62		612
	Hűtéstechnikai rendszerek I.	0		360		0	360
	Az abszorpciós hűtés elve és annak alkal- mazási köre			7	29		36
	A kompresszoros hűtő körfolyamat			7	29		36
	Hűtőközegek			8	32		40
	Hűtőközeg-adagolók			8	32		40
	Kötelező és hatósági ellenőrzések			7	29		36

	Hűtőköri szerelvények, szabályozók, biztonsági elemek			12	48			62
	Hűtőközeg töltése, lefejtése, eszközei és módszere			8	32			40
	Tömörség-ellenőrzés eszközei, módszerei, vákuumozás és vákuumtartási próba			7	35			36
	Szivárgásvizsgálat fajtái, eszközei, mód- szereik			8	22			28
	Hűtéstéchnikai rendszerek II.	0		0	31	140		171
	Hőszivattyúk				13	61		79
	Fan coil rendszerek				13	61		79
	Klímagerendák				5	18		24
	Elektromos szerelés	0		0	47	154		201
	Kirchoff-törvények				6	12		10
	Soros, párhuzamos és vegyes kapcsolás				6	16		20
	Váltakozó feszültség és áram				4	16		21
	Transzformátor				5	17		20
	Villamos gépek				5	30		23
	Szabályozási folyamat szervei, jelei és jellemzői				6	10		13
	Automatizálás				6	20		23
	Hűtési és szellőztéchnikai rendszerek irányítástechnikai megoldásai				4	16		20
	A korszerű fűtés- és hűtésszabályozás elemei				5	17		21
	Tanulási terület öszóraszámá			360	78	295		733
Légtechnika	Szellőztéchnika I.	0		396		0		396
	A szellőztés alapfogalma			6	24			30
	Légtechnikai rendszerek felépítése			11	43			54
	Légtechnikai berendezések felépítése			11	43			54
	Légtechnikai rendszerek szerelvényei			11	43			54
	Légtechnikai rendszerek beszabályozása			11	43			54
	Garázsok szellőztetése			11	43			54
	Speciális légtechnikai szerelvények			6	43			45

	Tűzvédelem a légtechnikai rendszerek esetében			6	42			51
	Szellőztéstechnika II.					31	125	156
	Víz-levegő rendszerek a légtechnikában					10	39	49
	Ipari létesítmények szellőzései					10	39	49
	Légtisztító rendszerek					11	46	57
	Tanulási terület összóraszám			72	324	31	124	551
E-kereskedelem/Digitális világunk	Épületgépészeti alapozás II.	0		36	180		0	216
	Anyagismeret, anyagvizsgálat			10	54			54
	Fémek alakítása			16	72			105
	Műanyagok, polimerek alakítása			10	54			54
	Épületgépészeti mérések II.	0		0			122	122
	Alapmérések						14	14
	Hidrotechnikai mérések						20	20
	Hőtechnikai mérések						16	16
	Hűtőtechnikai mérések						20	20
	Légtechnikai mérések						16	16
	Akusztikai mérések						16	16
	Hidraulikai besabályozás						20	20
	Épületgépészeti tervdokumentáció és munkairányítás	0		0		16	109	125
	Építészeti tervek					7	25	32
	Épületgépészeti tervek					8	25	33
	Épületgépészeti tervdokumentációk						25	25
	Hatósági eljárások						14	14
	Átadás/átvételi eljárások						20	20
	Tanulási terület összóraszám			36	180	16	231	463
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0		140				

Villanyszerelő

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámát évfolyamonként az Épületvillamosság szakmairány számára

Évfolyam		1/9.	2/10.	3/11.	A képzés összes óraszám	1. évfolyam	2. évfolyam	A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám		576	720	720	2016	1137	879	2016
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	18	18	0	18
	Álláskereső	5			5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5			5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5			5	5		5
	Munkanélküliség	3			3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	62	62	0	62	62
	Az álláskereső lépései, álláshirdetések			11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél			20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás			11	11		11	11

Műszaki alapozás	Állásinterjú			20	20		20	20
	Villamos alapismeretek	288	0	0	288	288	0	288
	Villamos áramkör	90			90	36		36
	Villamos áramkör ábrázolása	18			18	36		36
	Villamos áramkör kialakítása	36			36	72		72
	Villamos biztonságtechnika	36			36	36		36
	Villamos áramkörök mérése, dokumentálása	108			108	108		108
	Gépészeti alapismeretek	270	0	0	270	270	0	270
	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem	18			18	18		18
	Műszaki rajz alapjai	72			72	72		72
	Anyag- és gyártásismeret	18			18	18		18
	Fémipari alapmegmunkálások	72			72	72		72
	Projektmunka	90			90	90		90
	Tanulási terület összóraszám	558	0	0	558	558	0	558
	Elektrotechnika	0	72	36	108	54	54	108
	Aktív és passzív hálózatok		36		36	18	6	24
	Villamos erőtér, kondenzátor		12		12	12		12

Mágneses tér		12		12	12		12
Váltakozó áramú hálózatok		12	12	24	12	24	36
Többfázisú hálózatok			24	24		24	24
Ipari elektronika	0	0	36	36	0	36	36
Félvezető alkatrészek			12	12		12	12
Impulzustechnika			6	6		6	6
Egyenirányítók, tápegységek			6	6		6	6
A digitális technika alapjai			12	12		12	12
Villamos dokumentáció	0	36	36	72	36	36	72
A műszaki ábrázolás alapjai		24		24	24		24
Villamosipari szakrajz		12	36	48	12	36	48
Tanulási terület összóraszám	0	108	108	216	90	126	216
Villamos biztonságtechnika	0	36	36	72	36	36	72
Alapvédelem		6		6	6		6
Hibavédelem		30		30	30		30
Szerelői ellenőrzés			8	8		8	8
Villámvédelem			8	8		8	8
Túlfeszültség-védelem			8	8		8	8

Tűzvédelem			6	6		6	6
Magasban végzett munka			6	6		6	6

	Munkavédelem	0	36	0	36	36	0	36
	Munkavédelmi alapismeretek		8		8	8		8
	Egészséges és biztonságos munkakörülmények		10		10	10		10
	Munkakörnyezeti hatások		8		8	8		8
	Biztonságos munkaeszköz-használat		10		10	10		10
	Tanulási terület összórászáma	0	72	36	108	72	36	108
Épületvillamosság	Épületvillamosság 1.	0	180	0	180	108	72	180
	Az épületvillamos-szerelői munka előkészítése		22		22	22		22
	Vezetékek		18		18	18		18
	Áramütés elleni védelem		15		15	15		15
	Épület-villanszerelési technológiák		53		53	53		53
	Kapcsolókészülékek, túláramvédelem		36		36		36	36
	Épületvillamossági fogyasztók, világítás		36		36		36	36

Épületvillamosság 2.	0	0	514	514	0	514	514
A villamos munka felmérése, alapszerelés			210	210		210	210
Épületvillamossági vezérlők, szabályozók			106	106		106	106
Intelligens épületautomatika			90	90		90	90
Villámvédelem			36	36		36	36
Túlfeszültség-védelem			36	36		36	36
A villamos munka átadása, ellenőrzése			36	36		36	36
Tanulási terület összórászáma	0	180	514	694	108	586	694
Villamos készülékek és berendezések 1.	0	180	0	180	111	69	180
Villamos gépek, elosztók anyagai		12		12	12		12
Transzformátorok		36		36	36		36
Forgómágneses mező, szinkrongép		9		9	9		9
Aszinkrongép		54		54		54	54
Egyenáramú és különleges villamos gépek		15		15		15	15
Elosztóberendezések		54		54	54		54
Tanulási terület összórászáma	0	180	0	180	111	69	180
Villamos hálózatok 1.	0	180	0	180	180	0	180

Villamos energia előállítása		15		15	15		15
Villamos hálózatok		25		25	25		25
Kábelhálózatok		70		70	70		70
Csatlakozóberendezés létesítése		70		70	70		70
Tanulási terület összóraszáma	0	180	0	180	180	0	180
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0	140			160		

3. számú melléklet

Szabadsáv felhasználása

A szabadsáv felhasználása 4 0715 10 08 Hegesztő szakmában

A szabad sáv felhasználásánál a képzés szakmai jellegét vettem figyelembe.

Úgy osztottam fel, hogy ennek az elvnek megfeleljen.

9. évfolyamon heti 1 óra évi 36 óra a gépészeti alapismeretek tantárgynál került felhasználásra.

Indoklás: A tanulóknak új szakmai kifejezéseket kell megtanulni és értelmezni.

10. évfolyamon heti 2 óra évi 72 óra a műszaki dokumentáció; gépészeti alapmérések; anyagismeret hegesztési ismeret tantárgyak között arányosan került felosztásra.

Indoklás: Az előző évfolyamon tanult szakmai tudás mélyítése.

11. évfolyamon heti 2 óra évi 72 óra az és már tanult hegesztési eljárások gyakorlása és a szakmai vizsgára felkészítés miatt történt.

Indoklás: a tanulók a szakmát kitartó gyakorlással sajátíthatják el.

A Kereskedelmi értékesítő óraszám emelésének (szabad sáv felhasználás) indoklása

3 éves képzés:

9. évfolyam: +1 óra/hét 36 óra/év

Gazdasági ismeretek: +0,5 óra/hét (18 óra/év):

Vállalkozások működtetése: +0,5 óra/hét (18 óra/év)

Indoklás: A tanulók nem rendelkeznek az adott témával kapcsolatban előzetes tudással. Mind két tantárgy nyelvezete idegen számukra. Az ágazati alapvizsga írásbeli részét képezi a két tantárgy anyagrésze.

10. évfolyam: +4,5 óra/hét 162 óra/év

Kereskedelmi ismeretek: +2,5 óra/hét (90 óra/év)

A tantárgy keretében a tanulóknak meg kell ismerni az áruforgalmi munka területeit. Ezeket a megtanult munkafolyamatokat a gyakorlati helyen is tudni kell alkalmazni.

A tantárgy szakmai számításokat is tartalmaz, ami a tanulóknak a hiányos matematikai tudás miatt nagy kihívást jelent. Sok esetben pótolni kell a hiányzó tudást.

A tantárgy keretében megtanultakról a tanulók a szakmai vizsga, központi interaktív vizsgatevékenysége során adnak számot.

Termékismeret és forgalmazás: +2 óra/hét (72 óra/év)

A tanulóknak a tantárgy keretében kell elsajátítani az általános áruismereti alapokat, és a főbb árucsoportok jellemzőit, forgalmazásukat, tárolási szabályait.

Ismernie kell az élelmiszerek, a vegyiárúk, a vegyesiparcikkek és a ruházati termékek kínálatát. A régebbi képzés során ezek külön tantárgyak voltak.

A szakmai vizsgán a Projektfeladat része a termékismeret és forgalmazás témakör.

11. évfolyam: + 4,5 óra/hét 139 óra/év

Kereskedelmi ismeretek: +2 óra/hét (62 óra/év)

Termékismeret és forgalmazás: +1,5 óra/hét (46 óra/év)

Az indoklás a 10. évfolyamnál leírtak.

Projekt munka: +1 óra/hét (31 óra/év)

Ez egy általunk kialakított tantárgy.

A tanulóknak a szakmai vizsgára portfóliót kell készíteni, ezt prezentálni kell.

2 éves képzés:

1. évfolyam: +6 óra/hét (216 óra/év)

Gazdasági ismeretek: +2 óra/hét (72 óra/év):

Vállalkozások működtetése: +0,5 óra/hét (18 óra/év)

Indoklás a 3 éves képzésnél leírtak.

Kommunikáció: +1 óra/hét (36 óra/év)

Az ágazati alapvizsga témáit tartalmazza.

Üzletek működtetése: +1 óra/hét (36 óra/év)

Termékismeret és forgalmazás: +1,5 óra/hét (54 óra/év)

Indoklás a 3 éves képzésnél leírtak.

2. évfolyam: +6 óra/hét (201 óra/év)

Kereskedelmi ismeretek: +5 óra/hét (155 óra/év)

Termékismeret és forgalmazás: +0,5 óra/hét (15 óra/év)

Projekt munka: +1 óra/hét (31 óra/év)

Indoklás a 3 éves képzésnél leírtak.

A Kereskedő és Webáruházi technikus óraszám emelésének indoklása

5 éves képzés:

11. évfolyam: +36 óra/év

Kereskedelmi gazdaságtan: +36 óra/év

A tantárgy anyaga a központi szakmai interaktív vizsgán számonkérésre kerül. Szakmai számításokat tartalmaz, melynek elsajátítása tanulóink számára kihívást jelent.

12. évfolyam: +36 óra/év

Kereskedelmi gazdaságtan: +36 óra/év

13. évfolyam:

Nem sikerült a projekt munkára való felkészítésre órát beiktatni, mert a központi programterv 775 szakmai órát tartalmaz. (25 óra/hét) Ez már egy órával így is több, mint az előírt óraszám

2 éves képzés:

1 évfolyam: +144 óra/év

Gazdasági ismeretek: +54 óra/év

Vállalkozások működtetése: +18 óra/év

Indoklás: A tanulók nem rendelkeznek az adott témával kapcsolatban előzetes tudással. Mind két tantárgy nyelvezete idegen számukra. Az ágazati alapvizsga írásbeli részét képezi a két tantárgy anyagrésze.

Kommunikáció: +36 óra/év

Az ágazati alapvizsga témáit tartalmazza

Kereskedelmi gazdaságtan: +36 óra/év

Indoklás a 3 éves képzésnél leírtak.

2. évfolyam: +93 óra/év

Kereskedelmi gazdaságtan: 31 óra/hét

Marketing kommunikáció: 15 óra/év

Indoklás: A portfólióban a tanulási terület tantárgyainak témaköreiből, egy-egy téma választása kötelező. A szakmai vizsga anyaga

Projekt munka:+1,5 óra/hét (47 óra/év)

Ez egy általunk kialakított tantárgy.

A tanulónak a szakmai vizsgára portfóliót kell készíteni, ezt prezentálni kell

A Vendégtéri szaktechnikus óraszám emelésének indoklása

5 éves képzés:

11. évfolyam: +44 óra/év

Étel és italismeret: +8 óra/év

Ételkészítési ismeretek tananyagrésznél került sor emelésre.(gyakorlat). A szakmai vizsgára való felkészítést szolgálja. (A vendég asztalánál készíthető ételt kötelező a gyakorlati vizsga feladatokba beépíteni.)

Gazdálkodás és ügyviteli ismeretek: +36 óra/év

A szakmai vizsga, központi interaktív részére készít fel a tanóra. Szakmai számításokat tartalmaz, ami a tanulóknak nagy kihívást jelent.

12. évfolyam: + 62 óra/év

A központi pt-ben 31 hétre vannak az órák tervezve. Nálunk 36 héttel számolunk. Ezért kerültek az óraszámok emelésre.

Rendezvényszervezési ismeretek: +10 óra/év

Vendégtéri ismeretek: + 10 óra/év

Étel és italismeret: 27 óra/év

Értékesítési ismeretek: +10 óra/év

Gazdálkodás és ügyviteli ismeretek. +5 óra/év

13. évfolyam: +119 óra/év

Üzleti menedzsment: +57 óra/év

A szakmai vizsga, központi interaktív részére készít fel a tanóra. Szakmai számításokat tartalmaz, ami a tanulóknak nagy kihívást jelent. A gazdasági mutatók elemzése kiemelten fontos anyagrész.

Projekt munka: +2 óra/hét (62 óra/év)

Ez egy általunk kialakított tantárgy.

A tanulóknak a szakmai vizsgára portfóliót kell készíteni, ezt prezentálni kell

2 éves képzés:

1 évfolyam: + 180 óra/év

Étel és italismeret: 36 óra/év

Gazdálkodás és ügyviteli ismeretek: + 90 óra/év

Üzleti menedzsment: +54 óra/év

Indoklás az 5 éves képzésnél leírtak.

2. évfolyam: + 62 óra/év

Projekt munka: +2 óra/hét (62 óra/év)

Ez egy általunk kialakított tantárgy.

A tanulónak a szakmai vizsgára portfóliót kell készíteni, ezt prezentálni kell

4 0722 08 01

ASZTALOS SZAKMÁHOZ

3 éves képzés:

9. évfolyam: 36 óra/év

Fa- és bútortipari alapszakmák: 36 óra/év

Indoklás: A tanulók nem rendelkeznek a szakmával kapcsolatos ismeretekkel, fontos, hogy kialakítsuk a szakmai szókincsüket, nyelvezetüket.

10. évfolyam: 252 óra/év

Bútoripari termékek gyártása: 36 óra/év

Az asztalos alapszakma, ágazati vizsga elkerülhetetlen része a külső és belső bútorok szerkezeti kialakítása és gyártása. Ezen felül a szakmai vizsgán a projektfeladat része a vakolás témakör.

Épületasztalos- ipari termékek gyártása: 72 óra/év

A nyílászáró szerkezetek készítése bonyolult folyamat, nagyon jó térlátást igényel. A plusz órák alatt rekonstrukciós feladatok végzésével kell fejleszteni a tanulók szemléletét.

Asztalos gépismeret: 36 óra/ év

A gépek biztonságos munkavégzése fontos a balesetvédelem megelőzése céljából.

Anyagismeret: 36 óra/év

A faiparban használt alapanyagok bővülő terméklistája miatt a megadott időtartam szűkös, így lehetőség lesz a korszerű termékek ismertetésére.

Interaktív ismeretek: 72 óra/év

Otthoni munkát nem tudnak végezni informatikai háttér biztosításának hiánya miatt, az iskolában kell segítséget nyújtani. A portfólió elkészítéséhez informatikai háttérre és nagyobb tudás elmélyítésére van szükség.

11. évfolyam: 126 óra/év

Asztalos gépismeret: 6 óra/év

A modern felületkezelő és CNC gépek működésének megismertetésére.

Asztalos CAD- és CNC – technológia: 21 óra/év

A CAD elsajátítása, a rajzok készítése többlet időt vesz igénybe, - gyakorlásához iskolai környezetre van szükség.

Anyagismeret: 36 óra/év

Indoklás a 10. évfolyamnál leírtak.

Integratív ismeretek: 73 óra/év

A portfólió és a vizsga remek elkészítése komplex, tim munkát igényel informatikai és műhely háttérrel. Az ágazati vizsga elengedhetetlen része.

2 éves képzés:

1. évfolyam: 252 óra/év

Mérési alapismeretek : 72 óra/év

Anyagismeret: 36 óra/év

Kárpitosipari termékekre irányuló

Digitális alapismeretek: 36 óra/év

Épületasztalos termékgyártás: -8 óra/év

Az elvett órát az interaktív ismeretek elsajátításához célszerű fordítani, itt a 118 óra elegendő az anyag elsajátításához.

Asztalos CAD- és CNC – technológia: 18 óra/év

Anyagismeret: 44 óra/év

A furnérok, ragasztók, felületkezelő anyagok spalettája igen széles, többletidőt igényel.

Integratív ismeretek: 54 óra/év

Indoklás a 3 éves képzésnél leírtak.

