



Kisvárdai Szakképzési Centrum Fehérgyarmati Móricz Zsigmond Szakképző Iskola

✉ 4900 Fehérgyarmat Iskola köz 2.
☎ 44/510-072 Fax: 44/510-073
💻 <http://www.moricz-fgy.sulinet.hu>
szakkepzoegy@gmail.com

OM azonosító: 203043/007

SZAKMAI PROGRAM

2023

Vastag József
Vastag József

igazgató

A főigazgató a kancellár egyetértésével jóváhagyja a szakképző intézmény szakmai programját.

Kisvárdá, 2023. szeptember 28.

Bodnár Attila

.....
Bodnár Attila
főigazgató



Matus Attila

.....
Matus Attila
kancellár

Tartalomjegyzék

1. BEVEZETÉS	5
1.1 Önmeghatározás	5
1.2 Az iskola pedagógiai alapelvei:	5
1.3 Pedagógiai célok:	5
1.4 Nevelési célok	6
1.5 Intézményi jövőkép	7
2. NEVELÉSI PROGRAM	40
2.1 A szakmai oktatás pedagógiai feladatai, eszközei, eljárásai	40
2.1.1 Iskolarendszerű szakképzésünk elvei:	40
2.1.2 Szakképzésünk céljai	41
2.1.3 Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai feladatai	41
2.1.4 Kiemelt feladatainkhoz kapcsolódó feladatok, eszközök és eljárások	42
2.2 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok	43
2.2.1 Az esélyegyenlőség és a képesség szerinti differenciálás elve alapján	43
2.2.2 Igazodás a tanuló egyéni fejlődési üteméhez elv alapján feladataink a következők	44
2.2.3 Feladataink az értékközvetítés elve alapján	44
2.2.4 Az értékközvetítés pedagógiai feladatai	44
2.2.5 További alapelveinkkel kapcsolatos feladatok	46
2.3.1. A közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok	47
2.3.3 A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések	48
2.3.4 Az iskola környezeti nevelési programja	49
2.3.5 Az iskola működése környezeti nevelési szempontból	49
2.3.6 A környezeti nevelés színterei iskolánkban	49
2.4 A felvételi eljárás rendje	51
2.4.1 Átvétel	53
2.4.5 Egyéb információk:	53
2.4.6 Sajátos helyzet meghatározása	53
2.4.7 Korábbi tanulmányok beszámítására vonatkozó szabályok	53
2.5 A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga	54
2.6 A diákok és az oktatók együttműködésének formái	54
2.6.1 A szülők és az oktatók kapcsolattartása, együttműködésének formái	55
2.6.2 Együttműködési formák	55
2.6.3 Az intézmény kapcsolattartása az alábbi szakmai szervezetekkel	55
2.7 A tanulmányok alatti vizsga szabályai, valamint a szóbeli felvételi vizsga követelményei	56
2.7.1 Tanulmányokhoz kapcsolódó vizsgák	56
2.7.2 Osztályozó vizsga	57
2.7.3 Különbözeti vizsga	58
2.7.4 Javítóvizsga	58
2.7.5 Pótló vizsga	59
2.7.6 Az ágazati alapvizsga	59
2.8 Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai	65
2.8.1 Az oktatók helyi intézményi feladatai	65
2.9 Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai	67
2.9.1 Az osztályfőnök feladatai és hatásköre	67
3. AZ INTÉZMÉNY EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAMJA	70
3.1 Teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok	70
3.1.1 Jogszabályi háttér	70
3.1.2 Egészségnevelési elvek	72
3.1.3 Egészségfejlesztés: a teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok	73
3.1.4 Állapotleírás	74
3.1.5 A társadalmi környezet jellemzése, tanulókkal kapcsolatos megállapítások	75

3.1.6 A humánerőforrás jellemzői	75
3.1.7 Intézményen kívüli tényezők.....	76
3.1.8 A program megvalósításának iskolán belüli személyi feltételei	77
3.1.9 Iskolán kívüli személyi feltételek, kapcsolatok	77
3.1.10 A program megvalósításának tárgyi feltételei	78
3.2 Stratégia	78
3.3 Cselekvési terv, tevékenységek.....	79
3.4 Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv	85
3.4.1 A tanulók egészséges személyiségfejlődésének biztosítása	87
3.4.2 Mérés-értékelés	88
3.4.3 Visszacsatolás.....	88
4. OKTATÁSI PROGRAM.....	89
4.1 Oktatási profiljaink: Szakképzés és Technikumi képzés.....	89
4.1.1 Szakképzés	89
4.1.2 Felnőttoktatás- esti tagozat.....	90
4.1.3 Technikum és a szakképzés.....	92
4.2 Heti óraterv minta – Technikum:	93
4.3 Heti óraterv minta – Szakképző iskola.....	95
4.3.1 A szakképzési programtervek és az egyes szakmák képzési és kimeneti követelményrendszere	96
4.4 A szakmai és gyakorlati oktatás két egymást kiegészítő és feltételező részterületre bomlik	97
4.5 A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja	97
4.6 Választható tantárgyak, foglalkozások, oktatóválasztás	99
4.7 Választható érettségi vizsgatárgyak	101
4.7.1 Érettségi vizsgára felkészítés.....	102
4.8 Emelt szintű vizsgára felkészítés.....	102
4.9 Középszintű vizsgára felkészítés.....	103
4.9.1 Technikum, Vendéglátás-turizmus ágazat.....	103
4.9.2 Technikum, Turizmus-vendéglátás ágazat (vendégtéri szaktechnikus).....	104
Kereskedelem ágazat (kereskedő és webáruházi technikus)	104
4.9.3 2 éves érettségire felkészítő évfolyamok (nappali, esti)	104
4.10 Érettségi témakörök középszinten.....	105
4.10.1 Az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű és emeltszintű érettségi vizsga témakörei	105
4.11 Érettségi témakörök.....	105
2024 január 1-e utáni vizsga követelményei	110
4.12 A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei.....	111
4.12.1 Csoportbontás.....	111
4.12.2 Egyéb foglalkozás	111
4.12.3 Csoportbontások szervezésének elvei	111
4.13 A tanuló tanulmányi munkájának ellenőrzése, értékelése.....	112
4.13.1 Értékelés területei:.....	112
4.13.2 A szóbeli felelet kritériumai:	113
4.13.3 Az írásbeli felelet kritériumai.....	113
4.13.4 Alkalmazott értékelési funkciók.....	113
4.13.5 A gyakorlati munka értékelésének kritériumai.....	114
4.13.6 A gyakorlati képzés értékelése a szakképző évfolyamokon.....	115
4.14 A tanulói jutalmazás, dicséreték.....	115
4.14.1 A dicséret formái	116
4.14.2 Az írásos dicséreték formái	116
4.14.3 A jutalmazás formái	116
4.15 A kötelező és a nem kötelező foglalkozások.....	117
5. AZ INTÉZMÉNY KÉPZÉSI PROGRAMJA	119
5.1 Összefoglaló táblázat a 2023-2024 tanév szakmai oktatásáról.....	119
5.2 A képzési program jogszabályi meghatározottsága.....	123
5.3 Az intézményben folyó szakképzés céljai	123
5.4 Képzési formák	124
5.4.1 Egy évfolyamos szakmai képzés	125
5.4.2 Két évfolyamos szakmai képzés.....	125
5.4.3 Szakképzőiskolai oktatás.....	126
5.4.5 Az SZJ szerint oktatott szakképesítéseink:.....	127
5.5 Előzetesen megszerzett ismeretek, tudás beszámítása.....	127

5.6 A szakképzés feltételrendszere, szervezése.....	128
5.6.1 A szakképzés személyi feltételei	128
5.6.2 Elméleti oktatás	128
5.6.3 Gyakorlati oktatás	129
5.5.4 Órarend szerinti gyakorlatok	129
5.6 A projektoktatás szabályozása, tervezése.....	129
5.6.1 A tanulási eredmény alapú (TEA) képzési program.....	130
5.6.2 Oktatásszervezés	132
5.6.3 Értékelés	133
5.7 Tanulószerződéssel és szakképzési munkaszerződéssel rendelkező tanulók gyakorlata.....	134
5.7.1 Összefüggő gyakorlat	134
5.7.2 Külföldi gyakorlatok	134
5.7.3 A külföldi gyakorlaton résztvevő diákok kiválasztásának szempontjai	134
5.8 Az ismeretek számonkérésének szabályai	135
5.8.1 A számonkérés alkalmazott módjai.....	135
5.8.2 Az intézmény magasabb évfolyamára lépés feltételei	136
5.9 Az intézmény által szervezett vizsgák.....	136
5.9.1 A szakmai képzés ingyenessége.....	136
5.9.2 A tanulót megillető juttatások	137
5.9.3 Szakképzési támogatások, juttatások.....	137
5.9.4 A tankönyvek, tanulmányi segédletek, eszközök kiválasztásának elve	138
5.9.5 BTMN beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló	138
5.9.6 Sajátos nevelési igényű (SNI) tanuló.....	139
5.9.7 Egészségügyi alkalmasság	139
5.9.8 Pályaalkalmassági vizsgálat	139
5.9.9 Felnőttoktatás	139
5.10.1 Tankönyvellátás	141
5.10.2 Felnőttoktatás helyi tanterv	141
5.10.3 Műhelyiskola.....	142
Mellékletek	143
1.számú melléklet.....	143
2. számú melléklet.....	175
3. számú melléklet.....	221
4. számú melléklet.....	234
5. számú melléklet.....	248
6. számú melléklet.....	277

1.BEVEZETÉS

1.1 Önmeghatározás

Az intézmény szakképző iskola és technikum, ezen belül kifutó rendszerben szakközépiskolai feladatot lát el. E tevékenységét építőipari, faipari, gépészeti, kereskedelmi, vendéglátóipari, épületgépészeti, villamosipar és elektronikai, informatikai, szakmák területén gyakorolja. Ebből fakadó hivatása a szakemberképzés.

1.2 Az iskola pedagógiai alapelvei:

- Az esélyegyenlőség és a képesség szerinti differenciálás elve
- Igazodás a tanuló egyéni fejlődési üteméhez
- Értékközvetítés
- Nyitottság, a piac és a gazdasági környezet igényeinek figyelemmel kísérése a képzés tartalmában és az iskolafejlesztési tevékenységében
- Hagyományos keretek közt korszerű, részben alternatív oktatás
- Gyermekközpontúság az alapozásban, teljesítményközpontúság a középiskolában és a szakképzésben
- Aktivitásra ösztönző, cselekedtető technikák alkalmazása
- A fiatalok személyiségfejlődését elősegítő (pozitív irányú) és nem korlátozó iskola megvalósítása
- Tevékenységét az iskola a világnézeti pluralizmus és semlegesség jegyében végzi
- Tanulóinkat a jelenlegi beiskolázási körzetből várjuk. Vállaljuk – az iskola szakmai profiljának keretei között – a gyengébbek felzárkóztatását, de az átlag feletti tehetséggondozását is. (pl. versenyekre, továbbtanulásra felkészítés)

1.3 Pedagógiai célok:

Oktatási célok:

- A beiskolázott tanulók szakképesítéshez juttatása
- A tanuló képességének és érdeklődésének megfelelő végzettség

(végzettségek) megszerzésére való felkészítés

- Felkészítés a szakmai vizsgákra
- Felkészítés az érettségire
- A tanuló szerezhesse meg azokat az ismereteket, amelyek elősegítik a munkaerőpiacon való jobb érvényesülés lehetőségét (pl. vállalkezési ismeretek, idegen nyelv, informatika)
- A tehetséges tanulók felkészítése a továbbtanulásra
- Olyan szakmai alapokat kapjanak a tanulók, amelyek birtokában képessé válhatnak az új technológiák alkalmazására, a felnőttképzésbe való eredményes bekapcsolódásra (átképzés, tanfolyam, stb.)
- A tanulók ismerjék meg a demokratikus társadalom értékeit, az állampolgári jogokat és kötelességeket

A felsorolt célokat az iskola akkor tudja vállalni egyénre szabottan, ha a tanuló pozitív módon viszonyul a tanuláshoz és alkalmazkodik az intézmény munkarendjéhez. (a foglalkozásokon részt vesz, feladatait elvégzi stb.).

1.4 Nevelési célok

- A szakemberektől elvárt emberi tulajdonságok kialakítása: munkafegyelem, megbízhatóság, felelősségtudat, önállóság, kreativitás, nyitottság, fogékonyság a változásokra, az önképzés igénye.
- Patriotizmus, egészséges nemzettudat kialakítása.
- Az egyetemes emberi értékek megismertetésére és tiszteletben tartására nevelés.
- A másság elfogadására nevelés. Tanulóközösségeink váljanak az emberek és világnézeti alapállások különbözőségével szembeni tolerancia gyakorlóterévé.
- Egészséges életmódra nevelés. A harmonikus életvitelt megalapozó szokások kialakítása.
- Kommunikációs készségek kialakítása.
- Az önismeret fejlesztése.
- A mindennapi érintkezéssel kapcsolatos értékek kialakítása, kulturált viselkedési normák kialakítása (udvariasság, figyelmesség, köszönés stb.)

1.5 Intézményi jövőkép

„Kevés, hogy önmagában csak álmaink legyenek, ha nincs jövőképünk, ha nem tűzünk ki konkrét köztes állomásokat, és ha nem tervezzük meg az odavezető utat, akkor csak nagyon nehezen, vagy egyáltalán nem jutunk el a célig. Tervezés nélkül nem jutnánk el sehova.”

Kemény Dénes

Bevezetés

Iskolánknak fontos és elengedhetetlen feladata, hogy meghatározza és összeállítsa a saját Intézményi jövőképét. Ez a dokumentum lesz hivatott arra, hogy értékeket és stratégiai célokat fogalmazzon meg, ezzel elvi alapot, mércét adjon önmagának és a képzési folyamat minden érintettje számára, iránymutatásul szolgáljon akcióprogramok megfogalmazásához, konkrét döntések meghozatalához.

A stratégiánk egy különösen fontos és kritikus időszakban készül. Az elmúlt években számos kritika érte a szakképzést, hogy megfeleljen a munkaerőpiac és a gazdaság vele szemben támasztott elvárásainak. A végzett tanulók nem voltak képesek elhelyezkedni, magas volt a pálya-elhagyók aránya, miközben több szakmában munkaerőhiányt jeleztek a munkáltatók.

A jövőkép meghatározás tartalmazza az aktualizált belső és a külső környezet elemzését, elsődlegesen megfogalmazott értékeket, stratégiai célokat a képzési struktúra fejlesztésére és az iskola menedzselésére, a három éves tervet éves időszakra lebontva a konkrét feladatokkal a 2023/2024-es tanévre.

Környezet elemzés

Belső környezet

Az intézményünk infrastruktúrája:

Termek száma, befogadókészsége, felszereltsége:

Helyiség név	Helyiség jelleg	Befogadóképesség	Felszereltség
01.	Osztályterem	36	Interaktív táblával felszerelt
02.	Osztályterem	36	Interaktív táblával felszerelt
03.	Osztályterem	36	Interaktív táblával felszerelt

04.	Osztályterem	36	Interaktív táblával felszerelt
05.	Osztályterem	36	Interaktív táblával felszerelt
06.	Osztályterem	36	Interaktív táblával felszerelt
07.	Osztályterem	24	
08.	Osztályterem	36	Interaktív táblával felszerelt
11.	Osztályterem	24	
12.	Osztályterem	36	Interaktív táblával felszerelt
13.	Osztályterem	36	Interaktív táblával felszerelt
14.	Osztályterem	36	Interaktív táblával felszerelt
15.	Osztályterem	36	Interaktív táblával felszerelt
16.	Osztályterem	36	Interaktív táblával felszerelt
Asztalosműhely 1. (kézi műhely)	Iskolai tanműhelyi képzési helyek	25	kéziszerszámok, gyalupadok elektromos kézi kisgépek (gyalu, csavarbehajtók, fűrőgépek)
Asztalosműhely 2.	Iskolai tanműhelyi képzési helyek	20	asztalos marógép állványos szalagcsiszoló oszlopos fűrőgépek asztalos szalagfűrészgép állványos bakköszörű faesztergák lapszabásgép kombinált gyalugép
Daraboló	Iskolai tanműhelyi képzési helyek	20	esztergagép, marógép gyorsdaraboló, asztali fűrőgép, hegesztőgép
Esztergályos	Iskolai tanműhelyi képzési helyek	8	3 db eszterga EAN 175 csúcseszterga gép szerszámköszörű
Hegesztőműhely 1	Iskolai tanműhelyi képzési helyek	12	Bevont elektródás hegesztő gép 3db AVI fél inverteres 3db Fogyó elektródás CO – AFI 3db Lánghegesztő 3db
Hegesztőműhely 2	Iskolai tanműhelyi képzési helyek	12	Lánghegesztő 1db Inverteres bevont elektródás 1db Asztali fűrőgép
Kabinet 1.	Szakterem	36	Interaktív táblával felszerelt
Kabinet 2.	Szakterem	16	kávéfőző gép
Kabinet 3.	Szakterem	20	mérleg, fóliázógép
Kőműves műhely	Iskolai tanműhelyi képzési helyek	20	kéziszerszámok
Kőműves műhely 2	Iskolai tanműhely (egyéb)	20	kéziszerszámok

Multicenter	Számítástechnika terem	20	6 db asztali számítógép
Szt. 1.	Számítástechnika terem	20	10 db asztali számítógép
Szt. 2.	Számítástechnika terem	20	20 db asztali számítógép
Szt. 3.	Számítástechnika terem	20	18 db asztali számítógép
Szt. 4.	Számítástechnika terem	20	16 db asztali számítógép
Tánc terem	Szakterem	28	
Tankonyha 1.	Iskolai tanműhely (tankonyha)	18	9 tűzhely, 1 db hűtő 1 db mikrohullámú sütő, robotgép, 3db botmixer, páraelszívó, grillsütő, sokkoló
Tankonyha 2.	Iskolai tanműhely (tankonyha)	8	4db tűzhely, 1db hűtő 1db mikrohullámú sütő, robotgép, páraelszívó
Tornatermek, tornaszobák száma, felszereltsége:			

Tornacsarnok	Tornaterem	50	bordásfalak párhuzamos férfikor svéd szekrények ugródomb kisméretű torna szőnyeg
női kondi	tornaszoba	10	két női gerenda
Kondicionáló terem	tornaszoba	5-8	2 kombinált fitness gép futópad, spinning
külső bitumenes pálya	bitumen pálya	40	

Digitális eszközök fajtái, száma:

70 db asztali számítógép, 3db laptop, 1db digitális fényképezőgép, 10 db táblagép

- wifi hálózat: EDUROAM hálózat
- **fejlesztő termék száma, felszereltsége:** Digitális alkotóműhely: asztali számítógépek, varrógépek, 3d nyomtató, lézervágó
- **szaktanterem száma, felszereltsége:** 8 db szaktanterem

4 számítástechnika terem, 3 kabinet terem, 1 táncterem

- **a könyvtár** befogadókészsége, könyvtári állományok száma: 5-8 fő, 1000 db tankönyv

Épületek nagysága, befogadókészsége, építésük éve (alapító okirat alapján):

A 491/A/1 tulajdoni lap alapján a Sportcsarnok 2297 m², „D” típusú 500 férőhelyes.

A 491/A/3 tulajdoni lap alapján az iskola 3939 m², 900 fő nappali és 300 fő felnőtt tanuló befogadására alkalmas épület.

Átadási évük. 1988.

Irodák száma:

- 1 db. igazgatói iroda
- 2 db igazgatóhelyettesi iroda
- 2 db ügyviteli dolgozói iroda
- 1 db oktatói testületi iroda.

Ebédlőnk nincs.

Tankonyhák mérete, befogadókészsége:

- 2019-ben átadott korszerű tankonyha 110 m², 18 fő tanuló egyidejű befogadására alkalmas,
- a „régí” (2003.) tankonyhánk 70 m², 8 fő tanuló egyidejű befogadására alkalmas.

Az intézmény humánerőforrásai:

Iskolánk oktatói álláshelyeinek száma 41 fő. A Kisvárdai SZC Fehérgyarmati Móricz Zsigmond Szakképző Iskola alkalmazotti közösségi létszáma a mai, 2023. június 27-i állapotnak megfelelően 50 fő. (Jelenleg hárman töltik a felmentésüket: Garai Erika, Kanyó László, Józsa Jánosné). Megoszlása a következő:

Oktatói létszám: 39 fő

Technikai dolgozók: 11 fő, ebből műszaki vezető 1 fő 3 ügyviteli, 3 karbantartó, 1 portai szolgálat, 3 takarító.

Tanulók létszáma a 2023. június 16-i statisztika szerint:

Tanév	Osztály neve	Tanulók száma
2022/2023	Ksz13/F	27 (34)
2022/2023	Ksz 13/S	14 (16)
2022/2023	9/A	20 (25)
2022/2023	9/B	30 (31)
2022/2023	9/C	21 (22)
2022/2023	9/D	24 (27)
2022/2023	9/E	28 (30)
2022/2023	10/V	15 (18)
2022/2023	11/V	12 (15)
2022/2023	10/A	20 (21)
2022/2023	10/B	14 (16)
2022/2023	10/C	25 (27)
2022/2023	10/E	10 (14)
2022/2023	11/B	14 (14)
2022/2023	11/C	14 (14)
2022/2023	11/E	21 (21)
2022/2023	11/F	14(14)
2022/2023	13/V	6 (7)
2022/2023	9/V	29 (31)
2022/2023	12/Szb	13 (23)
2022/2023	12/SzD	15 (22)
2022/2023	Kk12/SZ	18 (23)
2022/2023	13/Szb	18 (18)
2022/2023	Ksz11/H	16 (16)
2022/2023	Ksz11/G	14 (16)
2022/2023	Ksz11/I	22 (26)
2022/2023	Ksz11/L	16 (25)
2022/2023	Ksz11/K	25 (29)
2022/2023	Ksz 11/KL	13 (13)
2022/2023	9/M	2 (2)

HH-s tanulók száma :	70
HHH-s tanulók száma :	176
BTMN-s tanulók száma :	2
SNI-s tanulók száma:	0

Tanulói jogviszonya megszűnt, az év elejétől számítva 61 főnek, közel azonos az előző tanévi lemorzsolódással.

Bukott tanulók száma 58 fő, ebből javítóvizsgát tehet 32 fő, évismétlésre utasított 26 fő (ebből 22 fő 9. évfolyamos).

Sikeres évet zárt (tehát nem bukott 1 tantárgyból sem) 468 tanuló

Ez kb. 11 %-os bukási arány.

A lemorzsolódás a tanév során igen magas. Magas a 9. évfolyamon és a felnőtteknél (21 fő a felnőtt).

Versenyek ,melyeken eredményesen részt vettünk:

Az SZKT versenyeken minden szakmában volt jelentkező. Az asztalos szakmában egy tanuló a megyei válogatón 60% feletti teljesítményt nyújtott ezért mentesült az interaktív vizsgarész teljesítése alól.

- „Szülőföldünk Szabolcs-Szatmár-Bereg megye természeti értékei és környezeti problémái” című középiskolai vetélkedő.
- „Zsebpénzügyes” vetélkedő.
- „Forint Hősök Tere” online pénzügyi játéksorozat.
- K&H Vigyázz, kész, pénz! pénzügyi vetélkedő
- „Privátbankár Pénzügyi Tudatosság Országos Diákversenye 2021”.
- „Az erő legyen veled!” Filmes díszlet-/Jelmezkészítő verseny a Kisvárdai Szakképzési Centrumiskolái számára.
- „Cultura Nostra Történelmi vetélkedő” a Rákóczi Szövetség és a Pannonhalmi Főapátság szervezésében.
- „Német nyelvi verseny” a KSZC Csengeri Ady Endre Technikum és Kollégium szervezésében.
- „Centrum Futsal” a Nyíregyházi SZC és a Mátészalkai SZC szervezésében.

- „Angol és német nyelvű országismereti csapatverseny” a Kisvárdai SZC II. Rákóczi Ferenc Technikum és Szakképző Iskola szervezésében.
- „Valentin napi egyéni szavalóverseny” a Kisvárdai SZC II. Rákóczi Ferenc Technikum és Szakképző Iskola szervezésében.
- „Pályázat a „Március 15-i Diákutaztatási program a Kárpát-medencei középiskolások számára” a Rákóczi Szövetség szervezésében.
- „Nagy Diák Klímateszt” a DUE és az ITM által meghirdetve.
- „Móricz Ízvilága” Szakácsverseny, házigazdája.
- „Országos Tablóverseny” a Közmag szervezésében.
- „INDUL A ZSETON- HANGOLÓDJ A PÉNZÜGYEKRE!”
- Pályázat a „Felvidékről kitelepített magyarok április 12-i emléknapja alkalmából” a Rákóczi Szövetség szervezésében
- Pannon Egyetem „Fenntartható iskola” pályázaton való részvétel
- „Szeretem a szakmám” címmel meghirdetett versenyen való részvétel

Iskolai sportélet bemutatása

Ahhoz, hogy átfogó képet kapjunk az iskola sportéletéről, több évre visszamenőleg kell feltérképezni és áttekinteni az elmúlt évek sporteseményeit és rendezvényeit. Hosszú távon csak így tudjuk bemutatni az iskolai sport mindennapjait.

Alapjában véve a labdajátékok teszik ki a fiatalok mozgás-és játékgigényét, de a torna is kedvelt a bemutatók alkalmával. Évek hosszú sora óta a teremlabdarúgás, füves és műfüves kispályás labdarúgás, lány röplabda az, amely nagy számban mozgatja meg gyerekeinket a versenyek során. A lány és fiú szertorna is reflektorfénybe került a Szakmák éjszakája bemutatók alkalmával. Csapataink meghívásos tornákon és a Diákolimpia rendezvényeken egyaránt részt vettek az elmúlt években.

Sportesemények, amelyeken aktívan és rendszeresen részt veszünk évek óta:

Európai Autómentes Nap Fehérgyarmaton

Iskolánk testnevelő tanárai megszervezik a szokásos sor- és váltóversenyeket, biciklis akadályversenyeket, illetve hosszú távú biciklitúrát az iskola tanulóinak (Fehérgyarmat – Tarpa

Huszi Farm). A tanulók nagyon örülnek a kötetlen és jól megszervezett feladatoknak, szívesen vesznek részt a programokban.

Sportnap az iskolában

A kiírt program alapján bemelegítő gimnasztika és 2000 m futás volt az alaptevékenység a tanulók számára, amelyet jól megszervezett keretek között sikerült teljesíteni. Az első három órában évfolyamonként mozgattuk meg a tanulóinkat, majd választhattak kispályás labdarúgás, asztalitenisz, sakk- és malomjáték közül.

Deák-hét alkalmából rendezett labdarúgó torna

A több évtizedes hagyományoknak megfelelően részt veszünk a helyi gimnázium labdarúgó tornáján. A munkaközösség feladata felkészíteni a tanulókat a Deák Kupa teremlabdarúgó tornára. Célként tűzzük ki az iskolai focicsapat tagjainak a toborzását és labdarúgó tornákra való felkészítését.

Labdarúgó torna Nagykároly

A már évek óta visszajáró vendégei vagyunk a Nagykárolyban megrendezésre kerülő teremlabdarúgó tornának. Jó kapcsolatot ápolunk a határ másik oldalán lévő technikummal.

MÓRICZ KUPA, iskolánk teremlabdarúgó tornája

Iskolánk legnagyobb sportrendezvénye a Móricz Kupa.

A meghívott vendégiskolák nagy örömeinkre rendszeresen elfogadják a meghívásunkat, így méltóképpen megrendezhetjük iskolánk legnagyobb sportrendezvényét minden évben. Kollegákkal felosztjuk a ránk bízott munkát, időben előkészítjük az aznapi dolgainkat és szervezési feladatainkat.

ORSZÁGOS FUTSAL BAJNOKSÁG körzeti tagintézmények tornája

A Kisvárdai SZC részeként működő iskolák részvételével rendezik meg ez a tornát. Az öt iskola aktív részvétele után kiválasztjuk a körzeti bajnokot, aki részt vesz megyei döntőben.

Lónyay Labdarúgó Kupa Vásárosnamény

Több mint huszonöt éve tart a két iskola közötti meghívásos alapon működő labdarúgó torna.

Petőfi Kupa Kispályás Labdarúgó torna

A több évtizedes hagyományoknak megfelelően részt veszünk a helyi technikum labdarúgó tornáján. A munkaközösség feladata a Petőfi Kupa teremlabdarúgó tornára való felkészülés.

Kandó Kupa Záhony

Meghívásos torna keretei között szerepelünk Záhonyban is. A kispályás füves labdarúgó tornán a helyi technikum szervezésében veszünk részt a kispályás labdarúgó csapatunkkal. Külső füves pályán, friss levegőn méretnek meg a csapatok.

Ady Kupa Csenger

A környék egyik legnagyobb kispályás labdarúgó tornája, ahol az ország egész területéről érkeznek csapatok a sportrendezvényre

Szalmák éjszakája tornabemutató Fehérgyarmat

Iskolánk diákjai közül kiválasztjuk az ügyes és tetterre kész tanulókat, felkészítjük őket, s tornabemutatót rendezünk.

A nyertes pályázataink száma, témája:

Intézmény	Témája
Útravaló ösztöndíjprogram	Út az érettségihez és Út a szakmához
Apáczai ösztöndíjprogram	Ösztönzőrendszer kialakítása a szakképzésben
Erasmus+	Külföldi szakmai gyakorlat

Mivel iskolánk az ország egyik leghátrányosabb helyzetű régiójában található, ezért a nyertes pályázatok száma évről-évre növekszik, sőt országos szinten is kiemelkedő. Az Útravaló ösztöndíjprogramban 121 tanuló 33 mentor, az Apáczai ösztöndíjprogramban 39 tanuló és 12 mentor vesz részt iskolánkból.

1.1 Külső környezet

Természeti környezet

Fehérgyarmat város Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében, a Fehérgyarmati járás székhelye a Szamoshat tradicionális központja, a Szamos keleti partján fekszik a járás nyugati részében.

A települési hierarchia szerint Fehérgyarmat mező centrumnak minősül, városkategória alapján kisváros, azonban megyei viszonylatban véve is középvárosként azonosítható (a megye 9. legnagyobb lélekszámú települése). A város megyei jelentőségét mutatja, hogy Szabolcs-Szatmár-Bereg megye területfejlesztési koncepciója a települést járásközpontként definiálja. Fehérgyarmat járási székhely és a járási igazgatási, oktatási, kulturális és gazdasági központi szerepből adódóan, népességszámához képest, rendkívül funkciógazdag település.

A térségben elsősorban a Tiszához és mellékfolyóihoz, valamint a természetvédelmi területekhez köthető vízi-és ökoturizmus, továbbá a falusi turizmus jellemző. Legfontosabb természeti értékei a gyógy-és termálvíz, amely a történelmi, épített és kulturális örökség mellett az idegenforgalom egyik fő vonzereje lehetne. A kistáj vízrajzának fontos elemei a mesterséges tározók, halastavak és a bányatavak. Fehérgyarmat a központja az 1982-ben létrehozott, mozaikos szerkezetű Szatmár-Beregi Tájvédelmi Körzetnek.

Gazdasági környezet

Világszintű tendencia, hogy a makrogazdasági mutatók az elmúlt időszakban nem mutatnak pozitív képet. A Covid-19 pandémia és gazdasági hatásai, valamint a szomszédban zajló háború erősen befolyásolják a gazdasági helyzetet, lassuló növekedés és magas infláció várható az elkövetkező időszakban. Ezek nehezebbé tehetik a gazdaság szereplőinek életét: a fogyasztók vásárlóereje csökkenhet, és a fogyasztás csökkenése miatt a vállalkozások helyzete is romolhat, amely hatással lehet a képzéseinkre is.

A városban található Ipari Park, mely kiépített infrastruktúrával rendelkezik, viszont a betelepült vállalkozások nagy része nem termelő tevékenységet folytat, csak szolgáltat. Az 1000 lakosra jutó vállalkozások számában megyei szinten előkelő helyet foglal el a település, viszont e vállalkozások mind KKV kategóriába számítanak. A vállalkozások létszám adatai alapján látható, hogy mikro vállalkozás adja ki a teljes összeg 95%-át, 3,82% a kisvállalkozások aránya, a közepeseké 0,87%, s nagyvállalkozás –250 fő feletti munkavállalóval –nincs a városban. (https://www.ksh.hu/stadat_eves_3_2) Nem jelent előnyt Fehérgyarmat periférikus helyzete, mely meghatározó tényezőt képez az ide települni vágyó cégek szempontjából. A rossz közlekedési állapot, a központoktól való nagy távolság, az autópálya hiánya Fehérgyarmatnak egyik fő hátrányát képezi. A város gazdasági életében a turizmus periférikus szerepű, a megtermelt jövedelmek csak kis része származik az idegenforgalomból.

Az országban a munkanélküliségi ráta a legmagasabb (9,2%) és a foglalkoztatási ráta (59,2%) is igen alacsonynak mondható. A nyilvántartott álláskeresők száma az országos (3,7%) értékhez képest igen magas, 6,6%. (<https://www.ksh.hu/munkanelkuliseg>)

A szakképzés helyzetének szempontjából pozitívan értékelhető, hogy a jelenlegi politikai vezetés elkötelezett, annak fejlesztése mellett, kiemelt oktatási területként kezelik. A kormányzat helyzete stabilnak mondható. Az uniós források folyósításában történő változás befolyásolhatja a szakképzés finanszírozási hátterét, valamint a vállalkozások helyzetét is.

Társadalmi környezet

Jellemző napjaink magyar társadalmára, ami jelentős összefüggésben van a gazdasági helyzettel is, hogy egyre többen felismerik, hogy a boldoguláshoz nem csupán a felsőoktatáson keresztül vezethet út. A munkaerő-piaci folyamatok azt mutatják, hogy túlkínálat mutatkozik a diplomásokból, jó szakemberekből azonban hiány van. Ezt egyre több fiatal ismeri fel, így egyre nagyobb lehet az igény a minőségi szakképzés iránt, és egyre jobb képességű gyerekek, fiatalok indulhatnak a szakképzés felé a felsőoktatás helyett – kiemelten igaz lehet ez a mi térségünkre.

Fehérgyarmaton a civil szféra jelenléte kimondottan erősnek nevezhető, mely jelentősen hozzájárul a helyi társadalmi kohézió erősítéséhez. A társadalmi szemléletformálásban betöltött szerepük számottevőnek mondható, működésükkel kulturális életének szerves színtestjét képezik, mindemellett pedig a város közösségi életének szervezésében kap nagy hangsúlyt létük. Fehérgyarmat civil szervezetei tevékenységük és célcsoportjaik alapján meglehetősen sokfélék. Megtalálhatóak a klasszikus hagyományőrző körök, a vallási és sport tematika köré

épült szerveződések. Ezen kívül az óvodákhoz, iskolákhoz és az egész városhoz kapcsolódó egyéb baráti körök, alapítványok szintén aktív résztvevői a város kulturális életének. A humán közfeladatok és a közszolgáltatások ellátását az önkormányzat tudatos és átgondolt módon tervezi és valósítja meg, így a város minden lakosa számára biztosított a magas minőségű szolgáltatások elérhetősége az egyenlő hozzáférés elvének érvényesítésével.

Technológiai környezet

Jelenleg a negyedik ipari forradalom korszakát éljük, amit az internet széleskörű elterjedése, a robotizáció és automatizáció, a hálózatosodás, a mindenre kiterjedő digitalizáció jellemez. Kiemelten igaz ez az ipari termelésre: megjelent az Ipar 4.0 dokumentum. Nemcsak a nagyvállalatok, hanem a kkv-k esetében is elkerülhetetlenné válik a digitalizáció, ehhez pedig olyan munkaerőre, olyan szakemberekre van szükség, akik ismerik és értik a technológiai változásokat. A szakképzés előtt álló kihívás, hogy olyan tudást tudjon átadni a fiataloknak, amiknek a részét képezik a negyedik ipari forradalomhoz kapcsolódó elemek, hiszen csak így lehet hosszú távon is versenyképes a megszerzett tudás.

Demográfia

A KSH nyilvános adatbázisaiban rendszeresen közzétett adatok alapján Fehérgyarmat 2000 utáni népességfejlődését vizsgálva negatív tendenciák figyelhetők meg. A fehérgyarmati kistérség az ország elvándorlástól leginkább sújtotta kistérségei közé tartozik. A kistérség az elmúlt évtizedben lakosságának 7 ezrelékét veszítette el átlagosan évente az elvándorlások miatt, amely mutató a legkevésbé vonzó kistérségek közé sorolja a térséget. A térség alapvetően elvesztette népességmegtartó erejét, ezért vándorlási vesztesége is az ország leghátrányosabb kistérségei közé sorolja a Szamosközt. Mivel a vándorlás elsősorban a képzetlenebb, fiatalabb réteget érinti, velük együtt távozik a szülőképes korú nők egy jelentős része is, így az elvándorlás ráerősít a kistérség „előregedésének” folyamatára.

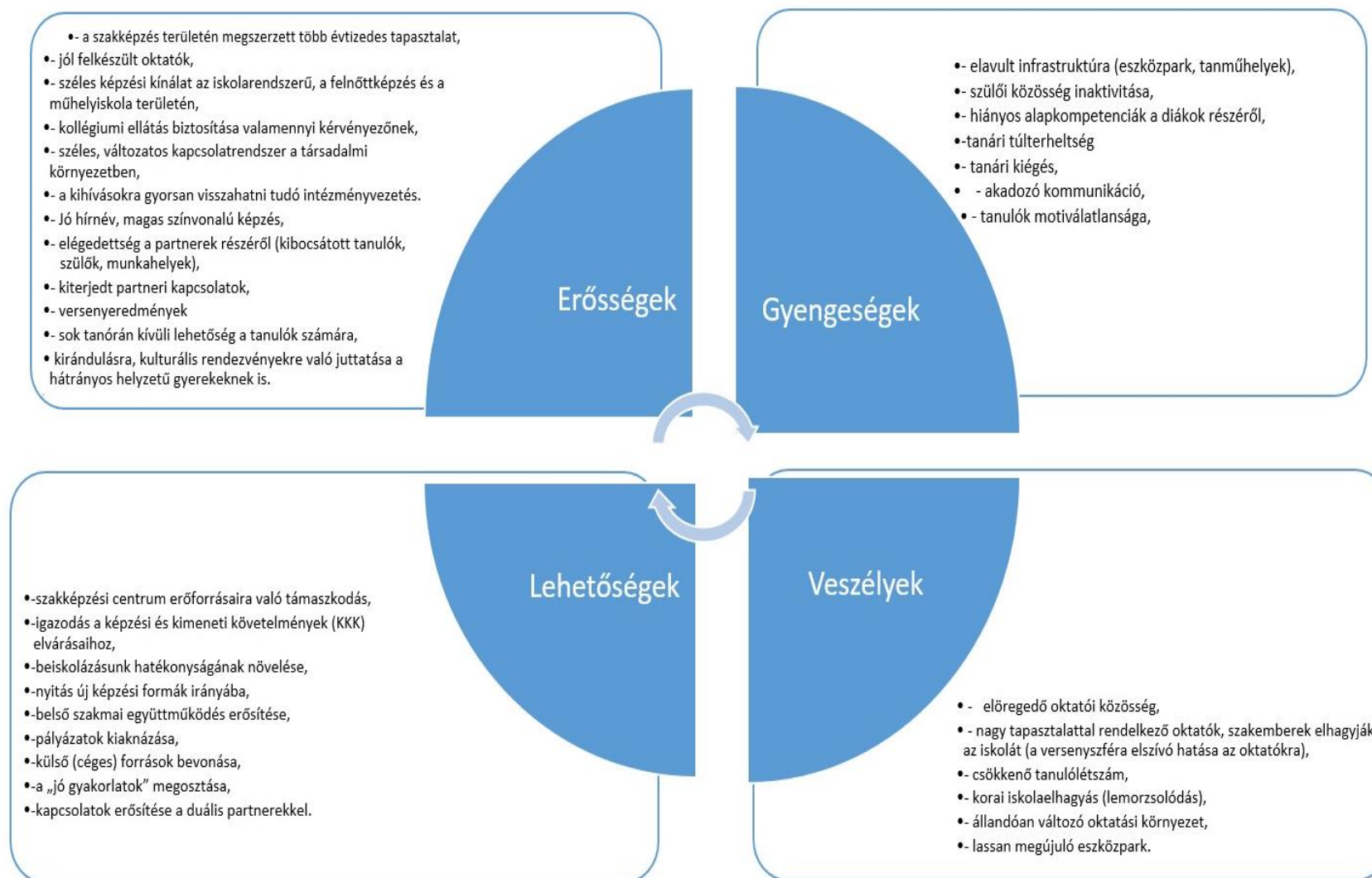
Az elmúlt 10 év során több mint 1100 fővel (12%) csökkent a település lakónépessége. A 2011-es népszámlálás során a lakosok 85,2%-a magyarnak, 1,6% cigánynak, 0,4% németnek, 0,2% románnak, 0,4% ukránnak mondta magát (14,7% nem nyilatkozott.) Évről évre csökken a születések száma, ami negatív hatással van a beiskolázásra.

Népesség képzettség szerinti bemutatása

A terület- és gazdaságfejlesztés nem választható szét a humán erőforrás állapotától. A demográfiai, foglalkoztatási pillérek metszéspontjában az iskolázottság témaköre áll. A népesség iskolázottsági szintje Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében elmarad az országos átlagtól. Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében, a KSH munkaerő-felmérése szerint 2019. IV. negyedében a 15-74 éves népesség 61,4 %-a, 258 ezer fő volt gazdaságilag aktív, ebben az időszakban 24.000 fő álláskereső szerepelt a nyilvántartásban.

A népszámlálás adatait megvizsgálva a fehérgyarmati kistérség, különösképpen a falvak lakosságának iskolázottsága országos összevetésben alacsony, valamennyi képzettségi szinten jelentős lemaradásban van a kistérség, nemcsak az országos, de a megyei képzettségi arányokhoz képest is. Ugyanakkor jelentős belső egyenlőtlenség is jellemzi. A belső különbségek részben a demográfiai folyamatokkal is magyarázhatóak, a munkaerőpiac számára értékesebb képzettséggel rendelkezők elvándorlása, és kistérségen belül a munkapiaci központnak számító Fehérgyarmat irányába történő vándorlása ráerősít az oktatási rendszerből való továbbjutás esélyeinek területi egyenlőtlenségeire.

1. SWOT elemzés



2. Intézményi küldetés, jövőkép meghatározás

2.1 Küldetés

Feladatunk a szakmai készségek és képességek feltárása, fejlesztése, a szakma magas szintű elsajátítása révén, összhangban a munkaerőpiac változó elvárásaival. Küldetésünk megfogalmazása során legfontosabb irányelvnek tartjuk, hogy a Kormányunk által megfogalmazott Ipar 4.0 és a Szakképzés 4.0 stratégia elvei mentén haladjunk, és az ott leírt elvárásoknak eleget tegyünk.

- A 21. század legnagyobb kihívása a technológiaváltozás, amely érinti a szakképzést. Egyre gyorsabb a fejlődés az iparban használt technológiák, eljárások és anyagok terén. A munkakörök is átalakulnak, elsősorban a robotizáció, automatizáció miatt. Ebből következik, hogy nem kevesebb emberre van szükség, hanem más feladatkörben, megváltozott körülmények között dolgozó emberre a magasabb hozzáadott értékű munkakörökben. Az új technológiák nem kiszorítják a munkavállalókat a munkaerőpiacról, hanem támogatják őket és javítják a munkavégzés hatékonyságát. Ez pedig megváltoztatja a kompetencia-elvárásokat is: egyre nagyobb a hangsúly mind a kreativitáson, mind az emberi együttműködésen. A tudásalapú társadalom erősítésére van szükség.
- A hosszútávú terv elsősorban a vonzó tanulási környezet, az infrastruktúra megteremtésére, a karrierlehetőségek biztosítására és a naprakész tudású oktatók szakmai munkájára épít.
- A fiatalok és a felnőttek számára is rugalmas, kiszámítható karrier lehetőségét kell megalapozni a szakmai képzéssel.
- Fontos, hogy valóban olyan emberek oktassanak, akiknek az elméleti és gyakorlati tudása naprakész és követik az ágazat technológiájának fejlődését.
- Célunk olyan szakemberek képzése, akik képesek az élethosszig tartó tanulásra, elsajátított tudásukkal készségeikkel, alkalmasak a munkaerőpiac igényeinek kielégítésére.
- Nevelő-oktató munkánk alapja legyen a tanulók érdeklődésére, aktivitására, egyéni sajátosságaira, fejlődési ütemére épülő személyiségfejlesztés.
- Munkánkat demokratikus vezetés mellett, jó munkahelyi légkörben, partnereink bevonásával végezzük.

2.1 Jövőkép

„Nálunk mindenki ért valamihez!”

A szakma, a gazdaság és a társadalom időszerű kihívásainak megfelelő iskola létrehozása, amely a tanulók, szülők és a régió elvárásainak megfelelően értéket közvetít, mind szakmailag mind társadalmilag. A képzési struktúránkat rugalmasan alakítani, hogy tanulói létszámnövekedést érvényesítsünk és a lemorzsolódást csökkentjük.

- Terveink közt szerepel a XXI. században megjelenő új szakmák bevezetése (pl. robottechnika). Térségünkben működik az Enjoy Robotic Zrt egyik gyára, melynek munkaerőigényét szeretnénk kielégíteni képzéseinkkel.
- A városfejlesztési stratégiához igazítva az egészségturizmus terén is szeretnénk új képzéseket bevezetni (fitness-wellness instruktorként), mivel egészségkomplexum építését tervezik. Működésének sikeréhez, szakemberek képzésével járulnánk hozzá. A jelenlegi képzéseinkből kikerülő szakemberek számára munkalehetőséget biztosítana.
- A felnőttek képzési lehetőségeiben szeretnénk nagyobb szerepet vállalni, ezzel is bővítve a tanulói létszámot.

Mi is magunkénak valljuk a Szakképzés 4. 0 stratégiában megfogalmazott víziót:” Minden munkavállaló-képes korú magyar állampolgár számára biztosítani legalább egy, a gazdaság igényein alapuló, a munkaerőpiacon elhelyezkedést biztosító, modern szaktudást nyújtó szakképesítést.” Ezen elképzelésnek megfelelően minél több tanulót szeretnénk piacképes szakmához juttatni.

Fontosnak tartjuk a kapcsolati rendszer kiépítését, ápolását a helyi cégekkel, vállalkozásokkal, munkaügyi hivatalokkal, így feltérképezve mire is van igénye a munkaerőpiacnak környezetünkben. Az iskola vezetése rendszeresen részt vesz a fehérgyarmati és a környező települések általános iskoláinak szülői értekezletein, hiszen tanulóink túlnyomó többsége Szabolcs-Szatmár- Bereg megye falvaiból kerül ki.

Iskolánk szellemiségét a jövőben még inkább a nyitottság és a partnereinkkel való együttműködésben határozzuk meg. A partnerközpontú működés jegyében az iskola minőségcéljainak meghatározásakor fokozottabban figyelünk legfőbb partnereinkre, a tanulókat és a szülőket igényeire, és rendszeres elégedettségmérésre alapozva jelöljük ki az

intézményfejlesztés irányait. Arra törekszünk, hogy még közvetlenebb kapcsolatot alakítsunk ki a szülőkkel, hogy a személyes „megszólítás” révén elkötelezettebbé váljanak közös céljaink megvalósításában.

Iskolánk jövőjének építéséhez biztos alapot jelent a szakmailag jól képzett, elkötelezett pedagógusokból álló nevelőtestület, amely a munka világának elvárásaihoz rugalmasan alkalmazkodva, nyitott a folyamatos megújulásra, ugyanakkor értékeink, hagyományaink megőrzését is feladatának tekinti. Iskolánk legfőbb értékének az együttműködésre, bizalomra épülő emberi kapcsolatokat tekintjük, és a jövőben még inkább arra törekszünk, hogy a kinti világban fokozódó értékzavart és ellenséges vetélkedést ellensúlyozva olyan szeretetteljes, barátságos légkört teremtsünk, amely érzelmi biztonságot nyújt tanítványaink számára.

A tanév során több állandó rendezvényünk mellett a tanulói célközönség megtartására és bevonására igényeszerű stratégiákat alkotni. A munkaerőpiac figyelembe vételével képezzük diákjainkat, így keressük és oktatunk hiányszakmákat, minél több lehetőséget adva a rossz, hátrányos körülmények között élőknek az ösztöndíj rendszerbe való bekapcsolódásra.

3. Cérendszer

3.1 Stratégiai cél:

- az iskolai alapfeladatok ellátása,
- a képzési struktúra aktuális fejlesztése,
- digitális technikák beépítése a mindennapi oktatásba,
- digitalizációs fejlesztés a szakmai tantárgyak oktatása során,
- kompetenciahiányok pótlása,
- az alapkészségek szintjének emelése,
- tanulók felzárkóztatása,
- végzettség nélküli iskolaelhagyás csökkentése,
- beiskolázás növelése,
- kockázatok feltárása, elemzése, kockázatkezelés
- műhelyiskolai képzés megszervezése, diákok részsakmához juttatása,
- felnőttképzés bővítése, igény szerinti alakítása

3.1 Minőségi cél:

- tehetséggondozás
- pályorientációs tevékenység végzése
- oktatók továbbképzése
- innovációs tevékenység előtérbe helyezése,
- kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszer fejlesztése
- a partnerekkel a jó kapcsolat ápolása
- fenntartható fejlődés biztosítása.

3.1 Fejlesztési cél:

- szakmai képzésben résztvevő oktatók vállalati szintű továbbképzése, iskolai tanműhely fejlesztése
- Szakképzési digitális tananyagfejlesztés RRF-2.2.1-22-2022-00001 projektbe való belépés
- az iskola infrastruktúrájának a fejlesztése
- rövid idejű képzések indítása felnőtteknek, előzetes tudás beszámításával
- duális képzésben résztvevők számának növelése
- határon túli tanulók bevonása a képzésbe
- diákok és tanárok részvétele nemzetközi projekteken.

3.1 A célok megvalósításának lehetőségei:

- Olyan értékek közvetítése, amelyek a tanuló személyiségére és tanulmányi eredményeire, jövőjére, továbbá a családra valamint az iskolai társadalmi környezetére is pozitív hatást gyakorolnak. A fenti értékek közvetítése a helyi tantervben megfogalmazott tananyag közvetítése, a személyes tanári példamutatás, valamint az iskola arculatának hagyományteremtő és hagyományőrző tevékenysége útján történik.
- Iskolánk nyitott a társadalmi és oktatáspolitikai változásokra. Célunk, hogy tanulóink művelt és egészséges, szakmájukban sikeres tagjai legyenek a társadalomnak. Ennek érdekében különös figyelmet fordítunk arra, hogy szakképzésünkben a munkaerő-piaci igényekhez és annak változásaihoz rugalmasan alkalmazkodó ismereteket közvetítsünk.

- A tanulókkal szemben elérhető követelményeket támasztunk. Ezzel összhangban mind az oktatásunk, mind az alkalmazott módszereink tanulóközpontúak és humánusak.
- Szakképzésünk célja korszerű szakmai ismeretekkel rendelkező tanulók képzése és a munkaerő-piac igényeihez rugalmasan alkalmazkodó ismeretek közvetítése és szakmacsoportok indítása.
- Az iskola dolgozói elkötelezettek a minőségi munka, a folyamatos intézményfejlesztés, a partnerközpontú működés iránt.
- Az iskola vezetői és a legtöbb dolgozója elkötelezett az intézményi javakkal való ésszerű, takarékos gazdálkodás és az intézményi erőforrások hatékony működtetése iránt.

3. Iskolamarketingünk

Az iskola bizonyos értelemben szolgáltató szervezet, aki jól meghatározható ügyfélkörrel, célpiaccal és versenytársi környezettel rendelkezik. Az iskolamarketingnek négy alappillére fogalmazható meg Theodore Levitt szerint: piacközpontúság, fogyasztóra orientáltság, koordinált marketing és nyereség.

A piacközpontúság jelenti számunkra a képzési struktúránk kialakítását, fejlesztését. Az oktatáspolitikai prioritásokhoz, a társadalom változó igényeihez, a gazdasági lehetőségekhez igazodva olyan szolgáltatást nyújtani, szakmai oktatást biztosítani, amely előremutató igényeket elégít ki, valamint a konkurenciánál nagyobb teljesítményt eredményeznek.

A fogyasztóra orientáltságra figyelve a tanulók igényeinek kielégítése a cél, vagyis az oktatáson kívül olyan egyéb tevékenységek beiktatása, amelyeket a diákok szívesen vennének igénybe.

Nagykihívást jelent számunkra az igények egyszerű kielégítése, az alapfeladatok teljesítése, de szeretnénk a programokkal örömet is szerezni, hogy a diákok örömmel járjanak intézményünkbe. Felismertük azt a tény is, ha egy szülő elégedett az iskolával, azt továbbítja ismerőseinek, meg azt is, ha elégedetlen. Az iskolaválasztás a családi kerekasztal megbeszélések kiemelt témájává vált. A szülők szeretik gyermekeiket jól felszerelt iskolába járattatni. Az iskolaválasztásban fontos döntési tényező az oktatás minősége, elérhetősége, felszereltsége, plusz lehetőségek a tanév során, az iskola légköre valamint az itt folyó oktató-nevelő munka színvonala, eredményei.

A verseny környezetben felértékelődik a jobb kommunikáció, az intézményünk tárgyi-technikai minősége, az iskolánk által kibocsátott üzenetek szellemisége. Mindezen ismereteket meg kell tanulnunk a napi gyakorlatba is beültetni, hogy természetessé váljon. Keressük, milyen különleges szolgálást tudunk nyújtani. Próbáljuk körültekintően felmérni az igényeket, felismerni a lehetőségeinket és értékes ajánlatokkal előállni, amelyekkel a versenytársaink nem tudnak harcba szállni.

Minden iskolán belüli és iskolán kívüli tevékenységünk célja, hogy minél több gyermeket, tanulót „csalogasson”, és tartson meg az intézményünkbe. Az információs társadalom küszöbén az információs áramlatok oda-vissza csatolásával tudunk rugalmasan reagálni a megfogalmazott igényekre. A személyes kontaktusok során rendkívül fontos, hogy a kért információk becsületesek, korrektek legyenek, és csak azt ígérjük amit teljesíteni is tudunk. Hosszútávon ez célravezető stratégia lehet.

4.1 Képzési struktúra fejlesztése

A struktúra kialakításakor figyelembe vesszük az intézményünk releváns partnereivel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és az egyértelműen meghatározott célokat, ágazati szintű lebontásban. Fontos számunkra a duális képzés erősítése. Sajnos azt a tényt, hogy Fehérgyarmaton és annak vonzáskörzetében nagyon kevés a helyi munkaerő-piaci/képzési igény, a munkaerő-piaci partnerek (a duális képzésben együttműködő gazdasági társaságok, vállalkozások, a végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek száma) tudomásul kell venni.

Ennek következtében elsődleges célunk az iskolai tanműhely fejlesztése, ahol a kornak megfelelő stabil ágazati képzést tudunk nyújtani mind a technikumi mind a szakképzés terén, a megújult SZJ-ben meghatározott, iskolai rendszerben oktatható alapszakmák oktatásával. Az erre épülő szakmai specializációt döntően a felnőttképzés keretében valósítanánk meg. Eredményét az ágazati alapvizsga mérése és a szakképző iskolákban végzettekkel kapcsolatos kimeneti követelmények teljesítése, igazolja.

Az iskolai rendszerű szakmai képzésben az informatika tantárgy helyett elsősorban a szakmai tantárgyak oktatása során kell megjelennie a digitalizációnak. A termelésben és szolgáltatásban alkalmazott legkorszerűbb megoldásokat, eszközöket és szoftvereket kell megismerni a diákoknak a tanulmányaik során. Ez szükségessé teszi az iskolai tanműhelyek korszerűsítését és a szakmai oktatók tudásának vállalati helyszínű megújítását. Emellett a hátrányos helyzetű

álláskeresők tudását is fejleszteni kell, mert a betanított, operátori munkakörökben is elvárásává vált, hogy képesek legyenek dolgozni a digitalizált környezetben.

Az IPAR 4.0 által elvárt tudást csak digitális tananyagok segítségével lehet oktatni. Az ágazati szinten definiált követelmények alapján létre kell hozni a digitális tananyagbázist a legkorszerűbb nemzetközi tananyagok adaptációjával és duális képző partnerekkel együttműködve.

„A magyar munkavállalók foglalkoztathatósága és munkaerőpiaci esélyei jórészt azon múlnak, hogy meg tudnak-e felelni a változó korszak elvárásainak. Az elkövetkező években dől el, hogy a magyar munkavállalók, különösen a fiatalok, milyen szerepet tudnak betölteni, illetve elfoglalni a munkaerőpiacon.”- mondta **Pölöskei Gáborné**. Célunk a felnőtt képzéssel, minél több személy bekapcsolódása a szakmai oktatásba.

Az intézményben az intézményi célokkal összhangban működik az oktatók továbbképzési rendszere. A továbbképzési programot az intézmény szakmai programjának, szakmaszerkezetének, a fejlesztési tervei alapján készítjük el évről évre.

4.2. Beiskolázás a 2023/2024-ös tanévre

Nappali tagozat	
Szakma	Jelentkezők száma
Hegesztő	13
Villanyszerelő	17
Kereskedelmi értékesítő	18
Szakács	19
Pincér- vendégtéri szakember	19
Kőműves	21
Kereskedő és webáruházi technikus	14
Összes jelentkező	121

Felnőttoktatás esti tagozat

Szakma	Jelentkezők száma
Asztalos	20
Hűtő-és szellőzésrendszer-szerelő	13
Hegesztő	15
Kereskedelmi értékesítő	16
Villanyszerelő	38
Szárazépítő	15
Burkoló	6
Érettségire felkészítő	16
Fitness-Wellness instruktork	7
Sportedző	8
Összes jelentkező:	154 Fő

4.3. Pályaválasztási tevékenységeink

4.3.1. Hároméves tervünk

- Pályaválasztás elősegítése, előkészítése az általános iskolákban
- Körültekintően felmérni az igényeket: szülői elégedettség vizsgálat, tanulói igények számontartása, a közvélemény gondozása
- Kapcsolat az általános iskolákkal, szülőkkel, külső partnerekkel
- Aktív szerepvállalás a térség életében
- Nyitott kapuk, nyitott műhely
- Orientációs évfolyam meghirdetése
- A felnőtt képzés kibővítése
- Iskolánk továbbképzések lebonyolítását vállalja el
- Hagyományteremtő rendezvényeink aktualizálása
- Kommunikációs tevékenységünk fejlesztése, megbízható, korrekt információk nyújtása (rendszeresen)

Pályaválasztás elősegítése az általános iskolákban: Felelős: igazgató

- Az eddig megszokottak szerint meghívásra elmegyünk a felvételi jelentkezési lapok beadása előtt a térség általános iskoláiba pályaválasztási tájékoztató szülői értekezletre.
- Igény szerint tanítási időben is elmegyünk - szintén meghívásra - a diákokhoz az osztályfőnöki órára keretein belül pályaválasztási óra tartása. Az óratervezés a digitalizáció jegyében történik, játékos formában. A pályaválasztás segítése végett az IKK- pályaválasztó programok bemutatása. (SkillsCom, Digitális SzakmaAjánló)
- Prospektusok, szóróanyagok, plakátok készítése, iskolánk honlapjának és közösségi oldalaink hirdetéseinek aktualizálása, felszínen tartása.
- Pályaválasztási rendezvények állandó résztvevői szeretnénk lenni továbbra is a vonzáskörzetünkben. Részt veszünk az Európai szakképzési hét programban, a nyíregyházi Pályaválasztási kiállításon, a fehérgyarmati és nyíregyházi Állásbörzén.

Körültekintően felmérni az igényeket: szülői elégedettség vizsgálat, tanulói igények számontartása, a közvélemény gondozása: *Felelős: igazgatóhelyettesek*

Kérdőíves monitorozás minden rendezvény, esemény után. Célunk, a „vevők” igényeinek minél szélesebb körű kielégítése a konkurenciánál hatásosabb módon, ezért nagy gondot fordítunk arra, hogy az idelátogatók elégedettek legyenek, tetszésüket elnyerjük, érdeklődésüket felkeltsük és ajánlják az ismeretségi körükben. A kérdőíveket a „Minőség és marketing az iskolában” című kötet útmutatásai szerint készítjük. Ezeknek az elemzése során derül ki, hogy mi a véleménye az idelátogatónak az oktató-nevelő munkánkról, pedagógusainkról és technikai dolgozóinkról. Megtudhatjuk, hol vannak hiányosságaink, az iskolai élet mely területén kell javítanunk, esetleg változtatnunk.

Kapcsolat az általános iskolákkal, szülőkkel, külső partnerekkel: *Felelős: igazgató*

- Ez a tevékenység segíti az iskolát, hogy a megtervezett programjaival megjelenjen, a tájékoztató anyagokkal (prospektusok, iskolai plakátok, meghívások, felhívások) eljusson a szülőkhöz, adott esetben „vevőorientáltan” változtatni tudjunk az igényeken.
- Az iskola megítélésében fontos szerepet játszik az általános iskola. A szülők véleményét az általános iskolában tanító tanárok véleménye is befolyásolja. A tanáraink aktív közreműködése nélkül nem tudunk megrendezni a tervezett

programokat. Éppen ezért fontosnak tartjuk a véleményüket, és a „pályakövetés” keretén belül a nyílt napot tartunk a tanulók volt tanárainak. Új tevékenységként jelenik meg az iskola életében, amit októberre tervezünk megvalósítani.

Aktív szerepvállalás a térség életében: *Felelős: oktatók*

- Iskolánk csatlakozott a Fenntarthatósági témahét programjaihoz. A környezet védelme és a fenntarthatóság érdekében egyre több civil szervezet és önkormányzat tesz lépéseket, kezdeményezéseket. A szemléletváltásra a gyermekek a legfogékonyabbak, épp ezért fontos, hogy már iskolás korban megismerjék a téma jelentőségét és tudatában legyenek személyes érintettségüknek. „Gyűjts Velem” időszaki használt elem-, mobiltelefon gyűjtő, valamint a „TeSzedd!” program kereteiben hulladékgyűjtést hajtunk végre a városban, különösen az iskola környékének.
- A városi kulturális programok, rendezvények lebonyolításában aktívan részt veszünk.

Nyitott kapuk, nyitott műhely: *Felelős: munkaközösség vezetőik, diákönkormányzat*

- A Digitális Alkotó Műhelybe általános iskolai végzős tanulók osztályonként, csoportonként, vagy csak az érdeklődés felkeltéseként történő meghívása, és ezzel az alkotás öröme mellett iskolánkkal is megismerkedik.
- Nyílt nap rendezése a szülőknek, diákoknak. Így láthatnak bele igazán az intézmény életébe, és dönthetnek el, hogy szeretnék-e ide jelentkezni. A szülőkkel együtt órákat látogathatnak, megnézhetik az iskolát belülről, a tantermeket, a sportlétesítményeket, gyakorlati programokon vehetnek részt és tájékoztató előadásokat hallgathatnak meg. Beszélgethetnek az ott dolgozó tanárokkal, felmérhetik, hogy az, ahol tovább szeretnék tanulni, tetszik-e, el tudják-e képzelni. Az ideérkezőknek a nyílt nap után fórumot tartunk, ahol a még felmerülő kérdésekre választ kapnak. Majd végén kérdőívet töltenek ki, amelyen felmérjük elérte-e célját az esemény.
- „Szakmás-sulis” újítás bevezetése. Minden szakma vagy szakmacsoport egy-egy alkalommal nyitott foglalkozás keretében lehetőséget nyújtunk a meghívott diákokat bevonni az iskolai szakmai oktatásba. Célunk ezzel is, hogy az ellátogató diákok megismerkedjenek az iskolával, részt vegyenek az itt folyó munkában, bele lássanak a tanított szakmákba.

- Szakmák éjszakája rendezvény megszervezése, ahol, mint szabadidős tevékenységként, családi programként is megállják a helyüket az itt megjelenő szakmakipróbáló programok, interaktív programok, előadások, bemutatók, üzemlátogatások során.
- nyári programok tervezése, ahol a már beiratkozott tanulók vehetnek részt leendő középiskolásunkként.

Orientációs évfolyam elindítása: *Felelős: igazgató*

A növekvő iskolai követelményeknek nem mindenki képes egyformán megfelelni, így fokozatosan emelkedik azon tanulók száma, akiket a leszakadás veszélye fenyeget. A cél, hogy a tanuló az orientációs év során megtapasztalja, hogy mely szakmákhoz érez kedvet, elhivatottságot, mihez van tehetsége, így a megfelelő információk birtokában, megalapozottan tud döntést hozni a szakmaválasztásról. Az előkészítő év befejezését követően a diák képességei és érdeklődése alapján felvételi nélkül folytathatja tanulmányait a választott szakmában. Az erre vonatkozó igényt a tanév során folyamatos kérdőívezéssel felmérjük. Tervünket szerepeltetjük a szóróanyagainkon.

A felnőtt képzés kibővítése: *Felelős: igazgató, munkaközösség vezetőik*

A verseny ma már hozzátartozik a mindennapjainkhoz. Ez egy természetes helyzet, amely a társak megbecsülését és elismerését sem nélkülözi. A nappali tagozatok indítása mellett iskolánk erőssége a felnőttképzés szakmai oktatása irányában határozható meg. A képzési struktúra és tanulói létszám növelése terén erre nagy hangsúlyt kell fektetnünk.

- a Dobbantó program és a műhelyiskolai képzés folyamatos szervezésével a cél, hogy alternatív tanulási utat biztosítva tegyük lehetővé az általános iskolát el nem végzőknek az alapfokú végzettség és egy részszakma megszerzését. Az erre vonatkozó igényt a tanév során folyamatos kérdőívezéssel felmérjük. Tervünket szerepeltetjük a szóróanyagainkon.

(Pincérsegéd, Szakácssegéd, Famegmunkáló, Asztalosipari szerelő, Bolti előkészítő, Gipszkarton szerelő, Falazó kőműves, Gépi vakoló, Szobafestő, Zsaluzó, állványozó, Élelmiszeripari csomagológép kezelő, Villamosipari előkészítő, Fémipari gyártás előkészítő,

- A piacképes szakmai területeket folyamatos feltérképezése, hogy úgy alakítsuk ki aktuális képzések szakmai oktatási palettáját, hogy a fontosabb és piacvezető tanfolyamok szervezésére és indítására fektetjük a hangsúlyt.
(Elektronikai műszerész, Villanyszerelő, Élelmiszeripari gépkezelő, Hentes és húskészítmény-készítő, Burkoló, Festő, mázó, tapétázó, Kőműves, Szárazépítő, Hűtő- és szellőzésrendszer-szerelő, Asztalos, Épület- és szerkezetlakatos, Hegesztő, Kereskedő és webáruházi technikus, Kereskedelmi értékesítő, Fitness-wellness instruktork, Sportedző (kézilabda, foci) – sportszervező, Pincér - vendégtéri szakember, Szakács, Vendégtéri szaktechnikus)
- A képzéseink megvalósítására olyan kreatív és rugalmas megoldásokat dolgozunk ki, amelyek biztosítják a hatékony, tartalmas tanulást az érintett szakmákban, minden tanfolyamhoz rendelkezésre álljanak online órák, e-learning tananyagok és jegyzetek egyaránt.

Iskolánk továbbképzések lebonyolítását vállalja el: Felelős: igazgató

Kihelyezett továbbképzések színhelyeként szeretnénk szerepelni. Célunk, hogy mind az általános, mind a középiskolákkal valamint a külsős partnerekkel, vállalkozókkal a kapcsolatunk folyamatos legyen a magasabb szintű oktatás színterén is. Valamint, hogy iskolánk szakmai profilja tekintetében a térség elismert nevelési-oktatási-képzési intézménye legyen.

Hagyományteremtő rendezvényeink aktualizálása: Felelős: diákönkormányzat, munkaközösség vezetők

- Verébavató
- Móricz-kupa
- Szakács verseny
- Szakmai tanulmányi kirándulások
- Fenntarthatósági verseny
- TeSzedd! akció

Kommunikációs tevékenységünk fejlesztése, megbízható, korrekt információk nyújtása (rendszeresen): Felelős: oktatók, rendszergazda

A beiskolázási kampányok megszervezése komoly költségvetést kíván. Sajnos az anyagi erőforrásaink erősen behatároltak, így a kommunikációink hatékonyságával, extra anyagi

ráfordítás nélkül is sikeres lehet az iskolánk hírnevének menedzselésében. Célunk, minél több csatornán kommunikálni az intézmény életének eseményeit.

- Reklám tevékenységünk az alkotó műhely promóciós termékei és az elkészített szórólapok, plakátok, prospektusok alkotják.
- Célunk a külső és belső pr fellendítése. A kommunikáció iránt érdeklődő tizenévesek, pedagógusok képesek rendszeresen az iskola aktualitásairól, sikereiről, eredményeiről fogyasztható médiatartalmakat előállítani., melyeket kifüggeszhetünk a faliújságunkra, megjelentethetünk a hirdető falunkon, szerepeltethetjük a közösségi médiákban.
- Az iskola honlapján, közösségi portáljainkon az aktualítások, hírek folyamatos frissítése.

4.3.2. 2023/2024-es feladatok

Szeptember

- Felvenni a kapcsolatot a térség általános iskoláival, hogy mikor fogják tartani a pályaválasztással kapcsolatos tájékoztatót, szülői értekezletet, diákoknak osztályfőnöki órát.
- Prospektusok, szóróanyagok elkészítése és ezek iskolákba való eljuttatása
- Pályaválasztási kiállításokon való részvétel szervezése, lebonyolítása
- A munkaközösség vezetőkkel egyeztetni, mérjék fel azoknak a tanulóknak a számát, melyek leginkább veszélyeztetettek a lemorzsolódással. Ennek csökkentésére felzárkóztató foglalkozások szervezése.
- A jobb képességű tanulóknak tehetséggondozó foglalkozások szervezése, szakmai versenyekre való felkészítés elkezdése.
- „Szakmás-suli”, digitális alkotóműhely foglalkozások megtervezése, plakát készítése, igényfelmérése
- Közösségi média tartalomszerkesztők, segítők toborzása a diákok körében

Október

- Meghirdetni a 2024/2025-ös tanévben induló szakokat és eljuttatni a célközönséghez

- Igény szerint az általános iskolákban szervezett szülői értekezletek, osztályfőnöki órák megtartása a pályaválasztással kapcsolatosan
- Diákönkormányzat által szervezett „verébavató” rendezvény lebonyolítása
- Rendezvényeinkről, előadásainkról fényképes népszerűsítő tartalom készítése és megjelentetése a faliújságunkon, közösségi média felületeinken és honlapunkon
- Pályaválasztási kiállításon való részvétel
- Novemberi nyílt nap szervezése, promótálása

November

- Igény szerint az általános iskolákban szervezett szülői értekezletek, osztályfőnöki órák megtartása a pályaválasztással kapcsolatosan
- Pályaválasztási kiállításon való részvétel
- Nyílt nap megtartása szülőknek, diákoknak, tanároknak – igény és elégedettségi kérdőívek kitöltése a résztvevőknek
- „Szakmás sulis”, digitális alkotóműhely foglalkozások megkezdése, tartása – igény és elégedettségi kérdőívek kitöltése a résztvevőknek
- Rendezvényeinkről, kiállításainkról, előadásainkról fényképes népszerűsítő tartalom készítése és megjelentetése a faliújságunkon, közösségi média felületeinken és honlapunkon
- Móricz kupa megrendezése

December

- Igény szerint az általános iskolákban szervezett szülői értekezletek, osztályfőnöki órák megtartása a pályaválasztással kapcsolatosan
- „Szakmás sulis”, digitális alkotóműhely foglalkozások tartása – igény és elégedettségi kérdőívek kitöltése a résztvevőknek
- Szalagavató rendezvény megtartása
- Karácsonyi kiállítás és vásár tartása az alkotóműhelyben a diákok által elkészített alkotásokból

Január

- Igény szerint az általános iskolákban szervezett szülői értekezletek, osztályfőnöki órák megtartása a pályaválasztással kapcsolatosan

- „Szakmás sulis”, digitális alkotóműhely foglalkozások tartása – igény és elégedettségi kérdőívek kitöltése a résztvevőknek
- Országos Szakmai Tanulmányi Versenyen való részvétel

Február

- Az iskola népszerűsítésének folyamatos fenntartása a közösségi média felületeinken
- „Szakmás sulis”, digitális alkotóműhely foglalkozások tartása – igény és elégedettségi kérdőívek kitöltése a résztvevőknek
- Szakácsverseny előkészítése

Március

- Az iskola népszerűsítésének folyamatos fenntartása a közösségi média felületeinken
- „Szakmás sulis”, digitális alkotóműhely foglalkozások tartása – igény és elégedettségi kérdőívek kitöltése a résztvevőknek
- Szakácsverseny lebonyolítása
- Fenntarthatósági témahét szervezése
- „Szakmák éjszakája” rendezvény megszervezése, tervezése

Április

- Fenntarthatósági témahét keretén belül verseny lebonyolítása, szemétszedési akció lebonyolítása
- „Szakmák éjszakája” megnevezésű rendezvény lebonyolítása
- Rendezvényeinkről, versenyekről fényképes népszerűsítő tartalom készítése és megjelentetése a faliújságunkon, közösségi média felületeinken és honlapunkon
- „Szakma sztár fesztivál” elnevezésű kiállításra való ellátogatás

Május

- Szakmai kiállítások látogatása és szakmai kirándulások szervezése
- Az alkotóműhelyben promóciós termékek készítése az iskola által díjazottak részére

Június

- Nyári szakmai programok és kirándulások tervezése, szervezése

- Következő tanév feladatainak felülvizsgálata, megtervezése az elmúlt tanévben elért eredmények kiértékelése alapján.
- A 2024/2025-ös tanévre kitűzött feladatok módosítása, amennyiben szükséges

Július-Augusztus

- Nyári szakmai programok és kirándulások lebonyolítása

4.3.3. 2024/2025-ös és 2025/2026-os tervek

A stratégiában megfogalmazott elveket, célokat hosszú távra érvényesnek tekintjük, amelyek megvalósítását – a lehetőségek függvényében – azonnal el kell kezdenünk.

A stratégia által átfogott idő-intervallum középtáv, vagyis 3 év – 2023-2026 – amelynek minden tanév végén egy időszakos értékelésre, végén átfogó értékelésre és felülvizsgálatra van szükség. (A feltételrendszer lényeges, alapvető változása esetén ezen időintervallumon belül is indokolt lehet a kiigazítás, a célok módosítása.)

4.4. Lemorzsolódás stratégia

4.4.1. Korai iskolaelhagyás és lemorzsolódás iskolánkban

A két kifejezés nem ugyanazt jelenti, a definíció is mást mutat. Korai iskolaelhagyáson azt értjük, hogy a tanuló az előző négy hétben nem vett részt, semmilyen oktatásban, vagy képzésben, ez inkább a kimaradás fogalmával megegyező. Bár az is igaz, hogy ez már előzménye a lemorzsolódásnak. A lemorzsolódás jelentheti azt, hogy egy tanuló, az iskolarendszerű vagy egyéb képzési programból kimarad, vagy évismétlésre bukik, esetleg alacsonyabb vagy azonos értékű, de évvesztéssel járó osztályba kerül. Jelentheti azt is, hogy kimarad az intézményből, esetleg az iskolarendszertől, anélkül, hogy iskolai végzettséget kapna. Az iskolánkban végzett felmérés az adatok alapján, nagyon jól tükrözi, az országos felmérés adatait. Bár ezek a statisztikai adatok, csak megbecsülni tudnak bizonyos értékeket és nem adnak igazán átfogó képet a lemorzsolódásról. A lemorzsolódást a végzettek számához kell viszonyítani, de figyelembe kell venni a kezdő évfolyamok létszámát is. Ez esetenként realisabb értékeket tud nyújtani.

Számszerű dokumentációhoz köthető jellemzők, melyek megelőzik a lemorzsolódást és érdemes odafigyelni rájuk:

1. Hiányzás

2. Romló tanulmányi átlag

3. Évismétlés

Viselkedéshez köthető előjelek:

4. Unalom a tanórák alatt, alacsony motiváció

5. Drasztikus viselkedésváltozás a tanulónál (agresszió, visszahúzódóvá válás stb.)

6. Kiközösítő magatartás vagy kiközösítettség

Iskolánkban a lemorzsolódás a 9. és 10. évfolyamon a legmagasabb, a 11. és 12. évfolyamokon már elenyésző. A beiratkozottak 30%-a nem szerez semmilyen képesítést az iskolarendszerben, ahol a roma kisebbséghez tartozók aránya, ebben a 30%-ban, igen jelentős. A lemorzsolódók közül a fiúk aránya magasabb, mint ugyanazon az évfolyamon, a lányok aránya (a lányoké kb. 10% és 12%).

A 9. és 10. évfolyam követelményeit nem teljesítő tanulóink jelentős, majdnem 90%-a a tanulmányait a következő tanévben megismétli, ugyanazon az évfolyamon több-kevesebb sikerrel. A kimaradók 10%,- a tanulmányait, más iskolában folytatja, vagy végleg kimarad az iskolaszintű képzésből, mivel a kora miatt a törvény erre lehetőséget ad.

Tanulmányait más iskolában, viszonylag kevés tanuló folytatja, mivel, nem az iskolával, inkább a szakmaválasztással adódhatnak problémái, és nálunk az iskolában, esetleg olyan szakma elsajátítására nem nyílik lehetőség, amelyet elképzelt. Ritkán történik olyan váltás is, amely abból fakad, hogy a tanuló egészségi állapota, nem engedi meg a választott szakma tökéletes elsajátítását, illetve, megszerzését.

Nem nagyon tudunk mit tenni a szülői ill. saját kérésre, valamint az igazolatlanul hiányzókkal szemben. A kérések főbb indokai: nincs pénze iskolába járni, ill. nincs értelme az iskolának, jobb ha elmegy a falujába közmunkásnak, amit már a polgármester meg is ígért nekik. A tanulók hiányzásra „hajlamos” része lemorzsolódik már a kilencedik évfolyamon. A hiányzások csökkenése és a lemorzsolódás csökkenése közt egyenes arányosság van. Az igazolatlan hiányzásokat okozók nagy része nem jár iskolába, majd később ki is iratkozik.

A tennivalóink nagy részt itt keletkeznek, hiszen ők még „menthetőek”. Az intézmény lemorzsolódás elleni stratégiája is rájuk vonatkozik legfőképp.

4.4.2. Tanulókra vonatkozó feladatok

- Osztály-szintű szaktanári terv (típushibák, hiányosságok alapján).

Felelős: oktatók.

Elvárt eredmény: A tantárgyakhoz kötődő, szakszavakat is tartalmazó szövegek illetve autentikus szövegek feldolgozásának eredményessége legalább 10%-kal javul

- A tanulók célirányos fejlesztése, folyamat közbeni belső mérések, az eredmények elemzése.

Felelős: oktatók.

Elvárt eredmény: Az osztályszintű bemeneti és a kimeneti mérések között legalább 10%-os javulás mutatható ki.

- A kilencedik osztály elején diagnosztikus méréseket végzünk szövegértésből, matematikából, így tárva fel a szükséges képességek szintjét.

Felelős: oktatók.

Elvárt eredmény: A szövegértési méréseken nyújtott eredmények folyamatos javulást mutatnak

- Az elért eredmények, elemzések alapján a szaktanárok a tantárgyi szövegeken fejlesztik a tanulók szövegolvasási, szövegértelmezési képességeit.
- a kezdő évfolyamon kiemelt szerepet kap minden tantárgyból az olvasási képességek fejlesztése
- Az olvasástani tanítást tantárgyakba építve folytatjuk a további évfolyamokon is

- Hatékony tanulási technikák megismertetése

Felelős: oktatók

Elvárt eredmény: A külső és belső méréseken iskolánk minden tanulója bizonyítja, hogy szövegértésből rendelkezik azzal a tudással, amely képessé teszi őket a további ismeretek megszerzésére, az önálló tanulásra.

4.4.3. Pedagógusokra vonatkozó feladatok

- Az értékelési kompetenciák fejlesztését segítő, valamint a tanulók aktivitására épülő hatékony tanulás-szervezési eljárások bevezetését segítő **továbbképzéseken való részvétel**
- Kompetenciafejlesztést segítő feladatok gyűjtése, rendszerezése

Felelős: oktatók.

Elvárt eredmény: Belső feladatbank létrehozása

- A kompetenciafejlesztés beépítése a tanórákba (valamennyi tantárgy!)

Felelős: oktatók

Elvárt eredmény: Belső feladatbank létrehozása

- Pozitív, fejlesztő hatású tanórai légkör megteremtése, a tanulók fejlődésének elismerése

Felelős: oktatók

Elvárt eredmény: A tanulók énképe javul, önértékelésük realisabbá válik, az erre irányuló kérdőíves felmérés számszerűsített adatai pozitív változást mutatnak

- Pedagógusok együttműködése (Rendszeres belső tapasztalatcsere, bevált jó gyakorlatok átadása, hospitálások, esetmegbeszélések)

Felelős: oktatók

Elvárt eredmény: A tantestületi klíma mért adatai javuló tendenciát mutatnak

- A témazáró dolgozatok tartalmának és követelményének egységesítése a kompetencia-alapú megközelítés beépítése.

Felelős: oktatók

Elvárt eredmény: A tantárgyi iskolai átlagok legalább 0,5 tizedes javulást mutatnak

4.4.4. Iskolavezetésre vonatkozó feladatok

- Osztály-szintű szaktanári terv (típushibák, hiányosságok alapján)
- A tanulók célirányos fejlesztése, folyamat közbeni belső mérések, az eredmények elemzése
- A kilencedik osztály elején diagnosztikus méréseket végzünk szövegértésből, matematikából, így tárva fel a szükséges képességek szintjét.
- Az elért eredmények, elemzések alapján a szaktanárok a tantárgyi szövegeken fejlesztik a tanulók szövegolvasási, szövegértelmezési képességeit.
- Motivációs szint emelése
- Hatékony tanulási technikák megismertetése

„Jót, s jól!”

A szakképzés egy önmagában is meglehetősen bonyolult társadalmi-gazdasági, oktatási-képzési, intézményi rendszer része.

Jelen intézményi jövőkép meghatározásunk egy folyamat részét jelenti. Az elkövetkező 3 évre előre meghatározott célokkal, tervekkel, konkrét feladatokkal készült el, melyek felülvizsgálata, aktualitása az elvégzett feladatok kiértékelése után változhat. A stratégiánk koordinálásáért, a végrehajtás nyomon követéséért, ellenőrzéséért mindannyian felelőséggel tartozunk. A feladatellátás tekintetében kollégáinkkal a legjobb tudásunk szerint törekszünk a kitűzött céljaink megvalósítására, a tervdokumentumban meghatározott jövőkép elérésére.

2. NEVELÉSI PROGRAM

2.1 A szakmai oktatás pedagógiai feladatai, eszközei, eljárásai

2.1.1 Iskolarendszerű szakképzésünk elvei:

- A társadalmi, gazdasági partnerekben (szülők, tanulók, gazdálkodó szervezetek) nem az iskola „külső kritikusat” kell látnunk, hanem az iskola által nyújtott pedagógiai szakmai szolgáltatás „fogyasztóit”, akik a megfelelő érdekegyeztetési folyamat működése esetén az iskola legközvetlenebb támogatói, szövetségesei, segítői.
- Az iskola teljes szakképzési rendszere segítse a tanulók elhelyezkedési esélyeinek javítását, növelését, akár egy második szakmai végzettség megszerzésével is.
-
- A konkrét szakképzések megalapozását a szakmacsoportos és ágazati képzési szerkezettel kell biztosítani, segíteni ezáltal a tanulók számára az egyes konkrét szakképzések megválasztását, az átjárhatóságot és különböző képzési szintek választását.

2.1.2 Szakképzésünk céljai

- Az európai szakképzési modellhez integrálható, alakítható minőségfejlesztésre, belső önfejlődésre képes szakképzés megalapozása, kiművelése.
- További tanulmányokra is képes más szakágának, vagy más szakmacsoport szakmájának elsajátítására is alkalmas, a társadalom számára elfogadott, az uniós országokban is mobilizálható, a munkaerőpiacon piacképes szakképesítést szerzett szakemberek nevelése-képzése
- Kompetenciaalapú és projektalapú képzéssel annak a rugalmasságnak a megteremtése, amely a különböző képzési programok, formák, szintek és rendszerek közötti átjárhatóságot biztosítja, többszöri pályamódosításra is felkészíti a fiatalokat,
- A szakmai képzés és szakmai tudás versenyképességének növelése
- A mi és más iskolában érettségizett fiatalok számára is biztosítani a szakmai képzés lehetőségét
- A tanulók képesek legyenek sikeres szakmai vizsgát tenni, megfelelően állást pályázni, partnerként tárgyalni, majd szakmájukban elhelyezkedni, tudásuk, képességeik, készségeik és kompetenciáik megfeleljenek a munkába állásuk idején a munkaerőpiac által támasztott elvárásoknak, követelményeknek.

2.1.3 Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai feladatai

- A technikum és szakképzés nevelési-oktatói feladata az általános műveltség megalapozása, az érettségi vizsgára és a felsőfokú iskolai tanulmányok megkezdésére, továbbá a szakmai vizsgára való felkészítés. Célunk, hogy tanulóink olyan szakmai kompetenciákat szerezzenek, amelyek birtokában képesek a további ismeretszerzésre, a megszerzett tudás gyakorlati alkalmazására.
- Fejlesztő célú képzési tartalmakkal, hatékony tanítási-tanulási módszerekkel kialakítani a tanulóknak az élethosszig tartó tanulás igényét és az erre való készséget, képességet.
- A társadalomba való beilleszkedés támogatása azzal, hogy felkészítjük tanulóinkat a társadalmi jelenségek, kapcsolatrendszerek megértésére, alakítására, az alkalmazni képes tudás megszerzéséhez nélkülözhetetlen munka felvállalására.
- Feladatunk, hogy előmozdítsuk a tanulás belső motivációinak, önszabályozó mechanizmusainak kialakítását, fejlesztését.
- A nevelési-oktatói folyamat segítse elő a tanulók előzetes ismereteinek, tudásának, nézeteinek feltárását, adjon módot tudásuk átrendezésére, továbbépítésére, integrálására.

- Magas színvonalú és sokrétű ismeretközléssel és hatékony nevelő-oktató munkával fejlessze a tanulók önálló probléma megoldó, gondolkodó képességét, készségét és a kreativitást.
- A gyakorlati oktatás kapcsolódjon az elméleti képzéshez, a cél a gyakorlati alkalmazhatóság, a munkaerő-piaci környezet elvárásainak megfelelő, hasznosítható tudás biztosítása.

2.1.4 Kiemelt feladatainkhoz kapcsolódó feladatok, eszközök és eljárások

Feladatok	Eszközök, eljárások
<ul style="list-style-type: none"> •Az alapkészségek és a kulcskompetenciák fejlesztése. •Egyéni fejlesztési tervek készítése. •Egyéni tanulási utakat biztosítunk a tanulók számára 	<ul style="list-style-type: none"> •Felzárkóztató programok, korrepetálások szervezése. •Differenciálás a tanítási órákon. •Fejlesztő foglalkozások biztosítása a BTM-es, SNI-s tanulók számára. •Változatos tanítási módszerek alkalmazása (a helyi tantervek ajánlásokat tartalmaznak ehhez).
<ul style="list-style-type: none"> •Felkészítés az érettségi és szakmai vizsgákra. •A tanulók továbbtanulásának támogatása, segítése. 	<ul style="list-style-type: none"> •Vizsgafelkészítők tartása. •Próbavizsgákon vizsgatapasztalat megszerzése. •Továbbtanulási tájékoztatók a szülőknek és a diákoknak. •Továbbtanulási operatív segítség a jelentkezés teljes időszakában. •Szabályozott folyamat a továbbtanulás intézményi támogatására.
<ul style="list-style-type: none"> •Átjárhatóság biztosítása a technikum és a szakképzés között. •Az ágazati szakmai alapozás során segítjük a tanulók megalapozott szakirány-választását az ágazati alapozó évfolyamokon. 	<ul style="list-style-type: none"> •Támogató rendszer a tanulási utak biztosítására. •Pályairányítási, munkavállalási ismeretek beépítése az oktatási folyamatba
<ul style="list-style-type: none"> •Partneri kapcsolatok működtetése a gazdaság szereplőivel, a munkaerőpiac igényeinek követése. •A korszerű ismeretek beépítése az oktatásba. •Gyakorlat-centrikus módszertan alkalmazása a szakképzésben. 	<ul style="list-style-type: none"> •Partneri igény-és elégedettségmérések végzése a munkaerő-piaci szereplők körében. •A munkaerőpiac igényeinek beépítése a helyi tantervekbe, szakmai programokba.
<ul style="list-style-type: none"> •Felnőttképzési tevékenység bővítése. •Felnőttképzési kínálat megjelenítése a szakképzési piacon. 	<ul style="list-style-type: none"> •Felnőttképzési programok fejlesztése, felnőttképzési marketing a munkaerő-piaci partnerek körében.
<ul style="list-style-type: none"> •A munkaerő-piaci kompetenciák fejlesztése. •Társas, személyes és módszertani kompetenciák fejlesztése. 	<ul style="list-style-type: none"> •Korszerű, gyakorlat-centrikus, tevékenységközpontú módszertan alkalmazása a szakmai elméleti és gyakorlati képzésben

	<ul style="list-style-type: none"> •Kommunikatív nyelvoktatási módszerek alkalmazása.
<ul style="list-style-type: none"> •Önálló feladatok, projektek megoldása. •Kreatív, gyakorlati, egyéni és csoportos feladatok megoldása. •Önálló tanulás módszereinek alkalmazása 	<ul style="list-style-type: none"> •Iskolai projektnapok szervezése. •A gyakorlati oktatás feladatainak projektekké szervezése. •Részvétel tanórán kívüli projektekben. •Projektfeladatok, egyéni kutatómunka alkalmazása. •Önálló szakmai portfóliók készítése.
<ul style="list-style-type: none"> •A motiváció alkalmazása, az ismeretek gyakorlati alkalmazásának bemutatása. 	<ul style="list-style-type: none"> •A szemléltetés, a gyakorlati alkalmazások az elméleti és gyakorlati képzésben.
<ul style="list-style-type: none"> •A tanulók kapjanak önálló, kreatív feladatot, minden szakmai tevékenységükben találkozzanak az alkotás örömeivel. 	<ul style="list-style-type: none"> •Az értékteremtés, az alkotás öröme jelenjen meg a szakmai munkában. •Ismerkedjenek meg a közvetlen és a tágabb környezetük kulturális értékeivel.
<ul style="list-style-type: none"> •A tanulók számára egyértelmű és következetes értékelési rendszer alkalmazása. 	<ul style="list-style-type: none"> •Rendszeres értékelés. •A fejlesztő értékelés alkalmazása.
<ul style="list-style-type: none"> •A csoportos tevékenység szabályrendszerének megismerése, a team-munka szabályainak elsajátítása, a csoportszerepek jelentőségének ismerete. •A csoportszerepek gyakorlatban történő megismerése. •Az önértékelés fejlesztése 	<ul style="list-style-type: none"> •Csoportos feladatok megoldása. •A szakmai képzésben a team-munka követelményeinek szükségessége, gyakorlati eredményessége. •Egyéni és csoportos feladatok megoldása egyértelmű értékelési követelményekkel.