2. évfolyam: 87 óra/év

Bútoripari termékek gyártása: 21 óra/év

Épületasztalos termékgyártás: 7 óra/év

Asztalos gépismeret: 12 óra/év

Asztalos CAD- és CNC – technológia: 21 óra/év

Integratív ismeretek: 26 óra/év

A P R O G R A M T A N T E R V SZABADSÁV FELHASZNÁLÁSÁNAK INDOKLÁSA

a 06. ÉPÍTŐIPARI ágazathoz tartozó

4 0732 06 08

Kőműves SZAKMÁHOZ

3 éves képzés:

9. évfolyam: 36 óra/év

Építőipari alapismeretek: 36 óra/év

Indoklás: A tanulók nem rendelkeznek a szakmával kapcsolatos ismeretekkel, fontos, hogy kialakítsuk a szakmai szókincsüket, nyelvezetüket.

10. évfolyam: 144 óra/év

Vakolási munkák: 36 óra/év

A kőműves alapszakma, ágazati vizsga elkerülhetetlen része a bel és kültéri vakolás. Lehetőséget kell adni a tanműhelyi gyakorlatokon történő alapművelet bevézésére. Ezen felül a szakmai vizsgán a projektfeladat része a vakolás témakör.

Szakmai portfólió: 36 óra/év

A portfólió elkészítéséhez informatikai háttérre és nagyobb tudás elmélyítésére van szükség. Sajnos a mi tanulóink otthoni munkát nem tudnak végezni informatikai háttér biztosításának hiánya miatt, az iskolában kell segítséget nyújtani.

Szakmai számítások: 72 óra/év

A felépítményi és befejező munkák anyagszükséglet számításának elsajátítása összetett feladat, nagyobb időráfordítást igényel.

11. évfolyam: 104 óra/év

Nyílászárók, boltövek: 31 óra/év

A boltövek szerkesztésének elsajátítása összetettebb feladat, több időt igényel.

Lépcsők, rámpák: 31 óra/év

A tantárgy komplexitására való tekintettel fontosnak, hogy legyen idő a lépcsőszámítás menetét begyakorolni szakmai tanár segítségével

Szakmai portfólió: 15 óra/év

Az indoklás a 10. évfolyamnál leírtak.

A tanulónak a szakmai vizsgára portfóliót kell készíteni, ezt prezentálni kell.

Szakmai számítások: 27 óra/év

Az indoklás a 10. évfolyamnál leírtak.

2 éves képzés:

1. évfolyam: 54 óra/év

Szakmai portfólió: 54 óra/év

2. évfolyam: 136 óra/év

Földmunkák, alapok: 31 óra/év

Nyílásáthidalók, boltövek: 15 óra/év

Lépcsők, rámpák: 31 óra/év

Vakolási munkák: 31 óra/év

Kültéri burkolatok: 15 óra/év

Szakmai számítások: 13óra/év

Indoklás a 3 éves képzésnél leírtak.

A szabadsáv felhasználása 4 0732 07 02 HÚTÓ- ÉS SZELLŐZÉSRENDSZER - SZERELŐ

A szabad sáv felhasználásánál a képzés szakmai jellegét vettem figyelembe.

Úgy osztottam fel, hogy ennek az elvnek megfeleljen.

9. évfolyamon heti 1 óra évi 36 óra a szakmához tartozó elektronikai alapozás és épületgépészeti alapozás tantárgyba került beépítésre.

Indoklás: A tanulóknak meg kell ismernie a szakma alapjait.

10. évfolyamon heti 2 óra évi 72 óra a Hűtőtechnika és légtechnikai ismeretek tantárgy óraszámát emeltem.

Indoklás: A szakmai ismeretek igényeihez megkívánja az emelt óraszámot.

11. évfolyamon heti 2 óra évi 72 óra hűtőtechnikai rendszerek és az elektromos szerelés emelt óraszámára már a szakmai vizsgára való felkészítést szorgálja.

Indoklás: a tanulók a szakmát kitartó gyakorlással sajátíthatják el.

4 1013 23 04

**Pincér – vendégtéri szakember
SZAKMÁHOZ**

A pincér óraszám emelésének indoklása

3 éves képzés:

9. évfolyam: +1óra/hét (36 óra/év)

Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek: +1óra/hét (36 óra/év)

Indoklás: A tanulóknak olyan ismereteket kell bemutatni ami alapján el tudják dönteni mely szakmát szeretnék elsajátítani. Nem rendelkeznek az adott témával kapcsolatban előzetes tudással, a szakmák nyelvezete idegen számukra. Az ágazati alapvizsga ezekre az ismeretekre épül, az itt megszerzett tudásról számot kell adni.

10. évfolyam: + 4,5 óra/hét (162 óra/év)

Gazdálkodási és ügyviteli ismeretek: + 4,5 óra/hét (162 óra/év)

A tantárgy keretében a tanulóknak meg kell ismerni az áruforgalmi és ügyviteli munka területeit. A megtanult munkafolyamatokat, a gyakorlati helyen alkalmazni kell.

A tantárgy szakmai számításokat is tartalmaz, ami a tanulók a hiányos matematikai tudása miatt nagy kihívást jelent. Sok esetben a továbbhaladás érdekében pótolni kell a hiányzó ismereteket.

A tantárgy keretében megtanultakról a tanulók a szakmai vizsga, központi interaktív vizsgatevékenysége során számot kell.

11. évfolyam: + 4,5 óra/hét 36 óra/év

Rendezvényszervezési ismeretek: +4 óra/hét (124óra/év):

A tantárgy keretében a tanulóknak meg kell ismerni és a rendezvények lebonyolításának munka folyamatait, a megtanult ismereteket, a gyakorlati helyen tudni kell alkalmazni.

A tantárgy szakmai számításokat is tartalmaz, ami a tanulóknak a hiányos matematikai tudás miatt nagy kihívást jelent. Sok esetben a készségszintű tudást kell pótolni és fejleszteni.

Az óraszám emelkedése elősegíti, hogy tudásukat munkahelyükön hatékonyabban alkalmazzák.

Értékesítési ismeretek: +0,5 óra/hét (16 óra/év)

Indoklás: A tantárgy keretében olyan ismereteket kell elsajátítani, a kor igényének megfelelően változik. Kreativitást, naprakész nyomon követést és jól megalapozott szakmai ismereteket igényel. A tantárgy keretében megtanultakról a tanulók a szakmai vizsga, központi interaktív vizsgatevékenysége során adnak számot.

4 1013 23 05

Szakács

A szakács óraszám emelésének indoklása

3 éves képzés:

9. évfolyam: +1óra/hét (36 óra/év)

Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek: +1óra/hét (36 óra/év)

Indoklás: A tanulóknak olyan ismereteket kell bemutatni, ami alapján eldönti, mely szakmát szeretné elsajátítani a további tanulmányai során. Nem rendelkeznek az adott témával kapcsolatban előzetes tudással, a szakmák nyelvezete is idegen számukra. Az ágazati alapvizsga ezekre az ismeretekre épül, az itt megszerzett tudásról számot kell adni.

10. évfolyam: + 4,5 óra/hét (162 óra/év)

Előkészítés és élelmiszer feldolgozás: + 2óra/hét (72 óra/év)

Indoklás: A tanulóknak olyan mennyiségű szakmai alapokat kell elsajátítani, ami képességeikhez mérten nem kis feladat. Ehhez járul a szakma nyelvezetének tudatosítása, ez, szintén sok gyakorlást igényel.

A tantárgy keretében megtanultakról a tanulók a szakmai vizsga, központi interaktív vizsgatevékenysége során számot kell.

Anyaggazdálkodás , adminisztráció,elszámoltatás: + 2óra/hét (72 óra/év)

Indoklás: A gyakorlati helyen, megfelelő szinten kell alkalmazni az elsajátított tudást. Az ismeretek elmélyítése érdekében, kellő óraszám szükséges.

A tantárgy szakmai számításokat is tartalmaz, ami a tanulóknak, a hiányos matematikai tudása miatt nagy kihívást jelent. A továbbhaladás érdekében pótolni kell a hiányzó ismereteket.

A tantárgy keretében megtanultakról, a tanulók a szakmai vizsga, központi interaktív vizsgatevékenysége során számot kell.

Értékesítési- technológiai ismeretek: +0,5 óra/hét (18 óra/év)

Indoklás: A tantárgy keretében olyan ismereteket kell elsajátítani, amelyek nélkülözhetetlenek a szakmai tevékenység során. A szakmai elvárások a kor igényének megfelelően változnak, ezért az ehhez szükséges képességeket állandóan fejleszteni kell. A tantárgy keretében megtanultakról a tanulók a szakmai vizsga, központi interaktív vizsgatevékenysége során adnak számot.

11. évfolyam: + 4,5 óra/hét 36 óra/év

Anyaggazdálkodás, adminisztráció, elszámoltatás: +3 óra/hét (93óra/év):

Előkészítés és élelmiszer feldolgozás: +0,5 óra/hét (16 óra/év)

Indoklás: A tantárgy keretében megtanultakról a tanulók a szakmai vizsga, központi interaktív vizsgatevékenysége során adnak számot, a megfelelő felkészüléshez szükséges az óraszám emelése

Projekt munka: +1óra/hét (31óra/év)

Indoklás: A szakmai vizsgakövetelmények sikeres teljesítése érdekében.

Felnőtt Óratervek

Érettségi vizsgára felkészítő 2025. 09. 01.

Évfolyam	1. évfolyam		2. évfolyam		A képzés összes óraszám
	Heti óra	Össz.	Heti óra	Össz.	
Magyar nyelv és irodalom	3	108	4	124	232
Idegen nyelv	4	144	4	124	268
Történelem	3	108	4	124	232
Matematika	3	108	4	124	232
Természetismeret	3	108	0	0	108
Digitális kultúra	2	72	2	62	134
Összesen:	18	648	18	558	1206

ASZTALOS

4 0722 08 01

Évfolyam		1. évfolyam				2. évfolyam		Heti óraszám	Össz óraszám
		I. félév		II. félév					
Heti óraszám		14				15,8			
		elm	gyak	elm	gyak	elm	gyak		
Éves óraszám		574				488			1062
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek 0 %	9						0,25	9
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv 0 %					31		1	31
Építőipari közös ismeretek	Ábrázolási alapismeretek 30 %	42	21					1,75	63
	Mérési alapismeretek 20 %	12	6					0,5	18
	Fa- és bútortipari alapszakmai 80 %	27	117					4	144
	Anyagismeret 40 %	18	9					0,75	27
	Digitális alapismeretek 100 %		27					0,75	27
Asztalosipari termékek gyártása	Bútortipari termékek gyártása 70 %			36	54	45	110	7,50	245
	Épületasztalosipari termékek gyártása 70 %			9	54	45	110	6,75	218
Gépkezelési ismeretek	Asztalos gépismeret 70 %			9	9	17	45	2,50	80

	Asztalosipari CAD- és CNC-technológia 60 %			9	9	8	23	1,50	49
Gyártás-előkészítési feladatok	Anyagismeret 60 %			3	6	8	23	1,25	40
	Integratív ismeretek 20 %			9	9	16	7	1,25	41
Összesen óra:		108	180	75	141	170	318		992
Egybefüggő szakmai gyakorlat:					70				1062

Fehérgyamat, 2025.09.01.

Vastag József
igazgató

Burkoló felnőttképzés

Évfolyam		1. évfolyam				heti óraszám	2. évfolyam		heti óraszám	A képzés összes óraszám
		I. félév		II. félév						
		elm	gyak	elm	gyak		elm	gyak		
Heti óraszám		16,5					16,3			
Éves óraszám		674					506			
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek E:100%	9	0	0	0	0,25	0	0	0,0	9
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv E:100%	0	0	0	0	0	31	0	1,0	31
Építőipari közös ismeretek	Építőipari alapismeretek E:100%GY:0%	63	0	0	0	1,75	0	0	0,0	63
	Építőipari kivitelezési alapismeretek E:0% GY:100%	0	162	0	0	4,50	0	0	0,0	162
	Építőipari rajzi alapismeretek E:100% GY:0%	36	0	0	0	1,00	0	0	0,0	36
	Munka- és környezetvédelem E:50% GY:50%	9	9	0	0	0,50	0	0	0,0	18
	A burkolás alapjai	Burkolás előkészítése E: 50% GY: 50%	0	0	18	18	1,00	0	0	0,0
	Beltéri burkolatok E: 80% GY: 20%	0	0	14	4	0,5	0	0	0,0	18
	Kültéri burkolatok E: 80% GY: 20%	0	0	14	4	0,5	0	0	0,0	18
	Burkoló szakmai dokumentáció E: 80% GY: 20%	0	0	27	9	1	6	2	0,25	44
Hidegburkolatok	Hideg padlóburkolatok E:40% GY:60%	0	0	45	54	2,75	20	27	1,5	146
	Hideg falburkolatok E:40% GY:60%	0	0	45	54	2,75	20	27	1,5	146
	Hidegburkolatok dokumentációja E:90% GY:10%	0	0	0	0	0	62	16	2,50	78
	Melegburkolás E: 40% GY: 60%	0	0	0	0	0	34	51	2,75	85
	Melegburkolatok	Melegburkolatok dokumentációja E: 80% GY: 20%	0	0	0	0	0	12	4	0,5
Különleges burkolatok	Különleges burkolatok E: 30% GY: 70%	0	0	0	0	0	34	51	2,75	85

	Különleges burkolatok dokumentációja E: 80% GY: 20%	0	0	0	0	0	12	4	0,52	16
Térburkolatok		0	0	0	0	0	50	12	2,00	62
	Térburkolás E: 80% GY: 20%	0	0	0	0	0	9	22	1,00	31
Térburkolatok dokumentációja E: 30% GY: 70%										
Összesen óraszám/heti óraszám:		117	171	163	143	16,5	290	216	16,27	1100
Egybefüggő szakmai gyakorlat					80					1180

Fitness-wellness instruktorképzés

5 1014 20 01

Évfolyam		1. évfolyam				2. évfolyam		Heti órastá m	A képzés összes óraszám
		I. félév		II. félév					
Heti óraszám		16,5				15,5			
		elm.	gyak.	elm.	gyak.	elm.	gyak.		
Éves óraszám		629				482			1111
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	9						0,25	9
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv					31		1	31
Sport ágazati aloktatás	Anatómiai-élettani ismeretek	72						2	72
	Egészségtan	36						1	36
	Edzéselmélet I.	54						1,5	54
	Edzésprogramok I.	18	36					1,5	54
	Gimnasztika I.	27	36					1,75	63

Sport ágazati közös tartalmak	Elsősegélynyújtás					12	4	0,5	16
	Funkcionális anatómia					31		1	31
	Terhelésélettan			36				1	36
	Edzéselmélet II.			36				1	36
	Edzésprogramok II.			18	36			1,5	54
	Gimnasztika II.			9	9			0,5	18
	Kommunikáció			36				1	36
	Sportszervezési ismeretek			16	2			0,5	18
	Sporttörténet			18				0,5	18
Sportszakmai ismeretek FWI	Pedagógia	18						0,5	18
	Pszichológia	18						0,5	18
	Sportmenedzsment és marketing					31		1	31
	Sportági alapok					16	54	2,25	70
	Aqua tréning					6	25	1	31
	Csoportos és speciális óratípusok	45	9			16	77	3	147
	Egyéni kondicionálás					24	85	3,5	109
	Ügyfélszolgálat					35	35	2,25	70
Összesen:		297	81	169	47	202	280		1076
Egybefüggő szakmai gyakorlat					35				1111

Hegesztő felnőttképzés

4 0715 10 08

Évfolyam		1. évfolyam				2. évfolyam		Heti óraszám	A képzés összes óraszám
		I. félév		II. félév					
		elm	gyak	elm	gyak	elm	gyak		
Heti óraszám		15,25				16			
Éves óraszám		629				497			1126
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	9						0,25	9
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv					31		1	31
Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek	70	74					4	144
	Gépészeti alapismeretek	55	80					3,75	135
Gépészeti alapismeretek	Műszaki dokumentáció			54				1,5	54
	Gépészeti alapmérések			18	18			1	36
	Anyagismeret, anyagvizsgálat			18	18			1	36

Hegesztési technológia előkészítése	Hegesztés alapismeretei			54	54			3	108
Hegesztési feladatok	Fogyó elektródás ívhegesztés bevont elektródával (kézi ívhegesztés)					24	85	3,5	109
	Gázhegesztés			5	22	21	72	0,75+3	120
	Fogyó elektródás védőgáz (MIG/MAG) ívhegesztés					31	93	4	124
	Volfrámelektródás semleges védőgáz ívhegesztés (TIG)					31	93	4	124
	Egyéb hegesztési eljárások					8		0,25	8
	A hegesztett kötések minőségi követelményei					2	6	0,25	8
Összesen:		134	154	149	112	148	349		1046
Egybefüggő szakmai gyakorlat					80				1126

Hűtő- és szellőzésrendszer-szerelő felnőttképzés

4 0732 07 02

Évfolyam		1. évfolyam				2. évfolyam		Heti óraszám	A képzés összes óraszama
		I. félév		II. félév					
		elm	gyak	elm	gyak	elm	gyak		
Heti óraszám		15,5				16			
Éves óraszám		638				496			
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	9						0,25	9
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv					31		1	31
Épületgépészeti alapozás	Elektronikai alapozás	9	27					1	36
	Épületgépészeti alapozás I.	45	18					1,75	63
Gépészeti alapismeretek	Műszaki rajzismeret	24	12					1	36
	Épületgépészeti mérések I.		45					1,25	45
	Épületgépészeti csővezetékek		117					3,25	117
Hűtéstechika	Hűtéstechikai rendszerek I.					35	120	5	155
	Hűtéstechikai rendszerek II.					16	46	2	62

	Elektromos szerelés					12	50	2	62
Légtechnika	Szellőzéstechnika I.			40	140			5	180
	Szellőzéstechnika II.					14	48	2	62
Épületgépészeti munkák	Épületgépészeti alapozás II.			26	46			2	72
	Épületgépészeti mérések II.					14	48	2	62
	Épületgépészeti tervdokumentáció és munkairányítás					14	48	2	62
Összesen:		87	219	66	186	136	360		1054
Egybefüggő szakmai gyakorlat					80				1134

Informatikai rendszer- és alkalmazásüzemeltető technikus

5 0612 12 02

Évfolyam		1. évfolyam						2. évfolyam			A képzés összes óraszám
		I. félév			II. félév						
		elm	gyak	elm	gyak	heti óraszám	elm	gyak	heti óraszám		
Heti óraszám		15						16		1037	
Éves óraszám		540						497			
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	9		0,25						9	
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv						31		1	31	
A jelen és jövő infokommunikációja	Informatikai és távközlési alapok I.	16	38	1,50						54	
	Informatikai és távközlési alapok II.	18	54	2,00						72	

Programozási alapok	Programozási alapok	18	54	2,00							72
Hatékony tanulás, önfejlesztés és csoportmunka I.	IKT projekt munka I.	9	45	1,50							54
Hatékony tanulás, önfejlesztés és csoportmunka I.	IKT projekt munka II.							54	54	3,5	108
Hálózatok	Hálózatok I.				77	76	4,25				153
	Hálózatok II.							77	78	5	155
	Hálózat programozása és IoT							23	24	1,5	47
Hálózati operációs rendszerek és felhőszolgáltatások	Szerverek és felhőszolgáltatások				27	27	1,50	62	62	4	178
Adatbázis-kezelés alapjai	Adatbázis-kezelés I.				18	18	1,00			0	36
Szakmai angol	Szakmai angol				18	18	1,00	15	16	1	67
Összesen óraszám/heti óraszám:		70	191		140	139		262	234	16	1037
Egybefüggő szakmai gyakorlat	-----									-----	-----

Kereskedelmi értékesítő felnőttképzés

4 0416 13 02

Évfolyam		1. évfolyam				2. évfolyam		Heti óraszám	A képzés összes óraszám
		I. félév		II. félév					
		elm	gyak	elm	gyak	elm	gyak		
Heti óraszám		14,5				14,25			
Éves óraszám		592				443			1035
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	9						0,25	9
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv					31		1	31
Gazdálkodási tevékenység ellátása	Gazdasági ismeretek	54						1,5	54
	Vállalkozások működtetése	36						1	36
Üzleti kultúra és információkezelés	Kommunikáció	36						1	36
	Digitális alkalmazások	81						2,25	81
Kereskedelmi egység működtetése	Kereskedelmi ismeretek	36	18	36	18	77	78	3+5	263
	Üzlet működtetése			18	36	30	17	1,5+1,5	101
	Pénztárgépkezelés					6	33	1,25	39

	Termékismeret és -forgalmazás			54	45	39	39	2,75+2,5	177
	Üzleti kommunikáció			22	23	46	47	1,25+3	138
Összesen:		252	18	130	122	229	214		965
Egybefüggő szakmai gyakorlat					70				1035

Kőműves felnőttképzés

4 0732 06 08

Évfolyam		1. évfolyam				2. évfolyam		Heti óraszám	A képzés összes óraszám
		I. félév		II. félév					
Heti óraszám		16,8				15,3			1158
		elm.	gyak.	elm.	gyak.	elm.	gyak.		
Éves óraszám		683				475			
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	9						0,25	9

Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv					31		1	31
Építőipari ágazati alapoktatás	Építőipari alapismeretek	63						1,8	63
	Építőipari kivitelezési alapismeretek		162					4,5	162
	Építőipari rajzi alapismeretek	36						1	36
	Munka- és környezetvédelem	9	9					0,5	18
Alépitményi munkák	Földmunkák, alapok	3	3		3	27	20	0,25+1,5	56
Felépítményi munkák	Falszerkezetek			33	30	50	35	1,75+2,75	148
	Nyílászárók, boltövek			13	14	19	20	0,75+1,25	66
	Koszorúk, födégek, boltozatok			45	45	39	39	2,5+2,5	168
	Lépcsők, rámpák			22	23	20	27	1,25+1,5	92
Befejező munkák	Vakolási munkák			36	18	15	16	1,5+1	85
	Kültéri burkolatok					30	17	1,5	47
Komplex szakmai ismeretek	Szakmai portfólió			27		16		0,75+0,5	43
	Szakmai számítások					54		1,75	54
Összesen:		120	174	176	133	301	174	28,55	1078
Egybefüggő szakmai gyakorlat					80				1158

Sportedző (labdarúgás-kézilabda) – Sportszervező felnőttképzés

5 1014 20 02

Évfolyam		1. évfolyam				2. évfolyam			A képzés összes óraszám
		I. félév		II. félév					
Heti óraszám		15,0				15,0			
		elm.	gyak.	elm.	gyak.	elm.	gyak.		
Éves óraszám		575				468			1043
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	9						0,25	9
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv					31		1,00	31
Sport ágazati alapozás	Anatómiai-élettani ismeretek	72						2,00	72
	Egészségtan	36						1,00	36
	Edzéselmélet I.	54						1,50	54
	Edzésprogramok I.	22	32					1,50	54
	Gimnasztika I.	28	35					1,75	63
Sport ágazati közös tartalmak	Terhelésélettan			36				1,00	36
	Edzéselmélet II.			36				1,00	36
	Edzésprogramok II.			14	40			1,50	54
	Gimnasztika II.			9	9			0,50	18
	Kommunikáció			18	18			1,00	36
	Sportszervezési ismeretek			18				0,50	18

	Sporttörténet			18				0,50	18
	Elsősegélynyújtás					10	6	0,50	16
	Funkcionális anatómia					31	0	1,00	31
Sportedzői és sportvezetési ismeretek	Sportjog			12	6			0,50	18
	Pénzügyi ismeretek			18				0,50	18
	Sportági alapok					61	110	5,50	171
	Sportági szakismeret					20	58	2,48	78
	Pedagógia					31	0	1,00	31
	Pszichológia					31	0	1,00	31
	Sportmenedzsment és marketing					47	0	1,50	47
	Számviteli ismeretek					16	0	0,50	16
	Vállalkozási ismeretek					16	0	0,50	16
Összesen:		221	67	179	73	294	174	30	1008
Egybefüggő szakmai gyakorlat					35				1043

Szakács felnőttképzés

4 1013 23 05

Évfolyam		1. évfolyam					2. évfolyam		Heti órasz ám	A képzés összes óraszám
		I. félév		II. félév						
Heti óraszám		15					14,00			1074
		elm	gyak	elm	gyak		elm	gyak		
Éves óraszám		640					434			
Munkavállalói ismeretek	Munkavállaló i ismeretek	9				0,25				9
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállaló i idegen nyelv						31		1	31
Turizmus-vendéglátás alapozás	A munka világa	27				0,75				27
	IKT a vendéglátásba n		36			1				36
	Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	75	96	45		6				216
Szakács - középszintű képzés	Előkészítés és élelmiszerfeld olgozás				54	1,5		31	1	85
	Konyhai berendezések -gépek ismerete, kezelése, programozása				36	1		31	1	67
	Ételkészítés- technológiai ismeretek				90	3		279	9	369
	Ételek tálalása				36	1		31	1	67
	Anyaggazdál kodás, adminisztráci ó, elszámoltatás			9	27	1	6	25	1	67
Összesen:		111	132	54	243	15,00	37	397	14,00	974
Egybefüggő szakmai gyakorlat					100					1074

Szárazépítő

Évfolyam		1. évfolyam					2. évfolyam		A képzés összes óraszám	heti óraszám/2. évfolyam		
		I. félév		II. félév		heti óraszám						
		elm	gyak	elm	gyak			elm	gyak			
Heti óraszám		16,75						16,00			1182	
Éves óraszám		683						499				
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek E:100%	9	0	0	0	0,25	0	0	9	0,00		
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv E:100%	0	0	0	0	0,00	31	0	31	1,00		
Építőipari közös ismeretek	Építőipari alapismeretek E:100%GY:0%	63	0	0	0	1,75	0	0	63	0,00		
	Építőipari kivitelezési alapismeretek E:0% GY:100%	0	162	0	0	4,50	0	0	162	0,00		
	Építőipari rajzi alapismeretek E:100% GY:0%	36	0	0	0	1,00	0	0	36	0,00		
	Munka- és környezetvédelem E:50% GY:50%	9	9	0	0	0,50	0	0	18	0,00		
Szerelt válaszfal készítés	Szerkezet alapelemei (szerelt válaszfal készítése) E: 30% GY: 70%	0	0	9	27	1,00	0	0	36	0,00		
	Száraz vakolat és előtétfal szerkezetek,aknafalak E: 30% GY: 70%	0	0	9	27	1,00	0	0	36	0,00		
	Egyszeres vázszerkezetű szerelt falak E: 30% GY: 70%	0	0	9	36	1,25	0	0	45	0,00		
	Kettős vázszerkezetű szerelt falak E: 30% GY: 70%	0	0	5	13	0,50	0	0	18	0,00		
	Részletképzések kialakítása E: 30% GY: 70%	0	0	9	18	0,75	0	0	27	0,00		
	Speciális falszerkezetek E:30% GY.70%	0	0	0	0	0	6	10	16	0,50		

Szerelt álmennyezet készítés	Szerkezet alapelemei (szerelt álmennyezet készítése) E: 30% GY: 70%	0	0	9	18	0,75	0	0	27	0,00
	Függesztett álmennyezetek E:30% GY:70%	0	0	22	50	2,00	0	0	72	0,00
	Speciális álmennyezetek készítése E:30% GY:70%	0	0	0	0	0	32	61	93	3,00
	Álmennyezetek részletképzése E:30% GY:70%	0	0	12	24	1,00	0	0	36	0,00
	Szerkezet alapelemei (tetőtérbeépítés készítése) E: 30% GY: 70%	0	0				12	19	31	1,00
	Tetőtérbeépítés kivitelezése E: 30% GY: 70%	0	0				19	59	78	2,50
Tetőtérbeépítés készítése										
	Szerkezet alapelemei (szerelt aljzatrendszerek) E: 30% GY: 70%	0	0				9	22	31	1,00
	Szárazaljzat készítés E: 30% GY: 70%	0	0				9	22	31	1,00
	Bontható álpadló készítés E: 30% GY: 70%	0	0				12	35	47	1,50
	Nem bontható álpadló készítés E: 30% GY: 70%	0	0				11	28	39	1,25
Szerelt aljzatrendszerek	Szerelt aljzatszerkezetek és álpadlók speciális részletkialakításai E: 30% GY: 70%	0	0				6	10	16	0,50
Tűzvédelmi szerkezetek és borítások	Szerkezet alapelemei (Tűzvédelmi szerkezetek és borítások) E: 30% GY: 70%	0	0	9	9	0,5	0	0	18	0,00
	Teherhordó szerkezetek építőlemezes tűzvédelme E: 30% GY: 70%	0	0				11	28	39	1,25
	Gépészeti és elektromos installációk tűzvédelmi szerkezete E: 30% GY: 70%	0	0				15	32	47	1,50

Összesen óraszám/heti óraszám:	117	171	93	222	16,75	17 3	32 6	1102	16,0
Egybefüggő szakmai gyakorlat				80				1182	

Villanyszerelő felnőttképzés

4 0713 04 07 Épületvillamosság szakmairány

Évfolyam		1. évfolyam						2. évfolyam			A képzés összes óraszám
		I. félév			II. félév						
		elm	gyak	heti óraszám	elm	gyak	heti óraszám II.félév	elm	gyak	heti óraszám	
Heti óraszám		15,8						13,75			
Éves óraszám		647						428			
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek _100%	9		0,25							9
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv _100%							31		1	31
Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek _50%	72	72	4,00							144
	Gépészeti alapismeretek _50%	68	67	3,75							135
Villamossági alapismeretek	Elektrotechnika _40%				9	18	0,75	8	23	1,00	58
	Ipari elektronika _50%							8	8	0,5	16
	Villamos dokumentáció _70%				4	14	0,50	5	11	0,5	34
Biztonságtechnika	Villamos biztonságtechnika _70%				4	14	0,50	4	12	0,5	34
	Munkavédelem _10%				9	9	0,50				18
Épületvillamosság	Épületvillamosság 1. _70%				18	36	1,50	8	23	1	85
	Épületvillamosság 2. _70%							65	191	8,25	256
Villamos készülékek és berendezések	Villamos készülékek és berendezések 1. _70%				18	36	1,50	8	23	1	85
Villmos hálózat	Villamos hálózatok 1. _70%				24	66	2,50				90
Összesen óraszám/heti óraszám:		149	139	8,00	86	193	7,75	137	291	13,75	995
Egybefüggő szakmai gyakorlat						80					1075

Karosszérialakatos

4 0716 199 11

Évfolyam		1. évfolyam				2. évfolyam		Heti óraszám	Össz óraszám
		I. félév		II. félév					1122
Heti óraszám		15,8				15,25			
		elm	gyak	elm	gyak	elm	gyak		
Éves óraszám		647				475			
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	9						0,25	9
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv					31		1,00	31
Műszaki alapozás	Gépészeti alapismeretek	90	45					3,75	135
	Villamos alapismeretek	108	36					4,00	144
Javítás gyártás	Karosszérialakatos szakmai ismeret			18	9	8	8	1,25	43
	Hegesztés			18	9	13	18	1,75	58
	Szerelés és javítás			18	9	9	45	2,5	81
Javítástechnológia	Előkészítő technológiák			9				0,25	9
	Szereléstechológiák			18	18	45	48	4	129
	Javítás technológiák			18	9	42	98	5,25	171
Berendezéstechnika	Karosszéria javító és -gyártó eszközök, berendezések			18	9	20	27	2,25	74
	Hegesztőberendezések			9	9		8	0,75	26
Minőségbiztosítás, logisztika	Minőségbiztosítási és logisztikai alapismeretek			18	9	6	10	1,25	43
Támogató folyamatok	Karbantartás			18	18	8	15	1,75	59
Humán kompetencia területek	Humán kompetencia, kommunikáció			9	9	8	8	1,00	34
Összesen óra:		207	81	171	108	190	285		1042
Egybefüggő szakmai gyakorlat:					80				1122

Cukrász felnőttképzés

4 1013 23 05

Évfolyam		1. évfolyam					2. évfolyam		Heti óraszám	A képzés összes óraszám
		I. félév		II. félév						
Heti óraszám		16,5					15			
		elm	gyak	elm	gyak		elm	gyak		
Éves óraszám		694					465			
Munkavállalói ismeretek	Munkavállaló i ismeretek	9				0,25				9
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállaló i idegen nyelv						31		1	31
Turizmus-vendéglátás alapozás	A munka világa	27				0,75				27
	IKT a vendéglátásba n		36			1				36
	Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	75	96	45		6				216
Cukrász - középszintű képzés	Előkészítés				54	1,5		31	1	85
	Cukrászati berendezések -gépek ismerete, kezelése, programozása				36	1		31	1	67
	Cukrászati termékek készítése				144	4		310	10	454
	Cukrászati termékek befejezése, díszítése				36	1		31	1	67
	Anyaggazdál kodás, adminisztráci ó, elszámoltatás			9	27	1	6	25	1	67
	Összesen:		111	132	54	297	16,5	37	428	15,00
Egybefüggő szakmai gyakorlat					100					1159

5. számú melléklet

Műhelyiskola Szakmai Program kiegészítés 2025

Műhelyiskola

Műhelyiskolában tanulmányokat az folytathat, aki alapfokú végzettséggel nem rendelkezik, de a szakképző iskola Dobbantó Programját elvégezte, vagy alapfokú végzettséggel rendelkezik és a tizenhatodik életévét betöltötte.

A Műhelyiskolában kizárólag részszakma megszerzésére irányuló felkészítés folyik, amelyet tanműhelyben vagy munkahelyi körülmények között, nappali rendszerben, kettő-öt fős csoportokban szervez meg az Iskola.

A Műhelyiskolában a tanulónak a végzettség megszerzése nem tanévhez kötött, de legalább fél évig tart. Nincsenek közismereti tantárgyak. A tananyag kizárólag a részszakma elsajátítására korlátozódik, amelyet a mester a tanulónak ad át. Az oktató mentorként támogatja az oktatást.

A részszakma megszerzéséről kiállított szakmai bizonyítvány államilag elismert alapfokú végzettséget és szakképesítést tanúsít, és legalább egy munkakör betöltésére képesít.

Akár egy teljes szakma elsajátítását is megalapozhatja a Műhelyiskolai végzettség, ugyanis a programban résztvevő tanuló megszerzett ismeretei beszámításával Iskolánkban folytathatja a tanulmányait.

A Műhelyiskolában a tanuló, illetve a képzésben résztvevő személy ösztöndíjban részesül, melynek összege, fele, a szakképző iskolai tanuló ágazati alapoktatásban megillető ösztöndíjának.

A Műhelyiskolába való jelentkezési szándékát a jelentkezési lap megküldésével –rész-szakma aláhúzásával, megjelölésével - jelezheti az oktatási intézményünk felé, mely benyújtható elektronikusan (szakkepzoegy@gmail.com), vagy személyesen.

További információ kérhető az alábbi telefonszámon: 44/510-072

RÉSZSZAKMA

HELYI PROGRAMTANTERV

Asztalos Segéd

Részszerkezet alapadatai

11.1.1 A részszakma megnevezése: Asztalos segéd

11.1.2 A részszakma órakerete: 400-600 óra

11.1.3 A részszakma besorolása az Európai Képesítési Keretrendszer szerint: 3

11.1.4 A részszakma besorolása a Magyar Képesítési Keretrendszer szerint: 3

11.1.5 A részszakma besorolása a Digitális Kompetencia Keretrendszer szerint: 3

11.2 A részszakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenység, valamint a munkaterület leírása Értelmezi a termékek gyártására vonatkozó műszaki dokumentációt, műszaki rajzokat és a gyártási utasításokat. Fűrészáruból és laptermékekből alakítja ki az alkatrészek készméretét, keresztmetszetét, ezáltal a késztermékeket meghatározó legfontosabb méreti jellemzőket. Faipari alapanyagok megmunkálását végzi kéziszerszámokkal, kisépekkel és faipari alapgépekkel. Beállítja a gépeket és a megfelelő szerszámokat. A rendelkezésre álló technológia alkalmazásával kialakítja az alkatrészek méretét, keresztmetszetét, a szerkezeti kötések, a szerelvények helyét. Ismeri és betartja a vonatkozó munkavédelmi előírásokat. Együttműködik a munkatársakkal, az irányítási és technológiai folyamatok résztvevőivel.

11.3 A részszakma legjellemzőbb FEOR száma Részszakma megnevezése FEOR-szám FEOR megnevezése Részszakmával betölthető munkakörök Asztalos segéd 7223 Bútorasztalos Bútorasztalosipari segéd 7514 Épületasztalos Épületasztalosipari segéd

11.4 A szakképzésbe történő belépés feltételei

11.4.1 Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség, vagy a Dobbantó program elvégzése

11.4.2 Alkalmassági követelmények

11.4.2.1 Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

11.4.2.2 Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges

11.5 Eszközjegyzék a részszakmákra • Mérő-, rajzoló-, jelölőeszközök • Gyalupad • Kéziszerszámok • Kézi kisépek (csavarbehajtógép, fűrógép, kézi körfűrészgép, szűrőfűrész, gérvágó körfűrészgép, kézi felsőmarógép, lamellázógép, vagy dominózógép, csiszológépek) • Fűrészgépek (daraboló körfűrészgép, asztalos körfűrészgép, szalagfűrészgép) • Egyengető gyalugép, vastagsági gyalugép • Asztalos marógép • Fűrógépek • Csiszológépek • Lapmegmunkálás gépei (lapszabásgép, élzárógép) • Por- és forgácsel szívó berendezések • Általános, egyéni és technológiaspecifikus védőeszközök és felszerelések • Munkabiztonsági, tűzvédelmi és elsősegélynyújtási felszerelés

11.6 Részszakma szakmai kimeneti követelményei Sorszám Készségek, képességek Ismeretek Elvárt viselkedésmódok, attitűdök Önállóság és felelősség mértéke 1 Olvassa és elemzi az adott

termék elkészítéséhez a faipari alapszerkezetek műszaki rajzait. Ismeri és értelmezi a fakötések, alapszerkezetek ábrázolási módjait (nézeti és metszeti rajzait). Átlátja és magabiztosan alkalmazza a különböző ábrázolási módokat. Önállóan képes a faipari alapszerkezetek rajzait értelmezni. 2 Szakszerűen használja a faipari alapszerkezet készítéséhez szükséges kéziszerszámokat, kézi kisgépeket. Ismeri a fa- és bútorigarban alkalmazott kéziszerszámok, kézi kisgépek biztonságos használatát, a kéziszerszámok karbantartását. Körültekintő a kéziszerszámok, kézi kisgépek biztonságos használata során. A munka megkezdése előtt meggyőződik a munkaeszközök biztonságos állapotáról. 3 Betartja a munka-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat, szabályokat. Átfogóan ismeri a munkavédelmi szabályokat, a szakmaspecifikus tűz- és környezetvédelmi előírásokat, szabályokat. Tiszteletben tartja és elfogadja a munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályokat. Felelősséget vállal a balesetmentes, biztonságos munkáért. Elkötelezett a környezetvédelem iránt. 4 Olvassa és értelmezi az adott bútorigari és épületasztalosipari termékrajzokat. Ismeri és érti a bútorigari és épületasztalosipari termékrajzok ábrázolási módját, a rajzi anyagjelölések, méretezések és az alapszerkezetek közötti összefüggéseket. Átlátja a különböző rajzi ábrázolási módokat. Önállóan képes bútorigari és épületasztalosipari termékrajzokat értelmezni. 5 Kiválasztja és használja az adott művelet elvégzéséhez szükséges eszközöket, gépeket, szerszámokat, berendezéseket. Ismeri az asztalosiparban alkalmazott eszközöket, gépeket, szerszámokat, berendezéseket. Tudatosan választja ki a szükséges eszközöket, gépeket, szerszámokat, berendezéseket. Törekszik arra, hogy a művelet elvégzéséhez szükséges eszközök, gépek, szerszámok és berendezések kiválasztásánál érvényesüljenek a fenntarthatóság szempontjai. Önállóan képes kiválasztani az adott termék gyártásához szükséges eszközöket, gépeket, szerszámokat, berendezéseket. 6 Kiválasztja az adott termék készítéséhez szükséges anyagokat. Alkalmazási szinten ismeri és megnevezi az alap- és segédanyagokat, vasalatokat, szerelvényeket, az egyéb Szakszerűen és felelősséggel választja ki a termékek gyártásához felhasználható anyagokat. Törekszik arra, hogy a Önállóan képes kiválasztani az adott termék gyártásához szükséges anyagokat. 20 kiegészítő anyagokat. termék készítéséhez szükséges anyagok kiválasztásánál érvényesüljenek a fenntarthatóság szempontjai.