2.2 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok

2.2.1 Az esélyegyenlőség és a képesség szerinti differenciálás elve alapján

- A fiatalok társadalmi beilleszkedését (szocializációját) segítse elő az iskola hatékony ifjúságvédelmi munkával, működő diákönkormányzattal és diákközélettel, célirányos oktató és nevelő munkával.

- Fontos feladat olyan képzési szerkezet és olyan képzési formák kialakítása, ahol az adott szakterületen a tanuló képességének és teljesítményének megfelelő végzettséget szerezhet, szándékának és tanulmányi eredményének megfelelően felkészülhet a munkába állásra, illetve a felsőfokú továbbtanulásra.

- Az iskola biztosítsa az átjárhatóság lehetőségeit, szükség esetén – a szakmai programban kidolgozottak szerint – különbözeti vizsgával, különbözeti vizsgára felkészítő foglalkozásokkal, a képzési szakaszokban –figyelembe véve a Nemzeti Köznevelésről szóló törvényben meghatározott időkeretet is – fakultatív tantárgyak rendszerével.

- A magasabb szintű (érettségi) végzettséget csak a jobb tanulók szerezzék meg, de gondoskodni kell a lemaradók iskolában tartásáról és szakképesítéshez juttatásáról. Évfolyam ismétlésére csak az kényszerüljön, aki a tantervi követelményeket nem teljesíti.

2.2.2 Igazodás a tanuló egyéni fejlődési üteméhez elv alapján feladataink a következők

- Az egyén érési üteméhez rugalmasan alkalmazkodó képzési utak biztosítása.
- A pedagógiai munkának az egyénre kell irányulnia.
- A személyiség- és képességfejlesztés előtérbe helyezése.

2.2.3 Feladataink az érték közvetítés elve alapján

Az iskola nevelőmunkájának egészében (osztályfőnöki programok, az oktató munkához kapcsolódó nevelési alkalmak, tanórán kívüli foglalkozások, iskolai tanműhelyben folyó szakmai gyakorlat, stb.) az alábbi értékek közvetítését végzi:

Alapértékek:

- Az iskola az embert és tanulóit teljes személyiségnek, test, lélek és szellem egységének tekinti. Az ismeretközléssel egyenértékűnek tekinti munkájában a testi nevelést és a személyiségfejlesztést.
- Az iskola értéknek tekinti a tanulót, a tudást, az egészséges életmódot, a humanista és demokratikus gondolkodást.
- Miközben az egyén fejlődésének legmegfelelőbb képzési utakat ajánlja, a közösségért tenni tudó és akaró fiatalokat kíván nevelni.
- A szakemberképzés szempontjából fontos a munkafegyelem, a megbízhatóság, a felelősség, az önállóság, a kreativitás, a nyitottság; legyen a tanuló fogékony a változásokra a szakmában és környezetében; fontos az önképzési igény és a képesség fejlesztésének szándéka.
- A patriotizmus, az egészséges nemzettudat és a világpolgári szemlélet egyensúlyát kívánja tanulóinkban kialakítani.
- Az iskola előnyben részesíti az együttműködést a versenyszférával; az ökológiai és a technológiai szemléletet egyaránt fontosnak tekinti.
- Szakmai programjában nagyobb hangsúlyt kapnak a modernizációs értékek (számítástechnika, vállalkozás, élő idegen nyelvek ismerete).
- Az alapértékek olyan közös humanista alapot jelentenek, amelyre a pluralitás jegyében többféle értékrend, világnézeti tartalom épülhet.

2.2.4 Az érték közvetítés pedagógiai feladatai

Tudásközvetítés:

- Az oktató nevelő munkában a vizsgaorientáltság és a szakemberképzésszempontjából fontos szerepet kap az ismeretközvetítés.
- A tanulói teljesítményben – az egyes képzési szakaszokban eltérő mértékben – a tárgyi tudás és a kommunikációs készség szintje egyaránt fontos. Az alapozó szakaszban hangsúlyosabb a kommunikációs készség fejlesztése; fontos, hogy megfelelő kérdéskultúrával rendelkezzenek a fiatalok.

- A tudásközvetítés a tanulás tanítására is terjedjen ki.
- A műszaki szakképzés miatt az általános képzésben a reálorientáció érvényesül.
- A tanulókat képességüknek megfelelő szakmai ismeret birtokába kell juttatni.
- A szakgimnáziumban a kreativitás fejlesztésére kell törekedni, míg a szakképzésben a normakövetés dominál. Ez részben a jellemző tanulói attitűdökkel, az eltérő felkészültséggel magyarázható, de a majdan betöltendő munkakör szükségletei is ebbe az irányba hatnak.

A fizikum fejlesztésének területei:

- Az általános iskolában szerzett mozgásműveltség továbbfejlesztése, a mozgásismereti hiányosságok pótlása.
- A tanulók mozgásszükségletének kielégítése.
- Egészséges életmódra nevelés.
- Szabadidős sportok megismertetése.
- Mindennapos testmozgás.
- Az életkoruknak megfelelő fizikai állóképesség, edzettség kialakítása (részletesen a testnevelés tantárgynál).
- A könnyített és gyógytestnevelés iskolán belüli megoldása.

Megvalósításának formái:

- A kötelező testnevelés órák keretében sportágak (atlétika, kézilabda, labdarúgás, röplabda) elsajátítása alapszinten.
- A tanórán kívüli iskolai sporttevékenység.
- A tömegsport keretében a tanuló ismerkedjen meg azokkal a mozgásformákkal és edzéstípusokkal, amelyeket az iskola befejezése után saját életvitelébe be tud építeni (aerobic, kondicionálás, tánc, szabadidős sportok).
- Rendszeres versenyzés az osztályok között.
- Iskolák közötti sportversenyek.
- Az iskola sportbeli image-nek megalapozása, fenntartása.

A személyiség, a pszichikum fejlesztésének fő területei:

- A személyiség fejlesztése, mentálhigiéné.
- Az önismeret fejlesztése.
- Az érdeklődés felkeltése, nyitottságra nevelés.
- A világnézeti választás lehetőségének a biztosítása, ösztönzés a saját véleményalkotásra.
- Az akarati tényező fejlesztése.

A fentieket csak a források biztosításával és azok megjelölésével lehet megvalósítani.

2.2.5 További alapelveinkkel kapcsolatos feladatok

- Nyitottság

- Az iskola folyamatosan figyelemmel kíséri a piac és a gazdasági környezet igényeit a képzés tartalmában és iskolafejlesztési tevékenységében. A szakmai tanterveket egyeztetni az iskolával kapcsolatban álló nagyobb gazdálkodó szervezetekkel.

- Évi egy-két alkalommal szakmai kirándulást, üzem- vagy tanműhelylátogatást szervez az oktatói testület, illetve a szakelméleti oktatók számára.

- Az iskola rendszeresen kapcsolatot tart a gazdasági és ipar kamarákkal, a gyakorlati képzést velük együttműködve ellenőrzi. A tanulók gyakorlati munkahelyének meghatározásakor egyeztet a gazdasági és iparkamara képviselőjével.

- Az iskola figyelemmel kíséri a Foglalkoztatási Osztály jelzéseit és ajánlásait, a szakképzés struktúráját, tartalmát ennek megfelelően módosítja.

- Hagyományos keretek közt korszerű, részben alternatív oktatás. Aktivitásra ösztönző, cselekedtető technikák alkalmazása.

- Az oktató munka a hagyományos tanórai rendszerben, az értékelés az ötfokú osztályozási skála alkalmazásával folyik, az iskolai házirend nagyrészt a korábbi hagyományokra épül.

- A tananyagban, különösen a szakképzésben, folyamatosan naprakész ismereteket kell közvetíteni, a hatékonyság érdekében az iskola növeli az egyéni- és a csoportmunka alkalmazásának arányát.

- Az adott keretek között tág teret enged az oktatók egyéni és módszertani szabadságának, hogy a nevelő-oktató munka megőrizze rugalmasságát, és könnyen alkalmazkodjon a tanulócsoporthoz eltérő felkészültségi és neveltségi szintjéhez.

Célunk a fiatalok személyiségfejlődését elősegítő (pozitív irányú) és nem korlátozó iskola megvalósítása. Gyermekközpontúság az alapozásban, teljesítményközpontúság a szakközépiskolában és a szakképzésben.

- Az iskola fontos feladatának tekinti a személyiségfejlesztést, tiszteletben tartja a diákok jogait, igyekszik bevonni őket az iskola életébe.

- A szakmunkásokkal szemben támasztott növekvő emberi és szakmai elvárások azonban megkövetelik, hogy az iskola felsőbb évfolyamain az elméleti és gyakorlati munkában egyaránt minél jobb teljesítményre készítse diákjait. Tevékenységét az iskola a világnézeti pluralizmus és semlegesség jegyében végzi.

- A pluralizmus és az egyensúly egyik biztosítója a világnézetüket, politikai alapállásukat tekintve heterogén, de egymás véleményét tiszteletben tartó tantestület.

2.3.1. A közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok

Az oktatóközösség számára a legnehezebb feladat a tudatos közösségfejlesztés, mivel az iskolai teljesítmény, a jövő építése alapvetően individuális tevékenység: az iskolai tételes, következményekkel járó értékelés az egyéni teljesítményt méri, s ezt látszólag nem befolyásolja a közösségben elfoglalt hely.

A napi munka során a személyre szóló fejlesztés a leghatékonyabban alkalmazott nevelési módszer. Ennek feltétele az oktató részéről olyan szintű empátia, amely segítségével minden tanítványának hiteles cselekvési mintát tud felkínálni.

Mind a közösségfejlesztés, mind a személyiségfejlesztés sikerének alapja a oktatói testület műveltsége, intelligenciája, fegyelmezett céltudatossága, megengedő igényessége, humorérzéke, következetessége. E tulajdonságok biztosítják hitelességét.

2.3.2. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység

A beilleszkedési, magatartási nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenység

A viselkedési- és magatartászavar és az ezekből adódó problematikus helyzet mindig jelen volt a nevelésben.

A tantestület feladata, hogy minden esetet jelezzen az osztályfőnöknek. Az ilyen zavarok mögött különféle okok húzódnak meg (biológiai, szociális hátrány). Az okok feltárása nem az iskola, az oktatók feladata. A diagnózis felállítására a nevelési tanácsadó illetékes. A rehabilitációs foglalkoztatás viszont az iskola feladata.

- Rehabilitációs foglalkozás: egyéni fejlesztési terv kidolgozása, az ifjúságvédelmi felelős a tanuló, az osztályfőnök és az érintett oktatók bevonásával.
- Az intézményvezető a szakértői bizottság véleménye alapján mentesíti a tanulót egyes tantárgyakból az értékelés alól.
- Reszocializáció segítése az osztályfőnök elsődleges feladata, a gyermekvédelemmel és a szakértői hálózattal közösen.
- Minden szakoktató kötelessége, hogy saját tanórája keretén belül figyelembe vegye a sajátos nevelési igényű tanuló érdekeit, és vele a saját fejlődési ütemének megfelelően foglalkozzon..

A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenység

Minden tanulónak joga, hogy képességeinek megfelelő oktatásban részesüljön, és tehetségének kibontakoztatásához megfelelő segítséget kapjon.

A tehetségesnek talált diák számára az iskola ill. a Szakképzési Centrum igényfelmérés alapján, a rendelkezésre álló anyagi erőforrás figyelembe vételével, teremti meg a lehetőséget tehetsége

kibontakoztatásához. Ez a lehetőség megteremthető a differenciált óratarással, konzultációval, a versenyeken való részvétellel, szakköri és egyéb előkészítő foglalkozásokon való részvétellel.

Gyermek- és ifjúságvédelem

Az oktató (osztályfőnök) figyelemmel kíséri a gyermek életmódjában, magatartásában bekövetkező változásokat, az iskolai teljesítményét. Jelentős negatív változás esetén a támogató odafordulás jelenti a segítségnyújtás kezdetét. Ahhoz, hogy a látható probléma okát megtalálja (családi, partner- vagy társkapcsolatai egyensúlyának felbomlása) pontos információkra van szüksége, ami csak empatikus, megértő és elfogadó légkörben lehetséges.

A valódi (pszichés, szociális) gond megismerését követően tud dönteni az oktató, hogy a problémával történő segítő foglalkozáshoz rendelkezik-e elégséges pedagógiai eszközzel. Amennyiben a korrekció meghaladja szakmai kompetenciáját, akkor segítséget kell kérnie más szakembertől (orvos, pszichológus, stb.)

Osztályfőnök és szakoktatók ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatai:

- év eleji adatgyűjtés,
- javaslatétel segélyre, szociális ösztöndíjra,
- szükség esetén jellemzés készítése,
- fokozott törődés a problémás tanulókkal,
- ha munkája közben más által okozott veszélyt észlel, kötelessége jelezni és/vagy segítő módon beavatkozni
- az iskolai gyermekvédelem valamennyi oktató napi kötelessége

2.3.3 A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Valamennyi tanulónak joga van képességei maradéktalan kibontakoztatására, személyiségfejlődésének támogatására. Külön figyelmet kell fordítani a valamilyen okból hátrányos helyzetbe került tanulóakra, akiknek olyan támogató környezetre van szükségük, mely biztosíthatja iskolai sikerességüket, lemorzsolódásuk megelőzését. Az esélyegyenlőséget biztosítani kell a szakképzéshez való hozzáférés esetében, a gyakorlati képzőhelyek kiválasztásában, a választható szakképesítések vonatkozásában, a hátrányos helyzetűek támogatásában.

Iskolánk - többek között - az alábbi segítséget nyújtja számukra az esélyegyenlőség megteremtése érdekében:

- kulcskompetenciák fejlesztésében,
- az oktatásban használt információs, kommunikációs technológiák alkalmazásával, a digitális tananyagok felhasználásának elősegítésével,
- méltányos és egészséges tanulási környezet kialakításával,

- az oktatók módszertani kultúrájának fejlesztésével,
- tapasztalat-, élményszerzésen alapuló tanulással,
- a differenciáló módszerek alkalmazásával,
- a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű és a sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelésével,
- a mindennapos testedzés, a mozgás, sportolás biztosításával,
- környezettudatos szemléletű oktatás-neveléssel,
- egészségügyi, szociális támogató rendszer kialakításával,
- hatékony, új tanulási módszerek elsajátíttatásával és alkalmazásával a tanórákon,
- a tanulói aktivitás növelésével a tanítási órákon,
- a tanulási attitűd pozitív átformálásával,
- pályaválasztás segítésével,
- a továbbtanulás támogatásával,
- személyiségfejlesztéssel és közösségépítéssel,
- a szabadidő hasznos eltöltésének elősegítésével,
- partnerközpontú neveléssel.

2.3.4 Az iskola környezeti nevelési programja

A környezeti nevelés célja nem csupán az, hogy a környezetszennyezés és a környezeti ártalmak veszélyeit láthatóvá tegye, hanem örömet és csodálatot kell ébresztenie a környezet még mindig létező szépsége és sokszínűsége iránt. Fontos, hogy a környezetvédelmet a tanulóink számára oktassuk, és mindezt úgy tegyük, hogy amikor találkoznak a természettel és a természetvédelemmel, akkor a természet felfedezése és megértése örömet okozzon nekik. A tanulók környezet iránti érdeklődését nagyban meghatározza a szülők, oktatók, barátok és játszótársak, valamint a médiák által mutatott példakép és befolyás.

2.3.5 Az iskola működése környezeti nevelési szempontból

Az iskolánk szakképző és szakközépiskola. Az épületkomplexum Fehérgyarmat város közepén található. Itt mindig van néhány teendő azért, hogy kellemesebb, otthonosabb legyen a mindennapi iskolai élet. Az iskola helye befolyásolja a környezeti nevelési munkánk tartalmát, lehetőségeit.

2.3.6 A környezeti nevelés színterei iskolánkban

Hagyományos tanórai oktatásszervezésben

- Tanórán, tanműhelyekben hozzárendeljük az adott témához a megfelelő környezetvédelmi vonatkozásokat. Az óra jellege határozza meg, hogy melyik

problémát hogyan dolgozzuk fel. Kiemelt helyet kapnak a hétköznapi élettel kapcsolatos vonatkozások, amelyekhez a diákoknak is köze van. Különböző interaktív módszereket használva adjuk át az ismereteket, de jelentős szerepet kap az önálló ismeretszerzés is. A szemléltetés hagyományos, audiovizuális és informatikai lehetőségeit is felhasználjuk, alkalmazzuk. Így az élményszerű tanításra lehetőség nyílik.

- Az egyszerű víz és levegővizsgálati módszerekről a MC tanteremben tájékoztatjuk tanulóinkat. Külön kiemelve ezek elemzését, a következtetések megfogalmazását, a tapasztalatok hatásainak értékelését.

Tanórán kívüli programok

- Évente két alkalommal az iskola teljes területét, valamint az iskolát körülvető útszakaszokat és közterületeket megtisztítjuk a hulladéktól
- Aktívan részt veszünk a Város által meghirdetett környezet szépítési akciókban.
- A DÖK által szervezett sportnapot természeti környezetben tartjuk.
- Az év végi kirándulások szervezésénél elsődleges szempont, hogy eltöltése természeti környezetben történjen.

Erőforrások

A környezeti nevelési munkánk céljainak eléréséhez elengedhetetlen feltétel, hogy az iskolai élet résztvevői egymással, valamint külső intézményekkel, szervezetekkel jó munkakapcsolatot, együttműködést alakítsanak ki. A résztvevők és a közöttük kialakuló együttműködés egyben környezeti nevelési munkánk erőforrása is.

Iskolán belüli együttműködés

- Oktatók - Az iskola minden októnak feladata, hogy környezettudatos magatartásával, munkájával példaértékű legyen a tanulók számára. Ahhoz, hogy az iskolai környezeti nevelés, ill. oktatás közös szemléletben és célokkal valósuljon meg, ki kell alakítanunk, illetve tovább kell fejlesztenünk a munkaközösségek együttműködését.

- Diákok - Az iskola minden diákjának feladata, hogy vigyázzon környezetére és figyelmeztesse társait a kulturált magatartásra. Ebben kiemelkedő feladata van az iskolai diákönkormányzatnak, az osztályközösségeknek, valamint a környezet védelme iránt különösen érdeklődő és elkötelezett tanulóknak.

- Oktatók és diákok - A diákok a környezeti témákkal kapcsolatos ismereteiket az oktatóikkal való közös munka során tanórai és tanórán kívüli programok keretében sajátíthatják el. A diákok és oktatók együttműködése nélkülözhetetlen a környezetbarát iskolai környezet létrehozásában és megőrzésében is.

- Oktatók és szülők - Az iskolai környezeti nevelés területén is nélkülözhetetlen a szülői ház és az iskola harmonikus együttműködése. Fontos, hogy a szülők megerősítsék gyermekükben azt a környezettudatos magatartást, amit iskolánk is közvetíteni kíván. Iskolánkban ez egyrészt azon keresztül valósul meg, hogy az elsajátított viselkedési formákat, ismereteket otthon is alkalmazzák a tanulók, másrészt az egyes környezeti nevelési programjaink anyagi fedezetét – a lehetőségeiket figyelembe véve – a családok maguk is biztosítják.

- Nem oktató munkakörben foglalkoztatottak - Az iskola adminisztrációs és technikai dolgozói munkájukkal aktív részesei környezeti nevelési programunknak. Az iskolai adminisztráció területén fontos feladatunk, hogy csökkentsük a felesleges papírfelhasználást (pl. féloldalas papírlapok használata, kicsinyített és kétoldalas fénymásolás), folyamatosan gyűjtjük a hulladékpapírt és a kifogyott nyomtatópatront. Példamutató, ha a tanulók látják, hogy az iskola épületének takarítása során környezetkímélő, az egészségre nem ártalmas tisztítószeret használunk. Ezek felkutatása és beszerzése az iskolai gondnok feladata. Az iskolai szelektív hulladékgyűjtés tovább fejlesztéséhez a takarítók aktív, környezettudatos munkájára is szükségünk van.

Iskolán kívüli együttműködés

- Környezeti neveléssel is foglalkozó intézmények. A tanórai és tanórán kívüli környezeti programot színesebbé és tartalmasabbá teszi a különböző intézmények meglátogatása. Iskolánk számára ilyen szempontból kiemelkedően fontosak a társintézmények, a múzeumok, az állatkertek és a nemzeti parkok meglátogatása. A szakoktatók, a kirándulás szervezők egyénileg alakítanak ki kapcsolatot az egyes intézményekkel.

Anyagi erőforrások

- Pályázat. A pályázatok megjelenésének figyelése minden oktató feladata. A pályázat megírása egy kijelölt team feladata. Sikeres pályázat esetén az elnyert összeget teljes egészében arra a területre kell fordítani, amire a kiírás szól.

Kapcsolatrendszer, kommunikáció

Az iskolán belüli kapcsolatrendszer, kommunikáció szerves része a szemléletformálásnak. Részben azért, mert az információhiány is gyakran oka a környezetkárosító tevékenységnek, de még ennél is fontosabb, hogy a környezeti nevelési programot már tervezni is csak csapatmunkában lehet. A kitűzött célok elérésének pedig záloga, hogy az iskola valamennyi oktatója, nem oktató dolgozója, diákja tisztában legyen vele és hajlandó legyen aktívan közreműködni. Sőt, legyen büszke az elért eredményekre. A szülőket is csak megfelelő kommunikációval lehet bevonni, érdekeltté tenni az iskola céljainak elérésében. tudatosítani kell, hogy az iskolai élet környezetbaráttá alakítása iskolai közügy, minden ott élő közös ügye.

Az iskolán kívüli kapcsolatrendszer és kommunikáció alapvető eszköze az iskolák nyitottá válásának, a kistérségi szemlélet erősödésének. Kifelé (és befelé is) tudatosítani kell, hogy egy iskola környezeti nevelési tevékenysége tágabb értelemben is közügy, a szűkebb vagy tágabb lakókörnyezet is részt vesz az iskola nevelőmunkájában, s felhasználója (vagy elszenvedője) a nevelés eredményének.

2.4 A felvételi eljárás rendje

Felvételi vizsgát sem írásban sem szóban nem tartunk. A technikumi, valamint a szakképző iskolai tagozatokon egységesen a felvételi rangsorolás alapja az általános iskolai bizonyítvány 8. félévi és 7. év végi összes tantárgyi osztályzat összege.

Azon tanulók esetében, akiknek összesített pontszámai azonosak, a nevelési - oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. sz. (VII.31.) EMMI rendelet 40.§ (3) pontja alapján előnyben részesítjük a halmozottan hátrányos helyzetű tanulót, majd a hátrányos helyzetűt, további pontazonosság esetén az összesített matematika osztályzat, majd magyar nyelv és irodalom, ill. informatika, történelem, idegen nyelv osztályzattal rendelkező tanulót, további pontazonosság esetén a félévkor kevesebb elégtelen osztályzattal rendelkezőt, majd a helyben lakót. További pontazonosság esetén figyelembe lehet venni a tanuló egyéb sajátos helyzetét, többi tantárgyi jegyét.

A szakmák, osztályok indítása az Alapító okirat és létszámi keret alapján történik.

Fontos tudni, hogy a sajátos nevelési igényű tanulók, a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók problémáikat az egészségügyi alkalmassági vizsgálatot végző orvossal és a fejlesztő oktatóval kötelesek közölni.

Fegyelmi eljárás során elbocsátott nem tanköteles tanuló felvételéről a tantestület javaslatára az igazgató dönt.

Egyéb információk:

- A választható szakmák képzését megfelelő létszámú jelentkezés esetén tudjuk biztosítani.
- Kollégiumi ellátásra minden tanulónak van lehetősége.
- Sikeres felvétel esetén a beiratkozás előtt szakmai egészségügyi alkalmassági vizsgálat szükséges.
- A felvételi eredményről, a beiratkozás pontos időpontjáról, az oda szükséges dolgokról minden tanulót írásban értesítünk.

Egyedi elbírálási helyzet meghatározása:

- testvére iskolánknak tanulója, vagy tanulója volt
- szülője, gondviselője az iskola vagy más Fehérgyarmaton, működő közoktatási intézmény dolgozója

- testvére, szülője, gondviselője fogyatékos vagy tartósan beteg

2.4.1 Átvétel

Tanulók átvételéről az iskola igazgatója dönt. Az igazgató a tanuló átvételéről szóló döntése előtt kikéri az igazgatóhelyettesek és az érintett évfolyam osztályfőnökeinek véleményét.

A szakképző évfolyamokon történő iskolaváltásra csak azonos szakképzést folytatandó iskolák között van lehetőség.

Másik iskolából vagy más képzési rendszerből érkező tanuló különbözeti vizsgát köteles tenni. A különbözeti vizsga célja annak megállapítása, hogy a tanuló rendelkezik-e a tanulmányok folytatásához szükséges ismeretekkel.

Az átvétel igazgatói határozattal engedélyezhető.

2.4.5 Egyéb információk:

- A választható szakmák képzését megfelelő létszámú jelentkezés esetén tudjuk biztosítani.
- Kollégiumi ellátásra minden tanulónak van lehetősége.
- Sikeres felvétel esetén a beiratkozás előtt szakmai egészségügyi alkalmassági vizsgálat szükséges.
- A felvételi eredményről, a beiratkozás pontos időpontjáról, az oda szükséges dolgokról minden tanulót írásban értesítünk.

2.4.6 Sajátos helyzet meghatározása

- testvére iskolánknak tanulója, vagy tanulója volt
- szülője, gondviselője az iskola vagy más Fehérgyarmaton, működő közoktatási intézmény dolgozója
- testvére, szülője, gondviselője fogyatékos vagy tartósan bete

2.4.7 Korábbi tanulmányok beszámítására vonatkozó szabályok

A korábbi tanulmányok, gyakorlat beszámítása a szakképző intézmény szakmai programjában meghatározottak szerint

- a) szakképző intézményben, a köznevelési intézményben és a felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányokat az adott szakmára előírt –megegyező tartalmú –követelmények teljesítésébe be kell számítani,
- b) a szakképzés megkezdése előtt foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban eltöltött szakirányú gyakorlati időt a szakirányú oktatás idejébe be kell számítani,
- c) a tanulmányi követelmények az előírtnál rövidebb idő alatt is teljesíthetők.

2.5 A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga

A tanulót megilleti az a jog, hogy életkorának megfelelő mértékben részese legyen az őt érintő döntések meghozatalának. Ezt a jogát személyesen illetve választott képviselőin, valamint szülőjén/gondviselőjén keresztül gyakorolhatja. Joga van megismerni az őt érintő döntés tartalmát, okát, következményeit. A döntési folyamat során joga van véleményét elmondani.

A nevelési-oktatási intézmény a tanulóval kapcsolatos döntéseit - jogszabályban meghatározott esetben és formában - írásban közli a tanulóval, a szülővel. A tanuló ezen jogai gyakorlásának módját a házirend tartalmazza.

A diákkörökkel és a diákönkormányzattal kapcsolatos szabályozás az iskolai SZMSZ-ben és a Házirendben található.

2.6 A diákok és az oktatók együttműködésének formái

A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkaterről, ill. az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, a diákönkormányzat felelős vezetője és az osztályfőnökök tájékoztatják.

Az intézmény vezetője legalább évente egyszer a diákközgyűlésen, valamint a diákönkormányzat vezetőségének ülésén, a diákönkormányzat vezetője havonta egyszer a diákönkormányzat vezetőségének ülésén és faliújságon keresztül, az osztályfőnökök folyamatosan az osztályfőnöki órákon tájékoztatják a diákokat.

A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, ill. választott képviselőik útján közölhetik az intézmény vezetőjével, az oktatókkal, az oktatói testülettel vagy az iskolaszékkel.

A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról az oktatók

folyamatosan (szóban vagy az ellenőrzőben írásban) tájékoztatják.

2.6.1 A szülők és az oktatók kapcsolattartása, együttműködésének formái

Az iskola igazgatója legalább félévente egyszer a képzési tanács iskolai vezetőségének ülésén vagy az iskolai szintű szülői értekezleten tájékoztatja a szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról. Az osztályfőnökök folyamatosan az osztályok szülői értekezletein. A szülők a gyermekük előrehaladásáról, az esetlegesen felmerült problémákról folyamatosan tájékoztatást kapnak.

2.6.2 Együttműködési formák

- Családlátogatás (önállóan illetve a családsegítő szolgálattal együtt is, szükség esetén)
- Egyéni beszélgetés
- Szülői értekezlet
- Fogadóóra
- Írásbeli tájékoztató
- Előadások szervezése
- Közös kirándulások
- Pályaválasztási tanácsadás
- Nyílt tanítási nap a nyolcadikosok és szüleik számára
- Kihelyezett szülői értekezlet az általános iskolák hívására
- Az SNI tanulókkal és szüleikkel történő folyamatos kapcsolattartás

Az intézményi közösségek kapcsolattartásának rendjét az iskolai SZMSZ tartalmazza.

2.6.3 Az intézmény kapcsolattartása az alábbi szakmai szervezetekkel

- Gyermek és ifjúságvédelmi szervezetek
- Gyámhatóság
- Szakmai szolgáltató szervezetek
- Szakszolgálatok
- Iskola egészségügy
- Területileg illetékes kamara
- Duális gyakorlati képzésben résztvevő gazdálkodó szervezetek
- Iskola képzési profiljába tartozó szakmai szervezetek
- Kulturális és sportszervezetek

- Civil szervezetek

A kapcsolattartás rendjét az SZMSZ tartalmazza. Az egyes munkaköri leírások tartalmazzák az intézményi kapcsolattartók feladatait, a kapcsolattartás formáját, módszerét, gyakoriságát és a beszámolási kötelezettséget.

- A szülői értekezletek, a fogadó órák és a nyílt tanítási napok időpontját az iskolai munkaterv évenként határozza meg.
- A szülők a tanulók és a saját - a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított - jogaiknak az érvényesítése érdekében szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján az iskola igazgatóságához, az adott ügyben érintett gyermek osztályfőnökéhez, az iskola oktatóihoz, a diákönkormányzathoz nyújthatja be.
- A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, oktatói testületével.
- A szülők és más érdeklődők az iskola Szakmai Programjáról, Szervezeti és Működési Szabályzatáról, illetve Házi rendjéről az iskola igazgatójától, valamint oktatóitól kérhetnek tájékoztatást.
- Az iskola Szakmai Programjának, Szervezeti és Működési Szabályzatának és Házi rendjének előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) joga van megismernie.
- A Szakmai Program, a Szervezeti és Működési Szabályzat, illetve a Házi rend egy-egy példánya a következő személyeknél, illetve intézményeknél tekinthető meg:
 - o az iskola honlapján;
 - o az iskola fenntartójánál;
 - o az iskola irattárában;
 - o az iskola könyvtárában;
 - o az iskola oktatói helyiségében;
 - o az iskola igazgatójánál;
 - o az iskola igazgatóhelyetteseinél

2.7 A tanulmányok alatti vizsga szabályai, valamint a szóbeli felvételi vizsga követelményei

2.7.1 Tanulmányokhoz kapcsolódó vizsgák

Tanulmányokhoz kapcsolódó vizsgákat szervez az iskola előrehozott érettségizők,

intézményvezetői határozat, oktatói testületi döntés alapján kötelezettek esetében.

A vizsgák időpontjáról - a javítóvizsga kivételével - a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell a tanulót és a szülőt. A tájékoztatásnak legalább 10 nappal a vizsga kezdő időpontja előtt meg kell történnie. Vizsgát-a 12/2020 (II.7) Korm.rendeletben meghatározottak szerint-független vizsgabizottság előtt vagy abban a nevelési-oktatási intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló jogviszonyban áll. A vizsgakötelezettséggel érintett időszakokra vonatkozó követelmények elsajátítását vizsgabizottság ellenőrzi és értékeli. A bizottság az összesített részeredmények és a kérdező oktató véleményezése alapján dönt a minősítésről.

Gyakorlati vizsgát kell tenni szóbeli vizsgával együtt a készségtárgyakból:, testnevelés és sport, informatika.

Ha a tanuló a vizsga letételére a oktatói testülettől halasztást kap, a halasztott időpontig úgy folytathatja tanulmányait, mintha sikeres vizsgát tett volna.

A szabályosan megtartott tanulmányokhoz kapcsolódó vizsga nem ismételhető.

Az osztályozó, a különbözeti, a pótló és a javítóvizsga követelményeit, részeit, az értékelés szabályait a szakmai munkaközösségek határozzák meg. A vizsga tantárgyi/évfolyamonkénti követelményei megegyeznek a kerettantervek alapján készült a Szakmai Program részét képező helyi tanterv, adott tantárgyra és évfolyamra vonatkozó követelményeivel. Az intézmény négy időszakot biztosít a lebonyolításra: augusztus, január és április és június folyamán. A vizsgaidőszakok pontos időpontja a tanév helyi rendjében meghatározott, és közzé teszik az intézmény honlapján.

2.7.2 Osztályozó vizsga

Osztályozó vizsgát kell tenni a tanulónak a félévi és év végi osztályzatok megállapításához, ha:

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- előrehozott érettségi vizsgát kíván tenni az adott tantárgyból, az alábbi szabály szerint:
100/1997. (VI. 13.) (Az érettségi vizsga előkészítése: 12. § (15) (15.a) (16)) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- hiányzása az előírt mértéket meghaladja, és ezért nem osztályozható,

- amennyiben a oktatói testület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen.
-

Ha a tanulóknak - az ideiglenes vendégtanulói jogviszony időtartamának kivételével - egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven foglalkozást vagy egy adott tantárgyból a foglalkozások harminc százalékát meghaladja és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha az oktatói testület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen. Az oktatói testület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz foglalkozást és a szakképző intézmény eleget tett a SZKT 163. §-ban meghatározott értesítési kötelezettségének.

Egy osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

2.7.3 Különbözeti vizsga

A tanulót jogszabály értelmében megilleti az a jog, hogy a választható tantárgyak esetében a május 20- i határnappal a következő tanévre más választható tantárgyat válasszon. Ennek feltétele a sikeres különbözeti vizsga. A különbözeti vizsga a tantárgyi követelmények optimumát kéri számon. A vizsgára a szülő jelentkezeti és készíti fel a tanulót.

Különbözeti vizsgát tehet a tanuló, ha:

- írásbeli határozat alapján engedélyezték,
- tanulmányait a ... évfolyamon valamely tantárgyból emelt szinten kívánja folytatni és ezt megelőzően csak középszinten tanulta,
- átvétellel tanulói jogviszonyt kíván létesíteni, és az előző iskolájából eltérő tanterv szerinti tanulmányokat folytatott.

Különbözeti vizsgát a tanév során folyamatosan lehet szervezni.

2.7.4 Javítóvizsga

Ha a tanuló a tanév végén bármely tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott, a oktatói testület határozata alapján javítóvizsgát tehet, kivéve, ha háromnál több tantárgyból van elégtelen osztályzata. Amennyiben a javítóvizsgán nem teljesíti meghatározott követelményeket vagy nem jelenik meg, évet ismételni köteles vagy évet ismételhet.

Javítóvizsgát tehet abban az esetben is, ha az osztályozó vizsgáról, illetve a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad vagy a vizsgáról engedély nélkül

eltávozik.

Javítóvizsga letételére az augusztus tizenötödikétől augusztus hónap utolsó napjáig terjedő időszakban az igazgató által meghatározott időpontban van lehetőség.

A javítóvizsga időpontja megtalálható a iskolánk munkatervében, közzétesszük honlaponkun is. A javítóvizsgán elégséges osztályzatot kapott tanuló magasabb évfolyamba léphet.

2.7.5 Pótló vizsga

Amennyiben a tanuló neki fel nem róható okból nem jelent meg a vizsgán vagy a vizsga letétele előtt távozott, a vizsgát megismételheti.

Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha:

- neki fel nem róható okból elkészik, távol marad,
- megkezdett vizsgáról engedéllyel távozik.

A pótló vizsgát - az igazgató döntése alapján - az adott vizsganapon vagy az iskola által megszervezhető legközelebbi vizsganapon kell megtartani.

2.7.6 Az ágazati alapvizsga

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX törvény és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet alapján:

- Az ágazati alapvizsga állami vizsga, amely a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudását és kompetenciáit országosan egységes eljárás keretében méri. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az ágazati alapoktatás elvégzését követően tehet ágazati alapvizsgát.
- Az ágazati alapvizsga az adott ágazatba tartozó valamennyi szakma tekintetében azonos szakmai tartalmát a képzési és kimeneti követelmények határozzák meg.
- A szakképző intézmény által szervezett ágazati alapvizsgát a szakképző intézmény oktatóiból és az elnökből álló vizsgabizottság előtt kell letenni. A vizsgabizottság elnökét a szakképző intézmény székhelye szerint illetékes területi gazdasági kamara delegálja.
- Az ágazati alapvizsga teljesítését az év végén adott bizonyítványba kell bejegyezni. Az ágazati alapvizsga bizonyítványba bejegyzett teljesítése a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott munkakör betöltésére való alkalmasságot igazol.

- A tanuló magasabb évfolyamra nem léphet, ha elégtelen ágazati alapvizsgát tett.
- Az érettségi végzettséggel kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben, ha a képzésben részt vevő személy elégtelen ágazati alapvizsgát tett, a javítóvizsgát a tanév második félévében teheti le.

A javítóvizsgán is elégtelen ágazati alapvizsgát tett képzésben részt vevő személy a tanév végén nem minősíthető és a tanulmányait az ágazati alapoktatás megismétlésével folytatja.

A tanulmányok alatti vizsgák vizsgabizottságai, a vizsgabizottságok elnökei és az igazgató szerepe

A tanulmányok alatti vizsgák vizsgabizottságának a munkáját és magát a vizsgát az iskola igazgatója készíti elő. A vizsgabizottság elnöke felel a vizsga előkészítéséért jogszerű lebonyolításáért, feltételeinek megteremtéséért. A vizsgát legalább háromtagú vizsgabizottság előtt kell letenni. Lehetőség szerint a vizsgabizottságba legalább két olyan oktató kell, akik végzettsége és szakképzettsége alapján az adott tantárgy tanítására jogosultak. Kérdező tanár csak az lehet, aki az SZKT alapján jogosult a tantárgy tanítására.

A tanulmányok alatti vizsgát reggel nyolc órakor vagy az után kell kezdeni és délután tizenhét óráig be kell fejezni.

Szabálytalanságok

Ha a vizsgáztató oktató az írásbeli, szóbeli vagy gyakorlati vizsgán szabálytalanságot észlel, elveszi a vizsgázó feladatlapját, vázlatát, ráírja, hogy milyen szabálytalanságot észlelt, továbbá az elvétel pontos

idejét, aláírja és visszaadja a vizsgázónak, aki folytathatja az írásbeli, szóbeli vagy gyakorlati vizsgát. A vizsgáztató oktató a szabálytalanság tényét és a megtett intézkedést írásban jelenti az igazgatónak. Az igazgató a vizsga befejezését követően haladéktalanul kivizsgálja a szabálytalanság elkövetésével kapcsolatos bejelentést. Megállapításait részletes jegyzőkönyvbe foglalja. A vizsgázó külön véleményét a jegyzőkönyvre rávezetheti.

Ha a vizsgázó a tanulmányok alatti vizsga során szabálytalanságot követett el, az iskola igazgatójából és két másik - a vizsgabizottság munkájában részt nem vevő - tanárból álló

háromtagú bizottság a cselekmény súlyosságát mérlegeli és a vizsgakérdésre adott megoldást részben vagy egészben érvénytelennek nyilvánítja, és az érvénytelen rész figyelmen kívül hagyásával értékeli a vizsgán nyújtott teljesítményt illetve az adott vizsgatantárgyból - a javítóvizsga kivételével - a vizsgázót javítóvizsgára utasítja. Amennyiben a vizsga javítóvizsgaként került megszervezésre, a vizsgát vagy eredménytelennek nyilvánítja vagy az érvénytelen rész figyelmen kívül hagyásával értékeli a vizsgán nyújtott teljesítményt. A szabálytalansággal összefüggésben hozott döntést és annak indokait határozatba kell foglalni.

A tanulmányok alatti vizsgák állhatnak írásbeli, szóbeli vagy gyakorlati részből.

Az írásbeli vizsga általános szabályai

- a) Egy vizsganapon egy vizsgázó vonatkozásában legfeljebb három írásbeli vizsgát lehet megtartani. A pótló vizsga - szükség esetén pihenőidő beiktatásával - harmadik vizsgaként is megtartható. A vizsgák között a vizsgázó kérésére legalább tíz, legfeljebb harminc perc pihenőidőt kell biztosítani. Az írásbeli feladatok megoldására rendelkezésre álló időkeret tantárgyanként legfeljebb hatvan perc lehet.
- b) A vizsgateremben az ülésrendet a vizsga kezdetekor a vizsgáztató oktató úgy köteles kialakítani, hogy a vizsgázók egymást ne zavarhassák, ne segíthessék.
- c) A vizsga kezdetekor a vizsgabizottság elnöke a vizsgáztató oktató jelenlétében megállapítja a jelenlévők személyazonosságát, ismerteti az írásbeli vizsga szabályait, majd kihirdeti az írásbeli tételeket. A vizsgázónak a feladat elkészítéséhez segítség nem adható.
- d) Az írásbeli vizsgán kizárólag az iskola bélyegzőjével ellátott lapon, feladatlapokon lehet dolgozni. A rajzokat ceruzával, minden egyéb írásbeli munkát tintával kell elvégezni. Amennyiben a feladatlap számítógép, számológép használatát írja elő, azt az iskolának kell biztosítania. Íróeszközzel a vizsgázó, a vizsgához szükséges segédeszközzel az iskola gondoskodik. A segédeszközöket a vizsgázók egymás között nem cserélgethetik.
- e) A vizsgázó az írásbeli válaszok kidolgozásának megkezdése előtt mindegyik átvett feladatlapon feltünteti nevét, a vizsganap dátumát, a tantárgy megnevezését. Vázlatot, jegyzetet csak ezeken a feladatlapokon lehet készíteni.

g) Az írásbeli vizsga feladatlapjait a vizsgáztató tanár haladéktalanul kijavítja, a hibákat, tévedéseket a tanuló által használt tintától jól megkülönböztethető színű tintával megjelöli, röviden értékeli a vizsgakérdésekre adott megoldásokat. Ha a vizsgáztató tanár a feladatlapok javítása során arra a feltételezésre jut, hogy a vizsgázó meg nem engedett segédeszközt használt, segítséget vett igénybe, megállapítását rávezeti a feladatlapra, és értesíti az igazgatóját

A szóbeli vizsga általános szabályai

a) Egy vizsgázónak egy napra legfeljebb három tantárgyból szervezhető szóbeli vizsga. A vizsgázónak legalább tíz perccel korábban meg kell jelennie a vizsga helyszínén, mint amely időpontban az a vizsgacsoport megkezdje a vizsgát, amelybe beosztották.

b) A vizsgateremben egyidejűleg legfeljebb hat vizsgázó tartózkodhat. A vizsgázók a vizsgateremben egymással nem beszélgethetnek, egymást nem segíthetik.

c) A szóbeli vizsgán a vizsgázó vizsgatantárgyanként húz tételt vagy kifejtendő feladatot, és - amennyiben szükséges - kiválasztja a tétel kifejtéséhez szükséges segédeszközt. Az egyes tantárgyak szóbeli vizsgáihoz szükséges segédeszközökről a vizsgáztató tanár gondoskodik.

d) Minden vizsgázónak tantárgyanként legalább harminc perc felkészülési időt kell biztosítani a szóbeli feleletet megelőzően. A felkészülési idő alatt a vizsgázó jegyzetet készíthet, de gondolatait szabad előadásban kell elmondania. Egy-egy tantárgyból egy vizsgázó esetében a feleltetés időtartama tizenöt percnél nem lehet több.

e) Ha a vizsgázó önálló feleltét önhibájából nem tudja folytatni vagy a vizsgatétel során súlyos tárgyi, logikai hibát vétett a vizsgabizottság tagjaitól segítséget kaphat. A vizsgabizottság tagjai a tétellel kapcsolatban a vizsgázónak kérdéseket tehetnek fel, ha meggyőződtek arról, hogy a vizsgázó végzett a tétel kifejtésével vagy a tétel kifejtése során az önálló feleletét önhibájából nem tudja folytatni vagy a vizsgatétel kifejtése során súlyos tárgyi, logikai hibát vétett. A vizsgázó a tétel kifejtése közben akkor szakítható félbe, ha a vizsgatétel kifejtése során súlyos tárgyi, logikai hibát vétett vagy a rendelkezésre álló idő letelt.

e) Ha a vizsgázó a húzott tétel anyagában teljes tájékozatlanságot árul el - azaz felelte nem éri el az elégséges szintet - az elnök egy alkalommal póttételt húzathat vele. Ez esetben a

szóbeli minősítést a póttételre adott felelet alapján kell kialakítani úgy, hogy az elért pontszámot meg kell felelni és egész pontra fel kell kerekíteni, majd az osztályzatot annak alapján kiszámítani.

f) Amikor a vizsgázó befejezte a tétel kifejtését, a vizsgabizottság elnöke rávezeti a javasolt értékelést a vizsgajegyzőkönyvre.

g) Ha a szóbeli vizsgán a vizsgázó szabálytalanságot követ el vagy a vizsga rendjét zavarja, a vizsgabizottság elnöke figyelmezteti a vizsgázót, hogy a szóbeli vizsgát befejezheti ugyan, de ha a szabálytalanság elkövetését, a vizsga rendjének megzavarását a vizsgabizottság megállapítja, az elért eredményt megsemmisítheti. A figyelmeztetést a vizsga jegyzőkönyvében fel kell tüntetni.