11.7 A részszakma követelményeinek teljesítését mérő szakmai vizsga

11.7.1 Szakmai vizsgára bocsátás feltétele: A részszakma megszerzésére irányuló képzés teljesítése 11.7.2 Projektfeladat

11.7.2.1 A vizsgatevékenység megnevezése: Asztalos segéd feladat

11.7.2.2 A vizsgatevékenység leírása: A vizsgázó a vizsgaközpont által megadott rajz és szöveges feladatkiírás alapján egyszerű faipari terméket készít, kézi és gépi forgácsolási technológia alkalmazásával.

11.7.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 240 perc 11.7.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 100% 11.7.5 A vizsgatevékenység

értékelésének szempontjai: A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte. Értékelési szempontok: • Alkatrészek megmunkálásának minősége: 30% • Szerkezet összeállítása: 25% • Méretpontosság: 25% • Termék készültsége, konformitása: 10% • Munka- és balesetvédelmi előírások betartása, szerszámok és gépek szakszerű használata: 10%

11.8 A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges személyi feltételek:

-

11.9 A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges tárgyi feltételek: • Gyalupad • Asztalosipari kéziszerszámok • Asztalosipari kézi kisgépek • Asztalosipari telepített megmunkológépek • Munkavédelmi szempontból megfelelő munkaruha és munkacipő, egyéni védőfelszerelések.

11.10 A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja és feltételei: -

11.11 A vizsgán használható segédeszközökre és egyéb dokumentumokra vonatkozó részletes

RÉSZSZAKMA

HELYI PROGRAMTANTERV

FAMEGMUNKÁLÓ

Az ágazat megnevezése: **Fa-és bútoripar** A szakma megnevezése: 4 0722 08 01 Asztalos
Kapcsolódó részszakma megnevezése: **Famegmunkáló**

Értelmezi a termékek gyártására vonatkozó műszaki dokumentációt, gyártási utasításokat.

Fűrészáruból és a laptermékekből alakítja ki az alkatrészek készméretét, keresztmetszetét, ezáltal a késztermékeket meghatározó jellemzőket. Faipari alapanyagok megmunkálást végzi kézi szerszámokkal, kisgépekkel és faipari alapgépekkel. Beállítja a gépeket és a megfelelő szerszámokat. A rendelkezésre álló technológia alkalmazásával kialakítja az alkatrészek méretét, keresztmetszetét, a szerkezeti kötések, a szerelvények helyét. Ismeri és betartja a vonatkozó munkavédelmi előírásokat. Együttműködik a munkatársakkal, az irányítási és technológiai folyamatok résztvevőivel.

Részszakma alapadatai

A részszakma megnevezése: Famegmunkáló A részszakma órakerete: 612 A részszakma besorolása az Európai Képesítési Keretrendszer szerint: 3 A részszakma besorolása a Magyar Képesítési Keretrendszer szerint: 3 A részszakma besorolása a Digitális Kompetencia Keretrendszer szerint: 3 A részszakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenység, valamint a munkaterület leírása

A részszakma legjellemzőbb FEOR száma

Részszakma megnevezése FEOR-szám FEOR megnevezése

Famegmunkáló 7223 Bútorasztalos 7514 Épületasztalos

Kisvárdai SZC Fehérgyarmati Móricz Zsigmond Szakképző Iskola 4900 Fehérgyarmat, Iskola köz 2.

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség vagy a Dobbantó program elvégzése

Alkalmassági követelmények

Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges Pályaalkalmassági vizsgálat:-

Eszközjegyzék a részsakmákra

• Mérő, rajzoló, jelölő eszközök • Gyalupad • Kéziszerszámok • Kézi kisgépek (csavarbehajtógép, fúrógép, kézi körfűrészgép, szúrófűrész, gérvágó körfűrészgép, kézi felsőmarógép, lamellozógép vagy dominozógép, csiszológépek) • Fűrészgépek (daraboló körfűrészgép, asztalos körfűrészgép, szalagfűrészgép) • Egyengető gyalugép, vastagsági gyalugép • Asztalos marógép • Fúrógépek • Csiszológépek • Lapmegmunkálás gépei (lapszabásgép, élzárógép) • Por- és forgácselszívó berendezések • Általános, egyéni és technológiaspecifikus védőeszközök és felszerelések • Munkabiztonsági, tűzvédelmi és elsősegélynyújtási felszerelés

A részsakma ajánlott szakmai tartalma: Az Asztalos oktatási egység 3. fejezetben szereplő azonosító száma

Az oktatási egység megnevezése

3.3.3

Fa- és bútóripari alapgyakorlat tantárgy 3.5.1.6.1 Faipari alapgépek ismerete témakör 3.5.1.6.2

A lapmegmunkálás és az élzárás gépei témakör 3.4.1.6.6 Lapszerkezetű termékek gyártása témakör

A részsakma megnevezése: Famegmunkáló A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszám:

Kisvárdai SZC Fehérgyarmati Móricz Zsigmond Szakképző Iskola 4900 Fehérgyarmat, Iskola köz 2.

Tantárgy/témakör Óraszám Fa- és bútóripari alapgyakorlat tantárgy 204

Biztonságos munkavégzés 30 Gyártási alapidokumentumok 36 Kézi alapidműveletek 30 Gépi alapidműveletek 36 Termékkészítés 72

Faipari alapgépek ismerete 144

Faipari alapgépek ismerete 90 A furnérozás gépei 18 A felületkezelés gépei 18 "CNC megmunkáló gépek 18

A lapmegmunkálás és az élzárás gépei 108

A lapmegmunkálás gépei, szerszámai és a gépeken végezhető műveletek

Fűrészgép működése 18 Élzárógépek működése 9 A gépek védőberendezései és üzemeltetésük szabályai 9

Lapszerkezetű termékek gyártása 126

Szabástérkép készítése, 18 Lécbetétes és felületkezelt lapok, faforgácslapok szabása 18
Furnérozási technológiája 18 Élek zárása felületborítás előtt (élléc, T lécs) 36 Ragasztás
technológiája (préselés) 18 Préselés utáni műveletek 18

A munka világa 18

Alapvető szakmai elvárások 6 Kommunikáció és kapcsolatok 6 Munkabiztonság és
egészségvédelem 6

Összes óraszám: 600

Kisvárdai SZC Fehérgyarmati Móricz Zsigmond Szakképző Iskola 4900 Fehérgyarmat, Iskola
köz 2.

Részsakma szakma kimeneti követelményei:

Sorszám Készségek, képességek Ismeretek Elvárt viselkedésmódok, attitűdök

Önállóság és felelősség mértéke

1 Olvassa és elemzi az adott termék elkészítéséhez a faipari alapszerkezetek műszaki rajzait.
Ismeri, és értelmezi a fakötések, alapszerkezetek ábrázolási módjait (nézeti és metszeti rajzait).
Átlátja és magabiztosan alkalmazza a különböző ábrázolási módokat.

Önállóan képes a faipari alapszerkezetek rajzait értelmezni.

2 Szakszerűen használja a faipari alapszerkezet készítéséhez szükséges kézi szerszámokat, kézi
kíszerkeket.

Ismeri a fa- és bútóipari ágazatban alkalmazott kéziszerszámok, kézi kíszerkekbiztonságos
használatát, a kézi szerszámok karbantartását.

Körültekintő a kéziszerszámok, kézi kíszerkekbiztonságos használata során.

A munka megkezdése előtt meggyőződik a munkaeszközök biztonságos állapotáról.

3 Betartja a munka-, tűz és környezetvédelem i előírásokat, szabályokat.

Átfogóan ismeri a munkavédelmi-,

szakmaspecifikus tűz és környezetvédelem i előírásokat, szabályokat.

Tiszteletben tartja és elfogadja a munka-, tűz és környezetvédelem i szabályokat.

Felelősséget vállal a balesetmentes, biztonságos munkáért.

Elkötelezett a környezetvédelem iránt.

4 Olvassa és értelmezi az adott bútóipari és épületesztalosipari termékrajzokat.

Ismeri és érti a bútóipari és épületesztalosipari termékrajzok ábrázolási módját, a rajzi
anyagjelölések, méretezések és a termék szerkezetek közötti összefüggéseket.

Átlátja a különböző rajzi ábrázolási módokat.

Önállóan képes bútóipari és épületesztalosipari termékrajzokat értelmezni.

5 Kiválasztja és használja az adott művelet elvégzéséhez szükséges eszközöket, gépeket,
Ismeri az asztalosiparban alkalmazott eszközöket, gépeket, szerszámokat, berendezéseket.
Tudatosan választja ki a szükséges eszközöket, gépeket, szerszámokat, berendezéseket.

Önállóan képes kiválasztani az adott termék gyártásához szükséges eszközöket, gépeket, Kisvárdai SZC Fehérgyarmati Móricz Zsigmond Szakképző Iskola 4900 Fehérgyarmat, Iskola köz 2.

Szerszámokat, berendezéseket.

szerszámokat, berendezéseket.

Kiválasztja az adott termék készítéséhez szükséges anyagokat.

Alkalmazási szinten ismeri és megnevezi az alap-és segédanyagokat, vasalatokat, szerelvényeket, az egyéb termék kiegészítő anyagokat.

Szakszerűen és felelősséggel választja ki a termékek gyártásához felhasználható anyagokat.

Önállóan képes kiválasztani az adott termék gyártásához szükséges anyagokat.

A részszakma követelményeinek teljesítését mérő szakmai vizsga:

Szakmai vizsgára bocsátás feltétele: a részszakma megszerzésére irányuló képzés teljesítése

Projektfeladat

A vizsgatevékenység megnevezése: Famegmunkálási feladat A vizsgatevékenység leírása: A vizsgázó a vizsgaszervező által megadott rajz és szöveges feladatkiírás alapján egyszerű faipari terméket készít kézi- és gépi forgácsolási technológia alkalmazásával.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 240 perc A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 100 % A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai: A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

Értékelési szempontok: Alkatrészek megmunkálásának minősége: 30 % Szerkezet összeállítása: 25 % Méretpontosság: 25% Termék készülsége, konformitása: 10% Munka- és balesetvédelmi előírások betartása, szerszámok, és gépek szakszerű használata: 10 % A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges személyi feltételek:- A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges tárgyi feltételek: ☐ Gyalupad ☐ Asztalosipari kéziszerszámok ☐ Asztalosipari kézi kisgépek ☐ Asztalosipari telepített megmunkálógépek ☐ Munkavédelmi szempontból megfelelő munkaruha és munkacipő, egyéni védőfelszerelések

A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei:-

Kisvárdai SZC Fehérgyarmati Móricz Zsigmond Szakképző Iskola 4900 Fehérgyarmat, Iskola köz 2.

A vizsgán használható segédeszközökre és egyéb dokumentumokra vonatkozó részletes szabályok: -----

RÉSZSZAKMA

HELYI PROGRAMTANTERV

FÉMIPARI GYÁRTÁS ELŐKÉSZÍTŐ

Az ágazat megnevezése: Gépészet A szakma megnevezése: 4 0715 10 08 Hegesztő

Kapcsolódó részszakma megnevezése: **Fémipari gyártás előkészítő**

Részszakma alapadatai A részszakma megnevezése: **Fémipari gyártás előkészítő**

A részszakma órakerete: 600 óra A részszakma besorolása az Európai Képesítési Keretrendszer szerint: 3 A részszakma besorolása a Magyar Képesítési Keretrendszer szerint: 3 A részszakma besorolása a Digitális Kompetencia Keretrendszer szerint: 3

A részszakma legjellemzőbb FEOR száma:

Részszakma megnevezése FEOR-szám FEOR megnevezése

Fémipari gyártás előkészítő 8152 Fémmegmunkáló, felületkezelő gép kezelője

A szakképzésbe történő belépés feltételei:

Iskolai előképzettség: alapképzési iskolai végzettség vagy a Dobbantó program elvégzése.

Alkalmassági követelmények:

Foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges A részszakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenység, valamint a munkaterület leírása:

Kisvárdai SZC Fehérgyarmati Móricz Zsigmond Szakképző Iskola 4900 Fehérgyarmat, Iskola köz 2.

A hegesztő szakember a tanult kézi ívhegesztési, lánghegesztési és vágási technológiák felhasználásával hegesztett fémszerkezeteket készít hegesztéstechnológiai utasítás (WPS) alapján.

Anyagismereti és geometriai tudására építve anyagot választ és anyagmennyiséget határoz meg a feladathoz.

A szerkezetépítési munkáját biztonságosan, magas minőségi szinten, a vonatkozó szabványok előírásainak megfelelően végzi.

A hegesztési hibákat képes beazonosítani hibakódok alapján és kijavítani. A minőségirányítási rendszerek elvárásainak megfelelően, munkaközi és végellenőrzést végez és további vizsgálatokra előkészíti a munkadarabot. Fémszerkezeteket, és csővezeték rendszereket gyárt, javít a gyártási és technológiai dokumentáció szerint, az irányítási rendszerek eszközeinek felhasználásával, munkájában alkalmazva az infokommunikációs eszközöket.

Eszközjegyzék szakirányú oktatásra:

- Lakatos műhely, satupadok
- Kéziszerszámok, kiségek (sarokcsiszoló, furatköszörű, kézifűrő)
- Előrajzoló és jelölő eszközök
- Mérőeszközök, ellenőrző eszközök, rajzeszközök
- Szemrevételezéses anyagvizsgálat eszközei
- Hegesztő műhely, hegesztés eszközei, bevontelektródás kézi ívhegesztőgépek, fogyóelektródás hegesztőgépek, volfrámelektródás

védőgáz hegesztőgépek, gázhegesztő és vágó berendezések • Fedett ívű hegesztő berendezés • Hegesztő készülékek (befogószerszámok), forgatók, pozícionálók • Mobil hegesztő berendezések, védőfelszerelések • Előmelegítés, hőkezelés eszközei • Egyéni védőeszközök, tűzvédelmi és munkavédelmi felszerelés • Technológia specifikus védőeszközök (védőfalak) • Rögzítő elemek • Elszívó és szűrőberendezés • Szabványgyűjtemény • Számítógép • Minta dokumentációk

Eszközjegyzék a részsakmára:

• Általános és egyéni védőeszközök • Munkabiztonsági, tűzvédelmi és elsősegély nyújtási felszerelés • Lakatos munkaállomás, satupadok • Lakatos kéziszerszámok - kalapácsok, reszelők, fémfűrészek, csigafúró-készlet, süllyesztők, menetfúró készlet, menetmetsző készlet, hajtóvasak • Karos táblaolló, darabológépek (fűrészgép, lemez daraboló gép,) • Rögzítő elemek - kézi satu, fúrógép satu • Előrajzolás eszközei (körző, karctű, vonalzők, pontozók) • Mérőeszközök és ellenőrző eszközök (kézi mechanikus tolómérő, rádiussablonok, derékszög, szögmérő, alak és helyzetmérő eszközök)

Kisvárdai SZC Fehérgyarmati Móricz Zsigmond Szakképző Iskola 4900 Fehérgyarmat, Iskola köz 2. • Egyetemes esztergagép, befogás eszközei, készülékei, forgácsoló szerszámok • Egyetemes marógép, befogás eszközei, készülékei, forgácsoló szerszámok • Oszlopos fúrógép, befogás eszközei, készülékei, forgácsoló szerszámok • Szerelő szerszámkészletek • Hegesztő munkaállomás, hegesztés eszközei, fogyóelektródás hegesztőgépek • Hegesztő készülékek, befogószerszámok • Elektromos kéziszerszámok, kisgépek • Felületkezelés gépei, eszközei • Sajtoló gép • Csiszoló gép • Számítógépes munkahely internet hozzáféréssel

Részsakma szakmai kimeneti követelményei

Sorszám Készségek, képességek Ismeretek Elvart viselkedésmódok, attitűdök

Önállóság és felelősség mértéke

1 Munkadarab alapján, a műszaki rajz szabályainak betartásával felvételi vázlatot készít.

Ismeri a nézeti- és metszeti ábrázolás szabályait. Ismeri a gyártási technológiáknak megfelelő mérethálózat készítésének szabályait.

Pontos, precíz, áttekinthető szabadkézi rajzot készít.

Önállóan felvételi vázlatot készít.

2 Alkatrészarajz alapján kiválasztja az előgyártmány anyagát, típusát és méretét, online vagy offline környezetben.

Ismeri a fémek szerkezetét, vasgyártás alapjait, a szabványos anyagjelöléseket, a felhasznált anyagok tulajdonságait és a kereskedelmi félkésztermékeket.

Törekszik a gazdaságos anyagfelhasználásra.

Táblázatból önállóan azonosítja a félkésztermékek méretét, anyagát.

3 Műszaki utasítás alapján elvégzi a gyártási műveleteket, meghatározza a műveletközi méreteket.

Ismeri a kézi- és kisgépes megmunkálási technológiákat és azok célszerű alkalmazási sorrendjét.

Ismeri

Törekszik a gazdaságos anyagfelhasználásra.

Szakmai felügyelet mellett véglegesíti a gyártási sorrendet.

Kisvárdai SZC Fehérgyarmati Móricz Zsigmond Szakképző Iskola 4900 Fehérgyarmat, Iskola köz 2.

hosszúság mértékegységek átváltását, és a relációkat.

4 Kiválasztja a gyártáshoz szükséges eszközöket, szerszámokat, készülékeket, internetes adatbázisokat is felhasználva.

Ismeri a gyártási műveletekhez célszerűen használható szerszámokat és készülékeket.

Szem előtt tartja a gyártás gazdaságosságát.

Önállóan kiválasztja és szakszerűen használja a szükséges szerszámokat, eszközöket.