A gyakorlati vizsga általános szabályai

Gyakorlati vizsgarész szabályait akkor kell alkalmazni, ha a tantárgy helyi tantervben meghatározott követelményei eltérő rendelkezést nem állapítanak meg.

a) Az írásbeli vizsgára vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni a gyakorlati vizsgára, amennyiben a vizsgafeladat megoldását valamilyen rögzített módon, a vizsga befejezését követően a vizsgáztató oktató által értékelhetően (különösen rajz, műszaki rajz, festmény, számítástechnikai program formájában) kell elkészíteni.

b) A gyakorlati vizsgafeladatokat - legkésőbb a vizsgát megelőző két hónappal - az iskola igazgatója hagyja jóvá. A gyakorlati vizsgarészt akkor lehet megkezdeni, ha a vizsgabizottság elnöke meggyőződött a vizsgafeladatok elvégzéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek meglétéről.

e) A gyakorlati vizsgarész megkezdése előtt a vizsgázókat tájékoztatni kell a gyakorlati vizsgarész rendjéről és a vizsgával kapcsolatos egyéb tudnivalókról, továbbá a gyakorlati vizsgarész helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról.

d) A gyakorlati vizsgafeladatok végrehajtásához a vizsgázónak az adott tantárgynál helyben meghatározott idő áll a rendelkezésére. Ebbe az időbe a vizsgafeladatok ismertetésének ideje nem számít bele. A gyakorlati vizsgarész végrehajtásához

rendelkezésre álló idő feladatok szerinti megosztása tekintetében a vizsgafeladatok leírása tartalmazhat rendelkezéseket. Nem számítható be a vizsgafeladatok végrehajtására rendelkezésre álló időbe a vizsgázónak fel nem róható okból kieső idő.

e) A gyakorlati vizsgarészt- a vizsgafeladatok számától függetlenül - egy érdemjeggyel kell értékelni. Az értékelésben fel kell tüntetni a vizsgázó nevét, születési helyét és idejét, a tanszak megnevezését, a vizsgamunka tárgyát, a végzett munka értékelését és a javasolt osztályzatot. Az értékelést a gyakorlati oktatást végző szaktanár írja alá.

f) A vizsgázó gyakorlati vizsgarész osztályzatát a vizsgamunkára és a vizsga helyszínén készített önálló gyakorlati alkotásra kapott érdemjegyek alapján kell meghatározni.

A Sajátos nevelési igényű tanulókra vonatkozó rendelkezések

Amennyiben sajátos nevelési igényű tanulók tanulmányok alatti vizsgát tesznek, úgy A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX törvény és A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet alapján eljárni.

Vizsgakövetelmények

A tanulmányok alatti vizsgák követelményeit a Szakmai Program A tanulmányok alatti vizsga tantárgyankénti és évfolyamonkénti követelményei című melléklete tartalmazza.

Az ágazati alapképzésnél a feladatokat, mely lehet írásbeli és gyakorlati, az intézményünk oktatói dolgozzák ki a KKK szempontjainak figyelembe vételével.

Az értékelés rendje

A tanulmányok alatti vizsgák szakmánkénti, tárgyankénti és vizsgatrupusonkénti szerkezetét és értékelési elveit a Tanulmányok alatti vizsgák szabályzata és a KKK értékelése című rész tartalmazza. A szóbeli vizsgák legfeljebb 45 percig tarthatnak, amelyből 30 perc felkészülési időt kell biztosítani a vizsgázónak a tétel kihúzását követően. Az adott gyakorlati vizsgafeladatok végrehajtásához a vizsgázónak az adott tantárgynál helyben ill. a KKK –ban meghatározott idő áll a rendelkezésére, amelybe a vizsgafeladatok ismertetésének ideje nem számít bele.

2.8 Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

2.8.1 Az oktatók helyi intézményi feladatai

Céljaink megvalósítása érdekében az oktató:

- Munkája során példát mutat, különösen a megbízhatóság, becsületesség, szavahihetőség tekintetében, ezzel közvetítve ezen értékek fontosságát.
- A tanítási órákra felkészül.
- A tanulók munkáját rendszeresen értékeli.
- A megtartott tanítási órákat dokumentálja, az elmaradó és a helyettesített órákat vezeti.
- A tanulmányok alatti vizsgák lebonyolításában részt vesz.
- Kísérleteket összeállít, dolgozatokat összeállít, értékeli.
- A tanulmányi versenyeket lebonyolít.
- Felügyel a vizsgákon, tanulmányi versenyeken, iskolai méréseken.
- Iskolai kulturális, és sportprogramokat szervez.
- Az iskolai élet egészére figyelve segíti a közösség tagjainak emberi kibontakozását.
- Személyes ügyekben a szeretetről és diszkrécióról sem feledkezik meg.
- Rendszeres önképzéssel és továbbképzéseken való részvétellel fejleszti szakmai és pedagógiai műveltségét.
- Rendszeres kapcsolatot tart diákjai osztályfőnökével, oktatóival, szüleivel, az ifjúságvédelmi felelőssel.
- Tantárgyanként, osztályonként, illetve csoportonként megtervezi egész tanévi munkáját; a megvalósulás dokumentálását, a reflexiók beépítését a munkája

minőségének emelése és tudatosabbá tétele érdekében időben elvégzi.

- Szakmailag és módszertanilag alaposan felkészül, munkáját pontosság jellemzi.
- Saját foglalkozásáról indokolt esetben, az igazgató engedélyével tanulót elengedhet.
- Szakmai munkaközösségével egyetértésben megszervezi a tehetséggondozás és felzárkóztatás teendőit.
- A gazdasági igényeket, a szakmai fejlődést figyelemmel kíséri, az elméleti és gyakorlati képzésbe beépíti a korszerű szakképzési ismereteket, technológiákat.
- Ismeri és alkalmazza az iskola nevelési dokumentumaiban megfogalmazott elveket az ellenőrzés-értékelés feladataiban. Ezek szerint cselekszik.
- Részt vesz a oktatói testületi értekezleteken, megbeszéléseken. Az intézmény működési rendjébe, az egészséges és biztonságos intézményi működtetéssel kapcsolatosan felmerülő tevékenységekbe bekapcsolódik.
- Részt vesz az intézmény minőségfejlesztési munkájában.
- Együttműködik a kollégáival; kiemelten szoros együttműködés szükséges az egy osztályban tanítók közösségében.
- A munkatervben előírt tanulmányi kirándulásokon, iskolai rendezvényeken részt vesz.
- Tanulmányi kirándulásokat, iskolai ünnepeket és rendezvényeket szervez.
- Iskolai ünnepeken és iskolai rendezvényeken részt vesz.
- Tanítás nélküli munkanapon az igazgató által elrendelt szakmai jellegű munkavégzésben részt vesz.
- Iskolai dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában közreműködik.
- A tantermekben, szertárban, tanműhelyekben, tornateremben rendet tart, a leltározásban részt vesz.

Az egységes iskolai követelményrendszert minden oktató köteles betartani. Az oktatók minden tanév első foglalkozásán ismertetik a tanulókkal (és az első szülői értekezleten, illetve a fogadóórákon a szülőkkel) a tantárgy követelmény- és értékelési rendszerét, a pótlási és javítási lehetőségeket.

Az oktató az adminisztrációs és tájékoztatási feladatai között különösen ügyel arra, hogy a tanuló értékeléséről az ellenőrző könyv/KRÉTA rendszer útján rendszeresen értesítse a szülőket.

2.9 Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

Az azonos évfolyamra járó, azon belül közös tanulócsoportot alkotó tanulók egy osztályközösséget alkotnak. Az osztályközösségek diákjai a foglalkozások túlnyomó többségét az órarend szerint közösen látogatják.

Az osztályközösség élén, mint oktató vezető, az osztályfőnök áll. Az osztályfőnököt az igazgatóhelyettes és az osztályfőnöki munkaközösség-vezető javaslatát figyelembe véve az igazgató bízza meg. Az osztályfőnök jogosult az egy osztályban tanító oktatók értekezletének összehívására.

Az osztályfőnök az, aki ismeri a tanulók személyiségét, sajátosságait, családi viszonyait, egyúttal pedig rálátása van diákja osztályban elfoglalt helyére, szociometriai választásaira, kapcsolataira. Az osztályfőnök látja osztálya tagjait a legteljesebben, igazán személyes módon. Az osztályfőnök fontos és nélkülözhetetlen információk birtokában sokat segíthet a felmerülő iskolai, tanulási, személyes problémák megoldásában.

Az osztályfőnök a tanuló körülményeinek ismeretében meg tudja látni az esetleges változást, problémát, és jó esetben meg tudja találni az iskolai szinten megoldható problémák orvoslásának lehetőségét. Ha ez nem sikerülhet, akkor közvetíteni tudja a problémát, a tanuló igényeit a szülőknél, illetékeseknél, és érvényesíteni, védeni tudja a diák jogait.

2.9.1 Az osztályfőnök feladatai és hatásköre

- Személyes pedagógiai példamutatás.
- Javaslatot tesz az iskolai munkaterv osztályokat érintő szervezési, pedagógiai feladataira.
- Elkészíti az osztályfőnöki tanmeneteket, melyben kiemelt hangsúllyal szerepel az egészséges életre nevelés.

- Részt vesz továbbképzéseken, a hallottakat népszerűsíti (pl. konfliktus helyzetek megoldása, tanulás tanítása, differenciált foglalkozások).
 - Osztályfőnöki órák keretén belül megemlékezést szervez a következő nemzeti ünnepeinkről:
 - o Október 6. az "Aradi vértanúk napja"
 - o Február 25. a "Kommunista diktatúra áldozatainak emléknapja"
 - o Április 16. a "Holokauszt emléknapja"
 - o Június 4. a "Nemzeti összetartozás emléknapja"
 - Kiemelt hangsúlyt fektet az ünnepélyeken való megjelenésre, késésekre, hiányzásokra.
-
- Megköveteli a fegyelmet, a rendet. Ez jelenjen meg a pontosság növekedésében, a hiányzások csökkenésében.
 - Tanulmányi kirándulásokat, színházlátogatásokat szervez.
 - A 9. osztályos tanulókkal szociális felmérést készít.
 - Az iskola szakmai programjának szellemében nevelési osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire.
 - Összehangolja az osztályában a nevelési tényezőket, mindent megtesz azért, hogy osztálya jó közösséggé váljon, amelyben minden tanuló otthon érzi magát.
 - Tanítványai családi háttérének és személyiségének alapos megismerésére törekedve, az intézmény nevelési céljainak megfelelően, azokkal mélyen azonosulva formálja személyiségüket, segíti önismeretük, hivatástudatuk fejlődését.
 - Igyekszik folyamatos jelenlétével is kifejezni az osztállyal való törődését (szünetekben, kirándulásokon, iskolai rendezvényeken).

- Egyottműködik az osztály diákbizottságával, segíti a tanulóközösség kialakulását.
- Koordinálja és segíti az osztályban tanító oktatók munkáját és látogatja óráikat, aktív pedagógiai kapcsolatot tart fenn az osztály szülői munkaközösségével, a tanítványaival foglalkozó oktatókkal, és a tanulók életét, tanulmányait segítő személyekkel (pszichológus, logopédus, gyógytestnevelő, ifjúságvédelmi feladatokkal megbízott oktató).
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét, különös gondot fordít a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók segítésére.
- Minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát a oktatói testület elé terjeszti.
- Szülői értekezletet tart, szükség esetén családot látogat, az ellenőrző könyv/digitális napló útján rendszeresen informálja a szülőket a tanulók magatartásáról, tanulmányi előmeneteléről.
- Saját hatáskörében - indokolt esetben - összesen évi nem összefüggő három nap távollétet engedélyezhet osztálya tanulójának, igazolja a tanulók hiányzását.
- Osztálya tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
- Az érdekeltekkel egyetértésben javaslatot tesz a tanulók jutalmazására és büntetésére, segélyezésére.
- Részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában, javaslataival és észrevételeivel a kijelölt feladatok elvégzésével elősegíti a közösség tevékenységének eredményességét.
 - Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket: napló vezetése, ellenőrzése, (KRÉTA rendszerben). félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása, bizonyítványok megírása. továbbtanulással kapcsolatos adminisztráció elvégzése, hiányzások igazolása.
 - Segíti és nyomon követi osztálya kötelező orvosi vizsgálatát.
 - Rendkívüli esetekben foglalkozást látogat az osztályban.

2.10. Pályaorientáció

A teljes tanév ideje alatt folyamatosan terveztük és szerveztük azokat a programokat, eseményeket, melyek elősegíthetik az általános iskolák felső éves tanulóinak a szakma választást. Megismerhetik a nálunk oktatott szakmákat, ízelítőt kaphatnak a gyakorlati oktatásból. Tájékoztatást adunk az egyes szakmákban való elhelyezkedési lehetőségekről. Erre nagyszerű a Pályaválasztási Nyílt Napok.

Az eseményekről felvétel készült, melyet az iskola honlapján és a Facebook oldalon közzé tettünk. Fontos az iskolai diákélet és a tanórán kívüli programok bemutatása (verébavató, farsang, nőnap).

A pályaválasztási szülői értekezleteken részt vettünk. Online formában tájékoztattuk a végzős tanulókat, szüleiket és a végzős osztályfőnököket. Több általános iskola kérte a személyes tájékoztatót, melyeken örömmel részt vettünk.

A pályaválasztási tájékoztató, az iskola népszerűsítése és a szakmák bemutatása az iskolai honlapon és a Facebook oldalunkon is megvalósult.

3. AZ INTÉZMÉNY EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAMJA

3.1 Teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok

3.1.1 Jogszabályi háttér

Az alábbiakban felsorolt jogszabályok, amelyek az iskola és az egészségvédelem, egészségfejlesztés szoros kapcsolatára utalnak, illetve feladatokat szabnak az oktatási és az egészségügyi ágazat számára.

1. a 2003. évi LXI. tv.-nyel módosított 1993. évi LXXIX. tv. A Köznevelésről 48. § (3) bek.
2. a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
3. a Nemzeti Alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 243/2003. (XII. 17.) Korm. rendelet
4. a 96/2000. (XII. 11.) országgyűlési határozattal kiadott „Nemzeti stratégia a kábítószer-fogyasztás visszaszorítására”
5. a 1036/2003. (IV. 12.) Korm. Határozat a 96/2000. Ogy. Hat. rövid és középtávú céljainak végrehajtásával kapcsolatos kormányzati feladatokról
6. a 46/2003. sz. (IV. 16.) Országgyűlési határozat, az Egészség Évtizedének Johan Béla Nemzeti Programjáról
7. a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. Törvény
8. az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény, 38. § (1) és (2) bek.
9. az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX.3.) NM rendelet 2. és 3. sz. melléklete
10. a kötelező egészségbiztosítás keretében igénybe vehető betegségek megelőzését és korai felismerését szolgáló egészségügyi szolgáltatásokról és a szűrővizsgálatok igazolásáról szóló 51/1997. (XII. 18.) NM rendelet
11. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv.
12. a nemzeti köznevelési törvény 1.§ (2) bekezdése

12. EMMI rendelet 128.§

Az egészségfejlesztési program elkészítését leíró jogszabály a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 128.§ (5) bekezdése : „ A nevelési-oktatási intézmény teljes körű egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatait koordinált, nyomon követhető és mérhető, értékelhető módon kell megtervezni a helyi szakmai program részét képező egészségfejlesztési program keretében.”

Az egészségfejlesztési program tartamát meghatározó jogszabály a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről a köznevelési intézmények névhasználatáról a 128.-129.§-a.

128. § (1) A teljes körű egészségfejlesztés célja, hogy a nevelési-oktatási intézményben eltöltött időben minden gyermek részesüljön a teljes testi-lelki jóllétét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, a nevelési-oktatási intézmény mindennapjaiban rendszer szerűen működő egészségfejlesztő tevékenységekben.

(2) A nevelési-oktatási intézmény által működtetett teljes körű egészségfejlesztés olyan folyamat, amelynek eredményeképpen az oktatók a nevelési-oktatási intézményben végzett tevékenységet, a helyi szakmai programot és szervezeti működést, a gyermek,

a tanuló és a szülő részvételét a nevelési-oktatási intézmény életében úgy befolyásolják, hogy az a gyermek, a tanuló egészségi állapotának kedvező irányú változását idézze elő.

(3) A nevelési-oktatási intézmény mindennapos működésében kiemelt figyelmet kell fordítani a gyermek, a tanuló egészséghez, biztonságához való jogai alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen

- a) az egészséges táplálkozás,
- b) a mindennapos testnevelés, testmozgás,
- c) a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése,
- d) a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése,
- e) a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
- f) a személyi higiéné területére terjednek ki.

(4) A nevelési-oktatási intézményekben folyó teljes körű egészségfejlesztés figyelembe veszi a gyermekek, tanulók biológiai, társadalmi, életkori sajátosságait, beilleszthető a nevelési-oktatási intézményben megvalósuló átfogó prevenciós programokba.

(5) A nevelési-oktatási intézmény teljes körű egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatait koordinált, nyomon követhető és mérhető, értékelhető módon kell megtervezni a helyi szakmai program részét képező egészségfejlesztési program keretében.

(6) A helyi egészségfejlesztési programot az oktatói testület az iskola-egészségügyi szolgálat közreműködésével készíti el.

(7) A nevelési-oktatási intézmény saját oktatói-munkakörben foglalkoztatott alkalmazottján kívül csak olyan, a nevelési-oktatási intézménnyel jogviszonyban nem álló szakember vagy szervezet programjait, alkalmazásában álló munkatársát vonhatja be tanórai vagy gyermek, tanuló részére szervezett egyéb foglalkozás vagy egyéb egészségfejlesztési és prevenciós tevékenység megszervezésébe, aki vagy amely

rendelkezik minőségbiztosított egészségfejlesztési, prevenciós programmal és az egészségpolitikáért felelős miniszter által kijelölt intézmény szakmai ajánlásával.

(8) A nevelési-oktatási intézmény vezetője az egészségfejlesztési és prevenciós programok kiválasztásánál beszerzi.

a) az intézményben dolgozó iskolapszichológus,

b) az iskola-egészségügyi szolgálat, továbbá

c) amennyiben működik, a helyi vagy megyei Kábítószerügyi Egyeztető Fórum véleményét.

(9) A nevelési-oktatási intézményekben megvalósuló teljes körű egészségfejlesztés minőségbiztosítási keretrendszerét az egészségfejlesztésért felelős országos intézet dolgozza ki.

(10) Az alapfokú művészeti iskolában az (1)–(9) bekezdés rendelkezéseit nem kell alkalmazni.

129. § (1) Az egészséges életmódra vonatkozó támogató intézményi munkarendben és házirendben előírt szabályok betartása az intézményben mindenki számára kötelező.

(2) A nevelési-oktatási intézmény közreműködik a gyermekek, tanulók veszélyeztetettségének megelőzésében és megszüntetésében, ennek során tevékenyen együttműködik a gyermekjóléti szolgálattal, valamint a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal.

(3) Ha a nevelési-oktatási intézmény a gyermeket, tanulót veszélyeztető okokat pedagógiai eszközökkel nem tudja megszüntetni, vagy a gyermekközösség, a tanulóközösség védelme érdekében indokolt, megkeresi a gyermek- és ifjúságvédelmi szolgálatot vagy más, az ifjúságvédelem, területen működő szervezetet, hatóságot, amely javaslatot tesz további intézkedésekre.

(4) A nevelési-oktatási intézményben, valamint a nevelési-oktatási intézményen kívül a gyermekek, tanulók részére szervezett rendezvényeken a népegészségügyi termékadóról szóló 2011. évi CIII. törvény hatálya alá tartozó, továbbá alkohol- és dohánytermék nem árusítható. A nevelési-oktatási intézményben, valamint a nevelési-oktatási intézményen kívül a gyermekek, tanulók részére szervezett rendezvényeken alkohol- és dohánytermék nem fogyasztható.

(5) Az óvoda, az iskola, a kollégium SZMSZ-ében kell meghatározni azokat a védő, óvó előírásokat, amelyeket a gyermekeknek, tanulóknak az óvodában, az iskolában, a kollégiumban való tartózkodás során meg kell tartaniuk.

3.1.2 Egészségnevelési elvek

A teljes körű egészségfejlesztés célja, hogy az intézményünkben eltöltött időben minden tanuló részesüljön a teljes testi-lelki jóllétét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő tevékenységekben.

Kiemelt felelősséggel tartozik az iskola, mint olyan intézmény, amely a tanulók ismereteinek, képességeinek és viselkedésének fejlesztésére hivatott. Az egészséges életmódra nevelést már kisgyermekkorban el kell kezdeni, és az életfordulókon (serdülőkor,

ifjúkor) fokozottabban megerősíteni. A nevelési folyamatban nélkülözhetetlen - az alapvető értékek mellett - a testi- lelki-szociális egészség közvetítése, az élet egészségvédelme.

Jelentős szerepet kap benne a szülő, a család, az ifjúságvédő, a civil közösségek, sport- és egyéb egyesületek, média, stb.

Az egészségkultúráltság maga az életmód. Az egészségvédelem szoros kapcsolatban áll az erkölcsi értékekkel, magatartással.

Már kora gyermekkortól kezdve számos befolyás éri a gyermeknek az egészségről alkotott fogalmát, de számos hatás éri viselkedésüket, magatartásukat is. Sokszor nincsenek tisztában a befolyásokkal, amelyek érik őket. Ezért fontos része az egészségnevelési programnak az is, hogy segítsen a tanulóknak kialakítani olyan készségeket, amelyek lehetővé teszik saját magatartásuk kedvező irányú befolyásolását.

Mi az egészség?

Az egészség nem a betegség hiánya, hanem a testi, lelki, szociális jólét állapota. Az egészség nem passzív állapot, hanem folyamat. Az egészség kiterjedésére az alábbi négy feltétel teljesülése adja a legnagyobb esélyt:

- ha az egyén társadalmilag integrálódik (családhoz, iskolai és más közösségekhez tartozik),
- ha a változó terheléshez alkalmazkodni tud,
- ha individuális önállóságát megőrzi,
- ha megteremti az összhangot a biogenetikai, a fizikai, a lelki és a társadalmi lehetőségei közt.

3.1.3 Egészségfejlesztés: a teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok

Az egészségfejlesztés az összes nem terápiás egészségjavító módszer, gyűjtőfogalom, tehát magába foglalja a korszerű egészségnevelés, az elsődleges prevenció, a mentálhigiéné, az egészségfejlesztő szervezetfejlesztés, az önségítés feladatai, módszereit.

Egészségfejlesztő iskola:

A WHO megfogalmazása szerint az egészségfejlesztő iskola folyamatosan fejleszti környezetét, ami elősegíti azt, hogy az iskola az élet, a tanulás és a munka egészséges színtere legyen.

Az egészségfejlesztő iskola ismérvei:

Minden rendelkezésre álló módszerrel elősegíti a tanulók és a tantestület egészségének védelmét, az egészséges fejlesztését és az eredményes tanulást.

Együttműködést alakít ki a pedagógiai, az egészségügyi, gyermekvédelemben dolgozó szakemberek, szülők, oktatók és diákok között annak érdekében, hogy az iskola egészséges környezet legyen

Többféle lehetőséget teremt a siker elérésében, elismeri az erőfeszítést, a szándékot, támogatja az egyéni előre jutást.

Törekszik arra, hogy segítse diákjainak, az iskola dolgozóinak, a családoknak valamint a helyi közösség tagjainak egészségük megőrzését.

Az iskola az egészségfejlesztés fontos színtere

A gyermekek hosszú éveket töltenek az iskolában. Ebben az időszakban érdemi hatást lehet gyakorolni a személyiségfejlődésükre, ami nagyban meghatározza az életmódjukban később kialakuló szokásaikat, az életideálokat, preferenciák kialakítását.

3.1.4 Állapotleírás

A magyar gyermekek egészségét befolyásoló szokások:

o Táplálkozási szokások

Emelkedett a hiányos táplálkozású, reggelit otthon nem fogyasztó, rendszertelenül étkező valamint az édességeket és cukrozott üdítőitalokat, energiatalokat naponta fogyasztó tanulók aránya.

Hazánkban az átlagos étkezési szokások miatt magas a túlsúlyos fiatalok aránya, de sajnos megjelent egy másik súlyos probléma is az alultápláltság.

A gyermekek étkezésére különös gondot kell fordítani a fejlődő szervezet miatt. Fontos elérni, hogy jusson minden gyermek olyan táplálékhoz, amilyenre szüksége van. Iskolánk minden igénylő diáknak étkezést tud biztosítani.

Iskolánkban büfé működik, melyet külső vállalkozó üzemeltet. Az iskolai büfé népszerű diákjaink, sőt a dolgozók körében is.

A büfé választéka egyre bővülő, folyamatosan figyelemmel kísérjük a gyermekétkeztetés alapelvei mentén a szakemberekkel a választék minőségét, különös tekintettel az egészséges táplálkozás követelményeire (gyümölcsök, joghurtok, kefir, teljes kiőrlésű pékáru, cukormentes üdítők), folyamatosan csökken az egészségtelen kínálat. El kell érni, hogy az egészséges kínálat legyen az elsődleges az üzleti szempontok helyett.

A fiatalok szabadidő eltöltése

Tanulmányok, felmérések, kérdőívek bizonyítják, hogy egyre több gyerek tölti el szabad idejét szervezetlenül és tervezetlenül, sőt közülük sokan csavarognak. Nem szeretnek sportolni, nincs hobbijuk.

Szexuális magatartás

Világszerte megfigyelhető, hogy egyre fiatalabb életkorban következik be az első szexuális aktus, maga után vonva a nem tervezett terhességek és terhesség-megszakítások, valamint a nemi úton terjedő betegségek emelkedő arányát.

Dohányzás és alkoholfogyasztás

A gyermekkorúak között világszerte egyre korábbi életkorban jelentkeznek az egészséget károsító szokások, amelyek nemcsak a későbbi, a felnőttkori, de a jelen egészségi állapotukat is befolyásolják. Az alkoholfogyasztás például már serdülőkorban szerepet játszik a korai felelőtlen szexuális kapcsolatok létesítésében, az óvatosság és a védekezés mellőzésében, és ittás vezetésből adódó balesetek előfordulásában, A rendszeresen dohányzó serdülők bizonyítottan gyakrabban szenvednek légúti betegségekben, és igazolt a dohányzás asztmás rohamot kiváltó vagy súlyosbító szerepe is.

3.1.5 A társadalmi környezet jellemzése, tanulókkal kapcsolatos megállapítások

Iskolánk tanulóinak átlagléttszáma 450-550 fő között mozog. Jelentős számban érkeznek rossz szociokulturális körülmények között élő, alul motivált családból, ahol nem érték a tanulás, a tudás, a munka, a sport, az olvasás, az igényes életvitel. Szakközépiskolai és szakgimnáziumi képzést végzünk, és a szakképzési híd programra is kijelölt intézmény vagyunk. az SNI-s és a BTMN-es tanulóink száma kevés nem jellemző.. Az életkörülmények tekintetében a tanulók jelentős része hátrányos helyzetű. Kiemelkedő az etnikumhoz tartozó tanulók, és egyre több a gyermekvédelmi gondoskodás alatt álló tanulók száma. 10%-os a lemorzsolódás, azoknak a tanulóknak az aránya, akik a tankötelezettség felső korhatárát elérve elhagyják az iskolát, befejezik tanulmányaikat.

Minden esetben jelentős mértékben megfigyelhetők a kedvezőtlen tendenciák. A hátrányok általában az anyagi helyzetből adódnak, amely befolyásolja az életmódot is. A családok egy részére jellemző az érzelmi elsivárosodás, a családi diszharmónia és az egészségkárosító élvezeti cikkek hajszolása, egészségtelen életmód, hiányos egészségkultúra.

3.1.6 A humánerőforrás jellemzői

testnevelést oktató

szociálpedagógiát oktató

ifjúságvédelmi felelős

szociális munkás

fejlesztő pedagógiát oktató

iskolaorvos, védőnő, ápolónő (heti 2 nap)

bűnmegelőzési tanácsadó

pszichológus (pályázati forrásból, heti 4 órában)

Intézményen belüli segítők:

iskolaorvos, védőnő, ápolónő	tanulók fizikai állapotának felmérése, pályaalkalmassági vizsgálatok elvégzése, testsúly és magasság mérése, felvilágosító előadások tartása osztályonként
gyermek –és ifjúságvédelmi felelős	családlátogatás, környezettanulmányok készítése, hátrányos helyzetű,- veszélyeztetett tanulók kiszűrése, gondozása, SNI-s BTMN-es tanulók ügyében vizsgálat szervezése, nyomon követése
pszichológus	egyéni és csoportterápia
szociálpedagógiát oktató	elsősegélynyújtás gyakorlása, oktatása, elsősegélynyújtó versenyekre való felkészítés, azokon való részvétel
szociális munkás	mentálhigiénés fejlesztés, testi és lelki egészség összhangja, családi életre nevelés
mentálhigiénés szakember	családi életre nevelés, mentálhigiénés fejlesztés
bűnmegelőzési tanácsadó	drogprevenció, internet káros hatásai, közösségi oldalak veszélyei, szabálysértés-bűncselekmény, áldozatszerep témakörökben előadástartás osztályonként
diákönkormányzat	Szabadidőprogramok szervezése és lebonyolítása
osztályfőnök	közösségfejlesztés, prevenció, környezeti-higiéniai nevelés
testnevelést oktató	tanulók fizikai állapotának felmérése (erőképesség: felülés, fekvőtámasz, törzsemelés-gyorsaság: rövidtávú futás-alapállóképesség: Cooper-teszt), sportversenyek, szakkörök szervezése

3.1.7 Intézményen kívüli tényezők

A veszélyeztetettség feltárása, megszüntetése és a megelőzés együttes, összehangolt tevékenység. Ezért az iskola együttműködik a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatokat ellátó intézményekkel, személyekkel, szervezetekkel.

Kisvárdai Szakképzési Centrum

NÉBIH

Járási Hivatal
Gyermekjóléti Szolgálat
Nevelési Tanácsadó
Rendőrség
Családsegítő Szolgálat
Vöröskereszt helyi szervezete

3.1.8 A program megvalósításának iskolán belüli személyi feltételei

Egészségfejlesztő csoport tagjai:

Iskola igazgatója – vagy megbízottja,
Osztályfőnöki munkaközösség vezetője,
Osztályfőnökök,
Testnevelést oktatók,
Iskola-egészségügyi szolgálat (iskolaorvos – védőnő),
Gyermek és ifjúságvédelmi felelős,
Bűnmegelőzési tanácsadó
Diákönkormányzatot segítő oktató,
Kortárs segítők.

A legjobb program sem lehet eredményes a kollegák segítségével. Az iskolai egészségstratégia megvalósítása elképzelhetetlen a tantestület

3.1.9 Iskolán kívüli személyi feltételek, kapcsolatok

Kisvárdai Szakképzési Centrum
Városi Önkormányzat
Iskolaorvos, védőnő,
Képzési Tanács,
Gyermekjóléti szolgálatok (nevelési tanácsadók, családsegítők),
NÉBIH megyei intézményeinek egészségfejlesztési szakemberei,
Rendvédelmi szervek,

Kábítószerügyi egyeztető fórumok (drogambulancia)

3.1.10 A program megvalósításának tárgyi feltételei

Jól felszerelt tornacsarnok és sportpálya,

Iskolaorvosi rendelő,

Jól felszerelt, világos osztálytermek, szaktantermek, tanműhelyek

Audiovizuális eszközök,

Könyvtár,

Az iskolai egészségnevelésnek ahhoz kell hozzájárulnia, hogy a tanulók kellő ösztönzést és tudást szerezzenek egy személyes és környezeti értelemben egyaránt észszerű, lehetőségeket felismerő és felhasználni tudó, egészséges életvitelhez.

3.2 Stratégia

Célunk

A társadalom írott és íratlan szabályainak befogadása és betartása

Igény a társadalomba való beilleszkedésre, építő tagjává válásra

Önmagunk megismerése és hibáink beismerése, elfogadása

Egészséges táplálkozás

Aktív szabadidő eltöltés, mindennapos testmozgás

Drog, alkohol elutasítása, egészségkárosító magatartásformák elkerülése

Higiéniiai szokások kialakítása és elmélyítése

Lelki egyensúly megteremtése

Felelőtlen szexualitás elkerülése

Harmonikus párkapcsolat és családi élet kialakítása

Veszélyhelyzetek felismerése és elkerülése

Elsősegélynyújtás

Egészséges, biztonságos környezet kialakítása

Természet tisztelete, növények, fák, állatok védelme és gondozása

Szelektív hulladékgyűjtés, újrahasznosítás fontossága, felismerése

Megújuló energiahordozók ismerete

Ok-okozati összefüggések felismerése
Előítéletek lerombolása
Nemzeti hagyományok, ünnepek ápolása

3.3 Cselekvési terv, tevékenységek

Konkrét állapot felmérés.

Az intézmény tanulóinak az egészséges életmódhoz való viszonyulásának konkrét kérdőív formában való felmérése,

Tanulóknál az eltérő korosztályoknak megfelelő szintű és típusú kérdőívek használata

Iskolaorvosi szűrések-vizsgálatok,

Évente kétszer (ősszel és tavasszal) fizikai állapotfelmérés testnevelésórán (NETFIT)

A kapott vizsgálati eredményeket azután rangsoroljuk, illetve súly pontozzuk és meghatározzuk, kidolgozzuk az elsődleges, illetve másodlagos prevenciós feladatokat és módszereket.

Az egyes szintereken tervezett módszerek:

Szomatikus nevelés

higiénés nevelés (személyi nevelés, környezethigiénére nevelés)

profilaxisra (betegség megelőzésére) nevelés

kondicionálás (testedzés, sport)

baleset megelőzésre nevelés

Pszichohigiénés nevelés

önismeretre, önfejlesztésre nevelés

fizikailag aktív, egészségtudatos életvezetésre nevelés

környezeti hatások feldolgozására nevelés

emberi kapcsolatok harmóniájára nevelés

abúzusok, devianciák (káros szokás, szenvedély) megelőzésére nevelés

érzelmi nevelés

Szociálhigiénés nevelés

kedvező társas milió működtetése

kommunikációs nevelés

családi életre nevelés

az iskola, mint munkahely pszicho klímájának alakítása

szerepfeszültségek felismerése, feloldása

a stressz- és feszültségoldás módszerei

társadalmi izolációk megelőzése, közéletiségre nevelés

egészségpropaganda

Alapvető célunk: az egészségmegőrzés elemi feltételeinek megismertetése és betartatása.

Célok	Feladatok	Kritériumok
A rendszeres testmozgásra való igény kialakítása	A három kondicionális alapképesség (erő, gyorsaság, állóképesség), koordinációs képességek (egyensúly, térérzékelés, reakciógyorsaság, ritmusérzék, hajlékonyság) fejlesztése. A sportjáték komplex szerepének kihasználása. Mindennapos testmozgás gyakorlati alkalmazása (heti 5 testnevelés óra + min. 2 alkalommal játékos testmozgás egyéb foglalkozásokon). komplex intézményi mozgásprogram tanévre aktualizált feladattervének kialakítása és megvalósítása.	A kondicionális és koordinációs alapképességek az életkornak megfelelő szinten legyenek (Eurofit-mérés). Az aktív, mozgásos tevékenységek az iskolai élet minden területét fogják át.
Az egészséges „fair-play” versenyszellem kialakítása	A céllal szorosan összefüggő felnőtt életben nélkülözhetetlen pozitív tulajdonságok (küzdési tudás, alázatosság, hazaszeretet, kitartás, büszkeség, önismeret, önuralom) fejlesztése. A közösségbeli „én-szerep” felismerése.	A tanulók: vegyenek részt aktívan a különböző iskolai, kerületi sport-, illetve tanulmányi versenyeken, alakítsanak ki közös érdeklődésen alapuló, tartalmas baráti kapcsolatokat.

<p>Az egészséghez és az egészséges környezethez való igény kialakítása</p>	<p>Megtanítani, bizonyítani, hogy alapvető értékünk az egészség. Kialakítani, hogy az egészség egy soktényezős fogalom. Az egészség megvédésére, megőrzésére, visszaszerzésére vonatkozó közérthető, de tudományos ismeretek átadása. Annak tudatosítása a tanulóknban, hogy az élethossziglani öntevékeny testedzés, az önálló sportolás és a motoros önkifejezés fontos eszköze a személyiség fejlesztésének és a lelki egészség megőrzésének. Tudatmódosító szerekekkel kapcsolatos prevenció. A saját testkép megismerése és a testtudat kialakítása a tanulóknban az egészségtudatos, az egészség-megőrzést preferáló magatartás fontos része. A helyes napirend kialakítása. A környezetszennyezés, mint</p>	<p>A tanulók: ismerjék az egészséges táplálkozás aktuális alapelveit; legyenek igényesek a személyes higiéniaát illetően; ismerjék és alkalmazzák az egészség megővésének lehetőségeit és alternatíváit; legyen tudatos stratégiájuk egészségük megőrzésére.</p>
<p>Célok</p>	<p>Feladatok</p>	<p>Kritériumok</p>
	<p>egészségkárosító tevékenységforma vázolóása. Az egészséges életmód-tréningek beépítése az iskolai programokba (sport- és egészségnapok). A „természet-iskola” tevékenységek megszervezése és megtartása (tanulmányi kirándulások).</p>	
<p>Önismeret, önuralom, a társadalmi normák szerinti viselkedés és pozitív gondolkodás kialakítása</p>	<p>Értékorientáció, személyes példamutatás, azaz az oktatói magatartás legyen modell értékű. Tolerancia és empátia fejlesztése. A kapcsolatok, problémák konfliktusmentes megoldására való igény kialakítása, fejlesztése. A stressz- és feszültségoldás alapvető fontossága az interperszónális kapcsolatok kezelésében.</p>	<p>A tanulók: iskolai életükben nyilvánuljon meg a felnőttek és társak tisztelete; ismerjék fel a jó és rossz tulajdonságokat; legyenek fogékonyak az oktatók által nyújtott modellekre; tudjanak könnyen és vidáman alkalmazkodni a változó élethelyzetekhez.</p>

<p>A biztonságos életvezetés elsajátítása</p>	<p>A fejlett technikai eszközök szakszerű és biztonságos használatának bemutatása, megtanítása. Rávilágítás a lehetséges veszélyforrásokra. Annak tudatosítása, hogy az egészségtudatos magatartásra szocializálásnak szerves része a lelki egészség erősítése és fejlesztése, a szükséges prevenciók folyamatok és tevékenységek kialakítása. A KRESZ, munkavédelem, elsősegélynyújtás elsajátítása, ilyen jellegű és témájú vetélkedők szervezése.</p>	<p>A tanulók: - ismerjék a KRESZ, az elsősegélynyújtás és munkavédelem reájuk vonatkozó szabályait és alapelveit.</p>
---	--	---

Tanórai foglalkozások és intézményi programok szaktárgyi órák témafeldolgozása:

9. évfolyam

Az egészség fogalma, összetevői természetismeret és a biológia tantárgy keretein belül

Az egészség értelmezése

Táplálkozási szokások, reformkonyha A mozgás fontossága

A lelki egészség korszerű értelmezése

Az egyén és a közösség szerepe a mentálhigiénés állapotban A prevenció mibenléte és szinterei

Az önismeret, mint a lelki egészség legfőbb preventív tényezője

Önismereti játékok

Játékok az önismeret és társismeret a közösségben elfoglalt hely megismerésére

1. A stressz és kezelése.

-2 Konfliktusok A konfliktusmegoldás

3 képessége Konfliktusmegoldó csoportok.

4A pozitív gondolkodás

5 Az én-erősítés lehetőségei

6 . Játékok a stressz- és konfliktuskezelésre

7 Döntési technikák gyakorlása

10. évfolyam

Az egészség értéként való értelmezése,

-1 védő és gátló tényezők, a közösségi mentálhigiéné

-2 A szenvedélyek és az egészséges lelki fejlődés

-3-6. A szenvedélybetegségek megelőzése

Dohányzás, alkohol, drog, internet, számítógépes játékok.

-7. Kommunikáció és konfliktuskezelés. „Győztes-győztes” kommunikáció

-8-10. Játékok az asszertívatokra (a helyes konfliktuskezelési technikák kialakítására, az ún. erősítésre)

11. évfolyam

A személyiség egészséges fejlődése, krízisek.

-1 A krízisek fajtái, lefolyása, pozitív hozama

-2 A párválasztás

- 3-6. A szerelem, szex, szexuális kultúra és a veszélyek (AIDS)

Interaktív órák: filmvetítéssel, drámajátékkal, előadásokkal, játékokkal

-7-8. A döntés, mint az egészség tényezője

-9-10. Játékok a döntésre

További javasolt téma (kb. 10 órára): Pályaorientáció: készségek, képességek, munkaerőpiac, kereslet-kínálat, a szakmai személyiség.

12. évfolyam

- 1 Az egészség megőrzésének lehetőségei, az egészség kontinuitása

- 2 A felelősség, mint a felnőtté válás ismérve. A szabadság és a felelősség kapcsolata

- 3. Átalakuló kapcsolatok: a felnőtté válás és a család (származási és tervezett család)

- 4 Barátságok

- 5 – 6 Elválások, szakítások 7Párkapcsolat

- 8 Döntések, döntési helyzetek

- 9 Búcsúzni is tudni kell

További javasolt téma (kb. 10 órára): Kommunikációs gyakorlatok: önéletrajz írás, munkainterjú, jövőkép, karrier, nyitott pályakép, az állandó változás bizonyosságának kialakítása.

Life long learning.

Osztályfőnöki órák tématervei között, törvényileg meghatározott óraszámában

Testnevelés órák alkalmával

Egyéb tanórákon a kompetenciák fejlesztésének folyamatában

A Egészség napok keretében rendezett sportprogramok

Intézményi egészség és mentálhigiénés napok

Osztály-, csoportkirándulások

délutáni szabadidős foglalkozások

sportprogramok

témával kapcsolatos filmvetítések

vetélkedők, versenyek

játékos programok, csoportfoglalkozások (kollégium)

sportrendezvényeken, kulturális programokon való részvétel

hulladékgyűjtés

plakátkészítés

Tájékoztató fórumok

Szülői értekezletek egészségnevelési témái

Drogprevenációs tevékenység előadása, kiscsoportos beszélgetések

Bűnmegelőzési tanácsadó bevonása (előadások, beszélgetések, fogadó órák lehetősége)

Iskolai védőnő bevonása (előadások, beszélgetések, fogadó órák lehetősége)

Történelmi egyházak bevonása – erkölcsstan órák szervezése

Iskolán kívüli rendezvények

Városi szervezésű programok (drogprevenációs műsor, közlekedésbiztonsági vetélkedő)

Kortárs csoport képzések

Családsegítő programjai

Pályázati programok

Nyitás külső intézmények felé:

Részvétel különböző városi és megyei rendezvényeken,

Bekapcsolódás a témát célzó, segítő pályázatokba

Külső kapcsolatok kiépítése, rendszeres kapcsolattartás.

Megyei sportversenyekre nevezés

Mérés-értékelés:

A mérés-értékelés eredménye visszacsatolásként meghatározza az egészségfejlesztési terv hatékonyságát kijelöli fejleszthetőségének területeit.

Tanulók állapotfelmérésének évvégi felmérése és az adatok összehasonlítása Konklúzió

Visszacsatolás

Az egészségfejlesztési program által megvalósult pozitív eredmények megerősítik az iskola közösségét, gyengítik, és lassan megszüntetik a társadalmi előítéleteket tanulóinkkal szembe

Az egészségfejlesztési program által megvalósult pozitív eredmények megerősítik az iskola közösségét, gyengítik, és lassan megszüntetik a társadalmi előítéleteket tanulóinkkal szemben.

3.4 Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók

- ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát;
- ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat.
- ismerjék fel a vészhelyzeteket;
- tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettan hátterét, várható következményeit;
- sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat;
- ismerkedjenek meg a mentőszolgálat felépítésével és működésével;
- sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok:

- a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek elsősegély-nyújtási alapismeretek területén;
- a tanulóknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük elsősegély-nyújtás alapismereteit;
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások keretében – foglalkoznak az elsősegély-nyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos feladatok

- megvalósításának elősegítése érdekében
- az iskola kapcsolatát épít ki az Országos Mentőszolgálattal, Magyar Ifjúsági
- Vöröskereszttel és az Ifjúsági Elsősegélynyújtók Országos Egyesületével;
- tanulóink bekapcsolódnak az elsősegély-nyújtással kapcsolatos iskolán kívüli
- vetélkedőkbe;
- támogatjuk az oktatók részvételét 30 óras, elsősegély-nyújtási ismeretekkel foglalkozó továbbképzésen.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítását elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:

a helyi tantervben szereplő alábbi tantárgyak tananyagaihoz kapcsolódó alábbi ismeretek:

TANTÁRGY	ELSŐSEGÉLY-NYÚJTÁSI ALAPISMERETEK
Biológia	rovarcsípések légúti akadály artériás és ütőeres vérzés komplex újraélesztés
Kémia Természetismeret	mérgezők vegyszer okozta sérülések savmarás égési sérülések forrázás szénmonoxid mérgezés
Fizika Természetismeret	égési sérülések forrázás
testnevelés	magasból esés

Minden évfolyamon az osztályfőnöki órák tanóráin feldolgozott elsősegély-nyújtási ismeretek: teendők közlekedési baleset esetén, segítségnyújtás baleseteknél; a mentőszolgálat felépítése és működése; a mentők hívásának helyes módja; valamint az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségének igénybe vétele fél évente, a központi munkaszervezet által biztosított forrásból, egy alkalommal a 9.- 12. évfolyamon egy-egy osztályfőnöki óra megtartásában az elsősegély-nyújtási alapismeretekkel kapcsolatosan.

Az egészségnevelést szolgáló egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások:

- szakkörök (Ifjúsági Vöröskereszt, elsősegély-nyújtó);
- minden évben egy alkalommal elsősegély-nyújtási bemutatót szervezünk a tanulóknak az Országos Mentőszolgálat, Magyar Ifjúsági Vöröskereszt vagy az Ifjúsági Elsősegélynyújtók Országos Egyesületének bevonásával;
- évente egy egészségvédelemmel, helyes táplálkozással, elsősegély-nyújtással foglalkozó projektnap (téma nap) szervezése az alsó és a felső tagozatos tanulók számára
- Autómentes nap.

3.4.1 A tanulók egészséges személyiségfejlődésének biztosítása

- Cél: Közösségépítés, a közösséghez tartozás tudatának erősítése

Tevékenységek:

- Az iskolai közösség legfontosabb kerete az osztályközösség, melynek formálásában kiemelkedő szerepe van az osztályfőnöknek. Az órai kereteken túl jó alkalom a közösségi szellem alakítására az osztálykirándulások szervezése.
- Az intézményben működő diákönkormányzat rendezvényeivel segíti az új tanulók beilleszkedését.
- A tanulói érdekvégyesítés fórumainak működése lehetővé teszi a demokratikus elvek érvényesülését.(Diákközgyűlés, diákjogi képviselő.)

- Cél: Harmonikus emberi kapcsolatok kialakításának fontosságára, családi életre nevelés

Tevékenységek:

- 10. évfolyamon az osztályfőnöki órákon központi szerepet kap a családi életre nevelés.
- Rendszeresen tartjuk a kapcsolatot a szülőkkel.
- Szakembereket hívunk meg a témához kapcsolódó előadások megtartására.
- 9. évfolyamon a személyiségfejlesztés, önismeret áll az osztályfőnöki munka középpontjában.

- Cél: A hátrányos helyzetű tanulók segítése, a hátrányleküzdés képességének fejlesztése

Tevékenységek:

- Szociálisan hátrányos helyzetű tanulóinkat lehetőségeinkhez mértén segítjük.
- Felhívjuk a tanulók figyelmét a különböző pályázati lehetőségekre.
- Útravaló ösztöndíj program

Drogprevenció : 9-10-11-évfolyamokon és technikumi osztályokban

Céljaink:

- A drogkipróbálók (legális és illegális drogok) és fogyasztók száma lehetőleg csökkenjen, de semmiképpen ne növekedjen.
- A diákokban menjen végbe attitűdváltozás a szenvedélyek, a függőség iránt.
- A fiatalok legyenek képesek a megfelelő ismeretek birtokában visszautasítani drogokat.
- Az oktatók váljanak érzékenyebbé a probléma kezelésére, próbálják meg elsajátítani annak módszereit.

Tevékenységek:

- Évente kérdőíves felméréssel vizsgáljuk meg a tanulók drogfogyasztási szokásait, a drogmegelőző tevékenység hatékonyságát.
- Tanórákon (biológia, kémia, társadalomismeret) figyelmet fordítunk a téma megismerését segítő információk megtárgyalására.
- Bekapcsolódunk regionális programokba.

Értékelés

Célkitűzéseink megvalósítását évente felülvizsgáljuk. Az új célok megfogalmazása az osztályfőnöki munkaközösség vezetőjének a feladata.

3.4.2 Mérés-értékelés

A mérés-értékelés eredménye visszacsatolásként meghatározza az egészségfejlesztési terv hatékonyságát, kijelöli fejleszthetőségének területeit.

Tanulók állapotfelmérésének évvégi felmérése és az adatok összehasonlítása

3.4.3 Visszacsatolás

Az egészségfejlesztési program által megvalósult pozitív eredmények megerősítik az iskola közösségét, gyengítik, és lassan megszüntetik a társadalmi előítéleteket tanulóinkkal szemben.

4. OKTATÁSI PROGRAM

Tanulóinkat a jelenlegi beiskolázási körzetből várjuk. Vállaljuk – az iskola szakmai profiljának keretei között – a gyengébbek felzárkóztatását, de az átlag feletti tehetséggondozását is. (pl. versenyekre, továbbtanulásra felkészítés)

A felsorolt célokat az iskola akkor tudja vállalni egyénre szabottan, ha a tanuló pozitív módon viszonyul a tanuláshoz és alkalmazkodik az intézmény munkarendjéhez. (a foglalkozásokon részt vesz, feladatait elvégzi stb.)

Intézményünknek az elmúlt években több fenntartója volt. A fehérgyarmati Önkormányzat sok éven keresztül volt gazdája iskolánknak. 2013. április 1-vel a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ (KLIK) Nyíregyházi Tankerületéhez tartoztunk, majd 2015.07.01-től a Kisvárdai Szakképzési Centrum égisze alá kerültünk, s jelenleg is hozzá tartozunk

4.1 Oktatási profiljaink: Szakképzés és Technikumi képzés

4.1.1 Szakképzés

A jelenlegi tanévtől induló szakmákban több szakmacsoport képviselteti magát. A képzési programokban ezek a szakképesítések és képzési programjaik mellékelve vannak. A 2022-2023 –as tanévben indított szakmáink és a 2023-2024 tanévre hirdetett szakmáink:

Szakma neve	Szakma azonosító szám
asztalos	4 0722 08 01
kereskedelmi értékesítő	4 0416 13 02
hegesztő	4 0715 10 08
szakács	4 1013 23 05
kőműves	4 0732 06 08

pincér –vendégtéri szakember	4 1013 23 04
hűtő- és szellőzésrendszer-szerelő	4 0732 07 02
villanyszerelő	4 0713 04 07
vendégtéri szaktechnikus	5 1013 23 08
kereskedő és webáruházi technikus	5 0416 13 03

4.1.2 Felnőttoktatás- esti tagozat

Intézményünk feladatának tartja, hogy alkalmat adjon az általános műveltség megszerzésére, lehetővé tegye a megszakadt tanulmányok folytatását, lehetőséget biztosítson a továbbképzésre, szakmaváltásra, pályamódosításra.

Képzéseink:

Szakmunkás bizonyítványra épülő 2 éves érettségit adó képzés

- Szakács
- Kőműves
- Hegesztő
- Asztalos
- Kereskedelmi értékesítő
- Hűtő-és légtechnikai rendszer-szerelő
- Villanyszerelő
- Fitness-wellness instruktork
- Sportedző

Jelen oktatási rendszerünk bővítése a szatmári térség gazdasági fejlesztési programjához igazodva kötelező igényként merül fel. A földrajzi terület fekvéséből adódóan a hármasthatár kereskedelmi és gazdasági lehetőségeit és annak oktatási előkészítését fel kell vállalni. Az EU-csatlakozást követő politikai és gazdasági változások remélhetőleg pozitív hatással vannak iskolánk fejlődésére, a tanulói létszámunk is növekedik romániai és kárpátaljai magyar tanulókkal.

FELNŐTTEK SZAKMAI OKTATÁSA

A tanulói jogviszonyra az Szkt. 53–72. §-át kell alkalmazni.

Tanulói jogviszonyban

- a tanköteles kiskorú és
- a nappali rendszerű szakmai oktatásban részt vevő nem tanköteles személy lehet részt.

A nem tanköteles személlyel tanulói jogviszony legfeljebb annak a tanévnek az utolsó napjáig hozható létre, amelyben a tanuló a 25. életévét betölti. Ez az életkori korlát a tanulói jogviszony létrehozása szempontjából és nem a tanulói jogviszonyból származó tanulmányi kötelezettség teljesítése szempontjából releváns, vagyis a tanuló a már megkezdett tanulmányait tanulói jogviszonyban fejezi be abban az esetben is, ha időközben a 25. életévét betölti.

A nem tanköteles személlyel a szakmai oktatás a 25. életévét megelőzően is létrehozható felnőttképzési jogviszonyban és az ilyen szakmai oktatás is megszervezhető.

FELNŐTTEK NAPPALI RENDSZERŰ SZAKMAI OKTATÁSA

A szakképzés lehetőséget biztosít a szakmát szerezni vágyó, vagy magukat átképezni kívánó felnőttek számára is.

Az első kettő Szakmajegyzék szerinti szakma megszerzése az első szakmai vizsga befejezéséig, a második szakma esetén legfeljebb három tanéven keresztül az állam által, illetve az együttműködési megállapodással rendelkező fenntartó által fenntartott szakképző intézményben ingyenes.

A szakképzés új rendszerében megszűnt a nappali és esti munkarend eddigi éles elhatárolása, a felnőttek szakmai oktatása rugalmasan szervezhető.

A huszonötödik életévét be nem töltött jelentkező választhat, hogy tanulmányait nappali rendszerben tanulói jogviszonyban, vagy munkavégzés mellett, felnőttképzési jogviszonyban kívánja folytatni. Ez azt jelenti, hogy akár második szakmáját is tanulhatja tanulói jogviszonyban. A huszonötödik életévüket betöltött személyek oktatása felnőttképzési jogviszonyban történik, akár nappali, akár nem nappali rendszerben tanulnak.

Minden 16. életévét betöltött személy (felső korhatár nélkül) részt vehet a felnőtteknek meghirdetett képzésekben. Intézményeinkben az első két szakma (az első szakmai vizsga befejezéséig, a második szakma esetén legfeljebb három tanéven keresztül) megszerzése mindenki számára ingyenes. Az iskolákban lehetőség van rugalmas keretek között, akár munka mellett rövid idő alatt szakmát tanulni.

Technikumi szakmai oktatásba az érettségivel rendelkezők, szakképző iskolai szakmai oktatásba pedig azok kapcsolódhatnak be, akik a középiskola tizedik évfolyamát teljesítették.

ÖSSZESEGÉBEN AZ ALÁBBIakra KELL KIEMELT FIGYELMET FORDÍTANI:

25. életév felett kizárólag felnőttképzési jogviszony létesíthető, aki azonban a 25. életévét még nem töltötte be (16-25 év közötti) akár nappali munkarendben, tanulói

jogviszonyban is megszerezheti a második szakmáját ingyenesen. **16-25. életév között 25. életév felett** ingyenes 2 szakma és 1 szakképesítés.

Tanulói jogviszony keretében a **tanulónak társadalombiztosítási jogviszonya van**, 20. életévének betöltéséig családi pótlék jár, a tanulmányok ideje alatt diákigazolvány igényelhető.

Felnőttképzési jogviszony keretein belül a képzésben részt vevő személy a 20. életévének betöltéséig családi pótlékre jogosult, **de társadalombiztosítási jogviszonya nincs!**

Erről minden szakképző intézmény a helyben szokásos módon tájékoztassa beiratkozáskor a tanulókat.

4.1.3 Technikum és a szakképzés

Jogsabályi háttér:12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról

14§ (2) A szakképző intézmény szakmai programja meghatározza
b) a szakképző intézmény oktatási programját

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 2020. január 1-jei hatályba lépésével új szakképzési intézményszerkezet jön létre. A szakképzési törvény hatálya alá tartozó szakképző intézmények, így a miénk is, 2020. szeptember 1-jétől működik az új szakképzési törvény szerint. Intézményünkben a szakképző iskola és a technikum, kifutó jelleggel a szakgimnázium 2020. szeptember 1-jétől – az új szakképzési intézményszerkezetben – a kilencedik évfolyamokon már a 2020-ban módosított Nemzeti alaptanterv előírásai szerint készített kötelezően alkalmazandó programtervek és szakmai programok szerint folyik a szakmai oktatás. A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (a továbbiakban: Szkt.) az alábbiak szerint határozza meg a szakképzés intézményeit:

Szkt. 16. § [A szakképző intézmény]

(1) Szakképző intézmény

a) a technikum és

b) a szakképző iskola.

Szkt. 125. § [A szakképzés megszervezésére vonatkozó szabályozási átmenet]

(1) Az Nkt. e törvény hatálybalépését megelőző napon hatályos rendelkezései szerinti

a) szakgimnáziumi nevelés-oktatást technikumban,

b) szakközépiskolai nevelés-oktatást szakképző iskolában kell kifutó jelleggel megszervezni.

Szkt. 127. § [A szakképző intézményre vonatkozó szabályozási átmenet]

(1) A technikum az Nkt. e törvény hatálybalépését megelőző napon hatályos rendelkezései szerinti szakgimnáziumként, a szakképző iskola az Nkt. e törvény hatálybalépését megelőző napon hatályos rendelkezései szerinti szakközépiskolaként működik 2020. június 30-áig.

Szkt. 12. § [A programterv és a szakmai program]

A szakképző intézményben a nevelő és oktató munka

a) a szakképzésben kötelezően alkalmazandó programterv és

b) a programterv alapján kidolgozott szakmai program szerint folyik.

A szakképzés rendszerében alapvetően meghatározó jelentősége van a szakmai képzésnek, amelyet a szakirányú oktatással párhuzamosan vagy attól függetlenül folytatott közismereti oktatás egészít ki, amelyről a szakképzési törvény így rendelkezik:

Szkt. 19. § [A szakképző intézmény tevékenysége]

(1) A szakképző intézményben a szakmajegyzékben meghatározott szakmára felkészítő szakmai oktatás és szakképesítésre felkészítő szakmai képzés folyik. A szakmai oktatás a képzési és kimeneti követelmények alapján

a) ágazati alapoktatásban és

b) szakirányú oktatásban

történik. A szakmai oktatás keretében – ha e törvény vagy a Kormány rendelete eltérően nem rendelkezik – az ágazati alapoktatással és a szakirányú oktatással párhuzamosan vagy attól függetlenül a közismereti kerettanterv szerinti oktatás folyik.

A szakképző intézményekben folyó közismereti oktatást a 2020-as Nat alapján kiadott közismereti kerettanterv előírásai szerint kell folytatni.

Szkt. 73. § [A közismereti oktatás]

(1) A szakképző intézményben a közismereti oktatás a közismereti kerettanterv szerint folyik.

4.2 Heti óraterv minta – Technikum:

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam	9-13. óraszám összesen
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4	5	3	3	0	525
	Idegen nyelv	4	4	3	3	3	597
	Matematika	4	4	3	3	0	489
	Történelem	3	3	2	2	0	350
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0	31
	Digitális kultúra	1	0	0	0	0	36
	Testnevelés	4	4	3	3	0	504
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	175
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0	108
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: pl.fizika, kémia, biológia, idegen nyelv, földrajz	0	2	2	0	0	144
	Érettségire felkészítő tantárgy(magyar nyelv és irodalom,matematika, vagy történelem)	0	0	2	2	0	144
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0	36

	Összes közismereti óraszám	24	24	19	18	4	3139
Ágazati alapozó oktatás		7	9	0	0	0	576
Szakirányú oktatás		0	0	14	14	24	1752
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)		3	1	1	2	6	438
Tanítási hetek száma		36	36	36	31/36	31	
Éves összes óraszám		1224	1224	1224	1179	1054	5905
Rendelkezésre álló órakeret/hét		34	34	34	34	34	

Tantárgyak	13. évf.	14. évf.	13-14. óraszám összesen
Idegen nyelv (ajánlott, nyelvvizsgára felkészítés)			0
Szakmai órakeret	35	35	2345
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	35	
Tanítási hetek száma	36	31	
Éves összes óraszám	1260	1085	2345

(2) A szakképző intézmény a közismereti kerettanterv alkalmazása során az ágazati alapvizsga követelményeire tekintettel a közismereti tantárgyak témaköreit, tartalmát és óraszámait – az Nkt. 6. mellékletében meghatározott heti időkeret és a tananyagtartalom megtartásával – évfolyamok között átcsoportosíthatja.

A módosított Nemzeti alaptantervet tartalmazó 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a következőként rendelkezik a szakképző intézmények szakképzési kerettanterveivel kapcsolatos követelményekről.

Nat 5. § (3) A szakképző intézmény, szakgimnázium, szakiskola közismereti és szakképzési kerettanterveit úgy kell elkészíteni, hogy együttesen alkalmazva biztosítsák az iskolai nevelés-oktatás Nat-ban meghatározott pedagógiai tartalmának feldolgozását.

Ezek a kerettantervek az Oktatási Hivatal oldalán, az alábbi link alatt érhetőek el:

https://www.oktatas.hu/kozneveles/kerettantervek/2020_nat/kerettanterv_gimn_9_12_evf

4.3 Heti óraterv minta – Szakképző iskola

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	9-11. óraszám összesen
Közismereti oktatás	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2	2	2	206
	Idegen nyelv	2	1	1	139
	Matematika	3	2	1	175
	Történelem és társadalomismeret	3	0	0	108
	Természetismeret	3	0	0	108
	Testnevelés	4	1	1	211
	Osztályközösség-építő Program	1	1	1	103
	Pénzügyi és munkavállalói ism.			1	31
	Összes közismereti óraszám	17	7	7	1081
Ágazati alapoktatás	16	0	0	576	
Szakirányú oktatás	0	25	25	1675	
Szabad órakeret	1	2	2	170	
Tanítási hetek száma	36	36	31		
Éves összes óraszám	1224	1224	1054	3502	
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34	34		

Tantárgyak	10. évfolyam	11. évfolyam	9-11. óraszám összesen
Idegen nyelv			
Szakmai órakeret	32	32	2144
Szabad órakeret	3	3	201
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	35	
Tanítási hetek száma	36	31	
Éves összes óraszám	1260	1085	2345

4.3.1 A szakképzési programtervek és az egyes szakmák képzési és kimeneti követelményrendszere

Az egyes szakmákra vonatkozó képzési és kimeneti követelmények elérhetők és letölthetők az alábbi linkről: <https://szakkepzes.ikk.hu/kkk-ptt>

A szakiskolákban alkalmazandó kerettantervek megtalálhatók: https://www.oktatas.hu/koznevelas/kerettantervek/2020_nat/kerettantervek_sni_tanulok

E dokumentumok meghatározzák a szakmai képzésbe való belépés feltételeit, a szakmai, vizsgáztatási követelmények pedig meghatározzák a kimenetet.

A hagyományos OKJ-hez tartozó kifutó évfolyamok esetében a központi programok jelenítik meg azt a tantárgyrendszert, melyben a képzés folytatható. A tantárgyakhoz óraszámot rendelnek, tantervekben rögzítik a részletes követelményeket.

A modulrendszerű OKJ-ben megjelenő képzésekre felmenő rendszerben a szakmai és vizsgakövetelményben foglaltak az irányadók, különös tekintettel az elmélet és gyakorlat arányának figyelembe vételével.

Az új szakképzési törvény alapjaiban változtatja meg a szakképző iskolák működését és szervezeti felépítését. Az átalakítás elsődleges célja a munkaerőpiac igényeihez az eddigieknél sokkal rugalmasabban alkalmazkodó szakképzési rendszer kialakítása.

A szakmai képzés a hagyományos OKJ szerint elméleti, elmélet-igényes gyakorlat, és gyakorlati oktatásból áll.

SZJ rendszerű képzéseknél az elmélet és a gyakorlat nem kerül élesen elválasztásra. A cél az, hogy lehetőség legyen a gyakorlat során is elméletet oktatni, hatékonyabbá téve ezzel az oktatást. Az egyes tantárgyaknál történik annak meghatározása, hogy a tantárgy teljes tartalmát tekintve az órakeretnek minimálisan hány százalékát kell gyakorlati körülmények között (tanműhelyben, termelőüzemben stb.) oktatni. Ez az adott tantárgy egészének gyakorlatigényességét mutatja, és minél magasabb ez az arány, annál inkább ösztönöz az elméleti tudáselemek gyakorlatba ágyazottan történő oktatására.

A szakmák oktatása történhet az iskolában, ill. duális partnereknél.

A közismereti órák oktatása az iskolában történik.

Bizonyos tantárgyakat és az azokat alkotó témaköröket, melyet a duális partner nem kíván oktatni, külön szerződéssel iskolai körülmények között kell megtartani. Ez főleg a tantárgyak elméleti részeire vonatkozik.

A szakmai elméleti oktatás az iskola tantermeiben, esetenként oktatási kabinetekben történik. a gyakorlati képzés pedig az iskolai tanműhelyben, kabinet termekben és számítástechnika

tanteremekben történik. Az iskola szakoktatói és óraadók tartják, végzettségükre előírásokat, a szakképzési törvény tartalmaz. Azonos szakmacsoport szakmáinál, a közös szakmai alapozó tárgyak osztálykeretben szervezhetők. A központi programok feltüntetik azokat a tárgyakat, melyeket homogén osztály esetén csoportbontásban kell oktatni, a tárgy jellege miatt. A Szakmai Program 2. sz. melléklete tartalmazza a szakképesítések óraszámait, melyben az „e” betűvel ellátott oszlop az elméleti, míg a „gy” betűvel ellátott oszlop a gyakorlati órákat tartalmazza.

4.4 A szakmai és gyakorlati oktatás két egymást kiegészítő és feltételező részterületre bomlik

➤ **Iskolai csoportos foglalkozás a szakoktatók vezetésével** iskolai tanműhelyekben, kabinetekben, tankonyhán. A csoportok létszámára a szakképzési törvény gyakorlati csoportokra vonatkozó előírásai az irányadók.

Célja: nyugodt körülmények között a szakmai alapfogások bemutatása, megtanítása, gyakoroltatása, később a szintre hozása és a felzárkóztatás. A csoportos oktatás hivatott kiküszöbölni a munkahelyi sajátosságokból adódó esetleges hátrányokat, valamint a szakmai és vizsgakövetelményekben meghatározott előírásoknak megfelelően felkészíteni a tanulókat a gyakorlati vizsgára.

➤ **Külső (duális partner) képzőhelyeken a szakmai ill. gyakorlati oktatás gyakorlati oktatók irányításával valósul meg.** Duális képzőhelyeken **munkaszerződéssel** folyik a szakmai oktatás. *Célja:* valós gazdálkodási környezetben begyakorolni a megismert alapfogásokat. A vállalkozások célrendszerének megfelelő legjobb megoldásokra törekedni a mindennapok munkájában. A duális képzést erősíteni a munkaerőpiaci igényeknek megfelelően.

4.5 A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja

Jogszabályi háttér 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet 46. Az Szkt. 35. § (5) bekezdéséhez

119. § (1) A mindennapos testnevelést azokon a napokon, amikor közismereti oktatás folyik, testnevelésóra megtartásával kell biztosítani.

(2) A testnevelésóra

a) sportkörben való sportolással vagy

b) versenyszerűen sporttevékenységet folytató, sportszervezetben sportoló tanuló, illetve képzésben részt vevő személy kérelme alapján a sportszervezet által az adott félévben kiállított igazolás birtokában a sportszervezet keretei között szervezett, legalább heti két órának megfelelő edzéssel váltható ki.

(3) Ha a tanuló - választása alapján - a mindennapos testnevelésből heti két testnevelésórát sportkörben történő sportolással vált ki, függetlenül attól, hogy a sportkör feladatait a szakképző intézménnyel kötött megállapodás alapján diáksport egyesület látja-e el, a szakképző intézmény a tanulótól a két sportköri foglalkozáson való részvétel tekintetében sportköri tagdíjat nem szedhet.

120. § (1) A szakképző intézmény a kötelező foglalkozások keretében gondoskodik a könnyített testnevelés és a gyógytestnevelés megszervezéséről.

Az iskolai testmozgás célja a tanulók egészséges testi-lelki fejlődésének elősegítése. A modern kor és az azzal járó technológiák az embert olyan mozgásszegény életmódra kényszeríthetik, amely a fizikai képességek hanyatlásához vezethet, áttételesen előidézve ezzel a szellemi teljesítmény romlását is. Ennek elkerülése érdekében a mindennapos testnevelés, testmozgás célkitűzései iskolánkban a következők:

- Minden tanulónak legyen lehetősége minden tanítási napon egészségfejlesztő testmozgást végezni.
- Minden testnevelés órán legyen gimnasztika, különös tekintettel a helyes testtartás kialakítását célzó gyakorlatokra.
- Minden foglalkozáson legyen a tanulók biológiai érésének megfelelő a terhelés a keringési és légző-rendszer működésének fejlesztése érdekében.
- Nyújtson minden foglalkozás örömet és sikerélményt.
- Legyen lehetőségük a tanulóknak a tanultak versenyhelyzetben történő kipróbálására, játék- és versenyigényük kielégítésére.
- Ismerjenek meg a tanulók olyan ún. életmód-sportokat, amelyeket egész életen át lehet folytatni.
- Szervezzen az iskola táborokat és kirándulásokat.

Diákjaink számára a szakmai programunk heti öt testnevelési órát tartalmaz, amelyből heti három órát az órarendbe iktatva osztálykeretben szervezünk.

A 4. és 5. testnevelés órát diákjaink számára az alábbi rendben biztosítjuk:

- a diáksportkörben sportoló tanulók számára a választott szakosztályban heti 2-2 órás kötelező sportköri foglalkozáson való részvétellel,

- a külső szakosztályokban igazolt, versenyszerűen sportoló tanulók számára a szakosztályban történő sportolással – a szakképzési törvényben meghatározott tartalommal beszerzett igazolás benyújtásával,
- a kötelező testnevelési órákon felül szervezett heti 2-2 órás gyógytestnevelési foglalkozáson történő részvétellel azon tanulóink számára, akik – az iskolaegészségügyi szolgálat szakvéleménye szerint – a rendes testnevelési órákon is részt vehetnek.

2.1 A testi nevelés és gyógytestnevelés rendje

Intézményünk a tanulók egészséges fejlődése érdekében biztosítja a mindennapos testedzést. A tanulók hetente az órarendbe illesztetten minden nap testnevelés órán vesznek részt, - a többi napokon a testnevelést oktatók tömegsport keretében tartanak számukra testedzéseket. Az egészséges tanulókat testnevelés óráról átmeneti időre csak az iskolaorvos mentheti fel, szakorvosi vélemény alapján. A felmentést a tanuló köteles a testnevelést oktatójának átadni. A tanulók egy részének egészségi állapota indokolja, hogy az iskolaorvos könnyített- vagy gyógytestnevelési foglalkozást írjon elő számukra. A könnyített testnevelés során az érintett tanuló részt vesz ugyan az órarendi testnevelés órákon, de bizonyos mozgásokat és gyakorlatokat - állapotától függően - nem kell végrehajtania. Az iskolaorvos - a szakorvosi vélemény figyelembe vételével - a tanulókat gyógytestnevelési foglalkozásokra utalhatja. A gyógytestnevelési órákat szakképzett gyógytestnevelő oktató tartja. A gyógytestnevelési foglalkozásokon az érintett tanulók a számukra szükséges speciális gyakorlatokat végzik.

4.6 Választható tantárgyak, foglalkozások, oktatóválasztás

Az oktatóválasztás lehetőségével a diákok abban az esetben élhetnek, ha az adott tantárgyból a felkészítés az adott osztályban több szinten folyik. Ebben az esetben, a tanuló írásban kérheti az igazgatótól a másik oktató csoportjába történő beosztást. Az igazgató a csoportlétszám és a többi tanuló érdekeinek figyelembevételével hozza meg döntését, amely a tanév végéig szól.

Az iskolai óratervek kötelező és nem kötelező (választható) tanórai foglalkozásokat határoznak meg.

Iskolánk helyi tanterve úgy lett kialakítva, hogy a helyi tantervben meghatározott tananyag elsajátítása, a követelmények teljesítése csak a választható tanítási órákon való részvétellel biztosítható. Ezért az iskolába történő beiratkozás a szabadon választott

tanítási órákon való részvétel vállalását is jelenti.

Iskolánkban a következő foglalkozások, tantárgyak közül választhatnak a tanulók:

Szakképző iskolában

- tehetséggondozás (versenyekre való felkészítés, pl. SZKTV, a választott szakmájában)
- felzárkóztató foglalkozás (szakmai elméleti tantárgyak)
- felzárkóztató foglalkozás (közismereti tantárgyak)
- tömegsport, (sportköri foglalkozás pl.labdarugás, futsal, asztalitenisz, testépítés)
- gépészeti ismeret szakkör (gépészeti, épületgépészeti ágazat)
- természetismeret szakkör (kereskedelem, turizmus ágazat)
- differenciált fejlesztés
- kreatív műhelyi foglalkozás

Technikumban

- tehetséggondozás (versenyekre való felkészítés)
- felzárkóztató foglalkozás (szakmai elméleti tantárgyak)
- felzárkóztató foglalkozás (közismereti tantárgyak)
- tömegsport, (sportköri foglalkozás pl.labdarugás, futsal, asztalitenisz, testépítés)
- nyelvi szakkör (kereskedelem, vendéglátás-turizmus)
- földrajz és biológia szakkör
- kreatív műhelyi foglalkozás

A kötelező érettségi vizsgatárgyakon kívül iskolánk az egyes iskolai osztályok óraterveiben meghatározott tantárgyakból vállalja a tanulók felkészítését középszintű érettségi vizsgára. Az érettségi vizsgán a vizsgázónak a négy kötelező vizsgatárgyból kell vizsgát tennie. A vizsgázó a kötelezően választott vizsgatárgy mellett további vizsgatárgyakat választhat (szabadon választott vizsgatárgyak).

A középszintű érettségi vizsgatárgyai:

kötelező vizsgatárgyak:

- magyar nyelv és irodalom,
- történelem,

- matematika,
- idegen nyelv

A tanuló az négy érettségi tárgyon túl jelentkezhet választható vizsgatárgyból érettségi vizsgára.

Választható vizsgatárgyak középszinten: igény szerint

Választható tantárgyak emelt szinten: igény szerint

Amennyiben a tanuló úgy dönt, hogy nem a tanult választható érettségi tárgyak közül választ, felkészülését önállóan köteles megoldani.

4.7 Választható érettségi vizsgatárgyak

Nappali rendszerű, szakgimnáziumi-technikumi nevelés-oktatás, valamint a 2 éves érettségire felkészítő évfolyamok.

Jogszabályi háttér: **100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról**

4. §⁴ (1) Az érettségi vizsga egyes vizsgatárgyaiból középszinten vagy emelt szinten tehető érettségi vizsga.

(2)⁵ A gimnázium és a szakgimnázium a tizenegyedik–tizenkettedik évfolyamon a kötelező vizsgatárgyból biztosítja, hogy a tanuló – választása szerint – mind a középszintű, mind az emelt szintű érettségi vizsgára fel tudjon készülni. A szakközépiskola az érettségi vizsgára felkészítő évfolyamokon a kötelező közismereti vizsgatárgyból biztosítja, hogy a tanuló a középszintű érettségi vizsgára fel tudjon készülni.

(2a)⁶ A szakgimnázium biztosítja, hogy a tanuló

a) képzési ágazatának megfelelő ágazati,

b)⁷ ágazaton belüli specializáció

szakmai vizsgatárgya érettségi vizsgájára fel tudjon készülni.

(3)⁸ A gimnázium legalább két, a szakgimnázium az ágazati és ágazaton belüli specializáció szakmai vizsgatárgyon kívül legalább egy vizsgatárgyból a helyi tantervében meghatározottak szerint teszi lehetővé az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészülést. E döntéséhez kikéri az iskolai diákönkormányzat véleményét. Az emelt szintre történő felkészítés mellett a kötelező érettségi vizsgatárgyakon kívül gimnáziumban legalább három, szakgimnáziumban legalább

kettő vizsgatárgyból lehetővé kell tenni a középszintű vizsgára történő felkészülést. A (2) és (3) bekezdés alkalmazásában az idegen nyelv vizsgatárgyak egy vizsgatárgynak minősülnek.

(4)⁹ A középiskolák az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítés feladatait egymás közötti megállapodás alapján közösen is megoldhatják.

5. §¹⁰(1)¹¹ Tanulói igény esetén az iskola köteles megszervezni a középszintű érettségi vizsgát minden olyan vizsgatárgyból, amely a helyi tantervében szerepel.

(2)¹² Tanulói igény esetén a tanulói jogviszony fennállása alatt az iskola köteles fogadni az emelt szintű érettségi vizsgára történő jelentkezést minden olyan vizsgatárgyból, amelyből a tanuló jogosult érettségi vizsgát tenni.

6. § (4) Ha a középiskola központi vizsgakövetelményekre épülő vizsgatárgyból érettségi vizsgára történő felkészítést kíván biztosítani, akkor a felkészítésre a helyi tantervében *középszintű érettségi vizsgára történő felkészítés esetén legalább **százharmincnyolc órát**, emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítés esetén pedig legalább **kettőszázhetvenhat órát** kell biztosítania.*

4.7.1 Érettségi vizsgára felkészítés

A szakképző intézményünk a tizenegyedik–tizenkettedik évfolyamán a kötelező vizsgatárgyból biztosítja, hogy a tanuló – választása szerint – **mind a középszintű, mind az emelt szintű érettségi vizsgára fel tudjon készülni. Ezen tantárgyak:**

- magyar nyelv és irodalom,
- történelem,
- matematika,
- idegen nyelv (német nyelv)

4.8 Emelt szintű vizsgára felkészítés

A szakgimnázium az ágazati és ágazaton belüli specializáció szakmai vizsgatárgyon kívül legalább egy vizsgatárgyból a helyi tantervében meghatározottak szerint teszi lehetővé az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészülést.

Ezen tantárgyak:

- informatikai ismeretek

- testnevelés

4.9 Középszintű vizsgára felkészítés

Az emelt szintre történő felkészítés mellett a kötelező érettségi vizsgatárgyakon kívül a szakköznevelésben legalább kettő vizsgatárgyból lehetővé kell tenni a középszintű vizsgára történő felkészülést.

Ezen tantárgyak:

- informatika
- fizika

4.9.1 Technikum, Vendéglátás-turizmus ágazat

A szakképző intézményünk a tizenegyedik–tizenkettedik évfolyamán a kötelező vizsgatárgyból biztosítja, hogy a tanuló – választása szerint – **mind a középszintű, mind az emelt szintű érettségi vizsgára fel tudjon készülni. Ezen tantárgyak:**

- magyar nyelv és irodalom,
- történelem,
- matematika,
- idegen nyelv (német nyelv)

Emelt szintű vizsgára felkészítés

Az ágazati és ágazaton belüli specializáció szakmai vizsgatárgyon kívül legalább egy vizsgatárgyból a helyi tantervben meghatározottak szerint teszi lehetővé az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészülést.

Ezen tantárgyak:

- vendéglátóipari ismeretek
- testnevelés

Középszintű vizsgára felkészítés

Az emelt szintre történő felkészítés mellett a kötelező érettségi vizsgatárgyakon kívül a legalább kettő vizsgatárgyból lehetővé kell tenni a középszintű vizsgára történő felkészülést.

Ezen tantárgyak:

- informatika
- földrajz

4.9.2 Technikum, Turizmus-vendéglátás ágazat (vendégtéri szaktechnikus) Kereskedelem ágazat (kereskedő és webáruházi technikus)

A szakképző intézményünk a technikum évfolyamain a kötelező vizsgatárgyból biztosítja, hogy a tanuló – választása szerint – **mind a középszintű, mind az emelt szintű érettségi vizsgára fel tudjon készülni. Ezen tantárgyak:**

- magyar nyelv és irodalom,
- történelem,
- matematika,
- idegen nyelv (német nyelv)

Emelt szintű vizsgára felkészítés

A technikum az ágazati és ágazaton belüli specializáció szakmai vizsgatárgyon kívül legalább egy vizsgatárgyból a helyi tantervben meghatározottak szerint teszi lehetővé az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészülést.

Ezen tantárgyak:

- vendéglátóipari ismeretek
- testnevelés

Középszintű vizsgára felkészítés

Az emelt szintre történő felkészítés mellett a kötelező érettségi vizsgatárgyakon kívül a szakgimnáziumban legalább kettő vizsgatárgyból lehetővé kell tenni a középszintű vizsgára történő felkészülést.

Ezen tantárgyak:

- informatika
- földrajz

4.9.3 2 éves érettségire felkészítő évfolyamok (nappali, esti)

A szakközépiskola az érettségi vizsgára felkészítő évfolyamokon a kötelező közismereti vizsgatárgyból biztosítja, hogy a tanuló a középszintű érettségi vizsgára fel tudjon készülni.

Ezen tantárgyak (a négy kötelező érettségi tantárgyból köteles érettségit tenni):

- magyar nyelv és irodalom,
- történelem,
- matematika,

- idegen nyelv (német nyelv)

Továbbá lehetőséget biztosítunk, hogy a következő tantárgyból középszintű érettségi vizsgát tehessen (szabadon választott):

- informatika

4.10 Érettségi témakörök középszinten

Az érettségi vizsgára a középszintű tételsorokat az alábbi jogszabályok szerint állítjuk össze: 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról 40/2002. (V. 24.) OM-rendelet az érettségi vizsga részletes követelményeiről.

4.10.1 Az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű és emeltszintű érettségi vizsga témakörei

Az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló 40/2002. (V. 24.) OM rendelet tartalmazza.

Az egyes tantárgyakra vonatkozó érettségi témaköröket a szakmai programunk 1. sz. mellékleteként adjuk közre.

Közép szintű érettségi vizsgára történő felkészítést a szakképző intézmény kötelezően vállalja az alábbi érettségi tárgyakból témakörönként:

4.11 Érettségi témakörök

Magyar nyelv

Magyar nyelvi tételsor és feladatok A tételsor 20 tételét a részletes vizsgakövetelmény Magyar nyelv című fejezetében foglaltak alapján kell összeállítani. A tételsort úgy kell összeállítani, hogy a témakörök mindegyikéhez legalább két tétel tartozzék. További szóbeli tételek kijelöléséről a tételkészítő dönt, de egy témakörben legföljebb 4 tétel adható.

Témakörök	Tételek száma (minimum-maximum)
-----------	---------------------------------

1. Kommunikáció	2-4 2.
A magyar nyelv története	2-4
3. Ember és nyelvhasználat	2-4
4. A nyelvi szintek	2-4
5. A szöveg	2-4
6. A retorika alapjai	2-4
7. Stílus és jelentés	2-4

Magyar irodalom

Irodalom tételsor és feladatok A tételsor 20 tételét a részletes vizsgakövetelmény Irodalom című fejezetében foglaltak alapján kell összeállítani. A tételsort úgy kell összeállítani, hogy a témakörök mindegyikéhez a megadott számú tétel tartozzék.

Témakörök	Tételek száma
1. Művek a magyar irodalomból I. Kötelező szerzők	6
2. Művek a magyar irodalomból II. Választható szerzők	6
3. Művek magyar irodalomból III. Kortárs szerzők	1
4. Művek a világirodalomból	3
5. Színház és dráma	2
6. Az irodalom határterületei	1
7. Regionális kultúra és a határon túli irodalom	1

Matematika

Az írásbeli feladatlap tartalmi jellemzői

A feladatsor összeállításakor az alábbi tartalmi arányok az irányadók:

Gondolkodási módszerek, halmazok, logika, kombinatorika, gráfok	20%
Számelmélet, algebra	25%
Függvények, az analízis elemei	15%
Geometria, koordinátageometria, trigonometria	25%
Valószínűség-számítás, statisztika	15%

Történelem

A szóbeli vizsga témakörei:

Gazdaság, gazdaságpolitika, anyagi kultúra, pénzügyi és gazdasági ismeretek

Népesség, település, életmód

Egyén, közösség, társadalom, munkaügyi ismeretek

Politikai berendezkedések a modern korban

Politikai intézmények, eszmék, ideológiák

Nemzetközi konfliktusok és együttműködés

Szabad témakör

Idegen nyelv (német nyelv)

A tételben előforduló helyzetek és szerepek a Kommunikációs helyzetek és szándékok, valamint a Témakörök című listákra épülnek.

A vizsgán az alábbi feladattípusok fordulnak elő:

- társalgás,
- szerepjáték,
- önálló témakifejtés verbális vagy vizuális segédanyagok alapján.

Informatika

Témakörök:

Információs társadalom (1)	8-20%
Informatikai alapismeretek - hardver (2)	24-32%
Informatikai alapismeretek - szoftver (3)	20-28%
Kommunikáció az interneten (gyakorlati kivitelezéssel) (7.1.)	20-28%
Könyvtárhasználat (9)	8-12%

Földrajz

1. feladat - Általános természetföldrajz, a kontinensek, illetve Magyarország természetföldrajza

Témakör

A feladatok száma 20 tétel esetén	
Térképi ismeretek	1
Kozmikus környezetünk	1
A geoszférák földrajza	9
– A Föld mint kőzetbolygó szerkezete és folyamatai	(4)
– A vízburok földrajza	(2)
- A légkör földrajza	(3)
Földrajzi övezetesség	3
A kontinensek természetföldrajza	2
Magyarország és tájainak természetföldrajza	4

2. feladat - Általános társadalomföldrajz, regionális társadalmi-gazdasági földrajz

Témakör A feladatok száma 20 tétel esetén

Társadalmi folyamatok a 21. század elején	2
A világgazdaság jellemző folyamatai	3
Magyarország földrajza. Helyünk a Kárpát-medencében és Európában	5
A társadalmi-gazdasági fejlődés regionális különbségei Európában	4
Az Európán kívüli kontinensek, tájak, országok társadalmigazdasági jellemzői	3
Globális kihívások - a fenntarthatóság kérdőjelei	3

Fizika

Témakörök:

Mechanika:	30%
Hőtan:	15%
Elektromágnesség:	20%
Optika:	10%
Atomfizika, magfizika:	15%
Gravitáció, csillagászat:	10%

Testnevelés

A gyakorlati vizsgarész témakörei:

Gimnasztika, mászás-függeszkedés

Torna

Atlétika

Labdajáték

Úszás vagy küzdősport

Szóbeli:

Az „A” altételsorban

testnevelés-elméleti,

testkultúrával kapcsolatos,

egészségügyi és szervezési kérdéseket, feladatokat

A „B” altétel

- felsorolás (nevek, testnevelés-elméleti fogalmak stb.);

- fogalom meghatározása (egészségügyi, testnevelés-elméleti stb.);

- adat felidézése (időpontok, sporteredmények stb.).