5 Elvégzi az előrajzoló műveleteket.

Ismeri az előrajzolóhoz szükséges síkmértani szerkesztéseket. Tudja, hogyan kell használni az előrajzolóhoz szükséges eszközöket, mérőeszközöket.

Törekszik a pontos előrajzolásra, gondosan ügyel a mérőeszközök állagának megőrzésére.

Munkáját a technológiai utasítások pontos követésével, önállóan végzi.

6 A műszaki rajz előírásainak megfelelően legyártja a munkadarabot a tanult gyártási technológiákkal (darabolás, forgácsolás, sajtolás, hegesztés, felületkezelés).

Vizualizálja a műszaki rajzon szereplő alkatrész térbeli alakját.

Ismeri az alkatrész elkészítéséhez szükséges technológiákat.

Törekszik az ütemidők betartására. Igényli a precíz munkavégzést.

Munkájában minőséghajlék.

Munkáját a technológiai utasítások pontos követésével, önállóan végzi.

7 Kiválasztja a méretek, az alak- és helyzettűrések ellenőrzéséhez szükséges mérő- és segédeszközöket.

Meghatározza, hogy adott munkadarab méret, alak- és helyzettűrés – párhuzamosság és merőlegesség -

ellenőrzéséhez milyen

Törekszik a rendelkezésre álló mérőeszközök lehetőségeinek kihasználására.

Munkáját a technológiai utasítások pontos követésével, önállóan végzi.

Kisvárdai SZC Fehérgyarmati Móricz Zsigmond Szakképző Iskola 4900 Fehérgyarmat, Iskola köz 2.

eszközökre van szükség.

8 Számítógépes környezetben dokumentálja az elvégzett munkát, elkészíti a mérési jegyzőkönyvet.

Ismeri a gyártási dokumentációk típusait és azok kötelező tartalmát, dokumentálásához használja az infokommunikációs technológiákat.

Elkötelezett a hibás munkadarabok számának csökkentése iránt.

Felelősséget vállal a mérési jegyzőkönyv tartalmáért.

9 Betartja a munka-, tűz-, baleset- és környezetvédelmi előírásokat, szabályokat.

Használja az egyéni védőfelszereléseket.

Ismeri az alkalmazott technológiákkal és használt szerszámokkal, eszközökkel kapcsolatos munka- és balesetvédelmi szabályokat.

Elkötelezett a biztonságos munkavégzés mellett.

Felelősséget vállal önmaga és munkatársai biztonságáért. A védőberendezéseket és védőfelszerelést rendeltetésszerűen használja.

10 Elvégzi a kötelezően előírt karbantartási feladatokat (pl. ellenőrzés, biztonsági berendezések állapotának ellenőrzése)

Ismeri a gépek karbantartásának és biztonságos elindításának szabályait.

Törekszik a biztonságos munkavégzésre, ügyel a gépek állapotára.

Önállóan ellenőrzi a gyártó gép biztonsági berendezéseinek működőképességét az előírásoknak megfelelően.

11 Gyártás közbeni és gyártás utáni méretellenőrzést végez a megfelelő mérőeszközzel.

Ismeri a tolómérő és a mélységmérő tolómérő, felépítését, leolvasásának szabályait.

Törekszik a mérőeszközök szakszerű használatára.

Szakmai felügyelettel minősíti az elkészült alkatrészt.

Felelősséget vállal az általa gyártott alkatrész minőségéért.

12 Gépet tisztít, a balesetvédelmi szabályok betartásával.

Ismeri a karbantartási feladatokat.

Tisztán tartja a gyártó gépet és környezetét.

Tevékenysége során betartja a munka, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat.

Felelősséget

Kisvárdai SZC Fehérgyarmati Móricz Zsigmond Szakképző Iskola 4900 Fehérgyarmat, Iskola köz 2.

vállal a gép és szerszámok épségéért.

13 Kézi és gépi műveletekkel darabolást végez.

Ismeri a kézi és gépi darabolás eszközeit.

Elkötelezett a daraboló eszközök technológiai utasítás szerinti használata iránt.

A daraboló eszközöket önállóan a kezelési szabályoknak megfelelően használja.

14 Kézi és gépi műveletekkel

Ismeri a felületkezelés eszközeit és technológiáját.

Elkötelezett a felületkezelési technológiai utasítások betartása iránt.

A felületkezelő eszközöket

önállóan a kezelési szabályoknak megfelelően használja.

15 Digitális-, vagy nyomtatott dokumentáció alapján kiválasztja és előkészíti a szereléshez szükséges alkatrészeket és eszközöket.

Ismeri a műszaki ábrázolás szabályait, a darabjegyzék felépítését, a szereléshez szükséges eszközöket.

Munkaterületét tisztán, rendben tartja.

Önállóan előkészíti az adott szerelési tevékenységhez szükséges alkatrészeket, szerszámokat, segédanyagokat.

16 Elvégzi a szerelés előtt szükséges műveleteket (sorjázás, egyengetés, tisztítás).

Ismeri az alkalmazott műveletek technológiáját.

Az elvárt minőségben végzi el az előkészítő műveleteket.

Az eszközöket funkciójuknak megfelelően, önállóan a használati utasítás szerint használja.

17 Alkatrészeket összeilleszt, oldható és oldhatatlan kötést készít a tanult technológiák alkalmazásával.

Érti az összeszerelendő és rögzítendő alkatrészek mechanikai tulajdonságait és az alkalmazott technológiát.

Hatékonyan és precízen végzi a munkáját.

Önállóan végzi el a szerelési és rögzítési műveleteket és betartja a technológiai utasításokat.

18 Az elvégzett munkát dokumentálja, jegyzőkönyvet készít számítógépes környezetben.

Ismeri a szerelési dokumentációk típusait, azok tartalmi elemeit.

Elkötelezett a hibás szerelési egységek számának csökkentése iránt.

Felelősséget vállal az általa összeépített berendezések minőségéért.

Kisvárdai SZC Fehérgyarmati Móricz Zsigmond Szakképző Iskola 4900 Fehérgyarmat, Iskola köz 2. 19 Az előírásoknak megfelelően karbantartja a szereléshez használt kisgépeket.

Ismeri a karbantartási feladatokat.

Gondosan bánt a rá bízott szerszámokkal, gépekkel, eszközökkel.

Felelősséget vállal a rá bízott gépek-, készülékek állapotáért.

20 Megérti és elemzi a munkaszerződés tartalmi elemeit, munkaviszony létesítésekor érvényesíti munkavállalói jogait.

Ismeri a munkajogi alapfogalmakat és a Munka Törvénykönyve munkaviszony létesítésére, a munkavállaló, illetve munkáltató jogaira és kötelezettségeire vonatkozó részeit.

Elkötelezett a szabályos foglalkoztatás mellett, elkerüli a munkaügyi szabálytalanságokat.

Megítéli egy adott munkaszerződésben a saját magára vonatkozó kötelezettségeket, önálló döntést hoz az aláírásról vagy elutasításról.

A részszakma követelményeinek teljesítését mérő szakmai vizsga

Szakmai vizsgára bocsátás feltétele: a részsakma megszerzésére irányuló képzés teljesítése
 Projektfeladat A vizsgatevékenység megnevezése: Komplex fémipari gyártási tevékenység megvalósítása A vizsgatevékenység leírása: 1. A komplex feladat során minden tanult megmunkálási művelet alkalmazásra kerül (kézi és kisépes megmunkálás, darabolás, forgácsolás, oldható és oldhatatlan kötés készítése, felületkezelés) 2. A gyakorlati vizsgán egy-egy alkatrészt le kell gyártani a tanult kézi és gépi gyártási eljárással, két alkatrészt technológiai utasítás szerint szegecselt vagy hegesztett kötéssel kell összekapcsolni, majd a szerelt egység többi elemével szerelési ábra alapján összeszerelni. 3. A egyik legyártott alkatrészen valamelyik tanult felületkezelési eljárást is alkalmazni kell. A gyakorlati vizsga szerelési részében a vizsgázó által előre legyártott alkatrészek is felhasználhatóak. 4. Egy kijelölt alkatrésztől a vizsgázó mérési jegyzőkönyvet készít a kiadott geometriai mérőeszközök alkalmazásával.

10.7.2.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 360 perc 10.7.3 A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 100% 10.7.4 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai: Az egyes műveletek súlyaránya az értékelésben: 1. Megmunkálási műveletek 30% 2. Kötés készítés 30% 3. Szerelés 10% 4. Felületkezelés 10% 5. Mérés 20% A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte. 10.8 A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges személyi feltételek:

Kisvárdai SZC Fehérgyarmati Móricz Zsigmond Szakképző Iskola 4900 Fehérgyarmat, Iskola köz 2.

A gyakorlati vizsgafeladatot a vizsgabizottság legalább 2 tagja együttesen értékeli. A vizsgán részt vesz, de az értékelésben nem a vizsgaszervező által kinevezett tárgyi feltételek biztosításáért felelős személy. A projektfeladat – szükség esetén – kiegészíthető szóbeli kikérdezzel. 10.9 A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges tárgyi feltételek: □ Általános és egyéni védőeszközök □ Technológia specifikus védőeszközök, védőfalak □ Munkabiztonsági, tűzvédelmi és elsősegély nyújtási felszerelés □ Lakatos munkaállomás, satupadok □ Lakatos kéziszerszámok - kalapácsok, reszelők, fémfűrészek, csigafúró-készlet, süllyesztők, menetfúró készlet, menetmetsző készlet, hajtóvasak □ Karos táblaolló, darabológépek (fűrészgép, lemez daraboló gép,) □ Előrajzolás eszközei (körző, karctű, vonalzók, pontozók) Mérőeszközök és ellenőrző eszközök (kézi mechanikus tolómérő, rádiussablonok, derékszög, szögmérő, alak és helyzetmérő eszközök) □ Egyetemes esztergagép, befogás eszközei, készülékei, forgácsoló szerszámok □ Egyetemes marógép, befogás eszközei, készülékei, forgácsoló szerszámok □ Oszlopos fúrógép, befogás eszközei, készülékei, forgácsoló szerszámok □ Szerelő szerszámkészletek □ Hegesztő munkaállomás, hegesztés eszközei, fogyóelektródás hegesztőgépek □ Elektromos kéziszerszámok, kisépek □ Felületkezelés gépei, eszközei □ Sajtoló gép □ Csiszoló gép

10.10 A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei:-

10.11 A vizsgán használható segédeszközökre és egyéb dokumentumokra vonatkozó részletes szabályok

A szakmai vizsgán a felsorolt tárgyi feltételeken túl más eszköz használata nem szükséges.

A részzakma megnevezése: Fémipari gyártás előkészítő

A részzakma ajánlott szakmai tartalma: Az oktatási egység 3. fejezetben szereplő azonosító száma

Az oktatási egység megnevezése

3.1.1 Munkavállalói ismeretek tantárgy 3.3.1 Villamos alapismeretek tantárgy 3.3.2 Gépészeti alapismeretek tantárgy 3.4.1 Műszaki dokumentáció tantárgy 3.4.2 Gépészeti alpmérések tantárgy 3.4.3 Anyagismeret, anyagvizsgálat tantárgy 3.5.1 Hegesztés alapismeretei tantárgy
Kisvárdai Fehérgyarmati SZC Móricz Zsigmond Szakképző Iskola 4900 Fehérgyarmat, Iskola köz 2.

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszám: Tantárgy/témakör Óraszám Munkavállalói ismeretek tantárgy 18

Álláskeresés

Munkajogi alapismeretek

Munkaviszony létesítése 6 Munkanélküliség 2

Villamos alapismeretek tantárgy 144

Villamos áramkör 36 Villamos áramkör ábrázolása 36 Villamos áramkör kialakítása 36
Villamos biztonságtechnika 36

Gépészeti alapismeretek tantárgy 126

Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem 18 Műszaki rajz alapjai 32 Anyag- és gyártásismeret 18 Fémipari alapmegmunkálások 18 Projektmunka 40

Műszaki dokumentáció tantárgy 36

Technológiai dokumentációk 12 Rajztechnikai alapszabványok, előírások, megoldások 6
Jelképes ábrázolások 12 A géprajzkészítés gyakorlata 6

Gépészeti alpmérések tantárgy 36

Alapfogalmak

6

Mérési dokumentumok 6 A mérés eszközei 6 Mérési hibák

6

Hosszméretek mérése, ellenőrzése 6 Szögek mérése és ellenőrzése 6

Anyagismeret, anyagvizsgálat tantárgy 36

Kisvárdai SZC Fehérgyarmati Móricz Zsigmond Szakképző Iskola 4900 Fehérgyarmat, Iskola köz 2.

Alapfogalmak

6

Mérési dokumentumok 12 A mérés eszközei 6 Mérési hibák

6

Hosszmérétek mérése, ellenőrzése 6

Hegesztés alapismeretei tantárgy 104

Alapanyagok csoportosítása és tulajdonságai 10 Anyagszerkezettani alapismeretek 18 A mikroszerkezet és a tulajdonságok kapcsolata 9 Fontosabb fémek és ötvözeik 9 Szinterelt szerkezeti anyagok 7 Műanyagok

12 Segédanyagok 12 Hőkezelő eljárások 13 Anyagvizsgálat 14

Összes óraszám: 500

RÉSZSZAKMA HELYI PROGRAMTANTERV

SZAKÁCSSEGÉD

Az ágazat megnevezése: Turizmus-vendéglátás A szakma megnevezése: 4 1013 23 05 Szakács Kapcsolódó részszakma megnevezése: Szakácssegéd A szakácssegéd a meleg és hidegkonyhai munka során kiegészítő és segítő munkát végez.

Feladata a szakácsok munkájának segítése. Napi munkatevékenységét felettesei utasítása alapján végzi. Konkrét feladatai közé tartozik a vendéglátó termelés során használt alapanyagok és nyersanyagok tisztítása és előkészítése. Zöldségeket, gyümölcsöket tisztít, pucol, darabol, szeletel és előkészíti azokat a főzéshez, sütéshez. Felelőssége a konyha tisztántartása, higiénia előírások betartása. Munkáját és feladatait minden esetben nagy odafigyeléssel és pontossággal végzi.

Részszakma alapadatai

A részszakma megnevezése: Szakácssegéd A részszakma órakerete: 612 óra A részszakma besorolása az Európai Képesítési Keretrendszer szerint: 2 A részszakma besorolása a Magyar Képesítési Keretrendszer szerint: 2 A részszakma besorolása a Digitális Kompetencia Keretrendszer szerint: 3 A részszakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenység, valamint a munkaterület leírása A részszakma legjellemzőbb FEOR száma

Részszakma megnevezése

FEOR-szám FEOR megnevezése

Szakácssegéd 9236 Konyhai kisegítő

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség vagy a Dobbantó program elvégzése.

Alkalmassági követelmények:

Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges Pályaalkalmassági vizsgálat: szükséges

Eszközjegyzék a részs szakmákra

Kisvárdai SZC Fehérgyarmati Móricz Zsigmond Szakképző Iskola 4900 Fehérgyarmat, Iskola köz 2.

• Burgonyakoptató - burgonyaszeletelő - zöldség szeletelő • Egyetemes konyhagép • Elektromos kisgépek • Főző-sütőedények • Kézi szerszámok • Kézi turmix • Mérleg • Mosogatógép - edénytisztító gép - evőeszköz szárító • Mosogatómedencék • Munkaasztalok • Olaj-gyorssütő

A részs szakma megnevezése: Szakácssegéd A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszám: Tantárgy/témakör Óraszám Előkészítés és élelmiszerfeldolgozás 321

Előkészítés 50

Alapműveletek, fűszerezés, ízesítés 50 Alaplevek, rövid levek, kivonatok és peccsenyelevek 50

Alapkészítmények 18 Sűrítési eljárások 18 Bubdázási eljárások 36 Mártások 27

Töltelék áruk (kolbászok, terrinek, pástétomok, galantinok) 18 Pékáruk és cukrászati alaptészták 18 Savanyítás tatrtósítás 36

Konyhai berendezések-gépek ismerete, kezelése, programozása 261

Kézi szerszámok 54 Hűtő és fagyasztó berendezések 54 Főző és sütő berendezések 54 Egyéb berendezések és gépek 18 Karbantartási és üzemeltetési ismeretek, munkavédelmi szabályok 81

A munka világa 18

Kisvárdai SZC Fehérgyarmati Móricz Zsigmond Szakképző Iskola 4900 Fehérgyarmat, Iskola köz 2.

Alapvető szakmai elvárások Kommunikáció és vendégkapcsolatok Munkabiztonság és egészségvédelem 6

Összes óraszám 600

A részs szakma ajánlott szakmai tartalma: A Szakács szakképesítés 3. fejezetben szereplő azonosító száma

Az oktatási egység megnevezése

3.4.1

Előkészítés és élelmiszer-feldolgozás tantárgy Előkészítés; Alapmű-veletek, fűszerezés, ízesítés; Alaplevek, rövidlevek, kivonatok és peccsenyelevek; Alapkészítmények témakörei

3.4.2

Konyhai berendezések és gépek ismerete, kezelése, programozása tantárgy Kéziszerszámok; Hűtő- és fagyasztóberendezések; Főző- és sütőberendezések; Egyéb berendezések és gépek témakörei

3.3.1

A tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók megismerkedjenek a szakképzési munkaszerződés megkötéséhez, a munkavállaláshoz, a munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismeretekkel, balesetvédelmi ismeretek bir-tokába jussanak, amelyeket a hétköznapi életben is hasznosítani tudnak.

Részszakma szakmai kimeneti követelményei Sorszám Készségek, képességek Ismeretek
Elvárt viselkedésmódok, attitűdök
Önállóság és felelősség mértéke

Megérti, értelmezi a felettesei (vezetőszakács, főszakács, élelmezésvezető, főszakács helyettes, élelmezésvezető helyettes) kéréseit, utasításait.

Ismeri a vendéglátó üzletben működő hierarchiát, munkaköri leírásában szereplő pontos feladatait.

Törekszik a kiadott utasítások pontos végrehajtására.

A feladat elvégzése közben erkölcsi és anyagi felelőssége tudatában cselekszik.

Kisvárdai SZC Fehérgyarmati Móricz Zsigmond Szakképző Iskola 4900 Fehérgyarmat, Iskola köz 2.

4 Kiválasztja a zöldség, gyümölcs és húsfélék előkészítéshez, daraboláshoz szükséges eszközöket, kézi szerszámokat, továbbá egy adott ételhez a receptúrában szereplő megfelelő alapanyagokat.

Ismeri a zöldség, gyümölcs és hús előkészítéshez, illetve daraboláshoz használt, konyhai kéziszerszámokat, eszközöket és azokat biztonságosan használja. Ismeri a FIFO elvet.

Alapszinten ismeri a vendéglátásban használt alapanyagokat és azok legjellemzőbb tulajdonságait.

Végrehajtja a kiszabott feladatot, gazdaságosan és esztétikusan végez előkészítő és tisztító műveleteket.

Törekszik a megfelelő minőségű nyersanyag kiválasztására.

Társas helyzetekben figyel a körülötte lévőkre, képes a balesetveszélyes helyzeteket megelőzni és elhárítani.

A balesetvédelmi és munkavédelmi előírások betartása mellett, önállóan dolgozik, betartva a FIFO elvet, szükség szerint érzékszerveire hagyatkozva sorrendet változtat.