Informatikai ismeretek

Témakör	Arány
1. Információtechnológiai alapok	15%
2. Információtechnológiai gyakorlat	15%
3. Programozás, weboldalak kódolása, adatbázis-kezelés	30%
4. Hálózati ismeretek I.	40%

1.1. Információtechnológiai alapok

1.1.1. Bevezetés a számítógépes architektúrákba

1.1.2. Szoftverismeret

1.1.3. Információtechnológiai biztonság alapjai

1.2. Információtechnológiai gyakorlat

1.2.1. Számítógép összeszerelése

1.2.2. Telepítés és konfigurálás

- 1.2.3. Karbantartás
- 2.1. Programozás, weboldalak kódolása, adatbázis-kezelés
 - 2.1.1. Weboldalak kódolása
 - 2.1.2. JavaScript
 - 2.1.3. Programozás Java vagy C# nyelven
 - 2.1.4. Adatbázis-kezelés
- 3.1. Hálózati ismeretek I.
 - 3.1.1. Hálózati infrastruktúra, hálózati operációs rendszerek
 - 3.1.2. Fizikai és adatkapcsolati réteg feladatai, Ethernet protokoll
 - 3.1.3. Hálózati és a szállítási réteg feladatai, protokolljai
 - 3.1.4. IPv4 címzési struktúra, alhálózatok
 - 3.1.5. Alkalmazási réteg protokolljai, hálózatbiztonság
 - 3.1.6. Kapcsolt helyi hálózatok
 - 3.1.7. Forgalmirányítási ismeretek
 - 3.1.8. A biztonságos hálózat, forgalomszűrés
 - 3.1.9. IP szolgáltatások

Vendéglátóipari ismeretek

Témakörök

„A” feladat

az Értékesítés elmélete és gyakorlata	70%-ban
a Termelés elmélete és gyakorlata témakörök ismeretei	30%-ban

„B” feladat:

Marketing és kommunikáció a gyakorlatban	50%-ban
Jogszabályok a vendéglátásban, szervezés és irányítás	50%-ban.

2024 január 1-e utáni vizsga követelményei

Közismereti érettségi vizsgatárgyak 2024. május-júniusi vizsgaidőszaktól érvényes vizsgakövetelményei (2020-as Nat-ra épülő vizsgakövetelmények)

https://www.oktatas.hu/koznevelas/erettsegi/kozismereti_vizsgatargyak_2024tol

4.12 A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei

4.12.1 Csoportbontás

Iskolánkban csoportbontásban tanítjuk az idegen nyelvet, az informatikát. Célunk ezzel, hogy az ismereteket elmélyítsük, több idő jusson a kommunikációs készségek fejlesztésére és a tanulók tudásának megalapozására. A csoportbontás szakközépiskolásoknál, szakképző iskolánál szakmák szerint történik.

A foglalkozások csoportlétszáma 8 fő.

A csoportok szervezésénél irányadó a a szakképzésről szóló 2019. év LXXX. törvény és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet.

4.12.2 Egyéb foglalkozás

Egyéb foglalkozások szervezeti formáit, időkeretét az intézmény Szakmai Programja tartalmazza. A tanévben indított egyéb foglalkozásokat az intézmény éves munkaterve tartalmazza. A tanuló (és kiskorú tanuló esetén szülője) jelentkezés útján kérheti részvételét az egyéb foglalkozáson, a jelentkezés a teljes tanévre vonatkozik.

Az egyéb foglalkozások minimális csoportlétszáma 8 fő.

4.12.3 Csoportbontások szervezésének elvei

Csoportbontásokat az idegen nyelv oktatásánál és a szakmai tantárgyak oktatásánál alkalmazunk, ha adottak a humán erőforrások.

Idegen nyelv esetén a hatékony nyelvoktatás érdekében szükséges a kiscsoportos (8 fő) foglalkozás.

Szakmai tantárgyak esetén főleg a gyakorlati oktatásnál a jogszabályi előírásoknak megfelelően történik az osztály csoportokra (8 fő) bontása.

Ezek a következő szakmák lehetnek:

- 4 0722 08 01 Asztalos
- 4 0715 10 08 Hegesztő
- 4 0732 07 02 Hűtő- és szellőzésrendszer-szerelő
- 4 0732 06 08 Kőműves
- 4 0416 13 02 Kereskedelmi értékesítő
- 4 1013 23 04 Pincér- vendégtéri szakember
- 4 1013 23 05 Szakács

4.13 A tanuló tanulmányi munkájának ellenőrzése, értékelése

Az oktatók a tanulók tanulmányi teljesítményének és előmenetelének értékelését, minősítését az alapján végzik, hogy a tanulói teljesítmény hogyan viszonyul az iskola helyi tantervében előírt követelményekhez.

Az előírt követelmények teljesítését az egyes szaktárgyak jellegzetességeinek megfelelően a tanulók szóbeli felelete, írásbeli munkája vagy gyakorlati tevékenysége alapján ellenőrizzük. Az ellenőrzés kiterjedhet a régebben tanult tananyaghoz kapcsolódó követelményekre is.

A tanulók munkáját havonta legalább egy alkalommal értékelni kell.

Minden tantárgy esetén minimum 3 érdemjeggyel kell rendelkezni a diákoknak egy félév alatt. Kiemelten fontos, hogy a tanulók szóbeli kifejezőképességének fejlesztése érdekében minél többször ellenőrizzük a követelmények elsajátítását szóbeli felelet formájában.

Az ellenőrzésnek ki kell terjednie az írásbeli házi feladatra és a fűzetvezetésre is.

Minden érdemjegyet a szakoktató az e-Krétában tart nyilván, ezen keresztül értesülhet a szülő a tanuló által szerzett érdemjegyekről.

4.13.1 Értékelés területei:

Szóbeli felelet

- Az előző tanítási órákon feldolgozott ismeretek rendszeres ellenőrzése önálló feleletek és kérdésekre adott válaszok alapján.

Írásbeli felelet

- Feladatok önálló értelmezésében, megoldásában, ábrázolásában elért gyakorlottság ellenőrzése.

Gyakorlati tevékenység

- A kísérletek, mérések elvégzésében elért gyakorlottság mérése.
- Informatikai eszközök használatában elért gyakorlottság mérése.

- Készségtárgyak mérése az elkészült munkadarabok, alkotások, gyakorlatok, feladatok, bemutatók alapján.
- a szakmai oktatás gyakorlati tevékenységének értékelése

Újszerű értékelési formák:

- portfólió készítése
- projektfeladatok
- online tesztek, dolgozatok

4.13.2 A szóbeli felelet kritériumai:

Tartalma: adott tananyag összefüggő, esetleg kérdések segítségével történő elmondása.

jeles: összefüggő, legfeljebb egy oktatói kérdéssel segítő önálló felelet

jó: néhány segítő kérdéssel elmondott tanulói felelet

közepes: kérdések alapján tananyag elmondása

elégséges: az adott tantárgy minimum szintjének teljesítése az adott tananyagból kérdések segítségével

elégtelen: a minimumszintet sem teljesítő felelet

4.13.3 Az írásbeli felelet kritériumai

Tartalma: adott tananyag összefüggő, vagy kérdésekre adott írásbeli válaszokkal történő ellenőrzése. Alapfogalmak, szabályok, törvényszerűségek, összefüggések felismerésének, alkalmazásának ellenőrzése néhány tanulónál, vagy az osztály valamennyi tagjánál az adekvát elsajátítási szint figyelembevételével.

4.13.4 Alkalmazott értékelési funkciók

	DIAGNOSZTIKUS	FORMATÍV	SZUMMATÍV
az értékelés funkciója	- csoportba sorolás esetén az előzetes készségek és a tudás felmérése, - a tanulók jellemzői alapján a tanítási mód kiválasztása,	visszacsatolás a tanulóhoz és a oktatóhoz, a hibák azonosítása a tananyagon belül	a tanulók minősítése, kategorizálása

	- tanulási problémák esetén az okok meghatározása		
az értékelés időpontja	- csoportba sorolás esetén a szakasz elején, - tanulási problémák esetén a probléma felmerülésekor	az oktatás során folyamatosan	a szakasz végén
az értékelés formája	írásbeli felelet, feladatlap, tesztlap, szóbeli felelet,	írásbeli felelet, feladatlap, röpdolgozat, tesztlap, szóbeli felelet, kiselőadás, órai munka, gyűjtőmunka, önálló felkészülés, gyakorlati tevékenység, versenyeken részvétel, stb.	témazáró dolgozat részösszefoglalás
az értékelés módja	szóbeli vagy írásbeli véleménnyel, pontozással, százaléktételekkel	szóbeli vagy írásbeli véleménnyel, pontozással, százaléktételekkel, osztályzatokkal	pontozással, százaléktételekkel, osztályzatokkal

A szummatív értékelés célja, hogy összehasonlítsa a tanuló jelenlegi eredményeit saját korábbi eredményeivel, vagy – gyakran – az ő eredményeit a többi osztálytársáéval vagy kortársával. A tanulók egy csoportja eredményeinek összehasonlítása betekintést adhat az egyes tanulók egyéni relatív előmenetelébe, fejlődésébe.

A szummatív értékelés a következők szerint zajlik:

- 0-39% = elégtelen
- 40-59%= elégséges
- 60-74%= közepes
- 75-89%= jó
- 90-100%= jeles

Ezt a skálát alkalmazzuk a röpdolgozatoknál és a témazáró dolgozatoknál is. Az érettségi és az szakmai vizsga előtt álló tanulók esetében, amennyiben ilyen típusú feladatokat értékelünk, az értékelés alapja az érettségi és a szakmai vizsga során aktuálisan alkalmazandó skála.

4.13.5 A gyakorlati munka értékelésének kritériumai

jeles: minden fajta alkotótevékenységet teljes figyelemmel és odaadással végez. Produktumai tervezésében és kivitelezésében precíz, igényes. A munkafolyamatokban, eszközhasználatban tájékozottsága sokrétű, megbízható. Fantáziája alkotó, kifejezőmódja érzelem gazdag.

jó: minden fajta alkotótevékenységet szívesen végez. Megfigyelései általában pontosak. Kivitelezése nagyrészen tetszetős, igényes. Munkafolyamatokban, eszközhasználatban tájékozottsága életkorának megfelelő szintű.

közepes: türelme, pontosságra törekvése változó. Az eszközhasználatban időnként segítséget igényel. A munkafolyamatok ismerete hiányos. A produktumot pontatlanság jellemzi.

elégséges: a munkadarabok kivitelezésekor felületes, kapkodó. Eszközök, anyagok használatában bizonytalan. Folyamatos kontrollra, megsegítésre szorul. A munkafolyamatokban a tájékozatlanság jellemzi.

elégtelen: a kapott segítséget sem tudja felhasználni.

4.13.6 A gyakorlati képzés értékelése a szakképző évfolyamokon

Iskolánk szakképző tanulóinak gyakorlati képzését nem kizárólag az iskola végzi. A gyakorlati képzés keretében végzett tevékenységekkel összefüggésben a tanuló teljesítményét, magatartását, szorgalmát a gyakorlati képzés szervezője is értékeli. A tanuló félévi és év végi osztályzatát ezek figyelembevételével az oktatói testület állapítja meg, és dönt a tanuló magasabb évfolyamra lépéséről, szakmai vizsgára bocsátásáról.

A gyakorlati képzőhelyekre kiadott tananyagegységeket is értékelni kell a foglalkoztatónak. A tanulókat a munkahelyeken havonta egy alkalommal köteles a tanulófelelős értékelni, melyről az iskolát a munkanaplón keresztül tájékoztatja.

Az érdemjegyek, osztályzatok a következők:

- A tanuló tudásának értékelésénél: jeles /5/, jó /4/, közepes /3/, elégséges/2/, elégtelen /1/.
- A tanuló magatartásának értékelésénél: példás /5/, jó /4/, változó /3/, rossz /2/.
- A tanuló szorgalmának minősítésénél: példás /5/, jó /4/, változó /3/, hanyag /2/.

4.14 A tanulói jutalmazás, dicsérek

A dicséret és a jutalmazás elvei

Iskolánk dicséretben részesíti, illetve jutalmazza azt a tanulót, aki képességeihez mérten:

- tanulmányi munkáját kiemelkedően végzi,
- kitartó szorgalmat, vagy példamutató közösségi magatartást tanúsít,
- eredményes kulturális tevékenységet folytat,
- kimagasló sportteljesítményt ér el,
- jól szervezi és irányítja a közösségi életet, kiváló eredménnyel záruló együttes munkát végez,
- egyéb módon hozzájárul az iskola jó hírnevéhez,

4.14.1 A dicséret formái

A fenti elveknek megfelelő kiemelkedő tanulói teljesítmény egyéni dicséretet von maga után. A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát és a példamutatóan egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben kell részesíteni. Elismerésként szóbeli és írásos dicsérek adhatók, mely utóbbiakat az ellenőrzőbe és az osztálynaplóba be kell jegyezni. A dicséretes és sikeres tanulók nevét közzé kell tenni az intézmény faliújságján.

4.14.2 Az írásos dicsérek formái

- szakoktatói dicséret
- osztályfőnöki dicséret
- igazgatói dicséret,
- oktatói testületi dicséret.

Az egész tanévben kiemelkedő teljesítményű tanulók tantárgyi, szorgalmi és magatartási dicséretét a bizonyítványba is be kell vezetni. Az iskolai szinten is kimagasló teljesítményű tanulók igazgatói és általános oktatói testületi dicséretét a tanévzáró ünnepély nyilvánossága előtt oklevéllel is elismeri az iskola.

A négy éves kimagasló tanulmányi és közösségi munka elismerésekén a végzősök ballagásán oktató testületi támogatással a következő díjak adhatók:

- Az iskola legjobb tanulója
- Az év diákja
- Móricz-díj emléklakett

4.14.3 A jutalmazás formái

A dicséretes tanulók könyv és tárgyjutalomban részesülhetnek. Ugyanez az elismerés illeti meg a tanulmányi és kulturális versenyek győzteseit, az év tanulóját, az év sportolóját, az iskola jó hírét egyéb módon öregbítő tanulót.

4.15 A kötelező és a nem kötelező foglalkozások

Iskolánkban a kötelező tanítási órák keretében tanított tantárgyak tananyagai és követelményei teljes egészében megegyeznek a kerettantervekben meghatározott tananyaggal és követelményekkel.

Iskoláknak az adott osztályokban csak azokon a tanítási napokon kell megszervezniük a mindennapos oktatást (legalább napi egy testnevelés óra keretében), amelyeken közismereti vagy szakmai elméleti oktatás is folyik. Ha ennek eredményeként a heti öt testnevelés óra nem teljesíthető, a fennmaradó órák a szabad órakeret részévé válnak, így annak felhasználásáról az intézmények dönthetnek.

A képzési programunk tartalmazza:

- A közismereti óraszámok mellett a szakmai elméleti és gyakorlati óraszámokat, továbbá az összefüggő szakmai gyakorlat óraszámait is.

A nem kötelező tanórai foglalkozások megnevezése és óraszám

Az egyéb foglalkozások tananyagát és követelményeit a szakmai munkaközösség-vezető és az intézményvezető által jóváhagyott foglalkozási tervek tartalmazzák.

A választható tárgyak esetén a tanulók és a szülők aláírásukkal erősítik meg választásukat, és tudomásul veszik, hogy az értékelés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mintha kötelező tanórai foglalkozás lenne.

4.16 Szakirányú oktatás, szakmai vizsgára való felkészülés

Szakirányú oktatást a duális képzőhely, illetve a szakképző intézmény (a továbbiakban együtt: szakirányú oktatást folytató szervezet) szervezheti. A szakirányú oktatás követelményeire való felkészítéshez szükséges tárgyi eszközöket és személyi feltételeket a szakirányú oktatást folytató szervezet biztosítja.

A szakmai vizsgához kapcsolódóan szervezett egybefüggő felkészítésre vonatkozó rendelkezésnek megfelelően a felkészítéseket a szakmai vizsga előtt – a szakmai vizsgára való felkészülés céljából – legalább 5 napos időtartamban a tanuló kérésére kell megszerveznie a szakképző intézménynek és e felkészítés rendjét az intézmény határozza meg. Minden szakmában, ahol a végzős tanuló szakképzési munkaszerződéssel rendelkezik 5x 3 órában kell biztosítani a felkészítést az iskolában, amit a tantárgyfelosztásban fel kell tüntetni.

A szakmai vizsgaidőszakot megelőző hónapban kerül megszervezésre az iskola csoportokkal összevonva, vagy ha nincs tanműhelyi képzés, akkor külön csoportot kell az intézménynek kialakítani.

5. AZ INTÉZMÉNY KÉPZÉSI PROGRAMJA

5.1 Összefoglaló táblázat a 2023-2024 tanév szakmai oktatásáról

Évfolyam	Szakma száma	SzJ száma	Szakma megnevezése	SZVK száma	KKK száma	Programtanterv (felmenő rendszerben)	Kerettanterv (kifutó rendszerű)	Megjegyzés
9.-10.-11. évfolyam		4 0722 08 01	Asztalos		Szkt. 12.-13.§.-a alapján kiadott	Szkt. 12.-13.§.-a alapján kiadott 08. számú		nappali bevezetés: 2020.09.01
		4 0416 13 02	Kereskedelmi értékesítő		Szkt. 12.-13.§.-a alapján kiadott	Szkt. 12.-13.§.-a alapján kiadott 13. számú		nappali bevezetés: 2020.09.01
		4 0715 10 08	Hegesztő		Szkt. 12.-13.§.-a alapján kiadott	Szkt. 12.-13.§.-a alapján kiadott 10. számú		nappali bevezetés: 2020.09.01
		4 1013 23 05	Szakács		Szkt. 12.-13.§.-a alapján kiadott	Szkt. 12.-13.§.-a alapján kiadott 23. számú		nappali bevezetés: 2020.09.01
		4 0732 06 08	Kőműves		Szkt. 12.-13.§.-a	Szkt. 12.-13.§.-a alapján kiadott 06. számú		nappali bevezetés: 2020.09.01

					alapján kiadott			
		4 1013 23 04	Pincér – vendégtéri szakember		Szkt. 12.-13.§.-a alapján kiadott	Szkt. 12.-13.§.-a alapján kiadott 23. számú		nappali bevezetés: 2020.09.01
		4 0732 07 02	Hűtő-és szellőzésrendszer-szerelő		Szkt. 12.-13.§.-a alapján kiadott	Szkt. 12.-13.§.-a alapján kiadott 07. számú		nappali bevezetés: 2020.09.01
		4 0713 04 07	Villanyszerelő		Szkt. 12.-13.§.-a alapján kiadott			nappali bevezetés: 2023.09.01
		5 1013 23 08	Vendégtéri szaktechnikus		Szkt. 12.-13.§.-a alapján kiadott	Szkt. 12.-13.§.-a alapján kiadott 23. számú		Technikum, nappali bevezetés: 2020.09.01
13. évfolyam	54 811 01		Vendéglátás szervező	29/2016. (VIII. 16.) NGM rendelettel kiadott 20. sorsz			29/2016. (VIII. 16.) NGM rendelettel kiadott 2.187. sz.	szakgimnázium nappali bevezetés: 2016.09.01
11. évfolyam felnőtt oktatás		5 1014 20 01	Fitness-wellness instruktör		Szkt. 12.-13.§.-a alapján kiadott	Szkt. 12.-13.§.-a alapján kiadott 08. számú		felnőttoktatás esti tagozat

	5 1014 20 02	Sportedző		Szkt. 12.-13.§.-a alapján kiadott	Szkt. 12.-13.§.-a alapján kiadott 08. számú		felnyitoktatás esti tagozat
	4 0416 13 02	Kereskedelmi értékesítő		Szkt. 12.-13.§.-a alapján kiadott	Szkt. 12.-13.§.-a alapján kiadott 13. számú		felnyitoktatás esti tagozat
	4 0715 10 08	Hegesztő		Szkt. 12.-13.§.-a alapján kiadott	Szkt. 12.-13.§.-a alapján kiadott 10. számú		felnyitoktatás esti tagozat
	4 1013 23 05	Szakács		Szkt. 12.-13.§.-a alapján kiadott	Szkt. 12.-13.§.-a alapján kiadott 23. számú		felnyitoktatás esti tagozat
	4 0732 06 08	Kőműves		Szkt. 12.-13.§.-a alapján kiadott	Szkt. 12.-13.§.-a alapján kiadott 06. számú		felnyitoktatás esti tagozat
	4 0732 07 02	Hűtő-és szellőzés rendszer-szerelő		Szkt. 12.-13.§.-a alapján kiadott	Szkt. 12.-13.§.-a alapján kiadott 07. számú		felnyitoktatás esti tagozat
	4 0713 04 07	Villanyszerelő		Szkt. 12.-13.§.-a	Szkt. 12.-13.§.-a alapján kiadott 07. számú		felnyitoktatás esti tagozat

					alapján kiadott			
--	--	--	--	--	--------------------	--	--	--

A szakképesítések tantárgyi óraszámait a 2. számú, és 5. számú mellékleteként adjuk közre, a szabadon felhasználható időkeretet pedig a 6. számú mellékletben.

A SZJ szerinti szabad sáv feltöltésének indoklását az 3. számú melléklet tartalmazza.

SzJ = Szakmajegyzék

SZVK = Szakmai és Vizsgakövetelmény

KKK = Képzési és Kimeneti Követelmény

PTT = Programtanterv

5.2 A képzési program jogszabályi meghatározottsága

A szakképzésről szóló 2019. év LXXX. törvény (Szkt.).

A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.).

A „SZAKKÉPZÉS 4.0 – A szakképzés és felnőttképzés megújításának középtávú szakmapolitikai stratégiája, a szakképzési rendszer válasza a negyedik ipari forradalom kihívásaira” című stratégia elfogadásáról és a végrehajtása érdekében szükséges intézkedésekről szóló 1168/2019. (III. 28.) Korm. határozat.

AZ INTÉZMÉNY SZAKKÉPZÉSI TEVÉKENYSÉGE

Az intézmény szakképzési tevékenysége kiterjed az iskolarendszerű és iskolarendszeren kívüli oktatásra. Jelen szakmai program az iskolarendszerű szakképzésre vonatkozóan került elkészítésre.

Az alapító okiratunknak és hagyományainknak megfelelően, az iskolarendszerű szakképzés keretében az oktatás szakképző iskolai és technikumi szinten folyik azokon a szakterületeken, amelyek az iskola már meglévő profiljának, feltételrendszerének, technikai felszereltségének, humán erőforrásainak legjobban megfelelnek, figyelembe véve a munkaerő-piac igényeit.

5.3 Az intézményben folyó szakképzés céljai

- Általánosan művelt, korszerű szakmai elméleti és gyakorlati felkészültségű szakemberek képzése, akik képesek ellátni a szakképesítés munkaterületének megfelelő munkaköröket, foglalkozásokat.
- A tanulók, a szülők, a helyi társadalom, a gazdaság és a munkaerő-piac igényeinek megfelelő szakmaszerkezet kialakítása, munkáltatói, foglalkoztatói igényeknek a kielégítése.
- A szakképzés tárgyi és személyi feltételeinek magas szinten történő biztosítása.
- Maximális megfelelés a szakképzési tevékenységre vonatkozó, hatályos jogszabályi előírásoknak.

- A szakképzés fejlesztését célzó pályázati források kihasználása, a szakmai kapcsolatok fejlesztése.
 - Az elmélet és gyakorlat egységének megteremtése, a gyakorlatorientált képzés megvalósítása.
 - Áttérés az új SZJ szerinti szakképesítések oktatására.
 - A duális szakképzés feltételeinek megteremtése, lehetséges új gyakorló helyek felkutatása, együttműködés kialakítása.
-
- A tanulók segítése abban, hogy alkalmassá váljanak az önálló, felelős döntéseken alapuló, elsősorban a szakmai területen folyamatosan fejlődő, megújuló alkotómunkára, a munkaerő-piac elvárásainak teljesítésére, valamint a szakképzést követő érettségi képzésben való részvételre, valamint felsőfokú tanulmányok megkezdésére.
 - Olyan praktikus ismeretek nyújtása, melyek elősegítik a fiatalok mindennapi életben való boldogulását, önálló életvezetésüket, a társadalomba való beilleszkedésüket.
 - Olyan képességek kifejlesztése a tanulóknál, amelyek birtokában a szakterületükön folyamatosan alkalmazkodni tudnak a technikai, technológiai fejlődésből adódó változásokhoz.
 - Szakmaszeretetre, hivatástudatra, fegyelmezett, szakszerű, pontos, megbízható munkavégzésre, önállóságra, felelősségtudatra és vállalásra történő nevelés.
 - A folyamatos szakmai önművelés, az élethosszig tartó tanulás igényének kifejlesztése a tanulóknál.
 - Az egyéni szocializáció minél teljesebb megteremtése.
 - A tanulási kudarcok mértékének csökkentése.

5.4 Képzési formák

2020 szept. 1.-től induló képzéseink (9. évfolyam):

Technikumi oktatás

Szakképzőiskolai oktatás

Technikumi oktatás

A technikusképzés 5 éves. Az első két év ágazati ismereteket adó képzése után a második ciklusban duális, ha nem megoldható iskolai tanműhelyi, tanórai képzés folyik. A képzés időszakában a képzőhely a tanulóval tanuló szerződés helyett *szakképzési munkaszerződést* köt, amely a képzés alatt jövedelemhez juttatja a tanulót. A technikumban elért tanulási eredmények megteremtik a lehetőségét, hogy a jó tanulmányi eredménnyel végzetek a szakmai vizsgájuk eredményének beszámításával tovább tanulhassanak felsőoktatásban azonos ágazaton belül.

- A 2020/2021-es tanévben 9. évfolyamot kezdő tanulóink számára technikumi képzés indul.

- Először ágazatot választ a tanuló, 2 évig ismerkedik az ágazati alapokkal, illetve közismereti tárgyakat tanul, az első két évfolyamon ágazati alapoktatás folyik,
- 10. évfolyamot követően, a sikeres ágazati alapvizsga után történik a szakma, vagy szakmairány választás
- matematikából, magyarból, történelemből, valamint egy idegen nyelvből ugyanaz a tananyagtartalom és az óraszám, mint gimnáziumban. Ezekből a tárgyakból érettségi vizsgával zárul az oktatás, matematikából, magyar nyelv és irodalomból, valamint történelemből előrehozott érettségi lehetőséggel
- a szakmai vizsga lesz az ötödik érettségi tárgy
- idegen nyelvből 13. évfolyamon tesz érettségi vizsgát a tanuló
- a technikus vizsga emelt szintű érettségi tantárgynak számít
- az 5 év elvégzése után a tanuló egyszerre kap érettségi bizonyítványt és technikus oklevelet

A szakmai oktatás lehetőséget biztosít a csak érettségizettek, gimnáziumot végzettek, valamint az egyetemi tanulmányaikat feladó fiatalok részére is. Erre szolgál a technikum 2 éves képzése.

A kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítés során az ágazati alapoktatáshoz tartozó tantárgyak oktatását a szakmai oktatás első félévében kell megszervezni.

a 2020/2021 tanévre a:

- Vendégtéri szaktechnikus és
- Kereskedő és webáruházi technikus képzéseket hirdettük meg az SZJ szerint.

5.4.1 Egy évfolyamos szakmai képzés

A szakközépiskola 13. (első szakképzési) évfolyamán érettségi végzettséghez kötött, az OKJ-ban meghatározottak szerint a szakmai érettségi vizsgaágazatához tartozó szakképesítés komplex szakmai vizsgájára történő felkészítés folyik.

A szakközépiskola a szakmai érettségit szerzett tanulókat az első szakképzési évfolyamán felkészíti legalább egy, az ágazathoz tartozó, szakképesítésre (komplex szakmai vizsgára).

Jelenleg az 5/13. évfolyamon a Szoftverfejlesztő szakma oktatása folyik.

5.4.2 Két évfolyamos szakmai képzés

A szakképesítés ágazata szerinti szakmai érettségi vizsgával nem rendelkező, érettségi végzettséget szerzett tanulók részére a technikumban az érettségi végzettséghez kötött szakképesítésre történő felkészítés keretében a szakképzési évfolyamok száma kettő. Ebben az esetben a szakközépiskola a komplex szakmai vizsgára történő felkészítést a 13. és a 14. (első és második szakképzési) évfolyamon szervezi meg.

5.4.3 Szakképzőiskolai oktatás

A szakképző iskola 3 éves. Az első év ágazati ismereteket adó képzés, az azt követő két évben szakirányú oktatás folyik, ami megvalósulhat szakképző iskolában, vagy duális képzőhelyen. A végzés után itt is nyitott a lehetőség a tanulók számára az érettségi (pl. felnőttoktatás keretében), vagy akár a technikusai képzettség megszerzésére. Mivel a szakképző iskolában és a technikumban is ágazati alapoktatás történik a képzés első szakaszában, a 9. évfolyam végén van átjárhatóság a két iskolatípus között. Az ágazati alapoktatás ágazati alapvizsgával zárul. Az ágazati alapvizsga alkalmassá teheti a tanulót egyszerű munkakörök betöltésére, amennyiben azt a KKK meghatározta.

- először ágazatot választ a tanuló, a 9. évfolyamon a tanuló ágazati alapoktatásban vesz részt, amelyben a választott ágazat közös szakmai tartalmait sajátítja el, illetve közismereti tárgyakat tanul
- 9. évfolyamot követően, a sikeres ágazati alapvizsga után történik a szakma-, vagy szakmairány választás, az alapvizsga követelményei szintén a KKK-ban kerülnek meghatározásra
- 9. évfolyam után még a technikummal átjárható a rendszer, mivel mind az ágazati alapoktatás szakmai tartalma, mind az ágazati alapvizsga teljes mértékben megegyezik a szakképző iskolai és a technikumi oktatásban. A közismeret esetében meg kell vizsgálni, melyek azok a tartalmak, amelyeket esetleg pótolni szükséges, amelyet a felvétel, átvételi helyi szabályokban ki kell fejteni.
- 10. és 11. évfolyam szakirányú oktatás szakképző iskolában vagy duális képzőhelyen (duális keretek között, elsősorban vállalatnál) zajlik
- A tanuló ösztöndíjat / a duális képzésben résztvevő a szakképzési munkaszerződés
- alapján munkabért kap
- A tanuló a sikeres vizsga után szakmai bizonyítványt kap.

Az iskolai rendszerű szakképzés az SZJ-ben (szakmajegyzék) meghatározott szakképesítés tekintetében a szakképesítésért felelős miniszter által meghatározott programterv és képzési és kimenet követelmény alapján, az intézmény által elkészített szakmai program alapján folyik. A szakközépiskolai szakképzési programterv tartalmazza a szakmai tantárgyak rendszerét és témaköreinek tartalmát, annak meghatározását, hogy az adott szakmai tantárgy a szakmai elméleti képzés vagy a szakmai gyakorlati képzés része, a tantárgyi követelmények évfolyamonkénti megoszlását, a követelmények teljesítéséhez rendelkezésre álló időkeretet, a szakmai elméleti és gyakorlati képzés tagolását és arányait.

5.4.5 Az SZJ szerint oktatott szakképesítéseink:

- 4 0722 08 01 Asztalos
- 4 0715 10 08 Hegesztő
- 4 0732 07 02 Hűtő- és szellőzésrendszer-szerelő
- 4 0732 06 08 Kőműves
- 4 0416 13 02 Kereskedelmi értékesítő
- 4 1013 23 04 Pincér- vendégtéri szakember
- 4 1013 23 05 Szakács
- 4 0413 04 07 Villanyszerelő

Kidolgozásuk során biztosítjuk, hogy tartalmazzon az intézményünk által, a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet.

Ezen szakképesítés helyi intézményi szintű óraterveit, programterveit, kiegészítve a szabad órakerettel a szakmai program melléklete tartalmazza.

5.5 Előzetesen megszerzett ismeretek, tudás beszámítása

Az előzetes tudás, ismeret, korábban megszerzett szakképesítés beszámításával a képzésben résztvevő felmentést kaphat adott tantárgyak óráinak részbeni vagy teljes látogatása alól. A felmentés lehetőségéről kérelem alapján határozattal az intézmény vezetője dönt. A szakképző iskola vezetőjének döntése ellen a megyei (fővárosi) kormányhivatal oktatási főosztályához lehet fellebbezést benyújtani. A fellebbezésre a közigazgatási hatósági eljárás általános szabályait kell alkalmazni.

A képzésben résztvevő az előzetesen megszerzett tudás alapján, Szakmai és Vizsgakövetelményben, ill. a Képzési és Kimeneti Követelményekben előírtakat figyelembe

véve, mentesülhet a szakmai vizsga egyes részeinek letétele alól. A mentességről kérelem alapján a vizsgabizottság dönt.

5.6 A szakképzés feltételrendszere, szervezése

A szakképzés tárgyi feltételei:

A szakképzési tevékenységhez rendelkezésre állnak tantermek, demonstrációs terem, laboratórium, tanműhelyek, géppark.

Törekszünk arra, hogy az adott szakképesítésekhez tartozó Képzési és Kimeneti Követelmény eszközjegyzékében felsorolt valamennyi eszköz megfelelő minőségben és mennyiségben a szakképzés rendelkezésére álljon.

Az intézmény él minden olyan pályázati lehetőséggel, amelynek segítségével a szakképzés tárgyi feltételrendszerét bővíteni, korszerűsíteni tudja.

Kiemelt fontosnak tartjuk azt, hogy a fiatalok lehetőleg korszerű eszközökkel, technikával, technológiával ismerkedjenek meg a szakmai képzés során, olyan környezetben, amely lehetővé teszi a balesetmentes munkavégzést, valamint biztosítja nyugodt problémamentes ismeretelsajátítás és gyakorlás lehetőségét.

5.6.1 A szakképzés személyi feltételei

Az elméleti és gyakorlati oktatást megfelelő végzettséggel és képzettséggel rendelkező oktató, illetve más szakember láthatja el főállásban, részmunkaidőben vagy óraadóként.

A szakmai elméleti és gyakorlati tárgyat oktatók kiválasztása a Szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 30-32. paragrafusában megfogalmazott előírások, a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény előírásai, a Szakképzésről szóló 2019. év LXXX. törvény (Szkt.) valamint az adott szakképesítés szakképzési kerettantervében, Programtantervében meghatározott alkalmazási feltételek figyelembevételével történik.

5.6.2 Elméleti oktatás

Az iskolai rendszerű szakképzés az SZJ-ban meghatározott szakképesítés tekintetében a szakképesítésért felelős miniszter által meghatározott szakmai és vizsgakövetelmény, Képzési és Kimeneti Követelmény és a szakképzési kerettanterv ill. Programtanterv alapján szakmai elméleti és gyakorlati képzés keretében történik.

Az iskolai rendszerű szakképzésben a szakmai elméleti képzés szakképző iskolában folyik a központi programok kifutó illetve a kerettantervek, valamint programtervek figyelembe vételével elkészített helyi szakmai program alapján.

5.6.3 Gyakorlati oktatás

A gyakorlati oktatás a szakmai képzésnek az intézményben, vagy a gyakorlati képzés folytatására jogosult gazdálkodó szervezetnél, egyéb szervnél vagy szervezetnél folyó azon része, amelynek célja a szakképesítéshez kapcsolódó munkatevékenységek gyakorlatban történő elsajátítása és a tanulók felkészítése a szakmai vizsga gyakorlati és elméleti részére.

Intézményünk tanulói évfolyamtól, a szakmacsoporttól, ágazattól, szakképesítésektől függően eltérő óraszámokban teljesítenek kötelező szakmai gyakorlatokat. A szakmai gyakorlatok óraszámát alapvetően az adott képzésre vonatkozó óraterv határozza meg. A gyakorlatok teljesítése történhet az intézmény tanműhelyeiben, vagy együttműködési megállapodás alapján illetve tanulószerveződéssel, szakképzési munkaszerződéssel külső gyakorlati helyszínen.

A szakmai gyakorlatok megkezdése előtt a tanulók – a szabályoknak megfelelően - munkavédelmi oktatásban részesülnek. A szakmai gyakorlatok ismeretanyagáról, tapasztalatairól a tanulók gyakorlati naplót vezetnek.

Szakmai gyakorlatok lebonyolításának formái:

- Órarend szerinti gyakorlatok
- Tanulószerveződéssel rendelkező tanulók gyakorlata
- Szakképzési munkaszerződéssel
- Összefüggő szakmai gyakorlat
- Külföldi gyakorlatok

5.5.4 Órarend szerinti gyakorlatok

Technikum 9.-10. évfolyam az ágazati képzésben, és szakképesítéstől függően, csoportbontásban, a gyakorlatvezető szakmai oktatók irányításával, tanmenet alapján folytatott gyakorlat. A gyakorlatok helyszínét a tanmenet alapján a szakmai oktatók határozzák meg.

5.6 A projektoktatás szabályozása, tervezése

A projektmódszerlényege: olyan sajátos tanulási egység, tanulási technika, amelynél a megismerés fő forrása az önálló és csoportos tapasztalás. Legfontosabb értéke maga az alkotó munkafolyamat. A tanulók egy-egy probléma megoldásán túl, több kapcsolódási pontot,

összefüggést keresnek. A passzív befogadó és feldolgozó magatartást felváltja az aktív, kísérletező, saját képességeit próbára tevő és fejlődő egyén. Az egyéni munka mellett megjelenik a csoportos tevékenység, az együttműködés (kooperativitás). Mindenki saját képességei, egyéni tapasztalatai alapján járul hozzá a csoport munkájához, egymást segítve egymás elfogadásával. A diákok bekapcsolódhatnak a célorientált mozzanatokba, és személyiségfejlődésük adott szakaszában meglévő ambícióik, tehetségük függvényében találják meg és végzik a projektfeladatokat. Minden tanuló az egész részeként cselekedve, csoportjának hasznos tagjává válik, és saját képességeinek kibontakoztatásával a társadalom keretein belül zajló életére is felkészülhet. A diákok a munkavégzéshez és a mindennapi élethez nélkülözhetetlen képességeket fejlesztenek ki, úgymint a szolidaritás, együttműködés, felelősségvállalás, önértékelés, és az informatikai készségek, amelyek mind hozzájárulnak a munkaerőpiacon sikerességükhöz és érvényesülésükhöz. A projektmunka során megváltozik a oktató szerepe is. Az irányítás helyett, inkább az együttműködést elősegítő, az egyes munkafolyamatokat koordináló és tanácsadói szerepkörök kerülnek előtérbe. Ugyanakkor rendkívüli szerepet nyer az oktató tudatossága, munkaszervező képessége, mivel a projektmódszer, nagyfokú szervezőkészséget, lényeglátást és folyamatos szakmai fejlődést kíván meg. Nemcsak a diákokat kell összefognia, de meg kell teremteni az egyes munkaterületek közötti összhangot. Ha ez valóban sikerül, akkor megvalósul a projekt didaktikai hármasság alapelve: átélés –ismeretszerzés –megértés.

A TEA alapú képzési program fókuszában a projektalapú oktatás áll, amely jól kiegészíti a hagyományos tantárgyi rendszert. A TEA szemléletű képzési terv más tanítási módszertant igényel, valamint több rugalmasságot ad a differenciált oktatásra. Ezt biztosítják a javasolt óraszámok is, amelyek egy-egy tanulási eredmény elérésére lehetőséget biztosít a minimális és maximális óraszám tervezésére.

5.6.1 A tanulási eredmény alapú (TEA) képzési program

A Képzési Program tervezésénél A TEA szemléletnek a tantermi és tanműhelyi munkára is hatást kell gyakorolni. A tanítási stratégiát, a tanítás tartalmát, módszereit, eszközeit, az értékelést a tanulási eredményekből kiindulva kell meghatározni. Azt kell átgondolni, hogy az adott tanulási eredményeket milyen tartalmakkal, módszerekkel, feladatokkal, eszközökkel lehet a legeredményesebben fejleszteni, illetve objektív módon értékelni.

A TEA szemléletnek a tantermi és tanműhelyi munkára is hatást kell gyakorolni. A tanítási stratégiát, a tanítás tartalmát, módszereit, eszközeit, az értékelést a tanulási eredményekből kiindulva kell meghatározni. Azt kell átgondolni, hogy az adott tanulási eredményeket milyen tartalmakkal, módszerekkel, feladatokkal, eszközökkel lehet a legeredményesebben fejleszteni, illetve objektív módon értékelni.

A TEA alapú képzési program fókuszában a **projektalapú oktatás áll**, amely jól kiegészíti a hagyományos tantárgyi rendszert. A TEA szemléletű képzési terv más tanítási módszertant igényel, valamint több rugalmasságot ad a differenciált oktatásra. Ezt biztosítják a javasolt óraszámok is, amelyek egy-egy tanulási eredmény elérésére lehetőséget biztosít a minimális és maximális óraszám tervezésére.

A tanulási eredmény alapú képzési program részeként a hagyományos tantárgyi rendszer mellett eredményesen alkalmazható a tanulási terület alapú oktatás. Az ilyen jellegű képzési program egyben más tanítási módszertant is igényel. A képzés szervezése elsősorban projekt alapon történik.

A projektalapú oktatás nem egyedüli módszerként alkalmazandó, de jól kiegészíti a hagyományos tudásátadást, és felkészít a szakmai vizsga részeként megjelenő projektfeladat eredményes teljesítésére.

A képzés tervezésénél a projekteket úgy kell definiálni, hogy a projekt keretében „oktatott” tárgyakkal lefedjék:

- a KKK-kban definiált TUDÁS + KÉPESSÉG + ATTITÚD + AUTONÓMIA- FELELŐSSÉG kontextusában meghatározott kompetenciákat, valamint
- a PTT-kben ajánlott tantárgyi tanulási területi tartalmakat.

A fentiek alapján az oktatási projekthez definiálni kell a következőket:

- a projekt mely KKK-ban szereplő elemek teljesülését segíti
- a PTT-ben ajánlott képzési óraszám előírásból mennyi kapcsolódik az adott projekthez

A projektek kialakítása során van lehetőség arra, hogy azonos projekten több szakma és/vagy több évfolyam diákjai is dolgozzanak. Például egy komplex munkadarab elkészítése során minden évfolyam a saját tudásszintjének megfelelő részfeladatokat kap. A projekteknél meg kell határozni azt is, hogy a projektmunka intézményen belül vagy vállalati partnernél történik.

5.6.2 Oktatásszervezés

A projekteken keresztül és a hagyományos tantárgyi keretek között történő oktatás szervezése átgondolt szervezési feladatot jelent. A hatékony szervezéshez szükséges a diákok és az oktatók órarendjének külön történő kezelése, valamint el kell dönteni, hogy az oktatási projektek milyen időszávban valósulhatnak meg. A tervezés és szervezés során három modell is lehetséges:

➤ **Napi projektsáv kialakítása**

Ebben a változatban az intézmény kijelöl egy olyan sávot, amikor a diákok az oktatási projekten dolgoznak. A projektmunkában több oktató segíti őket. A fennmaradó időben a tantárgyi struktúrában oktatható tárgyak oktatása történik meg. Ez a módszer alkalmazható olyan szakmáknál, ahol a munkafolyamat megszakítható és napi néhány órás munka másikkal nap folytatható (pl. fém megmunkálás, informatika).

➤ **Projektnapok kijelölése**

Ebben a változatban az intézmény kijelöl olyan napokat, amikor a diákok az oktatási projekten dolgoznak. A projektmunkában több oktató segíti őket. A fennmaradó időben a tantárgyi struktúrában oktatható tárgyak oktatása történik meg. Ez a módszer alkalmazható olyan szakmáknál, ahol szükséges a hosszabb egybefüggő időszak a feladatok végrehajtására, és a munka tárgya nem tárolható el. (pl. szakács, cukrász, stb.).

➤ **Projekthetek kijelölése**

Ebben a változatban az intézmény az éves projekt munkát néhány hétbe sűríti. A projektmunkában több oktató segíti a projektre szerveződő tanuló csoportokat. A fennmaradó hetekben a tantárgyi struktúrában oktatható (főleg köznevelési) tárgyak oktatása történik meg. Ez a módszer alkalmazható olyan szakmáknál, ahol szükséges a hosszabb egybefüggő időszak a feladatok végrehajtására, és a munka tárgya nem tárolható el, valamint a projekt több szakma és/vagy évfolyam együttműködését igényli egy nagyobb, összetett feladat végrehajtásánál. (pl. rendezvény/divatbemutató szervezése, mesterremek készítése).

Intézményünknek úgy logisztikailag, mint az órarend elkészítése során, valamint a duális képzőhelyek várható és jelzett igényei alapján (több év tapasztalata is ezt mutatja) a **projektnapok kijelölése** a legkedvezőbb kialakítás.

A projekt időtartama alatt az intézmény megvalósíthatja a programtervekben szereplő egységek, úgymint:

- tanulási területek
- tantárgyak
- témakörök

nagyobb tananyagegységekbe történő rendezését, ezáltal összevont tantárgycsoportokban kezelheti több tantárgy tanóráit. Megteheti ezt abban az esetben, ha mind a szakmai program-ban, mind pedig az értékelés során a nagyobb egységek tantárgyi tartalmáról és értékeléséről egyértelmű és beazonosítható tájékoztatást ad. Technikailag ez alapján a tantárgycsoportok esetén a komplex feladat megoldásakor a tanuló az egyik tantárgyból kaphat más osztályzatot az értékelés során, mint a tantárgycsoportban szereplő másik tantárgyból, azonban az értékelés módjáról a tanulók előzetes tájékoztatása elengedhetetlenül szükséges.

5.6.3 Értékelés

A tanulási eredmény alapú képzés esetében a hagyományos tantárgyi értékelés nem értelmezhető, így az alábbi értékelési lehetőségeket végezzük:

- a projekt eredményének adatait (szakmától függően az eredménytermékek fotóját, leírását stb.) egy portfólió tároló rendszerben tárolják el
- a projektmunkák értékelésénél készüljön szöveges értékelés, amely szintén eltárolásra kerül a portfólió rendszerben

teljesítmény értékelésére az alábbi lehetőségek közül lehet választani:

- egy osztályzat a projekt feladatban nyújtott teljesítményért,
- egy-egy osztályzat tanulási területenként,
- egy-egy osztályzat tanulási témánként.

5.7 Tanulószerződéssel és szakképzési munkaszerződéssel rendelkező tanulók gyakorlata

A tanuló szakmai gyakorlati képzése tanulószerződés és szakképzési munkaszerződéssel megkötésével is biztosítható. A tanulószerződés a tanuló és a külső gyakorlati helyet biztosító gazdálkodó szervezet között jön létre. Az ezen szerződéseket lehetőleg minden év augusztus 15-ig kell megkötni.

Tanulószerződés estén az intézmény folyamatosan kapcsolatot tart a gyakorlati helyet biztosító gazdálkodó szervezettel a szakképzési intézményegység vezető helyettesek, a szakképzési intézményegység vezetőn keresztül.

A szerződés megkötésével, tartalmával, a szerződés alapján lebonyolított gyakorlati képzéssel kapcsolatban a Szakképzési törvény 83.§-a tartalmazza az irányadó rendelkezéseket.

5.7.1 Összefüggő gyakorlat

A szakképző iskolai évfolyamokon (9-11. évfolyam), valamint a szakképző évfolyamokon tanuló diákjaink – szakmától függően – a kerettantervek, programtervek, a szakmai és vizsgáztatási követelmények, képzési és kimeneti követelmények előírásainak megfelelően összefüggő nyári gyakorlatot is teljesíteniük kell. Az összefüggő nyári gyakorlat teljesítése kötelező, a szakmai vizsga megkezdésének feltétele. A teljesített, igazolt gyakorlat idejére a tanulót a szakképzési törvény által meghatározott díjazás illeti meg.

5.7.2 Külföldi gyakorlatok

Amennyiben arra lehetőség nyílik, az intézmény tanulói számára külföldi gyakorlatot szervez. Az intézmény csak a saját közreműködésével folytatott külföldi szakmai gyakorlatokat fogadja el teljesítettnek.

5.7.3 A külföldi gyakorlaton résztvevő diákok kiválasztásának szempontjai

- beadott jelentkezési lap
- szülő (gondviselő) írásos hozzájárulása (még 18 évet betöltött diák esetében is)
- tanulmányi eredmény
- igazolt és igazolatlan hiányzások száma
- szakmai munkához való viszonyulás
- osztályfőnök javaslata
- idegen nyelv ismerete.

A tanuló külföldi gyakorlaton való részvételéhez a tantestület támogató hozzájárulása szükséges. A szakmai gyakorlat elfogadásának feltétele egy minimum 1500 szóból álló, szakmai beszámoló leadása, a befejezést követő 1 hónapon belül.

5.8 Az ismeretek számonkérésének szabályai

Az intézmény a szakmai programjában meghatározza az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményeit és formáit, a tanuló magatartása, szorgalma értékelésének és minősítésének követelményeit.

Az oktató a tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti.

A szakképesítések tantárgyi rendszerét figyelembe véve, a tantárgyak kerülnek értékelésre.

Abban az esetben, ha a tantárgy több tantárgyelemből áll, amelyek évközben külön-külön kerülnek értékelésre, a tantárgyelemek érdemjegyeit figyelembe véve, félévkor és év végén is tantárgyra vonatkozó osztályzatot kell kialakítani megfelelő súlyozás alkalmazásával.

Szakmai elméletből egy félév során, tantárgyanként legalább három jegyet kell szereznie a tanulónak. Gyakorlatból havonta legalább egy érdemjeggyel kell értékelni a tanuló munkáját.

A tanuló értékelési minősítési előírásait a Szakképzési törvény 60.§-a tartalmazza.

5.8.1 A számonkérés alkalmazott módjai

- szóbeli felelet
- írásbeli felelet
- témazáró dolgozat
- projektmunka
- órai munka
- önálló kiselőadás
- házi dolgozat
- gyakorlati feladat megoldása
- a tanuló produktumának ellenőrzése, értékelése

Az elektronikus naplóban minden tantárgy érdemjegyeit a szakoktatóknak folyamatosan vezetni kell, és félévkor illetve év végén le kell zárni. Az érdemjegyek

megállapításánál javasolt a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott, a szakmai vizsgán alkalmazott %-os határok figyelembevétele:

- a) *hetvenkilenc százalék fölött jeles (5), (80-100%)*
- b) *hatvan és hetvenkilenc százalék között jó (4), (60-79%)*
- c) *ötven és ötvenkilenc százalék között közepes (3), (50-59%)*
- d) *negyven és negyvenkilenc százalék között elégséges (2), (40-49%)*
- e) *negyven százalék alatt elégtelen (1). (0-39%)*

5.8.2 Az intézmény magasabb évfolyamára lépés feltételei

A tanuló az intézmény magasabb évfolyamára akkor léphet, ha a meghatározott követelményeket az adott évfolyamon minden tantárgyból teljesítette. A követelmények teljesítését az oktatók a tanulók év közbeni tanulmányi munkája, illetve érdemjegyei alapján bírálják el. A tovább haladást befolyásolja a tanuló esetleges szakmai elméleti és gyakorlati foglalkozásokról történő hiányzása is. A mulasztással kapcsolatos előírásokat a Szakképzési törvény 56-58. § -a tartalmazza.

5.9 Az intézmény által szervezett vizsgák

Az intézmény a szakképzés tekintetében az alábbiakban felsorolt vizsgákat szervezi meg:

ágazati vizsgák

szakmai vizsgák (KKK)

érettségi vizsgák

5.9.1 A szakmai képzés ingyenessége

Magyarországon az állam az iskola rendszerű szakképzésben való részvétel keretében legfeljebb kettő szakma megszerzését az elsőszakmai vizsga befejezéséig, a második szakma esetén legfeljebb három tanéven keresztül, és a szakképző intézményben a szakmai képzéshez kapcsolódó első szakképesítés megszerzését az első képesítő vizsga befejezéséig ingyenesen biztosítja a szakképző iskolai tanulók számára. A második és további szakképesítés minden olyan, az iskolai rendszerű szakképzésben megszerzett, az SZJ-ben szereplő, államilag elismert szakképesítés, amely munkakör betöltésére, foglalkozás, tevékenység gyakorlására képesít, és már meglévő, államilag elismert szakképesítés birtokában szerzik meg. Második és további szakképesítés szempontjából figyelmen kívül kell hagyni azt az OKJ-ban szereplő, államilag elismert szakképesítést, amelyet iskolarendszeren kívüli szakképzésben szereztek.

Nem számít második szakképesítésnek a meglévő szakképesítéssel betölthető munkakör magasabb színvonalon való ellátását biztosító képzésben szereszhető szakképesítés.

5.9.2 A tanulót megillető juttatások

A tanulót a gyakorlati képzésével összefüggésben - az iskolai rendszerű szakképzésben részt vevő tanulók juttatásairól szóló miniszteri rendelet rendelkezései szerinti - kedvezményes étkeztetés, útiköltség-térítés, munkaruha, egyéni védőfelszerelés (védőruha), tisztálkodási eszköz és kötelező juttatások illetik meg. A tanuló részére a gyakorlati képzést szervező szervezetnél a tanuló által választott szakképesítéssel betöltött munkakörben foglalkoztatottak részére biztosított juttatások is adhatók.

A tanulók pénzbeli juttatásának mértékét a Szakképzési törvény 85.§-ban rögzítettek határozzák meg.

5.9.3 Szakképzési támogatások, juttatások

Szkt. 59. §- a szerint:

Az Szkt. 59. § (1) bekezdés a) pontja szerinti ösztöndíj havonkénti összege

a) a technikumban folyó ágazati alapoktatásban az ösztöndíj alapjának öt százaléka, a szakképző iskolában folyó ágazati alapoktatásban az ösztöndíj alapjának tíz százaléka,

b) a szakképző intézményben folyó szakirányú oktatásban az ösztöndíj alapjának

ba) öt százaléka, ha a megelőző tanév év végi minősítésében kapott osztályzatok átlaga 2,00–2,99 között van,

bb) tizenöt százaléka, ha a megelőző tanév év végi minősítésében kapott osztályzatok átlaga 3,00–3,99 között van,

bc) huszonöt százaléka, ha a megelőző tanév év végi minősítésében kapott osztályzatok átlaga 4,00–4,49 között van,

bd) harmincöt százaléka, ha a megelőző tanév év végi minősítésében kapott osztályzatok átlaga 4,49 fölött van.

(2) Az előkészítő évfolyamon járó ösztöndíj havonkénti összege az ösztöndíj alapjának öt százaléka.

(3) Az Szkt. 59. § (1) bekezdés a) pontja szerinti ösztöndíjra az első szakma megszerzéséhez kapcsolódóan az adott szakmára vonatkozóan a szakmai oktatásnak a szakmajegyzékben meghatározott időtartamáig a szakképző intézmény nappali rendszerű szakmai oktatásában tanulói jogviszonyban részt vevő tanuló jogosult. A megismételt évfolyamon nem részesülhet

ösztöndíjban a tanuló, ha évfolyamismétlésre kötelezték. Az adott tanév hátralévő részében nem részesülhet ösztöndíjban a tanuló, ha az igazolatlan mulasztása eléri a hat foglalkozást.

Az Szkt. 59. § (1) bekezdés a) pontja szerinti ösztöndíjra az első szakma megszerzéséhez kapcsolódóan az adott szakmára vonatkozóan a szakmai oktatásnak a szakmajegyzékben meghatározott időtartamáig a szakképző intézmény nappali rendszerű szakmai oktatásában tanulói jogviszonyban részt vevő tanuló jogosult. A megismételt évfolyamon nem részesülhet ösztöndíjban a tanuló, ha évfolyamismétlésre kötelezték. Az adott tanév hátralévő részében nem részesülhet ösztöndíjban a tanuló, ha az igazolatlan mulasztása eléri a hat foglalkozást.

5.9.4 A tankönyvek, tanulmányi segédletek, eszközök kiválasztásának elve

Az oktatásban alkalmazott tankönyvek ingyenesek.

Azokat és a tanulmányi segédleteket és taneszközöket az adott szakképesítés, illetve az adott szakmai tantárgy oktatásában érintett oktató (k) választják ki. Az oktatók csak olyan nyomtatott taneszközöket használnak a tananyag feldolgozásához, amelyeket hivatalosan tankönyvvé nyilvánítottak.

Az egyes évfolyamokon a különféle tantárgyak feldolgozásához szükséges egyéb tanulói taneszközöket az oktatók szakmai munkaközösségei határozzák meg. Az iskolában kötelezően használandó tankönyvek, egyéb taneszközök kiválasztásánál maximálisan szem előtt tartjuk helyi tantervünket, a tantárgyi struktúránkkal való megfelelést, a több éven át való használhatóságukat, valamint az osztályok közötti átjárhatóságot.

A szakképzéshez szükséges eszközökre vonatkozólag a szakképesítésekre vonatkozó a KKK követelményekben szereplő eszközjegyzék az irányadó.

5.9.5 BTMN beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló

- az a különleges bánásmódot igénylő tanuló, aki a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) szerinti szakértői bizottság szakvéleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alul teljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartás-szabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek,

Az iskolai szakképzésünk kiemelt feladata a sajátos nevelési igényű tanuló, illetve képzésben részt vevő kiskorú személy, a képzésben részt vevő fogyatékkal élő nagykorú személy,

valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló speciális igényeinek figyelembevétele és egyéni képességeihez igazodó, legeredményesebb fejlődésének elősegítése, a minél teljesebb társadalmi beilleszkedés lehetőségeinek megteremtése érdekében. A tehetség kibontakoztatására, a hátrányos helyzetű tanulók, illetve képzésben részt vevő személyek felzárkóztatására, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók számára differenciált fejlesztést szervezünk.

5.9.6 Sajátos nevelési igényű (SNI) tanuló

A sajátos nevelési igényű tanuló, illetve képzésben részt vevő kiskorú személy és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló felkészítése és szakmai vizsgája során a Kormányrendeletében meghatározott „kedvezményben” részesül. A nyújtott kedvezmény kizárólag az annak alapjául szolgáló körülménnyel összefüggésben biztosítható, és nem vezethet a szakma megszerzéséhez szükséges követelmények alóli általános felmentéshez.

5.9.7 Egészségügyi alkalmasság

Iskolánkba a felvétel feltétele az egészségügyi alkalmasság: annak az orvosi szakvéleményre alapozott megállapítása, hogy a szakképzésbe bekapcsolódni szándékozó személy testi adottságai, egészségi és pszichikai állapota alapján képes önmaga és mások veszélyeztetése nélkül a választott szakma szerinti tevékenység, foglalkozás gyakorlására és a szakmai vizsgára való felkészülésre,

5.9.8 Pályaalkalmassági vizsgálat

A Kormányrendeletben meghatározott szakmákban vizsgáljuk a pályaalkalmassági követelményeket: a szakképzésbe történő bekapcsolódás - képzési és kimeneti követelményekben meghatározott - azon feltétele, amely alapján megállapítható, hogy a szakképzésben részt venni szándékozó személy képességei, készségei *Pincér- vendégtéri szakember*

5.9.9 Felnőttoktatás

A szakmai felnőttoktatás iskola rendszerű oktatás, melynek szervezése a szakképzésben a jogszabályok figyelembevételével történik.

Iskolánkban kétféle esti oktatást szervezünk:

- érettségire megszerzésére irányuló 2 éves képzés, szakmai végzettséggel rendelkezők részére)
- szakképzés (első szakképesítésre, vagy második szakképzés megszerzésére irányuló 2 éves képzés)

A képzés az első és második szakképesítés megszerzése esetén ingyenes.

A szakmára felkészítésben közismereti képzés nem folyik, ezért február első hetében is megkezdhető (keresztfél éves) az oktatás.

A tanítási órák 45 percesek a szakmai elméleti oktatásban, 45 percesek a gyakorlati oktatásban.

Az esti munkarend szerinti felnőttoktatásban a kötelező tanítási órák

- szakmai elméleti órái az iskolában
 - szakmától függően hétköznaponként egy-három alkalommal tartandók meg
- szakmai gyakorlati órái
 - vagy tanulószerveződéssel külső gyakorlati helyen kerülnek megszervezésre az adott gazdálkodó szervezettel történő megállapodás alapján
 - vagy megosztva iskolai tanműhelyben, illetve tanulószerveződéssel külső gyakorlati helyen, az adott gazdálkodó szervezettel történő megállapodás alapján
 - vagy csak iskolai tanműhelyben
 - a nem kimondottan tanműhelyi gyakorlati órák (elméletigényes gyakorlat) az iskolában kerülnek megszervezésre.

Tanulók teljesítményének értékelése: a szakképzésről szóló 2019. év LXXX. törvény (Szkt.) szerint. A részletes tantárgyi követelményeket a helyi tanterv határozza meg, és a tanulók a tanév kezdetekor erről tájékoztatást kapnak.

5.10.1 Tankönyvellátás

Az esti munkarend szerinti oktatásban részt vevő tanulóink a tankönyvek ingyenes ellátására, „ingyen tankönyvre” nem jogosultak.

Szakképzés megszerzésére irányuló esti tagozatos képzések órarendje, számonkérésének rendje:

Az esti oktatásban szervezett szakképzés tantárgyainak óraszámát éves és heti bontásban adjuk meg. Az órarend készítése vagy ciklikus váltakozással, vagy egyedi beosztás szerint történik. A szakmai elméleti és gyakorlati órák ütemezése esetén fenntartjuk a tömbösítés lehetőségét.

A számonkérés formái a nappali képzésre meghatározottak szerint történik.

A felnőttoktatásban meghirdetett és oktatott szakmák neve és szakmaszáma

Szakma neve	Szakma azonosító szám
asztalos	4 0722 08 01
kereskedelmi értékesítő	4 0416 13 02
hegesztő	4 0715 10 08
szakács	4 1013 23 05
kőműves	4 0732 06 08
hűtő-és szellőzésrendszer-szerelő	4 0732 07 02
villanyszerelő	4 0713 04 07
fitness-wellness instruktork	5 1014 20 01
sportedző	5 1014 20 02

5.10.2 Felnőttoktatás helyi tanterv

Szakmai végzettség megszerzésére irányuló esti tagozatos képzések

Mellékletként csatolva (4. számú)

5.10.3 Műhelyiskola

Műhelyiskolában tanulmányokat az folytathat, aki alapfokú végzettséggel nem rendelkezik, de a szakképző iskola Dobbantó Programját elvégezte, vagy alapfokú végzettséggel rendelkezik és a tizenhatodik életévét betöltötte.

A Műhelyiskolában kizárólag részszakma megszerzésére irányuló felkészítés folyik, amelyet tanműhelyben vagy munkahelyi körülmények között, nappali rendszerben, egy-öt fős csoportokban szervez meg az Iskola.

A Műhelyiskolában a tanulónak a végzettség megszerzése nem tanévhez kötött, de legalább fél évig tart. Nincsenek közismereti tantárgyak. A tananyag kizárólag a részszakma elsajátítására korlátozódik, amelyet a mester a tanulónak ad át. Az oktató mentorként támogatja az oktatást.

A részszakma megszerzéséről kiállított szakmai bizonyítvány államilag elismert alapfokú végzettséget és szakképesítést tanúsít, és legalább egy munkakör betöltésére képesít.

Akár egy teljes szakma elsajátítását is megalapozhatja a Műhelyiskolai végzettség, ugyanis a programban résztvevő tanuló megszerzett ismeretei beszámításával Iskolánkban folytathatja a tanulmányait.

A Műhelyiskolában a tanuló, illetve a képzésben résztvevő személy ösztöndíjban részesül, melynek összege, fele, a szakképző iskolai tanuló ágazati alapoktatásban megillető ösztöndíjának.

A Műhelyiskolába való jelentkezési szándékát a jelentkezési lap megküldésével –rész-szakma aláhúzásával, megjelölésével - jelezheti az oktatási intézményünk felé, mely benyújtható elektronikusan (szakkepzoegy@gmail.com), vagy személyesen.

Mellékletek

1.számú melléklet

Érettségi témakörök

BIOLÓGIA

RÉSZLETES ÉRETTSÉGI VIZSGAKÖVETELMÉNY

A) KOMPETENCIÁK

A biológia érettségi vizsga a nemzeti alaptantervben meghatározott fejlesztési feladatokat és a közműveltség tartalmi elemeit, a tudományos gondolkodás műveleteinek tudatos alkalmazását a mindennapi élettel és közös kulturális örökségünkkel összefüggésben kéri számon.

Elvárt kompetenciák:

- induktív következtetés (egyedi tényekből az általános törvényszerűségekre),
- deduktív következtetés (az általános törvényszerűségekből az egyedi esetre),
- analógiás gondolkodás (egy már ismert helyzet vagy jelenség és az adott új, ismeretlen helyzet közötti hasonlóság felismerése),
- sorképzés (relációk kezelése),
- osztályozás (jellemzők alapján hierarchikus csoportokba sorolás),
- kombinatív képesség (megadott elemekből, adott feltételek mellett kombinációk létrehozása és vizsgálata),
- valószínűségi és korrelatív gondolkodás (a múltbeli események alapján a jövőbeli események valószínűségére következtetés, kockázatbecslés, rizikófaktorok ismerete),
- arányossági gondolkodás (két mennyiség együttes változásának vizsgálata: egyenes és fordított arányosság, telítési görbék),
- különböző adatmegjelenítési formák átalakítása egymásba (adatokat táblázattá, táblázatokat grafikonokká),
- az adatok felhasználása bizonyítéknak, érvnek,
- kritikai gondolkodás (értékelés, döntések megalapozása, magyarázatok megalkotása bizonyítékok, érvek, ellenérvek alapján),
- változók vizsgálata (függő és független változók felismerése, elkülönítése, a változók közötti kapcsolatok szisztematikus vizsgálata, kontrollja),
- integrált gondolkodás (az egyik szaktudomány tartalmi elemeinek átvitele és alkalmazása egy másik szaktudomány területén),
- modellekben való gondolkodás, modellek értelmezése, az analógiák azonosítása,
- problémafelismerési és problémamegoldó képesség (a célhoz vezető nem ismert megoldási

út megtalálása valós, életszerű helyzetekben), • a szaknyelv használata, a fogalmak definiálásának képessége (a követelményrendszer szerint),

Érvényes: 2017. május-júniusi vizsgaidőszaktól

1

• lényegkiemelés (a vizsgálat szempontjából fontos jellemzők felismerése, megfigyelése, rögzítése), • struktúrák és funkciók összekapcsolása (következtetés mintázatból annak szerepe), • etikai érzékenység (döntések lehetséges következményeinek mérlegelése).

A vizsgázók legyenek képesek a természettudományi megismeréssel kapcsolatos ismereteket összetett élethelyzetekben alkalmazni.

Elvárt kompetenciák: • legyen képes alkalmazni alapvető matematikai ismereteit, • megfigyelések, leírások (dokumentáció), összehasonlítások, • egyszerű kísérletek, mérések tervezése, végrehajtása és eredményeik értelmezése (a kísérlet jellemzőinek ismerete, kontrollok szerepe), • adatok, ábrák kiegészítése, adatsorok, ábrák (köztük diagramok, grafikonok) elemzése, felhasználása, • hipotézisek, elméletek, modellek, törvények megfogalmazása, vizsgálata; téves információk azonosítása, • ismerje a természettudományos érvelés alapelveit (feltevés megfogalmazása, információk forrásainak felkutatása, jelölése, megbízhatóságuk értékelése, érvek és ellenérvek felsorakoztatása, bizonyítékok elemzése, következtetés levonása).

A követelményrendszer adott helyein pontosítja a felsorolt általános kompetenciákat az alábbi módon: *Tudja, ismerje, alkalmazza:* a fogalom jelentésének ismerete, megnevezésének, felismerésének és értelemszerű használatának képessége.

Tudja magyarázni, értse: a fogalom mögött álló oksági háttér ismerete.

Értelmezze, elemezze: egy összetett helyzet, probléma vizsgálata az adott fogalmak segítségével.

Fejtse ki: összefüggő írásbeli vagy szóbeli kifejtés képessége.

FIZIKA

RÉSZLETES VIZSGAKÖVETELMÉNYEK

A) KOMPETENCIÁK

A vizsgázónak a követelményrendszerben és a vizsgaleírásban meghatározott módon az alábbi kompetenciák meglétét kell bizonyítania: - ismeretei összekapcsolása a mindennapokban tapasztalt jelenségekkel, a modern kor technikai eszközeinek működésével és azok hétköznapi

használatával; - az alapvető természettudományos megismerési módszerek ismerete, alkalmazása; - alapmennyiségek mérése; - egyszerű számítások elvégzése; - egyszerűen lefolytatható fizikai kísérletek elvégzése, a kísérleti tapasztalatok kiértékelése; - grafikonok, ábrák és folyamatábrák készítése, értékelése, elemzése; - mértékegységek, mértékrendszerek használata; - a vizsga szintjének megfelelő szakkifejezések szabatos használata szóban és írásban; - induktív és deduktív következtetés; - analógias következtetés; - adatok, ábrák kiegészítése, adatsorok, ábrák (köztük diagramok, grafikonok) elemzése, felhasználása; - tudományos és áltudományos szövegek/információk elkülönítése; téves információk azonosítása; - a napjainkban felmerülő, fizikai ismereteket is igénylő problémák lényegének megértése; - a mindennapi életben használt eszközök működésének megértése; - időbeli tájékozódás a fizikatörténet legfontosabb eseményeiben; - a környezetvédelemmel összefüggő problémák felismerése és megértése; - a környezettudatossággal és energiahatékonysággal összefüggő problémák megértése és a lehetséges megoldási lehetőségek ismerete.

Az emelt szintű fizika érettségi vizsgán ezen túlmenően az alábbi kompetenciák szükségesek: - az ismeretanyag belső összefüggéseinek, az egyes témakörök közötti kapcsolatok áttekintése, felismerése; - integrált gondolkodás (az egyik szaktudomány tartalmi elemeinek átvitele és alkalmazása egy másik szaktudomány területén); - problémák megoldásában - a megfelelő matematikai eszközöket is felhasználva - az ismeretek alkalmazása; - a fizika tanult vizsgálati és következtetési módszereinek alkalmazása; - az adatok, mérési eredmények felhasználása bizonyítékként, érvként; - változók vizsgálata (függő és független változók felismerése, elkülönítése, a változók közötti kapcsolatok szisztematikus vizsgálata, kontrollja); - hipotézisek, elméletek, modellek, törvények megfogalmazása, vizsgálata;

Érvényes: 2017. május-júniusi vizsgaidőszaktól

1

- az alapvető fontosságú tények és az ezekből következő alaptörvények, összefüggések szabatos kifejtése, magyarázata szóban és írásban; - a mindennapi életet befolyásoló fizikai természetű jelenségek értelmezése; - több témakör ismeretanyagának logikai összekapcsolását igénylő fizikai feladatok, problémák megoldása; - időbeli tájékozódás a legfontosabb fizikatörténeti és kultúrtörténeti vonatkozásokban; - a környezetvédelemmel összefüggő problémák megértése és elemzése.

B) TÉMAKÖRÖK

Emelt szinten csak a középszintet meghaladó követelmények találhatók.

A táblázat első oszlopában *dőlt betűvel* szereplő fogalmak, jelenségek stb. csak az emelt szintre vonatkoznak. Amely témakörhöz a táblázat nem tartalmaz külön követelményt, ott a fogalom ismerete az elvárás.

FÖLDRAJZ (FÖLDÜNK ÉS KÖRNYEZETÜNK)

RÉSZLETES ÉRETTSÉGI VIZSGAKÖVETELMÉNYEK A) KOMPETENCIÁK

Az érettségi vizsgán a vizsgázónak a földrajzi-környezeti **ismereteiről**, valamint az alábbi földrajzzal kapcsolatos **kompetenciáknak** – adott vizsgaszintnek megfelelő – elsajátításáról kell számot adnia:

- földrajzi-környezeti ismeretek alkalmazása a mindennapokban tapasztalható természeti, társadalmi-gazdasági és környezeti jelenségek, folyamatok magyarázatában, értelmezésében; • különböző fajtájú térképeken közölt információk olvasása, értelmezése; • kontúrtérképes feladatok megoldása; • egyszerű gyakorlati és alapvető számítási feladatok elvégzése, az eredmények értelmezése; • földrajzi-környezeti tartalmú információkkal kapcsolatos egyszerű vázlatrajzok, folyamatábrák, keresztmetszeti rajzok és térkép-vázlatok készítése; • szövegalkotás és szövegértés földrajzi tartalmú témákhoz kapcsolódóan;
- az ismeretanyag belső összefüggéseinek felismerése, több témakör ismeretanyagának logikai összekapcsolását igénylő, összetett feladatok megoldása; • földrajzi-környezeti tartalmú információhordozók használata, információk feldolgozása, értelmezése és etikus felhasználása;
- földrajzi-környezeti szemlélet és gondolkodásmód alkalmazása feladatmegoldások, szóbeli és írásbeli témakifejtések során.

A földrajz érettségi vizsgakövetelmény tartalmazza az általános iskolai regionális földrajzi tananyagot is. Ezért a vizsga sikeres teljesítéséhez szükség van az általános iskolában tanultak szintézisére, valamint a középiskolában elsajátított ismeretek alapján történő újraértelmezésére. A részletes vizsgakövetelményekben nincs felsorolva a vizsga sikeres teljesítéséhez szükséges topográfiai követelmény, a kerettantervben megadott topográfiai fogalmak egyben a vizsgakövetelményt is jelentik. Az általános fogalmakat csak abban az esetben emeli ki a követelményrendszer, ha azok eltérnek a korábban megszokott gyakorlattól. Az egyes témakörök eltérő részletezettséggel jelennek meg. Részletesebb kifejtés akkor olvasható, ha a hagyományoshoz képest új ismeretekkel és képességekkel kapcsolatos követelmények fogalmazódnak meg.

A közép- és emelt szintű részletes vizsgakövetelményeket tartalmazó táblázatban az emelt szint oszlopa csak a középszintet meghaladó követelményeket tartalmazza, de az emelt szintű vizsga természetesen magába foglalja a középszintű követelményeket is.

ÉLŐ IDEGEN NYELV

A vizsgakövetelmény minden élő idegen nyelv érettségi vizsgájának részletes vizsgakövetelményeit és vizsgaleírását tartalmazza. A dokumentum konkrét nyelvi példákat nem tartalmaz.

Az idegen nyelvi érettségi vizsga célja a kommunikatív nyelvtudás mérése, azaz annak megállapítása, hogy a vizsgázó képes-e kommunikációs céljait megvalósítani.

A vizsga mindkét szinten *írásbeli és szóbeli részből* áll, és *a négy nyelvi alapkészséget* méri: olvasott szöveg értése, hallott szöveg értése, beszédképesség és írásképesség. A kommunikatív készségek alkalmazásához a nyelvhasználónak rendelkeznie kell megfelelő szókinccsel, és ismernie kell a nyelv struktúráját is. Ezért *a nyelvtani és lexikai kompetenciát* mindkét szinten külön vizsgarész keretében is mérjük. A vizsga egynyelvű, azaz közvetítési készséget nem mér. A követelmények az Élő idegen nyelvi érettségi vizsga általános követelményei, valamint az Európa Tanács idegennyelv-oktatással kapcsolatos ajánlásai alapján készültek. Az idegen nyelvi érettségi vizsga szintmeghatározásai igazodnak az Európa Tanács skálájához. A vizsga középszintje a B1, az emelt szint pedig a B2 szintnek felel meg.

Európa Tanács **Érettségi vizsga**

C2 Mesterszint **C1** Haladó szint **B2** Középszint **Emelt szint** **B1** Küszöbszint **Középszint** **A2** Alapszint **A1** Minimumszint

Az Európa Tanács B1, B2 szintjeinek általános leírása:

B2 Megérti a változatos, konkrét vagy elvont témájú szövegek fő gondolatmenetét, követni tudja a hosszabb, összetettebb érveléseket is. Folyamatos és természetes módon tud a célnyelven interakciót folytatni. Világos és részletes szöveget tud létrehozni különböző témákról. Véleményét indokolni tudja, részletezni tudja a különböző lehetőségekből adódó előnyöket és hátrányokat.

B1 Megérti a fontosabb információkat olyan egyszerű, hétköznapi szövegekben, amelyek gyakori élethelyzetekhez kapcsolódnak (pl. iskola, szabadidő, munka). Képes külföldiekkel kommunikálni mindennapi helyzetekben.

Egyszerű, összefüggő szöveget tud alkotni olyan témákban, amelyeket ismer, vagy amelyek az érdeklődési körébe tartoznak. Be tud számolni eseményekről, élményeiről, érzelmeiről és törekvéseiről. Rövid magyarázatot tud fűzni eseményekhez, jelenségekhez, indokolni tud különböző álláspontokat és terveket.

A dokumentum az élő idegen nyelvi érettségi vizsga részletes vizsgakövetelményeit és vizsgaleírását tartalmazza. A vizsga szintje, alapelvei és a készségek szintjén megfogalmazott követelményei azonosak minden élő idegen nyelvben.

Az I. fejezetben található a részletes vizsgakövetelmények. Először a készségekre lebontott követelményeket, a szövegek jellemzőit és a szövegfajtákat soroljuk fel mindkét szintre vonatkozóan a vizsgarészek lebonyolításának sorrendjében. Ezt követik a témakörök, a kommunikációs helyzetek és szándékok, továbbá a nyelvtanra és a szókincre vonatkozó információk.

A készségeken belül külön jelöljük az Európa Tanács szintrendszere szerinti B1 és B2 szintű követelményeket. Az adott szinten megfogalmazott követelmények

Érvényes: 2017. május-júniusi vizsgaidőszaktól

1

magukban foglalják az alacsonyabb szinten megadottakat is.

A dokumentum II. fejezete, a vizsgaleírás először a középszintű, majd az emelt szintű vizsgát mutatja be. A vizsgarészek itt is a lebonyolítás sorrendjében követik egymást. A könnyebb kezelhetőség érdekében az egyes vizsgarészek leírásakor megismételjük a készségekre lebontott követelményeket, a szövegek jellemzőit és a szövegfajták felsorolását.

INFORMATIKA

RÉSZLETES ÉRETTSÉGI VIZSGAKÖVETELMÉNYEK

A) KOMPETENCIÁK

Általános kompetenciák A vizsgázótól elvárjuk, hogy az érettségi vizsgán az alábbi általános kompetenciák meglétét bizonyítsa - alkalmazói készség; - problémamegoldó készség; - algoritmikus gondolkodás; - önálló munkavégzés; - alkotó munka; - az informatika és a társadalom kölcsönhatásának ismerete; - kommunikációs készség.

Tartalomorientált kompetenciák

**Információs társadalom Informatikai alapok – hardver Informatikai alapok – szoftver
Szövegszerkesztés Táblázatkezelés Adatbázis-kezelés Információs hálózati szolgáltatások
Prezentáció és grafika Könyvtárhasználat Algoritmizálás, adatmodellezés A programozás eszközei**

1. Információs társadalom A vizsgázó - legyen tájékozott a jelek és kódok világában; - tudja értelemszerűen használni a gyakorlatban a telekommunikációs eszközöket, rendszereket; -

ismerje az információs társadalomban való részvétel lehetőségeit; - legyen képes a korszerű eszközök hatékony használatával információt szerezni és feldolgozni; - ismerje az informatika fejlődéstörténetének főbb állomásait, személyeit; - ismerje az informatikai eszközhasználat veszélyeit; - ismerje az informatika etikai és jogi vonatkozásait! 2. *Informatikai alapok - hardver* A vizsgázó

Érvényes: 2017. május-júniusi vizsgaidőszaktól

1

- ismerje a jelátalakítás és kódolás lehetőségeit, módszereit és jelentőségét az informatikában; - ismerje a számítógép felépítését és perifériáit; - ismerje a hálózatok felépítését, alapvető eszközeit és működési elveit; - legyen tisztában a számítógépes munkakörnyezet munkavédelmi és ergonómiai kérdéseivel! 3. *Informatikai alapok - szoftver* A vizsgázó - ismerje legalább egy operációs rendszer felhasználói felületét és felépítését; - legyen képes kiválasztani az adott feladat elvégzéséhez megfelelő eszközt; - tudja kezelni a fájlrendszer elemeit; - ismerje a hálózatok alapvető szolgáltatásait! 4. *Szövegszerkesztés* A vizsgázó - tudja kezelni a választott szövegszerkesztő programot; - tudja használni a szövegszerkesztő program eszközeit; - tudjon feladatléírás alapján szöveges dokumentumokat készíteni; - tudja kezelni a szövegszerkesztő nyelvi eszközeit; - tudjon szöveges dokumentumaiba képeket, táblázatokat, illetve egyéb objektumokat beilleszteni, és tulajdonságaikat módosítani; - tudjon körlevelet létrehozni; - legyen képes nagyméretű dokumentumok kezelését megkönnyítő eljárások alkalmazására! 5. *Táblázatkezelés* A vizsgázó - tudja kezelni a választott táblázatkezelő programot; - tudja használni a táblázatkezelő program eszközeit; - tudjon a táblázatba szöveget, képet, illetve egyéb objektumot beilleszteni, és azok tulajdonságait módosítani; - legyen képes adatokat táblázatokba rendezni, azokon számításokat végezni és áttekinthető módon formázni; - tudja célszerűen használni a különböző adatformátumokat; - tudja értelemszerűen használni a különböző típusú hivatkozásokat; - tudjon adatokat rendezni, közülük meghatározottakat kigyűjteni; - tudjon megfelelő típusú diagramot készíteni, tulajdonságait módosítani! 6. *Adatbázis-kezelés* A vizsgázó - tudja kezelni a választott adatbázis-kezelő programot; - az adatmodell alapján tudjon adatbázist definiálni, annak tartalmát karbantartani; - legyen képes különféle adatforrásokat importálni az adatbázis-kezelő programba; - ismerje az adattípusokat, az adatokon értelmezett műveleteket és függvényeket; - tudjon egyszerű adatbeviteli űrlapot készíteni; - tudjon adattáblák között kapcsolatokat felismerni és felépíteni; - tudjon adatbázisokból lekérdezéssel információt nyerni; - legyen képes könnyen áttekinthető képernyő-, illetve nyomtatási képet készíteni! 7. *Információs hálózati szolgáltatások* A vizsgázó - értse az alapvető internetes protokollok működési elvét;

- legyen képes felismerni a gyakoribb internetes hibajelenségek okát; - tudjon a világhálón információt megkeresni; - ismerjen online adatbázisokat, tudjon azokból célszerűen információt kinyerni; - ismerje a különböző típusú elektronikus kommunikációk lehetőségeit, korlátait; - ismerje és célszerűen alkalmazza az elektronikus levelezést; - tudjon dokumentumokat, adatállományokat hálózatra elhelyezni, és hozzáférhetőségüket szabályozni; - tudjon hiperhivatkozásokat tartalmazó dokumentumokat készíteni! **8. Prezentáció és grafika** A vizsgázó - tudja kezelni a választott rajzoló, képszerkesztő, valamint prezentációs programot; - tudja használni a rajzoló, képszerkesztő, valamint prezentációs program eszközeit; - tudjon bittérképes és vektorgrafikus ábrákat rajzolni, azokkal műveleteket végezni; - tudjon képekkel műveleteket végezni; - grafikus ábráit, képeit legyen képes szöveges környezetbe elhelyezni; - képek, szövegek és egyéb objektumok felhasználásával tudjon interaktív bemutatókat létrehozni! **9. Könyvtárhasználat** A vizsgázó - ismerje a könyvtártípusok általános szolgáltatásait, gyűjtőkörét és tereit; - legyen képes a könyvtár eszközeit, forrásait önálló tanulása érdekében használni; - ismerje az elektronikus könyvtárak és az elektronikus könyvformátumok lehetőségeit; - tudjon az információforrásokkal tervezett munkát végezni; - legyen képes könyvtári katalógusban konkrét dokumentumról és egy témáról tájékozódni; - tudja komplex és alkotó módon használni a forrásokat; - ismerje a forrásfelhasználás etikai követelményeit, és tudja alkalmazni szabályait! **10. Algoritmizálás, adatmodellezés** A vizsgázó - tudjon pontos feladatmeghatározás alapján adatmodellt felállítani; - ismerjen algoritmust leíró eszközöket; - ismerje az elemi programozási tételeket; - tudjon a megoldandó feladathoz algoritmust készíteni; - legyen képes algoritmusok számítógépes megvalósítására! **11. A programozás eszközei** A vizsgázó - legyen képes programozási feladatot a választott programozási nyelven megoldani; - ismerje a programozási nyelv fejlesztői környezetét.

B) VIZSGAKÖVETELMÉNYEK

Az emelt szint a középszint követelményeit magában foglalja, de azokat magasabb szinten kéri számon.

MAGYAR NYELV ÉS IRODALOM

I. RÉSZLETES VIZSGAKÖVETELMÉNYEK

A) KOMPETENCIÁK

Közép- és emelt szinten egyaránt 1. Szövegértés ■ Információk feldolgozása és megítélése.
■ Információk célirányos és kritikus használata: kiválasztás, újrendezés a téma és az olvasási cél

összefüggésében. ■ Nyomtatott és elektronikus információforrások ismerete és használata (*pl. egynyelvű szótár, antológia, kézikönyv, lexikon, enciklopédia, írott és elektronikus sajtó; CD-ROM, Magyar Elektronikus Könyvtár*). A célirányos, etikus és kritikus információhasználat. ■ Nyelvi, kommunikációs és irodalmi ismeretek alkalmazása nyomtatott és elektronikus információforrások szövegeinek értelmezésében, létrehozásában, összehasonlításában, megítélésében. ■ Személyes állásfoglalás kialakítása különféle gondolatokról, ismeretekről, véleményekről. ■ Irodalmi és nem irodalmi szövegek értelmezése. ■ Különböző szövegértelmezési eljárások alkalmazása a műfajnak és az adott szempontnak megfelelően. ■ A gondolatmenet, a kifejezés mód, a műfaj, a szerkezet, a grammatikai szerveződés, a stílus jelentéshordozó szerepének megfogalmazása szépirodalmi, szakmai-tudományos, publicisztikai és gyakorlati szövegek értelmezésével, összehasonlításával, értékelésével. ■ Annak bemutatása, hogyan hordozza és fejezi ki az irodalom különböző korok és emberek tapasztalatait, élményeit, gondolatait, erkölcsi megfontolásait. ■ Szövegen belüli és szövegek közötti jelentésbeli utalások megfogalmazása. ■ A cél, a kommunikatív kontextus meghatározása, a szerzői vélemények, álláspontok felismerése, rekonstruálása, értékelése írott megnyilatkozásokban. ■ Olvasmányokra való tárgyyszerű, illetve a személyes érintettséget is kifejező reagálás különböző írásbeli és szóbeli közlésmódokban, a műfaji normák és a címzettek figyelembevételével. **2. Írásbeli szövegalkotás** ■ Széles körű olvasottságon alapuló tájékozottság és személyes vélemény megfogalmazása különböző témákban és különböző műfajokban a műfajnak, a témának, a címzettek megfelelő szabotossággal. ■ Tájékoztató, érvelő és esszé-típusú szövegek létrehozása a megadott témákban (*pl. a kulturális örökség; a civilizáció ellentmondásai; az élet minősége, a mindennapi életvitel döntéshelyzetei; az emberi kapcsolatok, erkölcsi kérdések, érzelmek; a mindenkori jelen problémahelyzetei, kérdései, válaszai; a tömegkommunikáció, az információs társadalom*). ■ Írásbeli és szóbeli műfajok felépítési, nyelvhasználati normáinak önálló alkalmazása, ideértve az önellenőrzés és a javítás képességét. ■ A megnyilatkozás céljának és tárgyának megfelelő kifejtettségű és stílusú közlés, a köznyelvi norma alkalmazása, biztos helyesírás, rendezett, olvasható íráskép. ■ Kérdés, probléma írásbeli megvitatása, érvek megfogalmazása, a téma több nézőpontú értékelését is magában foglaló önálló vélemény, álláspont, következtetés megfogalmazása az érvelés módszerével.

Érvényes: 2017. május-júniusi vizsgaidőszaktól

1

■ Műalkotások keltette hangulat, élmény, vélemény, álláspont, értékelés kifejezése (*pl. költészetben, szépprózában, színházi előadásban, filmben, épített alkotásokban, a tárgyi világban, képzőművészetben, zenében*). ■ Gyakorlati írásművek szerkezeti, tartalmi, nyelvi normáinak alkalmazása (*pl. hozzászólásban, pályázatban, levélben, önéletrajzban, kérvényben*). ■ Az információk célirányos, etikus és kritikus felhasználása. **3. Szóbeli szövegalkotás, beszéd** ■ A beszédhelyzetnek, a műfajnak és a témának megfelelő nyelvi norma követésével lényegre törő, világos felépítésű, önállóan kifejtett közlés. ■ A nyilvános beszéd, a közszereplés főbb nyelvi és viselkedésbeli kritériumainak alkalmazása élőbeszédben, felolvasásban, memoriter szöveghű előadásában, adott témáról szóló szóbeli előadásban.

A nyelv zenei eszközeinek – artikuláció, beszédtempó, hangerő, hangsúly, hanglejtés, szünet – kifejező és pontos alkalmazása. **4. Fogalomhasználat** ■ Szövegértelmezés, olvasmányélmény, személyes állásfoglalás fogalmilag helytálló bemutatása, előadása. ■ Erkölcsi, esztétikai, poétikai, retorikai, stilisztikai fogalmak önálló alkalmazása a beszédhelyzetnek és a témának megfelelően. ■ Fogalmak összefüggéseinek és változó jelentésének megértése és bizonyítása példákkal.

Kizárólag emelt szinten ■ Fogalmak értelmezése, meghatározása, összehasonlítása történeti kontextusokban is. ■ Fogalmak változó érvényességéből következők megfogalmazása (*pl. a köznyelvi norma alakulása, az irodalmiság fogalmának változásai*).

Az érettségi vizsgán számon kérhető fogalmak körét a Kerettantervek 5-12. évfolyamra érvényes előírásaiban szereplő fogalmak alkotják.

B) ISMERETKÖRÖK

Emelt szinten a középszintű tananyag ismerete is elvárás. Az ismeretkörök emelt szint című oszlopai kizárólag az emelt szinten elvárt többletet tartalmazzák.