3 Munkáját a vendéglátásra vonatkozó munkabiztonsági és egészségvédelmi környezetvédelmi szabályok, előírások alapján végzi.

Ismeri a munkabiztonsági, balesetelhárítási tűzbiztonsági előírásokat, a teendőket rendkívüli esetekben. Ismeri a környezetvédelmi előírásokat.

Felelősségteljesen viselkedik, probléma esetén higgadtan hajtja végre a szükséges teendőket.

Betartja a munkabiztonsági, egészségvédelmi, balesetelhárítási tűzbiztonsági környezetvédelmi előírásokat.

5 Az ételek receptúráiban szereplő mennyiségeket, kiméri.

Ismeri a tömeg és űrtartalom mértékegységeket, a mértékegységek átváltását, tárazás helyes alkalmazását, a mérés műveletét.

Törekszik a receptúrában szereplő mértékegységek pontos betartására.

Önállóan végzi mérési feladatait, érzi a felelősségét az ételekhez szükséges pontos mennyiségű nyersanyagelőkészítésnek.

A részzakma megszerzésére irányuló szakmai vizsga akkor kezdhető meg, ha a tanuló eleget tett a jelen fejezet szerinti képzési követelményeknek.

Szakmai vizsgára bocsátás feltétele: a részzakma megszerzésére irányuló képzés teljesítése A részzakma követelményeinek teljesítését mérő szakmai vizsga Projektfeladat A vizsgatevékenység megnevezése: Gyakorlati feladat A vizsgatevékenység leírása: A vizsgázó feladata:

Kisvárdai SZC Fehérgyarmati Móricz Zsigmond Szakképző Iskola 4900 Fehérgyarmat, Iskola köz 2.

□ Négyféle zöldséget tisztít, azt négyféle különböző és szabályos formára vágja. □ Konyhában megtalálható előkészítő gépeket szakszerűen beüzemeli, tisztán tartja, szét és összeszereli, legalább 3 különböző gép esetében. □ Feladata elvégzése közben betartja a munkabiztonsági és egészségvédelmi, balesetvédelmi és környezetvédelmi szabályokat.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 60 perc A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 100 % A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai: A vizsgázó ruházata, személyi higiénája 10 % Tisztítás, darabolás, vágás szabályossága 20 % Munkaterület tisztasága 20 % Szakszerű eszköz használat 10 % Előkészítő gépek szakszerű szét és összeszerelése és tisztántartása 20 % Betartja a munka és balesetvédelmi szabályokat 20 % A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges személyi feltételek: - A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges tárgyi feltételek: - Burgonyakoptató - burgonyaszeletelő - zöldség szeletelő - Egyetemes konyhagép - Elektromos kisgépek - Főző-sütőedények - Kézi szerszámok - Kézi turmix - Mérleg - Mosogatógép - edénytisztító gép - evőeszköz szárító - Mosogatómedencék - Munkaasztalok - Olaj-gyorssütő

A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei: - A vizsgán használható segédeszközökre és egyéb dokumentumokra vonatkozó részletes szabályok: -

RÉSZSZAKMA

HELYIPROGRAMTANTERV

VILLAMOSIPARI ELŐKÉSZÍTŐ AZ ÉPÜLETVILLAMOSSÁG SZAKMA- IRÁNYHOZ

Az ágazat megnevezése: **ELEKTRONIKA ÉS ELEKTROTECHNIKA**

A szakma megnevezése: 4 0713 04 07 Villanszerelő _ Épületvillamosság szakmairány

Kapcsolódó részszakma megnevezése: **Villamosipari előkészítő**

Részszakma alapadatai

A részszakma megnevezése: **Villamosipari előkészítő**

A részszakma órakerete: 600 óra

A részszakma besorolása az Európai Képesítési Keretrendszer szerint: 3

A részszakma besorolása a Magyar Képesítési Keretrendszer szerint: 3

A részszakma besorolása a Digitális Kompetencia Keretrendszer szerint: 3

A részszakma legjellemzőbb FEOR száma:

Részszakma megnevezése	FEOR-szám	FEOR megnevezése
Villamosipari előkészítő	9310	Egyszerű ipari foglalkozású

A szakképzésbe történő belépés feltételei:

Iskolai előképzettség: alapkú iskolai végzettség vagy a Dobbantó program elvégzése.

Alkalmassági követelmények:

Foglalkozáségységgyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges

A részszakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenység, valamint a munkaterület leírása:

Képes a villamos ipari anyagokat anyagjegyzék alapján kiválasztani, összekészíteni. Ismeri az anyagok legfontosabb mechanikai és villamos jellemzőit. Felismeri és megkülönbözteti a műanyag védőcsövek (MŰ I, MŰ III) típusait és méreteit. Ismeri a szerelvény dobozokat, szerelő dobozokat, azok beépítési feltételeit. Ismeretekkel rendelkezik a gépi szerszámok használatáról (fűrőgép, Horonymaró, porszívó, sarkcsiszoló) és munkavédelmi előírásairól. Ismeri és használja a villamos ipari kéziszerszámokat, eszközöket és különbséget tud tenni közöttük rendeltetésük alapján. A munkavédelmi eszközöket a rendeltetésnek megfelelően használja. Ismeri a fémek megmunkálásához használandó kézi és gépi szerszámokat.

Eszközjegyzék szakirányú oktatásra:

- Lézeres- és egyéb szintező
- Villanszerelő kéziszerszámok, kisgépek, melegítő készülék
- Földmunka kézi szerszámok
- Oszlopállítási eszközök
- Vezeték-, és kábelszerelési eszközök
- Fémipari kéziszerszámok és kisgépek
- Villamos mérőműszerek és diagnosztikai eszközök
- Hosszmérő eszközök (mérőszalag)
- Informatikai és adattároló eszközök
- Technológiai leírások, szabvány és jogszabály gyűjtemény
- Présszerszámok
- Munkabiztonsági eszközök és egyéni védőfelszerelések
- Környezetszennyező anyagok gyűjtői
- Véső- és fűrőgépek, ipari porszívók
- Forrasztó berendezések
- Az épület villanszerelés főbb anyagai:
 - o Mérő és elosztószekrényhely kialakításához szükséges eszközök, szerszámok
 - o Egyfázisú fogyasztásmérőszekrény
 - o Túlfeszültség-védelmi eszközök
 - o Túláramvédelmi eszközök
 - o Érzékelők, jeladók
 - o Vezetékek, kábelek és szerelvényei
 - o Saruk, érvéghüvelyek
 - o Sorkapocs, villamos és gépész kötőelemek
 - o Elosztószekrény épületekhez és felvonulási területekhez, sínek, kismegszakítók, relék, tömszelencék
 - o Lámpatestek
 - o Kapcsolók, dugaszoló aljzatok
 - o Szerelvény és kötődobozok
 - o Épületautomatikai vezérlő és szabályzó elemek
 - o Villamos mérőműszerek
 - o Villamos gépek (transzformátorok, motorok)

Eszközjegyzék a részsakmára:

- Villanyszerelő kéziszerszámok, kisépek
- Dobozhely fúrók, ipari porszívók, véső- és fúrógépek
- Földmunka kézi szerszámok
- Vezeték-, és kábelserelés eszközei
- Fémipari kéziszerszámok és kisépek
- Fa létra
- Hosszmérő eszközök (mérőszalag)
- Présszerszámok
- Védőfelszerelések
- Környezetszennyező anyagok gyűjtői
- Hegesztő munkaállomás, hegesztés eszközei, fogyóelektrodás hegesztőgépek
- Hegesztő készülékek, befogószerszámok
- Elektromos kéziszerszámok, kisépek
- Felületkezelés gépei, eszközei
- Sajtoló gép
- Csiszoló gép
- Számítógépes munkahely internet hozzáféréssel

Részsakma szakmai kimeneti követelményei

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvart viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1	Munkadarab, vagy térhatású ábra alapján egyszerű geometriájú alkatrésztől felvételi vázlatot készít.	Ismeri a nézeti- és metszeti ábrázolás szabályait. Ismeri a gyártási technológiáknak megfelelő mérethálózat készítésének szabályait.	Törekszik arra, hogy a szabadkézi rajz arányos és áttekinthető legyen.	Önállóan szabadkézi felvételi vázlatot készít.
2	Műszaki rajz alapján kiválasztja az egyszerű, fémből készült alkatrészek gyártásához szükséges eszközöket, szerszámokat, kisépeket. Előkészíti a	Felismeri a műszaki rajzon szereplő alkatrészt. Ismeri a gyártási műveletekhez használható szerszámokat, készülékeket, kisépeket, és azok biztonságos	Szem előtt tartja a gyártás gazdaságosságát. Fontosnak érzi a rendezett munkakörnyezet kialakítását.	A munkafeladathoz önállóan választ szerszámokat, eszközöket.

	munkahelyet, és elrendezi a munkavégzéshez szükséges szerszámokat, eszközöket.	használatának szabályait.		
3	Műszaki rajz alapján előgyártmányt választ, műveleti sorrendtervet készít, majd kézi megmunkálással, és/vagy kisgépekkel egyszerű, fémből készült alkatrészeket gyárt.	Ismeri az alkatrészek elkészítéséhez szükséges technológiákat és az anyagok alapvető tulajdonságait.	Törekszik a munkavégzésből adódó kockázat minimalizálására. Törekszik a precíz és gazdaságos munkavégzésre.	Műszaki táblázat segítségével önállóan kiválasztja a félkészterméket. Szakmai felügyelet mellett meghatározza a gyártási sorrendet. A gyártási műveleteket önállóan végzi. Pontosan betartja a technológiai
4	Az elkészült alkatrészek méreteit mérőeszközökkel ellenőrzi.	Ismeri az adott alkatrész geometriájának megfelelő, és az adott méret meghatározásához szükséges mérőeszközöket.	Elkötelezett a hibás munkadarabok számának csökkentése, illetve a mérőeszközök állagának megőrzése mellett	Eldönti, hogy a gyártott munkadarab megfelel-e a rajzi előírásoknak. Felelősséget vállal az általa gyártott termék minőségéért.
5	Műszaki dokumentáció (összeállítási rajz és darabjegyzék) alapján csavarkötéssel, szegecskötéssel egyszerű alkatrészcsoportokat összeszerel. Villamos kötések és lágyforrasztással készült kötést hoz létre. Azonosítja és kezeli a hiba- és túláramvédelmi eszközöket. Felismeri a lehetséges veszélyforrásokat.	Ismeri a kötés kialakításához szükséges eszközöket, szerszámokat, segédanyagokat.	Fontosnak tartja a műszaki dokumentációban szereplő előírások figyelembe-vételét	Felelősséget vállal a létrehozott kötés minőségéért. Felelősséget vállal a veszélyes hulladékok szakszerű kezeléséért.
7		Ismeri a munkahelyén (gyakorlati helyén) használt hibavédelmi és túláramvédelmi eszközöket és azok jelzéseit.	Fontosnak tartja a védelmi eszközök ismeretét és használatát. Törekszik a villamos áram hatásaiból adódó kockázat minimalizálására	A megfelelő szakembert bevonja a hiba megszüntetésébe

8	Az elvégzett munkát dokumentálja. Szövegszerkesztő, vagy táblázatkezelő programban rögzíti a mérési eredményeket.	Ismeri a gyártási és mérési dokumentációk típusait és azok kötelező tartalmát.	Elkötelezett a végzett munka pontos dokumentálása iránt.	Felelősséget vállal a dokumentumok tartalmáért.
9	Kiválasztja a villamos ipari anyagokat anyagjegyzék alapján és előkészíti a felhasználásra.	Ismeri az anyagok legfontosabb mechanikai és villamos jellemzőit.	Érdeklődést mutat a kiválasztott anyagok felhasználására.	Vezetői irányítással állítja össze az anyagjegyzéket.
10	Használja a falba süllyesztett és falon kívüli szereléseknél a műanyag védőcsöveket (MŰ I, MŰ III), szerelő és szerelvény dobozokat.	Felismeri és megkülönbözteti a műanyag védőcsövek (MŰ I, MŰ III) típusait és méreteit. Ismeri a fémek megmunkálásához használandó kézi és gépi szerszámokat	Igényli a segítséget a munkatársaitól, vezetőitől	Másokkal együttműködve végzi a szerelési munkákat.
11	Munkája során használja villamos ipari kisgépeket, szerszámokat.	Ismeretekkel rendelkezik a gépi szerszámok használatáról (fűrőgép, ütvefűrőgép, horonymaró, porszívó, sarkcsiszoló) és munkavédelmi előírásairól.	Törekszik a munkavégzés során a kézi szerszámok üzemképes állapotának megtartására, kiegészítőik szakszerű tárolására.	Kisgépek használata során a munkavédelmi előírásokat betartja.
12	A villamos vezetékeket, köpenyszigeteléses vezetékeket a megfelelő szerszámok használatával megmunkálja.	Ismeri és használja a villamos ipari kéziszerszámokat, eszközöket és különbséget tud tenni közöttük rendeltetésük alapján.	Törekszik a munkavégzés során a takarékos anyag felhasználásra.	Kéziszerszámok használata során a munkavédelmi előírásokat betartja.

13	Munkavégzése során a munkavédelmi eszközöket rendeltetésnek megfelelően használja.	Megnevezi és ismerteti a munkavédelmi eszközök rendeltetésének megfelelő használatát. Ismeri a munkavégzésrel kapcsolatos munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi szabályokat.	Követi a munkavédelmi szabályok változásait. Elkötelezett a biztonságos munkavégzés mellett.	Felelősséget vállal önmaga és munkatársai biztonságáért. A védőberendezéseket és védőfelszerelést rendeltetésszerűen használja. A munkavégzés során betartja a munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi szabályokat.
----	--	---	--	--

A részszakma követelményeinek teljesítését mérő szakmai vizsga

Szakmai vizsgára bocsátás feltétele:

a részszakma megszerzésére irányuló képzés teljesítése

Projektfeladat

A vizsgatevékenység megnevezése: Alapszerelési gyakorlat

A vizsgatevékenység leírása:

Kiválasztja a villamos ipari anyagokat anyagjegyzék alapján és előkészíti a felhasználásra.

- o Falba süllyesztett- és falon kívüli alapszerelési műveleteket végez.
- o Villamos ipari kiegészítők, szerszámok használatával előmunkálatokat végez.
- o Azonosítja és kezeli a hiba- és túláramvédelmi eszközöket. Felismeri a lehetséges veszélyforrásokat;
- o Munkája során bemutatja a munkavédelmi eszközök használatát.

10.7.2.3. A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 180 perc

10.7.3. A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 100%

10.7.4. A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

- o Anyagok helyes kiválasztása 20%
- o Szerelési műveletek technológiailag helyes elvégzése 30%
- o Kéziszerszámok, kiegészítők szakszerű használata 30%
- o Hiba- és túláramvédelmi eszközök beazonosítása, veszélyforrások bemutatása 20%

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

10.8. A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges személyi feltételek:

A vizsga zavartalan lebonyolításához szükséges felelős szakszemélyzet.

10.9. A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges tárgyi feltételek:

- Túláramvédelmi eszközök
- Vezetékek, kábelek
- Saruk, érvéghüvelyek
- Sorkapocs, kötőelem
- Elosztószekrény
- Kapcsolók, dugaljok
- Szerelvény és kötődobozok
- Lézeres- és egyéb szintező

- Villanyszerelő kéziszerszámok, kisgépek
- Fémipari kéziszerszámok és kisgépek
- Hosszmérő eszközök (mérőszalag)
- Formanyomtatványok
- Védőfelszerelések (mászóvas, biztonsági öv, védősisak)

10.10 A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei:-

10.11 A vizsgán használható segédeszközökre és egyéb dokumentumokra vonatkozó részletes szabályok

A szakmai vizsgán a felsorolt tárgyi feltételeken túl más eszköz használata nem szükséges.

A részsakma megnevezése: Villamosipari előkészítő

Az oktatási egység 3. fejezetben szereplő azonosító száma	Az oktatási egység megnevezése
3.3.1	Villamos alapismeretek tantárgy
3.3.2	Gépészeti alapismeretek tantárgy
3.4.1.6.1	Aktív és passzív hálózatok témakör
3.4.1.6.2	Villamos erőter, kondenzátor témakör
3.4.1.6.3	Mágneses tér témakör
3.4.1.6.4	Váltakozó áramú hálózatok témakör
3.4.3	Villamos dokumentáció tantárgy
3.5.1.6.1	Alapvédelem témakör
3.5.1.6.2	Hibavédelem témakör
3.5.1.6.4	Villámvédelem témakör
3.5.1.6.5	Túlfeszültség-védelem témakör
3.5.1.6.6	Tűzvédelem témakör
3.5.1.6.7	Magasban végzett munka témakör
3.5.2	Munkavédelem tantárgy
3.6.1	Épületvillamosság I. tantárgy
3.10	Villamos hálózatok I. tantárgy

RÉSZSZAKMA

HELYI PROGRAMTANTERV

ZSALUZÓ ÁLLVÁNYOZÓ

Az ágazat megnevezése: Építőipar

A szakma megnevezése: 4 0732 08 01 Ács

Kapcsolódó részsakma megnevezése: Zsaluzó, állványozó

Részsakma alapadatai

A részsakma megnevezése: Zsaluzó, állványozó A részsakma órakerete: 612 óra A részsakma besorolása az Európai Képesítési Keretrendszer szerint: 4 A részsakma besorolása a Magyar Képesítési Keretrendszer szerint: 4 A részsakma besorolása a Digitális Kompetencia Keretrendszer szerint: 3

A részzakma legjellemzőbb FEOR száma:

Részzakma megnevezése

FEOR-szám FEOR megnevezése

Zsaluzó állványozó 7513

Állványozó Állványszerelő Csőállványozó Építményszaluzat-szerelő Faállványozó
Födémzsaluzó Zsaluzó Zsaluzóács

A szakképzésbe történő belépés feltételei:

Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség vagy a Dobbantó program elvégzése.

Kisvárdai SZC Fehérgyarmati Móricz Zsigmond Szakképző Iskola 4900 Fehérgyarmat, Iskola köz 2.

Alkalmassági követelmények:

Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges A részzakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenység, valamint a munkaterület leírása:

A zsaluzó, állványozó elkészíti az építkezés során szükséges állványokat, zsaluzatokat, valamint karbantartja és elbontja ezeket. A zsaluzó, állványozó szakember építészeti terveket olvas, ismeri a zsaluzáshoz, állványozáshoz szükséges anyagok főbb jellemzőit és az azok építéséhez szükséges főbb technológiai folyamatokat. A napi munkavégzéshez szükséges szerszámokat, eszközöket, kisgépeket szakszerűen használja. Csapatban dolgozva maradandó, látványos szerkezeteket alkot, szívesen dolgozik magasban és a szabadban is. Helyszíni felmérés vagy tervdokumentáció alapján meghatározza a zsaluzatokhoz és állványokhoz szükséges anyagok mennyiségét. Ismeri és tudatosan betartja a zsaluzási és állványozási munkák munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi szabályait. Az alapvető irodai szoftvereket alapszinten kezeli. A kivitelezés során keletkező hulladékokat a vonatkozó előírásoknak megfelelően szállítja, tárolja.

Eszközjegyzék szakirányú oktatásra

- mérő és jelölő eszközök • kitűző eszközök • famegmunkálás kézi szerszámai • faipari gépek, eszközök, tartozékok • szerelő és bontó szerszámok • korszerű munkaállványok • létrák, kisállványok • korszerű zsaluzatok • anyagmozgató gépek, berendezések, eszközök • építőipari elektromos kisgépek tartozékokkal • egyéni védőeszközök • munkabiztonsági eszközök, felszerelések • internetkapcsolattal rendelkező számítógép, projektor és irodai szoftverek (szövegszerkesztő, táblázatkezelő, prezentációs program) • munkakörnyezet biztosításhoz szükséges takarítóeszközök • kishaszongépjármű • szelektív hulladéktároló edények

Kisvárdai SZC Fehérgyarmati Móricz Zsigmond Szakképző Iskola 4900 Fehérgyarmat, Iskola köz 2.

A részzakma ajánlott szakmai tartalma:

Az oktatási egység az Ács szakképesítés 3. fejezetben szereplő azonosító száma:

Az oktatási egység megnevezése

3.5.1

Állványok

3.5.2

Állványok készítése

3.6.1

Zsaluzatok, dúcolások

3.6.2

Zsaluzatok, dúcolások készítése

A részsakma megnevezése: Famegmunkáló A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszám: Tantárgy/témakör Óraszám Állványok

252

Állványok feladata 36 Állványok csoportosítása 36 Az állványok építésének és bontásának folyamata, munkavédelmi szabályai

108

Az állványzaton történő munkavégzés szabályai 36 Állványok típusai 36

Állványok készítése 252

Állványok építése és bontása, Az állványok építésének munkavédelmi szabályai

54

Létra, bak, homlokzati, guruló, függő, állványok építése, bontása 54 Mobil szerelőállvány építése és bontása 54 Védőállványok építése és bontása 54 Elhelyező és alátámasztó állványok készítése és bontása 36

Zsaluzatok, dúcolások 198

Zsaluzatok feladata, csoportosításuk 36 Zsaluzatok építésének, bontásának folyamata, munkavédelmi szabályai 90 Zsaluzatok betonozás előtti vizsgálata 36 Zsaluzatok típusai 36

Zsaluzatok, dúcolások készítése 180

Hagyományos dúcolások, korszerű dúcolások 36 Rendszerzsalu és állványzat építése és bontása 54

Kisvárdai SZC Fehérgyarmati Móricz Zsigmond Szakképző Iskola 4900 Fehérgyarmat, Iskola köz 2.

Zsaluzat elkészítése zsaluzási terv értelmezésével 18 Hagyományos zsaluzat építése és bontása 36 Korszerű zsaluzat építése és bontása 36

A munka világa 18

Alapvető szakmai elvárások 6 Kommunikáció és kapcsolatok 6 Munkabiztonság és egészségvédelem 6

Összes óraszám: 900

A részsakma megszerzésére irányuló szakmai vizsga akkor kezdhető meg, ha a tanuló eleget tett a jelen fejezet szerinti képzési követelményeknek.

Részsakma szakmai kimeneti követelményei

Sorszám

Készségek, képességek

Ismeretek Elvárt viselkedésmódok, attitűdök

Önállóság és felelősség mértéke

Meghatározza az állványépítéshez szükséges elemek méreteit, típusait, anyagait, mennyiségeit.

Ismeri az állványok szerkezeti rendszereit és alkalmazza az egyes állványok építéséhez szükséges mennyiségek meghatározásának módjait.

Az állványok építése és bontása során törekszik a biztonságra és a használatra vonatkozó előírások betartására.

Döntéseket hoz az anyagok kiválasztásával kapcsolatban.

Alkalmazza az állványépítés szabványokban rögzített követelményeit.

Ismeri az állványépítés szabványokban rögzített követelményeit.

Az állványok építése és bontása során törekszik a biztonságra és a használatra vonatkozó előírások betartására

Elkészült munkájáért felelősséget vállal.

Önellenőrzést végez.

Meghatározza az állvány építésének a technológiai folyamatát.

Ismeri az állványok fajtáit jellemzőit, kivitelezésük technológiai folyamatait.

Felismeri a munkavégzés egyes fázisaiban a veszélyhelyzeteket, ezért mindent megtesz annak elkerülésére

Kisvárdai SZC Fehérgyarmati Móricz Zsigmond Szakképző Iskola 4900 Fehérgyarmat, Iskola köz 2. 4 Tervdokumentáció alapján összeállítja a rendszerzsaluzatokhoz és az állványzatokhoz szükséges elemeket.

Ismeri a rendszerzsaluzatok és az állványzatok rendszerlemeinek összeépítési folyamatát.

Törekszik a munkavégzésből adódó kockázat minimalizálására.

Elkötelezett a biztonságos munkavégzés mellett. Törekszik a szabályok betartása mellett a legjobb kivitelezési megoldások alkalmazására.

Munkáját a technológiai utasítások, az állványok felhasználási utasításában leírtak pontos betartásával végzi. Magára nézve kötelezőnek tartja a szakszerű kivitelezési megoldásokat.

5 Alkalmazza a zsaluzat készítés szabványban rögzített követelményeit.

Hagyományos és rendszerzsaluzatok at, dúcolatokat épít és bont.

Ismeri a zsaluzatok és dúcolások építésére vonatkozó szabványban rögzített követelményeket.

Felismeri a munkavégzés egyes fázisaiban a veszélyhelyzeteket, ezért mindent megtesz annak elkerülésére.

Nyitott más szakmákkal való együttműködésre.

Felelősséget vállal az önállóan elvégzett munkájáért.

Önellenzést végez.

Meghatározza a zsaluzat és dúcolat készítéséhez szükséges elemek méreteit, típusait, anyagait.

Ismeri a zsaluzatok, dúcolatok szerkezeti rendszereit, és a tervdokumentáció alapján történő mennyiségmeghatározás elveit, módjait.

A gazdaságosságot szem előtt tartva, pontos mennyiségszámításokat végez.

A részsakma követelményeinek teljesítését mérő szakmai vizsga

Szakmai vizsgára bocsátás feltétele: a részsakma megszerzésére irányuló képzés teljesítése.

Projektfeladat

A vizsgatevékenység megnevezése: Zsaluzó, állványozó feladatok A vizsgatevékenység leírása: Produktum: Zsaluzat és állványzat építése, összeállítása, bontása A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgázó zsaluzó, állványozó feladatok vizsgarészben a zsaluzatot és állványzatot állít össze, épít fel, bont el.

A feladatot a vizsgaközpont által biztosított dokumentáció alapján kell végrehajtani, melynek tartalmaznia kell: az elkészítéshez szükséges méreteket, - az előkészített anyagok, segédanyagok mennyiségét,

Kisvárdai SZC Fehérgyarmati Móricz Zsigmond Szakképző Iskola 4900 Fehérgyarmat, Iskola köz 2. - az elkészítés módját, folyamatát, elkészítéshez szükséges gépek, eszközök, szerszámok listáját A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 180 perc A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 100% A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai: Előkészítő, mérési műveletek pontossága: 10 %

- Szakszerű eszközhasználat: 10 %
- Az összeállított szerkezet méret- és alakhelyessége, szakszerűsége: 50 %
- Az elkészült szerkezet esztétikai kivitele: 10 % .
- Munkabiztonsági előírások betartása, védőeszközök használata: 10 %
- Rendtartás a munkaterületen, hulladékok elhelyezése: 10 %

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges személyi feltételek: Projektfeladat: gyakorlati felügyelő A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges tárgyi feltételek: Projektfeladat: A vizsgázó saját kézi szerszámaint használhatja, ha azok a munkavédelmi feltételeknek megfelelnek.

A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei: --- A vizsgán használható segédeszközökre és egyéb dokumentumokra vonatkozó részletes szabályok: ---

6. számú melléklet

Heti óraterv/Órakeret (szabadórakerettel)

**Asztalos közismereti és szakmai tantárgyak óraszámai,
érvényes 2023.szeptember 01.**

	Területek	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	9-11. óraszám összesen
Közismereti tantárgyak	Kommunikáció- magyar nyelv és irodalom	2 óra	2 óra	2 óra	206
	Idegen nyelv	2 óra	1 óra	1 óra	139
	Matematika	2 óra	2 óra	1 óra	180
	Történelem és társadalomismeret	3 óra			108
	Természetismeret	3 óra	–	–	108
	Testnevelés	4 óra	1 óra	1 óra	211
	Osztályközösség-építő program	1 óra	1 óra	1 óra	103
	Pénzügyi és munkavállalói ismeretek	–	–	1 óra	31
	Informatika	1 óra	-	-	36
	Összes közismereti óraszám	18 óra	7 óra	7 óra	1117
	Ágazati alapoktatás	16 óra	–	–	576
	Munkavállalói ismeretek	0,5	-	-	18
Szakmai tantárgyak	Ábrázolási alapismeretek	3,5	0	0	126
	Mérési alapismeretek	1	0	0	36
	Fa - és bútorigipari alapszakgyakorlat	8	0	0	288
	Anyagismeret	1,5	0	0	54
	Digitális alapismeretek	1,5	0	0	54
	Bútorigipari termékek gyártása	0	6+3	7	541
	Épületasztalos -ipari termékek gyártása	0	7+1	7	505
	Asztalos gépismeret	0	2+1	2,5	186
	Asztalosipari CAD - és CNC -technológia	0	1+1	2+1	165
	Anyagismeret	0	1+1	1+1	134
	Integratív ismeretek	0	1+2	1+2,5	216
	Munkavállalás idegen nyelven (munkavállalói idegen nyelv)			2	62
	Összesen	16 óra	27 óra	27 óra	2385
Szabad órakeret		1 óra			31
Tanítási hetek száma		36	36	31	
Éves összes óraszám		1224	1224	1054	3502
Rendelkezésre álló órakeret/hét		34	34	34	

**Hegesztő közismereti és szakmai tantárgyak óraszámai,
érvényes 2023.szeptember 01.**

Területek		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	9-11. óraszám összesen
Közismereti tantárgyak	Kommunikáció- magyar nyelv és irodalom	2 óra	2 óra	2 óra	206
	Idegen nyelv	2 óra	1 óra	1 óra	139
	Matematika	2 óra	2 óra	1 óra	180
	Történelem és társadalomismeret	3 óra			108
	Természetismeret	3 óra	–	–	108
	Testnevelés	4 óra	1 óra	1 óra	211
	Osztályközösség-építő program	1 óra	1 óra	1 óra	103
	Pénzügyi és munkavállalói ismeretek	–	–	1 óra	31
	Informatika	1 óra	-	-	36
	<i>Összes közismereti óraszám</i>	<i>18 óra</i>	<i>7 óra</i>	<i>7 óra</i>	<i>1117</i>
	Ágazati alapoktatás	16 óra	–	–	576
Szakmai tantárgyak	Munkavállalói ismeretek	0,5	-	-	18
	Villamos alapismeretek	8	-	-	288
	Gépészeti alapismeretek	7,5			270
	Műszaki dokumentáció		3		108
	Gépészeti alapmérések		2+2		144
	Anyagismeret, anyagvizsgálat		2		72
	Hegesztés alapismeretei		6		216
	Fogyó elektródás ívhegesztés bevont elektródával (kézi ívhegesztés)		3,5+2,5	2	278
	Fogyó elektródás védőgázás (MIG/MAG) ívhegesztés			7+1	248
	Volfrámelektródás semleges védőgázás ívhegesztés (TIG)			7+1	248
	Egyéb hegesztési eljárások			0,5+0,5	31
	A hegesztett kötések minőségi követelményei			0,5+0,5	31
	Gázhegesztés		3,5+2,5	3+2	371
	Munkavállalói idegen nyelv			2	62
	<i>Összesen</i>	<i>16 óra</i>	<i>27 óra</i>	<i>27 óra</i>	<i>2385</i>
Szabad órakeret		1 óra			31
Tanítási hetek száma		36	36	31	
Éves összes óraszám		1224	1224	1054	3502
Rendelkezésre álló órakeret/hét		34	34	34	

**Kereskedelmi értékesítő közismereti és szakmai tantárgyak óraszámai,
érvényes 2023.szeptember 01.**

Területek		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	9-11. óraszám összesen
Közismereti tantárgyak	Kommunikáció- magyar nyelv és irodalom	2 óra	2 óra	2 óra	206
	Idegen nyelv	2 óra	1 óra	1 óra	139
	Matematika	2 óra	2 óra	1 óra	180
	Történelem és társadalomismeret	3 óra			108
	Természetismeret	3 óra	–	–	108
	Testnevelés	4 óra	1 óra	1 óra	211
	Osztályközösség-építő program	1 óra	1 óra	1 óra	103
	Pénzügyi és munkavállalói ismeretek	–	–	1 óra	31
	Informatika	1 óra	-	-	36
	<i>Összes közismereti óraszám</i>	<i>18 óra</i>	<i>7 óra</i>	<i>7 óra</i>	1117
	Ágazati alapoktatás	16 óra	–	–	576
Szakmai tantárgyak	Munkavállalói ismeretek	0,5	0	0	18
	Gazdasági ismeretek	6			216
	Vállalkozások működtetése	2	0	0	72
	Kommunikáció	3	0	0	108
	Digitális alkalmazások	4,5	0	0	162
	Kereskedelmi ismeretek	0	7+1,5	9+2	647
	Üzlet működtetése	0	5+1	1	247
	Pénztárgépkezelés	0	0	2,5	77
	Termékismeret és -forgalmazás	0	5,5+2	5+2,5	503
	Üzleti kommunikáció	0	5	3	273
	Munkavállalás idegen nyelven (munkavállalói idegen nyelv)	0	0	2	62
	<i>Összesen</i>	<i>16 óra</i>	<i>27 óra</i>	<i>27 óra</i>	2385
Szabad órakeret		1 óra			31
Tanítási hetek száma		36	36	31	
Éves összes óraszám		1224	1224	1054	3502
Rendelkezésre álló órakeret/hét		34	34	34	

**Kőműves közismereti és szakmai tantárgyak óraszámai,
érvényes 2023.szeptember 01.**

Területek		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	9-11. óraszám összesen
Közismereti tantárgyak	Kommunikáció- magyar nyelv és irodalom	2 óra	2 óra	2 óra	206
	Idegen nyelv	2 óra	1 óra	1 óra	139
	Matematika	2 óra	2 óra	1 óra	180
	Történelem és társadalomismeret	3 óra			108
	Természetismeret	3 óra	–	–	108
	Testnevelés	4 óra	1 óra	1 óra	211
	Osztályközösség-építő program	1 óra	1 óra	1 óra	103
	Pénzügyi és munkavállalói ismeretek	–	–	1 óra	31
	Informatika	1 óra	-	-	36
	<i>Összes közismereti óraszám</i>	<i>18 óra</i>	<i>7 óra</i>	<i>7 óra</i>	<i>1117</i>
	Ágazati alapoktatás	16 óra	–	–	576
Szakmai tantárgyak	Munkavállalói ismeretek	0,5	-	-	18
	Építőipari alapismeretek	3,5	0	0	126
	Építőipari kivitelezési alapismeretek	9	0	0	324
	Építőipari rajzi alapismeretek	2	0	0	72
	Munka - és környezetvédelem	1	0	0	36
	Földmunkák, alapok	0	2	1,5	118
	Falszerkezetek	0	4,5+1	3,5+1	338
	Nyílásáthidalók, boltövek	0	2,5	1,5+0,5	151
	Koszorúk, födémek, boltozatok	0	5	4,5	320
	Lépcsők, rámpák	0	2,5	3+0,5	197
	Vakolási munkák	0	3+2	2+0,5	256
	Kültéri burkolatok	0	1+1	2+1	165
	Szakmai portfólió	0	1	1,5	83
	Szakmai számítások	0	1,5	2	119
	Munkavállalás idegen nyelven (munkavállalói idegen nyelv)	0	0	2	62
	<i>Összesen</i>	<i>16 óra</i>	<i>27 óra</i>	<i>27 óra</i>	<i>2385</i>
Szabad órakeret		1 óra			31
Tanítási hetek száma		36	36	31	
Éves összes óraszám		1224	1224	1054	3502
Rendelkezésre álló órakeret/hét		34	34	34	

**Pincér vendégtéri szakember közismereti és szakmai tantárgyak óraszámai,
érvényes 2023.szeptember 01.**

Területek		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	9-11. óraszám összesen
Közismereti tantárgyak	Kommunikáció- magyar nyelv és irodalom	2 óra	2 óra	2 óra	206
	Idegen nyelv	2 óra	1 óra	1 óra	139
	Matematika	2 óra	2 óra	1 óra	180
	Történelem és társadalomismeret	3 óra			108
	Természetismeret	3 óra	–	–	108
	Testnevelés	4 óra	1 óra	1 óra	211
	Osztályközösség-építő program	1 óra	1 óra	1 óra	103
	Pénzügyi és munkavállalói ismeretek	–	–	1 óra	31
	Informatika	1 óra	-	-	36
	<i>Összes közismereti óraszám</i>	<i>18 óra</i>	<i>7 óra</i>	<i>7 óra</i>	1122
	Ágazati alapoktatás	16 óra	–	–	576
Szakmai tantárgyak	Munkavállalói ismeretek	0,5	0	0	18
	A munka világa	1,5	0	0	54
	IKT a vendéglátásban	2	0	0	72
	Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	12	0	0	432
	Rendezvényszervezési ismeretek	0	3	2+2	232
	Vendégtéri ismeretek	0	2	2	134
	Étel és italismeret	0	13,5	12,5	874
	Értékesítési ismeretek	0	2	2	134
	Gazdálkodás és ügyviteli ismeretek	0	2+4,5	2+2,5	374
	Munkavállalás idegen nyelven (munkavállalói idegen nyelv)	0	0	2	62
	<i>Összesen</i>	<i>16 óra</i>	<i>27 óra</i>	<i>27 óra</i>	2380
Szabad órakeret		1 óra			31
Tanítási hetek száma		36	36	31	
Éves összes óraszám		1224	1224	1054	3502
Rendelkezésre álló órakeret/hét		34	34	34	

SZAKÁCS közismereti és szakmai tantárgyak óraszámai,
érvényes 2023. szeptember 01.

Területek		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	9-11. óraszám összesen
Közismereti tantárgyak	Kommunikáció- magyar nyelv és irodalom	2 óra	2 óra	2 óra	206
	Idegen nyelv	2 óra	1 óra	1 óra	139
	Matematika	2 óra	2 óra	1 óra	180
	Történelem és társadalomismeret	3 óra			108
	Természetismeret	3 óra	–	–	108
	Testnevelés	4 óra	1 óra	1 óra	211
	Osztályközösség-építő program	1 óra	1 óra	1 óra	103
	Pénzügyi és munkavállalói ismeretek	–	–	1 óra	31
	Összes közismereti óraszám	18 óra	7 óra	7 óra	1117
	Ágazati alapoktatás	16 óra	–	–	576
Szakmai tantárgyak	Munkavállalói ismeretek	0,5	0	0	18
	A munka világa	1,5	0	0	54
	IKT a vendéglátásban	2	0	0	72
	Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	12	0	0	432
	Előkészítés és élelmiszerfeldolgozás	0	3+2	2+0,5	257
	Konyhai berendezések -gépek ismerete, kezelése, programozása	0	2	2	134
	Ételkészítés -technológiai ismeretek	0	13,5+0,5	12,5	891
	Ételek tálalása	0	2	2	134
	Anyaggazdálkodás, adminisztráció, elszámoltatás	0	2+2	2+3	300
	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	2	62
	Projektmunka	0	0	1	31
	Összesen	16 óra	27 óra	27 óra	2385
Szabad órakeret		1 óra			31
Tanítási hetek száma		36	36	31	
Éves összes óraszám		1224	1224	1054	3502
Rendelkezésre álló órakeret/hét		34	34	34	

**Villanyszerelő közismereti és szakmai tantárgyak óraszámai,
érvényes 2023.szeptember 01.**

Területek		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	9-11. óraszám összesen
Közismereti tantárgyak	Kommunikáció- magyar nyelv és irodalom	2 óra	2 óra	2 óra	206
	Idegen nyelv	2 óra	1 óra	1 óra	139
	Matematika	2 óra	2 óra	1 óra	180
	Történelem és társadalomismeret	3 óra			108
	Természetismeret	3 óra	–	–	108
	Testnevelés	4 óra	1 óra	1 óra	211
	Osztályközösség-építő program	1 óra	1 óra	1 óra	103
	Pénzügyi és munkavállalói ismeretek	–	–	1 óra	31
	Informatika	1 óra	-	-	36
	<i>Összes közismereti óraszám</i>	<i>18 óra</i>	<i>7 óra</i>	<i>7 óra</i>	1117
	Ágazati alapoktatás	16 óra	–	–	576
Szakmai tantárgyak	Munkavállalói ismeretek	0,5	-	-	18
	Villamos alapismeretek	8	-	-	288
	Gépészeti alapismeretek	7,5			270
	Elektrotechnika		2+1	1+1	175
	Ipari elektronika	0	0	1+1	36
	Villamos dokumentáció	0	1+1	1+1	103
	Villamos biztonságtechnika	0	1+1	1+1	103
	Munkavédelem	0	1+1	0	36
	Épületvillamosság 1.	0	5+1	0	252
	Épületvillamosság 2.	0	0	16,5+ 0,5	589
	Villamos készülékek és berendezések 1.	0	5+1	0	216
	Villamos hálózatok 1.	0	5+1	0	180
	Munkavállalás idegen nyelven (munkavállalói idegen nyelv)			2	62
	<i>Összesen</i>	<i>16 óra</i>	<i>27 óra</i>	<i>27 óra</i>	2390
Szabad órakeret		1 óra			31
Tanítási hetek száma		36	36	31	
Éves összes óraszám		1224	1224	1054	3502
Rendelkezésre álló órakeret/hét		34	34	34	

Kereskedő és webáruházi technikus közismereti és szakmai tantárgyak
óraszámai,
érvényes 2024.szeptember 01.

Területek		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam	9-13. óraszám összesen
Közismereti tantárgyak	Magyar nyelv és irodalom	4 óra	5 óra	4 óra	4 óra	-	612
	Idegen nyelv	4 óra	4 óra	3 óra	3 óra	3+1 óra	597
	Matematika	5 óra	4 óra	4 óra	3 óra	3 óra	576
	Történelem	4 óra	4 óra	3 óra	2 óra	-	468
	Digitális kultúra	1 óra	-	-	-	1 óra	36
	Testnevelés	4 óra	4 óra	3 óra	3 óra	1 óra	504
	Honvédelem	1 óra	-	-	-	-	36
	Osztályfőnöki	1óra	1 óra	1 óra	1 óra	1 óra	175
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3 óra	-	-	-	-	108
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: pl. fizika, kémia, biológia, idegen nyelv, FÖLDRAJZ	-	2 óra	2 óra	1 óra	-	180
	Pénzügyi és vállalkozási ismeretek	-	1 óra		-	-	36
	Érettségire felkészítő tantárgy				2 óra	-	72
	Állampolgári ismeretek				1 óra	-	36
	Összes közismereti óraszám	27 óra	25 óra	20 óra	20 óra	4 óra	3436
	Ágazati alapoktatás	7 óra	9 óra	-	-	-	576
Szakmai tantárgyak	Munkavállalói ismeretek	0,5	0	0	0	0	18
	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	2	62
	Gazdasági ismeretek	3	3	0	0	0	216
	Vállalkozások működtetése	0	2	0	0	0	72
	Kommunikáció	1	2	0	0	0	108
	Digitális alkalmazások	2,5	2	0	0	0	162
	Kereskedelem alapjai	0	0	1+2	2+2,5	1+1	332
	Termékismeret	0	0	1+2,5	0,5+1,5	0,3+0,7	229
	Vállalkozási ismeretek	0	0	0	0	2,5+1,5	124
	Kereskedelmi gazdaságtan	0	0	2,5+1,5	2,5+1,5	1,5+,05	350
	Digitalizáció	0	0	1,5	1,5	1	139
	Webáruház működtetése	0	0	0	0	3+3	186
	Jogi ismeretek	0	0	0	0	1	31
	Marketing alapjai	0	0	1+1	1+1	0	144
	Marketing kommunikáció	0	0	0	0	3+3	186
	Összesen	7 óra	9 óra	14 óra	14 óra	25 óra	2359
Tanítási hetek száma		36	36	36	31/36	31	
Éves összes óraszám		1224	1224	1224	1224	1054	5795
Rendelkezésre álló órakeret/hét		34	34	34	34	34	

**Vendégtéri szaktechnikus közismereti és szakmai tantárgyak óraszámai,
érvényes 2024.szeptember 01.**

Területek		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam	9-11. óraszám összesen
Közismereti tantárgyak	Magyar nyelv és irodalom	4 óra	5 óra	4 óra	4 óra	-	612
	Idegen nyelv	4 óra	4 óra	3 óra	3 óra	3+1 óra	597
	Matematika	5 óra	4 óra	4 óra	3 óra	3 óra	576
	Történelem	4 óra	4 óra	3 óra	2 óra	-	468
	Digitális kultúra	1 óra	-	-		1 óra	36
	Testnevelés	4 óra	4 óra	3 óra	3 óra	1 óra	504
	Honvédelem	1 óra	-	-		-	36
	Osztályfőnöki	1 óra	1 óra	1 óra	1 óra	1 óra	175
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3 óra	-	-		-	108
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: pl. Fizika, kémia, biológia, idegen nyelv Földrajz		2 óra	2 óra	1 óra	-	180
	Érettségire felkészítő tantárgy				2 óra	-	72
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek		1 óra	-		-	36
	Állampolgári ismeretek				1 óra	-	36
	<i>Összes közismereti óraszám</i>	<i>27 óra</i>	<i>25 óra</i>	<i>20 óra</i>	<i>20 óra</i>	<i>4 óra</i>	<i>3436</i>
	Ágazati alapoktatás	3 óra	7 óra	-	-	-	360
Szakmai tantárgyak	Munkavállalói ismeretek	0,5 óra	0	0	0	0	18
	Munkavállalói idegen nyelv	-	0	0	0	2 óra	62
	Munka világa	1,5 óra	0	0	0	0	54
	IKT a vendéglátásba	0+1 óra	0+1 óra	0	0	0	72
	Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	2+2 óra	4+4 óra	0	0	0	432
	Rendezvényszervezési ismeretek	0	0	0+3 óra	0+2 óra	0	180
	Vendégtéri ismeretek	0	0	0+2 óra	0+2 óra	0	144
	Étel és italismeretek	0	0	0+5 óra	0+7 óra	0	432
	Értékesítési ismeretek	0	0	0+1 óra	0+2 óra	0	108
	Gazdálkodás és ügyviteli ismeretek	0	0	1,5+1,5 óra	0,5+0,5 óra	0	144
	Üzleti menedzsment	0	0	0	0	3+7 óra	310
	Marketing és protokoll	0	0	0	0	0,5+2,5 óra	93
	Speciális szakmai kompetenciák	0	0	0	0	0+7 óra	217
	Projekt munka	0	0	0	0	2 óra	62
	<i>Összesen</i>	<i>7 óra</i>	<i>9 óra</i>	<i>14 óra</i>	<i>14 óra</i>	<i>24 óra</i>	<i>2328</i>
Szabad órakeret		0 óra				6	
Tanítási hetek száma		36	36	36	31/36	31	
Éves összes óraszám		1224	1224	1224	1224	1054	5764
Rendelkezésre álló órakeret/hét		34	34	34	34	34	

Záradékok

I. A szakmai oktatáshoz kapcsolódóan alkalmazható záradékok

1. Felvéve (VAGY) Átvéve (VAGY) A (VAGY) Az {határozat száma} számú határozattal áthelyezve a (VAGY) az {szakképző intézmény neve}-ba.

Napló (a továbbiakban: N.), Törzslap (a továbbiakban: Tl.), Bizonyítvány (a továbbiakban: B.)

2. A (VAGY) Az {bizonyítvány száma} számú fordítással hitelesített bizonyítvány alapján tanulmányait a (VAGY) az {évfolyam száma betűvel kiírva} évfolyamon folytatja. Tl.

3. Felvette a (VAGY) az {szakképző intézmény neve}. Tl., N.

4. Tanulmányait évfolyamismétléssel kezdheti meg vagy osztályozó vizsga letételével folytathatja. Tl., N.

5. {tantárgy megnevezése} tantárgyból tanulmányait egyéni előrehaladás szerint végzi. N., Tl., B.

6. Mentésítve a (VAGY) az {tantárgy megnevezése} tantárgyból az értékelés és a minősítés alól. N., Tl., B.

7. A (VAGY) Az {tantárgy megnevezése} tantárgy {évfolyam száma} évfolyamainak követelményeit egy tanévben teljesítette a következők szerint: {követelmények teljesítésének módja} N., Tl., B.

8. egyes tantárgyak látogatása alól a (VAGY) az {tanév megjelölése} tanévben felmentve {felmentés oka} miatt. (KIEGÉSZÜLHET:) Osztályozó vizsgát köteles tenni. N., Tl., B.

9. Tanulmányait egyéni tanulmányi rendben folytatja. N., Tl.

10. Mentésítve a (VAGY) az {a mentésítéssel érintett tantárgy neve} tantárgy tanulása alól. A mentésítés oka: {a mentésítés oka} N., Tl., B.

11. Tanulmányi idejének megrövidítése miatt a (VAGY) az {évfolyam megjelölése} évfolyam tantárgyaiból osztályozó vizsgát köteles tenni. N., Tl.

12. A (VAGY) Az {évfolyam megjelölése} évfolyamra megállapított tantervi követelményeket a tanulmányi idő megrövidítésével teljesítette. N., Tl., B.

13. A (VAGY) Az {tantárgy megnevezése} tantárgy látogatása alól felmentve {felmentés kezdő időpontja}-tól {felmentés záró időpontja}-ig. (KIEGÉSZÜLHET:) Osztályozó vizsgát köteles tenni. N.

14. Mulasztása miatt nem osztályozható, az oktatói testület határozata értelmében osztályozó vizsgát tehet. N., Tl.
15. Az oktatói testület határozata: a (VAGY) az {évfolyam megjelölése} évfolyamba léphet. N., Tl., B.
16. A tanuló a (VAGY) az {évfolyam megjelölése} évfolyam követelményeit egy tanítási évnél hosszabb ideig, {teljesítés időtartama} hónap alatt teljesítette. N., Tl.
17. A (VAGY) Az {tantárgy megnevezése} tantárgyból javítóvizsgát tehet. A javítóvizsgán {tantárgy megnevezése} tantárgyból {kapott osztályzat betűvel és számmal kiírva} osztályzatot kapott, a (VAGY) az {évfolyam megjelölése} évfolyamba léphet. N., Tl., B.
18. A (VAGY) Az {évfolyam megjelölése} évfolyam követelményeit nem teljesítette. Évfolyamot ismételni köteles. N., Tl., B.
19. A javítóvizsgán a (VAGY) az {tantárgy megnevezése} tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott. Évfolyamot ismételni köteles. Tl., B.
20. A (VAGY) Az {tantárgy megnevezése} tantárgyból {osztályozó vizsga időpontja} napján osztályozó vizsgát tett. N., Tl.
21. Osztályozó vizsgát tett. Tl., B.
22. A (VAGY) Az {tantárgy megnevezése} tantárgy alól {felmentés oka} okból felmentve. Tl., B.
23. Az osztályozó vizsga (VAGY) A beszámoltató vizsga (VAGY) A különbözeti vizsga (VAGY) A javítóvizsga letételére {dátum} napjáig halasztást kapott. Tl., B.
24. Az osztályozó vizsgát (VAGY) A javítóvizsgát engedéllyel a (VAGY) az {szakképző intézmény megnevezése} független vizsgabizottság előtt tette le. Tl., B.
25. Tanulmányait {megszakítás oka} okból megszakította, a tanulói jogviszonya (VAGY) a felnőttképzési jogviszonya {dátuma} napjáig szünetel. Tl.
26. A tanuló tanulói jogviszonya kimaradással (VAGY) {tantárgy megnevezése} tantárgyból igazolatlan mulasztás miatt (VAGY) egészségügyi alkalmasság miatt (VAGY) térítési díj, tandíj fizetési hátralék miatt (VAGY) {szakképző intézmény megnevezése} való átvétel miatt megszűnt, a létszámból törölve. Tl., B., N.
27. {fegyelmező intézkedés megnevezése} fegyelmező intézkedésben részesült. N.
28. {fegyelmi büntetés megnevezése} fegyelmi büntetésben részesült. (KIEGÉSZÜLHET:) A fegyelmi büntetés végrehajtása {dátum} napjáig felfüggesztve. Tl.

29. (TANKÖTELES TANULÓ IGAZOLATLAN MULASZTÁSA ESETÉN:) A tanuló {tantárgy megnevezése} tantárgy igazolatlan mulasztása miatt a tanuló törvényes képviselőjét felszólítottam. (VAGY) A tanuló ismételt {tantárgy megnevezése} tantárgy igazolatlan mulasztása miatt a tanuló törvényes képviselője ellen szabálysértési eljárást kezdeményeztem.

Tl., N.

A felszólításra vonatkozó záradékot nem kell bejegyezni a B. és Tl. dokumentumokra.

30. A (VAGY) Az {helyesbítéssel érintett szövegrész} szót (VAGY) osztályzatot {helyesbített szövegrész} helyesbítettem. Tl., B.

31. A bizonyítvány {lap sorszáma} lapját téves bejegyzés miatt érvénytelenítettem. B.

32. Ezt a póttörzslapot a (VAGY) az {elvesztés vagy megsemmisülés oka} következtében elvesztett (VAGY) megsemmisült eredeti helyett a (VAGY) az {kiállítás alapja} adatai alapján állítottam ki. Pót. Tl.

33. Ezt a bizonyítványmásodlatot az elvesztett (VAGY) megsemmisült eredeti bizonyítvány helyett a (VAGY) az {kiállítás alapja} adatai alapján állítottam ki. Pót. Tl.

34. A bizonyítványt {kérelmező neve} kérelmére a (VAGY) az {bizonyítvány száma} számú bizonyítvány alapján, téves bejegyzés miatt állítottam ki. Tl., B.

35. Pótbizonyítvány. Igazolom, hogy {tanuló vagy képzésben részt vevő személy neve} a (VAGY) az {szakképző intézmény neve} {évfolyam megjelölés} évfolyamát a (VAGY) az {tanév megjelölése} tanévben eredményesen elvégezte. Pót. B.

36. Érettségi vizsgát tehet. Tl., B.

37. A szakirányú oktatásról mulasztását {felmentés kezdő időpontja}-tól {felmentés záró időpontja}-ig pótolhatja. Tl., B., N.

38. Ezt a naplót {dátum} tanítási nappal lezártam. N.

39. Ezt az osztályozó naplót a (VAGY) az {tanuló vagy képzésben részt vevő személy osztályozó naplóbeli megjelölése betűvel és számmal kiírva} osztályozott tanulóval (VAGY) képzésben részt vevő személlyel lezártam. N.

40. Igazolom, hogy a tanuló a (VAGY) az {tanév megjelölése} tanévben {közösségi szolgálat időtartama} óra közösségi szolgálatot teljesített. B.

41. A tanuló teljesítette a rendes érettségi vizsga megkezdéséhez szükséges közösségi szolgálatot. Tl.

II. A szakmai vizsgáláshoz kapcsolódóan alkalmazható záradékok

1. A (VAGY) Az {szakmai megnevezése} szakma megszerzésére irányuló szakmai vizsgán elkövetett szabálytalanság miatt a (VAGY) az {akkreditált szakképzési vizsgaközpont neve} a vizsgától eltiltotta. Javítóvizsgát tehet. Vizsgatörzslap (a továbbiakban: VTl.)
2. A (VAGY) Az {szakma megnevezése} szakma megszerzésére irányuló szakmai vizsgán igazolható okból nem jelent meg vagy azt nem tudta befejezni. Pótlóvizsgát tehet. VTl.
3. A (VAGY) Az {szakma megnevezése} szakma megszerzésére irányuló szakmai vizsgán igazolható ok nélkül nem jelent meg vagy azt megszakította. Javítóvizsgát tehet. VTl.
4. A (VAGY) Az {szakma megnevezése} szakma megszerzésére irányuló szakmai vizsgán a (VAGY) az {vizsgatevékenység megnevezése} vizsgatevékenység esetében elégtelen teljesítményt nyújtott. Javítóvizsgát tehet. VTl.
5. A szakmai vizsgán a vizsgakövetelményeknek megfelelt, a (VAGY) az {szakma megnevezése} szakma megszerzését igazoló oklevelet kapott. VTl.
- 5a. A szakmai vizsgát sikeresen teljesítette, a(z) {szakma megnevezése} szakma megszerzését igazoló oklevél a sikeres érettségi bizonyítvány megszerzését követően állítható ki.
- Jelen törzslapkivonat szakma megszerzését nem igazolja. VTl.
- 5b. Az oklevelet a sikeres szakmai vizsgát és a {dátum}-n kiállított és {dátum}-n bemutatott {érettségi bizonyítvány száma} számú érettségi bizonyítvány bemutatását követően állítottam ki. {Dátum.} VTl.
6. A vizsgán a vizsgakövetelményeknek megfelelt, a (VAGY) az {szakma megnevezése} szakma megszerzését igazoló szakmai bizonyítványt kapott. VTl.
7. Ezt az oklevélmásodlatot az elveszett (VAGY) megsemmisült eredeti helyett {az eredetileg kiadott oklevél száma} adatai alapján állítottam ki. Oklevél (a továbbiakban: O.)
8. Ezt a szakmai bizonyítványmásodlatot az elveszett (VAGY) megsemmisült eredeti helyett {az eredetileg kiadott szakmai bizonyítvány száma} adatai alapján állítottam ki. Szakmai bizonyítvány (a továbbiakban: SzB)
9. Az oklevelet{kérelmező neve} kérelmére a (VAGY) az {oklevél száma} számú oklevél alapján, téves bejegyzés miatt állítottam ki. O.
10. A szakmai bizonyítványt {kérelmező neve} kérelmére a (VAGY) az {szakmai bizonyítvány száma} számú szakmai bizonyítvány alapján, téves bejegyzés miatt állítottam ki. SzB.

ZÁRADÉK

Készítette:

.....
igazgató

Név

....., 2025.hó ...nap

A Szakmai Programot elfogadásra javaslom:

.....
a diákönkormányzat képviselőjébe

Név

....., 2025.hó ...nap

A Szakmai Programot elfogadásra javaslom:

.....
a képzési tanács képviselőjébe

Név

....., 2025.hó ...nap

A Szakmai Programot az oktatói testület elfogadta.

.....
az oktatói testület képviselőjében

Név

....., 2025.hó ...nap