MATEMATIKA

I. RÉSZLETES ÉRETTSÉGI VIZSGAKÖVETELMÉNY

Az érettségi követelményeit két szinten határozzuk meg: - *középszinten* a mai társadalomban tájékozódni és alkotni tudó ember matematikai ismereteit kell megkövetelni, ami elsősorban a matematikai fogalmak, tételek gyakorlati helyzetekben való ismeretét és alkalmazását jelenti; - az *emelt szint* tartalmazza a középszint követelményeit, de az azonos módon megfogalmazott követelmények körében az emelt szinten nehezebb, több ötletet igénylő feladatok szerepelnek. Ezen túlmenően az emelt szint követelményei között speciális anyagrészek is találhatóak, mivel emelt szinten elsősorban a felsőoktatásban matematikát használó, illetve tanuló diákok felkészítése történik.

A) KOMPETENCIÁK

Gondolkodási módszerek, halmazok, logika, kombinatorika, gráfok

- A vizsgázó legyen képes adott szövegben rejlő matematikai problémákat észrevenni, szükség esetén matematikai modellt alkotni, a modell alapján számításokat végezni, és a kapott eredményeket értelmezni. - Legyen képes kijelentéseket szabatosan megfogalmazni, azokat összekapcsolni, kijelentések igazságtartalmát megállapítani. - Lássza az eltéréseket, illetve a kapcsolatokat a matematikai és a mindennapi nyelv között. - A matematika minden területén és más tantárgyakban is tudja alkalmazni a halmaz fogalmát, illetve a halmazműveleteket. - Legyen jártas alapvető kombinatorikus gondolatmenetek alkalmazásában, és legyen képes ennek segítségével gyakorlati sorbarendezési és kiválasztási feladatok megoldására. - Ismerje a gráfok jelentőségét, sokoldalú felhasználhatóságuk néhány területét, és legyen képes további felhasználási lehetőségek felismerésére a gyakorlati életben és más tudományágakban. - Az *emelt szinten* érettségiző diák ismerje a halmazelmélet alapvető szerepét a mai matematika felépítésében.

Számelmélet, algebra

- A vizsgázó legyen képes betűs kifejezések értelmezésére, ismerje fel használatuk szükségességét, tudja azokat kezelni, lássa, hogy mi van a „betűk mögött”. - Ismerje az egyenlet és az egyenlőtlenség fogalmát, megoldási

módszereit (pl. algebrai, grafikus, közelítő). - Legyen képes egy adott probléma megoldására felírni egyenleteket, egyenletrendszereket, egyenlőtlenségeket, egyenlőtlenség-rendszereket. - Tudja az eredményeket előre megbecsülni, állapítsa meg, hogy a kapott eredmény reális-e. - Az *emelt szinten* érettségiző diáknak legyen jártassága az összetettebb algebrai átalakításokat igénylő feladatok megoldásában is.

Függvények, az analízis elemei

- A vizsgázó legyen képes a körülötte levő világ egyszerűbb összefüggéseinek függvényszerű megjelenítésére, ezek elemzéséből tudjon következtetni valóságos jelenségek várható lefolyására. - Legyen képes a változó mennyiségek közötti kapcsolat felismerésére, a függés értelmezésére. Értse, hogy a függvény matematikai fogalom, két halmaz elemeinek egymáshoz rendelése. Ismerje fel a hozzárendelés formáját, tudja elemezni a halmazok közötti kapcsolatokat. - Lássza, hogy a sorozat diszkrét folyamatok megjelenítésére alkalmas matematikai eszköz, a pozitív egész számok halmazán értelmezett függvény. Ismerje a számtani és mértani sorozatot. - Az *emelt szinten* érettségiző diák ismerje az analízis néhány alapelemét, amelyekre más szaktudományokban is (pl. fizika) szüksége lehet. Ezek segítségével tudjon függvényvizsgálatokat végezni, szélsőértéket, görbe alatti területet számolni.

Érvényes: 2017. május-júniusi vizsgaidőszaktól

1

Geometria, koordinátageometria, trigonometria

- A vizsgázó tudjon síkban, illetve térben tájékozódni, térbeli viszonyokat elképzelni, tudja a háromdimenziós valóságot - alkalmas síkmetszetekkel - két dimenzióban vizsgálni. - Vegye észre a szimmetriákat és az arányokat, tudja ezek egyszerűsítő hatásait problémák megfogalmazásában, bizonyításokban, számításokban kihasználni. - Tudjon a feladatok megoldásához megfelelő ábrát készíteni. - Tudjon hosszúságot, területet, felszínt, térfogatot mérni és számolni, legyen tisztában a mérési pontosság fogalmával. - Ismerje a geometria szerepét a műszaki életben és bizonyos képzőművészeti alkotásokban. - Az *emelt szinten* érettségiző diák tudja szabatosan megfogalmazni a geometriai bizonyítások gondolatmenetét.

Valószínűség-számítás, statisztika

- A vizsgázó értse a statisztikai kijelentések és gondolatmenetek sajátos természetét. - Ismerje a statisztikai állítások igazolására felhasználható adatok gyűjtésének lehetséges formáit, és legyen jártas a kapott adatok áttekinthető szemléltetésében, különböző statisztikai mutatókkal való jellemzésében. - Az *emelt szinten* érettségiző diák tudjon egyszerűbb véletlenszerű jelenségeket modellezni és a valószínűségi modellben számításokat végezni. - Az *emelt szinten* érettségiző diák ismerje a véletlen szerepét egyszerű statisztikai mintavételi eljárásokban.

TESTNEVELÉS

I. RÉSZLETES ÉRETTSÉGI VIZSGAKÖVETELMÉNY

A) Elméleti ismeretek KÖZÉPSZINT EMELT SZINT

1. Az olimpiai mozgalom létrejötte, célja, feladatai; magyar sportsikerek

- Az ókori és az újkori olimpiai játékok kialakulása, története; kiemelkedő események; - olimpiai zászló, szimbólum, jelszó, embléma, olimpiai láng; - magyarok az olimpiai versenyeken, magyar olimpiai bajnokok; - magyar sikersportágak; - paralimpiai játékok.

- Az ókori és az újkori olimpiai játékok kialakulása, története; kiemelkedő események; - olimpiai zászló, szimbólum, jelszó, embléma, olimpiai láng; - magyarok az olimpiai versenyeken, magyar olimpiai bajnokok; - magyar sikersportágak; - paralimpiai játékok; - NOB és a MOB szerepe az olimpiai eszme ápolásában.

2. A harmonikus testi fejlődés

A testi fejlődés rövid jellemzése általános és középiskolás korban (magasság, testsúly, mozgásos cselekvések).

- Legfontosabb testméretek (magasság, testsúly, testarányok) alakulása a fejlődés során; - a mozgásos cselekvések változása az életkor függvényében; - a serdülőkor testi és mozgásos cselekvés fejlődésének specialitásai.

3. A testmozgás, a sport szerepe az egészséges életmód kialakításában, és a személyiség fejlesztésében

Tájékozottság bizonyítása az egészséges életmód kialakításához szükséges alapvető ismeretekben.

Az egészséges életmód összetevőinek értelmezése: rendszeres testedzés, optimális testsúly, aktív pihenés, testi higiénia, lelki egyensúly, a szabadidő hasznos eltöltése, egészségkárosító szokások (alkohol, dohányzás, drog) hatásai és megelőzésük.

A testmozgás szerepe az érzelem- és feszültség szabályozásban, stresszkezelésben (mentális egészség).

- A testnevelés és a sport személyiségfejlesztő hatása; - az egészséges életmód meghatározó tényezői; - szenvedélybetegségek veszélyei; - az egyéni és a csapatsportok hatása a személyiségfejlődésre; - az „egészséges” közösség visszatartó ereje; - életre szóló sportolás lehetőségei.

4. A motoros képességek szerepe a teljesítményben

A motoros képességek értelmezése, fejlesztési lehetőségei.

A pulzus fogalma, típusai, mérési lehetőségei, összefüggése az intenzitással.

Az erőfejlesztés szabályai.

- A motoros képességek jellemzése; - fizikai teherbíró képesség; - szellemi teherbíró képesség; - edzettségi állapot mérésének lehetősége; - az egyes képességek és a sportágak kapcsolata; - egyszerű képességfejlesztő módszerek.

Érvényes: 2017. május-júniusi vizsgaidőszaktól

1

5. Gimnasztikai ismeretek

A bemelegítés szerepe és kritériumai.

A rendgyakorlatok szerepe a testnevelés órákon.

Gyakorlatok javaslata a testtartás javítására és a különböző kondicionális képességek fejlesztésére.

Nyújtó, lazító és erősítő hatású gyakorlatok.

Légzőgyakorlatok.

- A gimnasztika gyakorlatok felhasználása a testedzésben; - gyakorlatok javaslata a testtartás javítására és a különböző kondicionális képességek fejlesztésére.

6. Atlétika A tanult atlétikai futó, ugró és dobó versenyszámok ismerete és végrehajtásuk lényege.

- Az atlétikai mozgásformák csoportosítása; - az atlétika mint előkészítő sportág; - fizikai törvényszerűségek érvényesülése az atlétika versenyszámaiban; - az atlétika mozgásanyagának kapcsolata más sportágakkal; - képességfejlesztés az atlétika mozgásanyagával; - magyarok az atlétika élvonalában. 7. Torna A női és férfi tornaszerek és az azokon végrehajtható alapelemek ismertetése. A legfontosabb baleset-megelőző eljárások. Segítségadás gyakorlásnál.

- A női és férfi torna versenyszámai; - a különböző szereken végrehajtható alapelemek és a legfontosabb baleset- megelőző eljárások; - a tanult talaj- és szertornaelemek technikai végrehajtásának és a segítségnyújtás módjainak ismerete - magyar tornászok a világ élvonalában; kiemelkedő nemzetközi eredmények. 8. Zenés-táncos mozgásformák A zenés-táncos mozgásformák egyikének ismertetése (pl. ritmikus sportgimnasztika, aerobik, néptánc stb.).

- A ritmikus gimnasztika és az aerobik sportág bemutatása; - az esztétikum szerepének megítélése a zenés-táncos mozgásformákban; - a versenygyakorlatok speciális mozgásformái.

9. Küzdősportok, önvédelem 2-2 páros és 1-1 csapat küzdőjáték ismertetése.

Egy küzdősport bemutatása, alapvető szabályainak ismertetése.

Küzdőjátékok. Alapvető esések, gurulások, tompítások jellemzése.

- A küzdősportok tanulásának szerepe az iskolai testnevelésben; - előkészítő küzdőjátékok - páros és csoportos testnevelési játékok; - grundbirkózás és szabályai; - magyarok a küzdősportolók a világ élvonalában. 10. Úszás Az úszás jelentősége az ember életében, szerepe az egészségtudatos, aktív életvitelben.

Egy úszásnem ismertetése.

Az úszás higiénijának ismerete.

- Az úszás jelentősége az ember életében; - az úszás és a vízi sportok higiénije; - úszásnemek és jellemzőik; - egy úszásnem technikai végrehajtásának leírása; - az úszás alapvető versenyszabályai; - a szabadvízi és az uszodai úszás különbségei; - fizikai törvényszerűségek

érvényesülése az úszásban; - a vízből mentés végrehajtása; - kiemelkedő magyar nemzetközi eredmények az úszósportban.

Érvényes: 2017. május-júniusi vizsgaidőszaktól

2

11. Testnevelési és sportjátékok Labdaérintéssel, -vezetéssel, -átadással, célfelületre történő továbbítással és az összjátékkal kapcsolatos három testnevelési játék ismertetése. Egy választott sportjáték alapvető szabályainak (pályaméret, játékosok száma, időszabályok, eredményszámítás, a labdavezetésre, a támadásra és védekezésre vonatkozó szabályok), valamint alapvető technikai, taktikai elemeinek bemutatása.

Személyes és társas folyamatok a játéktevékenységben (asszertivitás, sikerorientáltság, kooperáció).

- Egy választott sportjáték bemutatása, szabályainak értelmezése; - a sportjátékot előkészítő testnevelési játékok; - két sportág összehasonlítása - szabályainak alapján (pályaméret, játékosok száma, pontszerzés, időtartam, csere, időkerés, technika, taktika stb.); - magyarok a sportjátékokban; sikeres labdajátékok.

12. Alternatív és szabadidős mozgásrendszerek

Egy választott, alternatív, szabadidős, természetben űzhető sportág jellegzetességeinek és legfontosabb szabályainak ismertetése (sí, kerékpár, természetjárás, evezés, görkorcsolya stb.) Alapvető ismeretek a táborozások előnyeiről.

- Egy választott, alternatív, szabadidős, természetben űzhető sportág bemutatása: sí, kerékpár, természetjárás, evezés, kajakozás, görkorcsolya, gördeszka stb.; - a választott sportág legfontosabb technikai elemeinek és szabályainak ismertetése; - baleset-megelőzés; - felszerelések, és azok karbantartása; - a választott sportág népszerűsége, elterjedése a világban; hazai ismertség; eredmények; - táborozási lehetőségek; alapvető táborozási ismeretek.

B) Gyakorlati ismeretek

1. Gimnasztika Lányok: kötélmászás állásból, teljes magasságig mászókulcsolással. A teljes feljutás ideje legfeljebb: 10 s.

Fiúk: függeszkedés állásból teljes magasságig, legfeljebb: 9,7 s.

A szabadon összeállított, 48 ütemű szabadgyakorlat bemutatása.

Lányok: kötélmászás állásból, teljes magasságig mászókulcsolással. A teljes feljutás ideje legfeljebb: 9,7 s.

Fiúk: függeszkedés ülésből teljes magasságig, legfeljebb: 9,7 s.

A mászókötel hossza: 5 méter.

Az adott iskolaévre érvényes kötelező 64 ütemű szabadgyakorlat bemutatása. 2. Atlétika Egy futó-, egy ugró- és egy dobószám választása kötelező. - 60 m-es síkfutás; - 2000 m-es síkfutás; - Távolugrás választott technikával; - Magasugrás választott technikával; - Súlylökés; - Kislabdahajítás.

60 m-es síkfutás, 2000 m-es síkfutás; egy választható dobószám (kislabdahajítás, súlylökés, gerelyhajítás, diszkoszvetés); egy választható ugrószám (távol- vagy magasugrás) technikailag elfogadott, teljesítménnyel értékelt bemutatása.

Futások Egyik futószám választása kötelező:

60 méteres síkfutás térdelőrajttal.

Lányok: legfeljebb 9,8 s.

Fiúk: legfeljebb 8,8 s.

2000 méteres síkfutás

Lányok: legfeljebb 10:30 perc.

Fiúk: legfeljebb 9:30 perc.

60 méteres síkfutás térdelőrajttal.

Lányok: legfeljebb 9,5 s.

Fiúk: legfeljebb 8,4 s.

2000 méteres síkfutás

Lányok: legfeljebb 9:50 perc.

Fiúk: 9:00 perc.

Érvényes: 2017. május-júniusi vizsgaidőszaktól

3

Ugrások A két ugrószámból egy választása kötelező.

Az ugrás technikája egyénileg választható.

Magasugrás

Lányok: minimummagasság: 110 cm.

Fiúk: minimummagasság: 125 cm.

Távolugrás

Lányok: minimumtávolság: 330 cm.

Fiúk: minimumtávolság: 410 cm.

A két ugrószámból egy választása kötelező.

Magasugrás

(flop vagy hasmánttechnikával) Lányok: minimummagasság: 115 cm.

Fiúk: minimummagasság: 140 cm.

Távolugrás választott technikával Lányok: minimumtávolság: 380 cm.

Fiúk: minimumtávolság: 480 cm.

Dobások Egy dobószám szabadon választott technikával történő bemutatása.

Kislabdahajítás

(Javasolt a Magyar Atlétikai Szövetség által rendszeresített új típusú kislabda használata.)

Lányok: minimumtávolság: 20 m.

Fiúk: minimumtávolság: 30 m.

Egy dobószám szabadon választott technikával történő bemutatása.

Kislabdahajítás

Lányok: minimumtávolság: 30 m.

Fiúk: minimumtávolság: 42 m.

Súlylökés

Lányok. 4 kg-os súlygolyóval; minimumtávolság: 7 m.

Súlylökés

Lányok. 4 kg-os súlygolyóval; minimumtávolság: 5,5 m. Fiúk: 6 kg-os súlygolyóval; minimumtávolság: 7,5 m.

Fiúk: 6 kg-os súlygolyóval; minimumtávolság: 9 m.

Diszkoszvetés

Lányok: 1 kg-os diszkosszal; minimumtávolság: 20 m.

Fiúk: 1,5 kg-os diszkosszal; minimumtávolság: 28 m.

Gerelyhajítás

Lányok. 600 g-os gerellyel; minimumtávolság: 20 m.

Fiúk: 800 g-os gerellyel; minimumtávolság: 32 m. 3. Torna A talajgyakorlat és a szekrényugrás bemutatása kötelező, és egy további szer kötelezően választható.

Lányoknál választható: felemáskorlát, gerenda, ritmikus gimnasztika.

Fiúknál a szer lehet: gyűrű, nyújtó vagy korlát.

A talaj- és a szekrényugrás bemutatása kötelező, egy szer kötelezően választható.

Lányoknál: felemáskorlát, gerenda, ritmikus gimnasztika választható.

Fiúknál a szer lehet: gyűrű, nyújtó vagy korlát. 3.1. Talajtorna A négy kötelező és egy ajánlott elemből álló, összefüggő talajgyakorlat bemutatása.

Kötelező elemek: gurulóátfordulás, fejállás, kézállás, mérlegállás.

Ajánlott elemek: kézenátfordulás, tarkóbillenés, fejenátfordulás, tigrisbukfenc, gurulóátfordulás futólagos kézállásba.

A tanévre kötelezően előírt gyakorlat bemutatása.

3.2. Szekrényugrás Egy tanult támaszugrás bemutatása (lányok minimum 4 részes, keresztben, fiúk 5 részes, hosszában felállított szekrényen).

Fiúk: lebegőtámással végzett terpeszátugrás bemutatása.

Lányok: lebegőtámással végzett guggolóátugrás bemutatása.

Érvényes: 2017. május-júniusi vizsgaidőszaktól

4

3.3. Felemáskorlát A három kötelező és egy ajánlott elemből álló, összefüggő gyakorlat bemutatása.

Kötelező elemek: térdfellendülés, kelepfellendülés a felső karfára, alugrás.

Ajánlott elemek: ostorlendület, kelepfelhúzóadás, malomforgás, kelepforgás.

A tanévre kötelezően előírt gyakorlat bemutatása - - Ostorlendület, kelepfellendülés a magaskarfára, kelepforgás hátra, malomforgás előre, alugrás.

3.4. Gerenda A négy kötelező és egy ajánlott elemből álló, összefüggő gyakorlat bemutatása.

Kötelező elemek: járás, felugrás, testfordulat, leugrás.

Ajánlott elemek: szökdelések, térdelés és térdelőtámasz, fekvőtámasz, hasonfekvés, hanyattfekvés, gurulóátfordulás.

A tanévre kötelezően előírt gyakorlat bemutatása - Felugrás guggolásba, fordulat, lebegőállás, keringőlépés, mérlegállás, szökkenő hármaslépés, guggolás, lábtartás-csere, homorított leugrás.

3.5. Ritmikus gimnasztika

Különböző elemekből álló szabadgyakorlat zenére történő bemutatása (a gyakorlat ideje: 35–45 s).

Javasolt elemek: érintőjárás, hintalépés, keringőlépés, fordulatok, szökkenő hármaslépés, lebegő- és mérlegállás, lábemelések és lendítések, törzshullámok, ívelt és nyújtott kartartások stb.

Egy választott kéziszerrel (labda, karika, kötél, szalag, buzogány) 3 elem bemutatása.

Önállóan összeállított kéziszergyakorlat bemutatása zenére, a kötelezően megjelölt test- és szertechnikai elemeknek megfelelően.

A gyakorlat ideje: minimum 45 s. (választható kéziszer: labda, karika, kötél, szalag, buzogány).

3.6. Gyűrű A három kötelező és egy ajánlott elemből álló, összefüggő gyakorlat bemutatása.

Kötelező elemek: zsugorlefuggés, lefuggés, homorított leugrás.

Ajánlott elemek: futólagos támaszba kerülés, lebegőfüggés, hátsófüggés, vállátfordulás előre, leterpesztés.

A tanévre kötelezően előírt gyakorlat bemutatása.

3.7. Nyújtó A három kötelező és egy ajánlott elemből álló, összefüggő gyakorlat bemutatása.

Kötelező elemek: aplendület, kelepforgás, alugrás.

Ajánlott elemek: malomfellendülés, térdfellendülés, nyílugrás.

A tanévre kötelezően előírt gyakorlat bemutatása.

3.8. Korlát A három kötelező és egy ajánlott elemből álló, összefüggő gyakorlat bemutatása.

Kötelező elemek: aplendület támaszba vagy felkarfüggésbe, felkarfüggés, pedzés, kanyarlati leugrás.

Ajánlott elemek: pedzés, billenések, emelések, saslendület, vállállás.

A tanévre kötelezően előírt gyakorlat bemutatása.

Érvényes: 2017. május-júniusi vizsgaidőszaktól

5

4. Küzdősportok, önvédelem A dzsúdó vagy a birkózás alapelemeinek bemutatása: Dzsúdó alapelemek: – csúsztatott esés állásból, – esés állásból, – dzsúdógurulás; vagy Birkózás alapelemek: – dulakodás, – hídban forgás, – társ felemelése háttal felállásból.

A dzsúdó és a birkózás alapelemeinek bemutatása: Dzsúdó alapelemek: – csúsztatott esés állásból, – esés állásból, – dzsúdógurulás; vagy Birkózás alapelemek: – dulakodás, – hídban forgás, – társ felemelése háttal felállásból. 5. Úszás 50 m megtétele egy választott úszásnemben, szabályos rajttal és fordulóval; 25 m teljesítése egy másik választott úszásnemben, szabályos rajttal.

50 m úszás választott úszásnemben; két másik úszásnemben 25 m teljesítése, szabályos rajttal és fordulókkal. Vízből mentési előgyakorlat (az uszoda falától 5-10 m-re, a medence alján elhelyezett tárgy felhozása a víz alól).

Az 50 m-es úszásnemben a pontszám az elért időeredmény alapján kerül kiszámításra.

6. Testnevelési és sportjátékok

Két sportjáték választása kötelező. A vizsgázó a négy választható labdajáték (labdarúgás, kézi-, kosár- és röplabda) közül három gyakorlati anyagát mutatja be.

Kézilabda 1. Kapura lövés gyorsindítás után - a saját védővonalról indulva átadás a félpályánál álló társnak, a futás közben visszakapott labda vezetése után egykezes beugrásos kapura lövés.

2. Büntetődobás - egyenlő eloszlásban, a kapu két alsó sarkába elhelyezett számolyra. 3. Tetszőleges lendületszerzés után távolba dobás kézilabdával.

1. Kapura lövés gyorsindítás után - a saját védővonalról indulva átadás a félpályánál álló társnak, futás közben a visszakapott labda vezetése után egykezes beugrásos kapura lövés passzív védő mellett. 2. Büntetődobás - egyenletes eloszlással a kapu két sarkában elhelyezett számolyra. Érvényes a közvetlen találat, amelyet erős, egykezes felső dobással kell elvégezni.

3. Távolba dobás kézilabdával - tetszőleges lendületszerzés után.

Érvényes: 2017. május-júniusi vizsgaidőszaktól

6

Kosárlabda 1. Fektetett dobás - felpályáról indulva kétkezes mellső átadás a büntetővonal magasságában az oldalvonalnál álló társnak, indulócsel után befutás a kosár felé, a visszakapott labdával leütés nélkül fektetett dobás. Jobbkezes végrehajtás. 2. Fektetett dobás - felpályáról indulva kétkezes mellső átadás a büntetővonal magasságában az oldalvonalnál álló társnak, indulócsel után befutás a kosár felé, a visszakapott labdával leütés nélkül fektetett dobás. Balkezes végrehajtás. 3. Büntetődobás - választott technikával.

1. Fektetett dobás - felpályáról a középkörből indulva kétkezes mellső átadás a büntetővonal előtt álló társnak, rövid csel után futás balra és a visszakapott labdával megállás, bal láb elől. Hosszú indulás, labdavezetés az adogató előtt, jobbkezes fektetett dobás. 2. Fektetett dobás - felpályáról a középkörből indulva kétkezes mellső átadás a büntetővonal előtt álló társnak, rövid csel után futás jobbra és a visszakapott labdával megállás, jobb láb elől. Hosszú indulás, labdavezetés az adogató előtt, balkezes fektetett dobás. 3. Tempódobás - elhelyezkedés a büntetővonal sarkánál kosárlabda alapállásban: rövidindulás után egy leütés tempódobás.

Labdarúgás 1. Labdaemelgetés (dekázás) - a földről felvett vagy feldobott labdát váltott lábbal történő érintéssel kell levegőben tartani.

2. Szlalom labdavezetés - 10 m hosszan, öt darab egyenlő távolságra letett tömötlabda (bója) között szlalom labdavezetés oda-vissza, kapura lövés 10 méterről. 3. Összetett gyakorlat: felpályáról indulva labdavezetés, rárúgás a kaputól 8-10 méterre oldalt elhelyezett, ledöntött ugrószekrényetőre, a visszapattanó labda kapura rúgása.

1. Labdaemelgetés (dekázás) - a gyakorlatot a földről felvett, illetve feldobott labdával is lehet kezdeni. A labdát váltott lábú érintéssel kell levegőben tartani. 2. Szlalom labdavezetés - 10 m hosszan, öt darab egyenlő távolságra letett tömötlabda (bója) között szlalom labdavezetés, kapura lövés 10 m-ről. Az utolsó bója 15 m-re legyen a kaputól. 3. Összetett gyakorlat: felpályáról indulva labdavezetés, rárúgás a kaputól 10-12 m-re oldalt elhelyezett, ledöntött ugrószekrényetőre, a visszapattanó labda kapura rúgása.

Röplabda 1. Kosárérintéssel a labda fej fölé játszása egy 2 m sugarú körben. (A labdát legalább 1,5 m-re a fej fölé kell játszani.)

2. Alkarérintéssel a labda fej fölé játszása egy 2 m sugarú körben. (A labdát legalább 1 m-re a fej fölé kell játszani.) 3. Nyitások választott technikával a támadóvonal mögé, váltott térfélre.

1. Kosárérintéssel 2 m távolságról a labda falra játszása 3 m magasságú vonal fölé.

2. Alkarérintéssel 2 m távolságról a labda falra játszása 3 m magasságú vonal fölé. 3. Nyitások - felső egyenes nyitástechnikával, érvényes a 3 m-es vonal mögötti terület. Váltott oldalra kell nyitni.

Érvényes: 2017. május-júniusi vizsgaidőszaktól

7

Szakszó-, név- és fogalomtár

Az alábbi szakkifejezések használata a szóbeli vizsgán elvárható.

KÖZÉPSZINT

11-es rúgás aktív pihenés alakzatok - oszlop, vonal, kör alkarérintés álló- és térdelőrajt alsó egyenes nyitás - nyitásfogadás átadás - egykezes, kétkezes mellső, kétkezes felső, pattintott büntetődobás Coubertin báró deformitás döntés edzésmódszer edzettség egészség egészséges életmód elhízás előkészítő gyakorlatok emelés emelkedés ereszkedés esztétikus mozgás fejelés fejlődések, szakadozások fektetett dobás fogások fordítás forduló gimnasztikai alapforma gurulás gyerekkor gyors indítás hajítás, vetés, lökés hajlékonyság hajlítás helyes légzés (mellkasi, hasi, teljes) ideális testsúly ízületi mozgékonyaság járás (futás) megindítása, megállítása kapura lövések - beugrások, felugrások keringési rendszer kiindulóhelyzet kosárlabda küzdelem labdaátadások lábbal - lapos, félmagas, ívelt labdaérintések - belső, belső csüd, teljes csüd, külső csüd labdavezetés leengedés légzőrendszer lendítés

Érvényes: 2017. május-júniusi vizsgaidőszaktól

8

lendületszerzés magasugrás - flop-, hasmánt-, átlépőtechnika magyar olimpiai bajnokok - legalább öt név ismerete mell-, gyors-, hátúszás motiváció mozgatórendszer nyitódás, zárkózás, igazodás, takarás nyújtás olimpiai játékok - ókori, újkori játékok passzív pihenés prevenció pulzus rajtolás rekreáció ritmikus gimnasztika szerek - kötél, labda, karika, buzogány, szalag serdülőkor sérülés sikerélmény sorakozás szabadgyakorlat, szerygyakorlatok (pad, bordásfal), kéziszergyakorlatok (babzsák, labda, súlyzó, medicinlabda stb.) szabadrúgás - közvetett, közvetlen távolugrás - lépőtechnika, ollózótechnika teljesítmény terhelés természeti erők testedzés testfordulatok testi higiéné testnevelés - sport testtartás tornaelemek: állások, gurulások, fordulatok, ugrások, billenések, forgások, átfordulások, támaszugrások, lebegőtámasz, lendületek, fellendülések, támaszhelyzetek, leugrások, összekötő elemek tornaszerek - talaj, gerenda, felemáskorlát, ló, nyújtó, gyűrű, korlát, lólengés váltás védekezés - emberfogásos, területvédekezés

EMELT SZINT

a szervezet energiaszolgáltató rendszere akadályfutás akceleráció átadások - légátadás, horogátadás, egykezes oldalsó átadás átlövés autogén tréning bedobás biológiai életkor biológiai feltételek cselekvésbiztonság cselezés diszkoszvetés egyéni felelősség elemkapcsolatok ellenálló képesség elzárás-leválás értékrend feladás

Érvényes: 2017. május-júniusi vizsgaidőszaktól

9

felső nyitás fordulatok genetikai adottságok gyakorlatok az izmok munkájának jellege szerint: erő-, nyújtó-, lazító-, ernyesztőgyakorlatok gyakorlatok testrésze, izomcsoportra kifejtett hatás szerint: nyak-, kar-, törzs- (has-, hát-, oldal-), lábgyakorlatok hármassugrás húzás irambeosztás ismeret izomműködés jártasság kalapácsvetés kapustechnikák - kidobás, kirúgás, vetődés Kemény Ferenc képesség készség kineztiázia kondicionális képességek (erő, gyorsaság, állóképesség) koordinációs képességek (egyensúlyérzék, téri tájékozódóképesség, reakcióképesség, kineztiázis, gyorsasági koordináció, ügyesség) környezetkímélő tevékenység kudarcckerülés kudarcctűrés kultúra lábboltozat lelki higiénia les leütés megelőzés monotóniatűrés mozgáskészség mozgáskommunikáció mozgásműveltség nemi különbségek a testmozgásban nyugalmi pulzusszám olimpiai bajnokok - legalább 10 név ismerete olimpiai eszme, jelképek, bajnokok ortopédiai elváltozások önismeret pillangóúszás relaxáció rúdugrás sánc sikerorientáció stressz stretching szenvedélybetegségek - alkohol, drog, dohányzás tápanyagszükséglet társas gyakorlat, szergyakorlatok (pad, bordásfal), kéziszergyakorlatok (babzsák, bot, súlyzó, homokzsák stb.) tempódobás terheléses pulzusszám terhelési tényezők (intenzitás, ismétlésszám, pihenőidő) testi nevelés testkultúra testnevelés védekezés - letámadás

TÖRTÉNELEM

I. RÉSZLETES ÉRETTSÉGI VIZSGAKÖVETELMÉNY

A) KOMPETENCIÁK

1. Ismeretszerzés, források használata

Érvényes: 2017. május-júniusi vizsgaidőszaktól

1

TÉMÁK

VIZSGASZINTEK

Középszint Emelt szint

1.1.

Releváns információk **gyűjtése** történelmi forrásokból (tárgyi, írásos stb.), **következtetések megfogalmazása, a források értelmezése**

- Legyen képes **információkat gyűjteni** a forrásból megadott szempontok szerint, **összevetni** az információkat ismereteivel, az eltéréseket **megfogalmazni** és **indokolni**. - Tudjon

forrásokból gyűjtött információkra vonatkozó **kérdésekre válaszolni** *szöveges forrás, képi forrás, statisztikai táblázat, diagram, grafikon, térkép, térképvázlat, ábra* alapján. - Legyen képes *képi forrásokat* saját szavaival **leírni, ismereteivel összevetni** és a nagy történelmi korszakok, korstílusok szerint **csoportosítani**. - Tudja **értelmezni** a szöveges forrásokat megadott szempontok szerint, és tudjon forrásokból gyűjtött információkra vonatkozó **következtetéseket megfogalmazni**.

- Tudja **csoportosítani**, típusuk alapján **meghatározni** az *írásos* forrásokat, és **bemutatni** jellemzőiket konkrét példák alapján. - Legyen képes **megnevezni** a történelmi háttérre utaló tartalmi elemeket, műfaji, nyelvi sajátosságokat a forrás **elemzése és értelmezése** során.

1.2.

Tanult ismeretek **felidézése, azonosítása** forrás alapján

- Legyen képes **felismerni és megnevezni** eseményeket, személyeket, fogalmakat, földrajzi helyeket, korszakokat, korstílusokat *szöveges* forrás alapján. - Legyen képes **azonosítani** személyeket, fogalmakat, kulturális emlékeket, korszakokat, korstílusokat, illetve ezek jellemzőit jellemző *kép* alapján, folyamatokat *térképvázlatok* alapján, jelenségeket, folyamatokat *ábra* alapján. - Legyen képes **azonosítani** a térképes ábrázolás fontosabb sajátosságait. - Legyen képes **kiegészíteni szöveges forrást** a hiányzó információval.

- Legyen képes **kiegészíteni szemléltető ábrát, térképvázlatot, táblázatot, grafikon, diagramot** a hiányzó információval.

1.3. Különböző típusú forrásokból származó információk **összevetése**

- Legyen képes **megállapítani** két azonos tárgyú történelmi forrás közti tartalmi és formai különbségeket.

- Legyen képes **összevetni** két azonos tárgyú nem szöveges, illetve különböző típusú forrásban megjelenő információkat, álláspontokat. - Tudjon **feltételezéseket megfogalmazni** a források tartalmi és formai különbözőségének okáról.

Érvényes: 2017. május-júniusi vizsgaidőszaktól

2

1.4.

Forráskritika alkalmazása - Legyen képes **felismerni** szöveges források szerzőjének szándékát, azonosítani nézőpontját. - Legyen képes érveket, bizonyítékokat **gyűjteni** egy forrás hitelességének megállapításához más forrás segítségével.

- Legyen képes **feltárni** a forrás keletkezésének körülményeit. - Legyen képes **megállapítani** a forrás hitelességét ismeretei alapján.

1.5.

Folyamatok és történelmi jelenségek, történelmi személyiségek **bemutatása/értelmezése, értékelése** források alapján

- Legyen képes **értelmezni** jelenségeket, *szöveges források, képi ábrázolások, statisztikai táblázatok, diagramok, grafikonok, ábrák* alapján, folyamatokat **bemutatni térképvázlatok** alapján. - Legyen képes **bemutatni** történelmi mozgásokat *térképek* segítségével. - Tudjon **felhasználni képzőművészeti alkotásokat** egy-egy történelmi korszak sajátosságainak **bemutatásához**. - Legyen képes **kiválasztani** több forrás közül azt, amelyik alkalmas egy történelmi állítás, feltételezés, vélemény indoklására vagy cáfolására. - Legyen képes **kiválogatni** a rendelkezésre álló forrásokat megadott kérdés alapján.

- **Hozzon példát** arra, hogy a történelem sorsfordító eseményeinek eltérő értékelései léteznek.

- Legyen képes **kifejteni** megadott források alapján, hogy azok hogyan tükrözik a bemutatott személy vagy esemény megítélését. - Legyen képes **megfogalmazni** az események, jelenségek többféle megítélése közötti különbségeket, és azok lehetséges okaira vonatkozó feltételezéseket.

2. *Kommunikáció, a szaknyelv alkalmazása*

TÉMÁK

VIZSGASZINTEK

Középszint Emelt szint

2.1.

Fontosabb történelmi fogalmak **felismerése, azonosítása, meghatározása** forrás alapján, történelmi fogalmak helyes használata

- Legyen képes **felismerni** a fontosabb történelmi fogalmakat meghatározás alapján. - Legyen képes **használni** a történelmi szakszókincset.

- Legyen képes forrás alapján **meghatározni, történelmi jelenségekhez kapcsolni** történelmi fogalmakat.

Érvényes: 2017. május-júniusi vizsgaidőszaktól

3

2.2.

Az egy témához vagy korhoz kapcsolható fogalmak **kiválasztása, rendszerezése**, fogalmak jelentésváltozásainak ismerete

- Legyen képes **kiválasztani** és megadott szempont szerint **rendszerezni** az egy témához vagy korhoz kapcsolható fogalmakat.

- Legyen képes **megkülönböztetni, összehasonlítani** a történelmi fogalmak jelentésváltozatait.
- **Tudja**, hogy bizonyos fogalmak a különböző történelmi korokban eltérő jelentéssel bírtak, és tudja **értelmezni** e különböző jelentéseket források segítségével.

2.3.

Szövegalkotás megadott témában (szóban és írásban)

- Legyen képes **kiemelni** a lényeges ismereteket egy megadott témához. - Legyen képes szerkesztett szöveget **alkotni** kérdések, megadott szempontok alapján, megadott források felhasználásával.

3. Tájékozódás térben és időben

TÉMÁK

VIZSGASZINTEK

Középszint Emelt szint

3.1.

Események, folyamatok, jelenségek, személyek **elhelyezése** térben és időben

- Legyen képes történelmi régiókhoz **kapcsolni, elhelyezni**, konkrét földrajzi helyhez **rendelni** eseményeket, jelenségeket, személyeket. - Legyen képes térképvázlaton jelölt pontokhoz, területekhez **rendelni** földrajzi helyeket. - Legyen képes **sorrendbe állítani** a fontos történelmi eseményeket. - Legyen képes **összekapcsolni** a történelmi eseményeket évszámokkal, nevekkel és helyekkel. - Legyen képes **bemutatni** konkrét eseménysorokat. - Legyen képes **meghatározni** a fontos történelmi események időpontját konkrét kronológiai adatokkal.
- Legyen képes **azonosítani** térképvázlaton jelölt földrajzi helyeket. - Legyen képes táblázatba **rendezni** eseményhez vagy eseménysorhoz kapcsolódó adatokat.

3.2.

A nagy történelmi korok és a kisebb korszakok elnevezésének és sorrendjének, valamint legfontosabb jellemzőinek **felismerése és bemutatása**.

- Tudja **megállapítani** a nagy történelmi korok és a kisebb korszakok sorrendjét. - Tudja **kiválasztani** a nagy történelmi korok és a kisebb korszakok jellemzőit felsorolásból.
- Legyen képes **jellemezni** a különböző történelmi korszakokat több szempontból. - Tudja megadott szempontból korszakokra **felbontani** az egyetemes vagy a magyar történelmet. - Példákkal **bizonyítsa**, hogy egy-egy korszaknak többféle korszakhatára is létezhet. - Legyen képes analógiákat **felismerni** több korszakból vett

Érvényes: 2017. május-júniusi vizsgaidőszaktól

4

példák alapján.

3.3.

A földrajzi környezet szerepének **felismerése és bemutatása** az egyes történelmi kultúrák és államok kialakulásában

- Tudjon példákat **felsorolni** arra, hogy a földrajzi környezet hatással volt az egyes történelmi kultúrák és államok kialakulására. - Tudjon feltételezéseket **megfogalmazni** és azokat **indokolni** a földrajzi környezetnek az egyes civilizációk kialakulásában játszott szerepéről.

3.4.

A történelmi fejlődés során kialakult régiók **bemutatása** térképeken és a történelmi tér változásainak ismerete

- Tudja az adott kor történelmi régióit **megnevezni** történelmi térképvázlat alapján, vagy **hozzárendelni** felsorolt nevekhez. - Legyen képes **leolvasni** a történelmi tér változásait térképről.

- Legyen képes **jellemezni** a korszak történelmi régióit történelmi térképvázlat és más segédlet alapján.

3.5.

Különbségek és egybeesések **felismerése, értelmezése** a világtörténet és a magyar történelem legfontosabb eseményei között

- **Ismerje** fel az egyetemes és a magyar történelem felsorolt eseményeiből azokat, amelyek valamilyen összefüggés alapján egymáshoz kapcsolhatók. - Tudjon **kiválasztani** jelentős magyar és egyetemes történelmi személyiségeket, akik egymással kapcsolatban álltak.

- Tudja felsorolásból **kiválasztani** a jelentős magyar és egyetemes történelmi személyiségek kortársait.

3.6.

Aktuális események történelmi előzményeinek **bemutatása**

- Tudja **kiválasztani** megadott felsorolásból valamely aktuális esemény történelmi előzményeit.

- Legyen képes **állításokat megfogalmazni** valamely jelenkori esemény történelmi előzményeivel kapcsolatban.

4. Eseményeket alakító tényezők feltárása, kritikai és problémaközpontú gondolkodás

TÉMÁK

VIZSGASZINTEK

Középszint Emelt szint

4.1.

Ok-okozati összefüggések, események, folyamatok, cselekedetek mozgatórugóinak rendszerezése, feltárása,

- Legyen képes **feltárni** az események, folyamatok, cselekedetek mozgatórugóit. - Legyen képes **csoportosítani** a felsorolt történelmi okokat, célokat, következményeket megadott szempontok szerint. - Legyen képes **összekapcsolni** a felsorolt történelmi tényezők közül az okokat és a következményeket.

- Legyen képes **feltételezéseket megfogalmazni** történelmi események okairól, következményeiről és azokat **indokolni**. - Legyen képes **megkülönböztetni** a különböző típusú okokat, következményeket, és **felismerni** azok eltérő jelentőségét. - Tudjon önálló kérdéseket **megfogalmazni** történelmi események okairól és következményeiről.

Érvényes: 2017. május-júniusi vizsgaidőszaktól

5

bemutatása - Tudjon **megfogalmazni** egyszerű kérdéseket történelmi események okairól és következményeiről. - Legyen képes **kiválasztani** a különböző felsorolt történelmi tényezők közül az adott történelmi esemény okait, következményeit. - Legyen képes **megkülönböztetni** történelmi események okait, következményeit. - Legyen képes **összevetni** egyes fontosabb történelmi események következményeit és a benne részt vevők szándékait. - **Ismerje fel** az események, folyamatok, cselekedetek ok-okozati összefüggéseit.

Példákkal **bizonyítsa**, hogy egy történelmi eseménynek egyszerre több oka és következménye van. - Legyen képes több szempontból **feltárni** történelmi jelenségek okait (társadalmi, gazdasági, politikai, eszmei).

- Legyen képes **összehasonlítani** történelmi események okait, következményeit és a résztvevők szándékait, és **rámutatni** a közöttük levő összefüggésekre. - Tudjon feltételezéseket **megfogalmazni** megadott forrás segítségével, hogy az emberek nézeteit, döntéseit és cselekedeteit élethelyzetük miként befolyásolhatja.

4.2.

A változás és fejlődés közötti különbség **értelmezése** konkrét példákon

- Legyen képes példákat **kiválasztani** a változás és a fejlődés bemutatására. - Legyen képes **felismerni** és **bemutatni** változást, fejlődést egy korszakon belül.

- **Értelmezze** példák segítségével a változás és a fejlődés közti különbséget. - Legyen képes **felismerni** és **bemutatni** több korszakon átívelő változást, fejlődést.

4.3.

Történelmi analógiák megadott szempontok szerinti **keresése, értelmezése**

- Legyen képes **összehasonlítani** hasonló történelmi eseményeket megadott vagy önálló szempontok alapján.

- Legyen képes analógiákat **keresni** történelmi eseményhez megadott szempontok szerint, és választását **indokolni**.

4.4.

Hosszabb időtávú történelmi változások bemutatása

- Legyen képes **áttekinteni** történelmi jelenségek változásait hosszabb időtávon. - Legyen képes **bemutatni** egy ország vagy régió történelmét hosszabb időtávon keresztül.

4.5.

Személyek, pártok, csoportok szerepének felismerése, bemutatása egy történelmi esemény alakulásában

- Legyen képes **kapcsolatot találni** történelmi események és szereplők között. - Legyen képes **bemutatni** források segítségével történelmi szereplőknek az események alakulásában betöltött szerepét.

- Legyen képes több szempontból **bemutatni** történelmi szereplőknek az események alakulásában betöltött szerepét. - Legyen képes **értelmezni** az ugyanazon eseményeket, személyeket többféleképpen, illetve ellentmondásosan bemutató állításokat. Legyen képes **bemutatni** érvekkel alátámasztott véleményeket az ellentmondásosan értékelhető eseményekről és személyekről.

4.6.

- Legyen képes problémaközpontúan **rendszerezni** tanult ismereteit - Legyen képes **megkülönböztetni** a történelmi események,

Érvényes: 2017. május-júniusi vizsgaidőszaktól

6

Történelmi jelenségek problémaközpontú, forrásokon alapuló rendszerezése, bemutatása

és a forrásból gyűjtött információkat. - Legyen képes problémaközpontúan **bemutatni** történelmi eseményeket és jelenségeket. - Legyen képes komplex módon **összerendezni, bemutatni, magyarázni, értékelni** a múltból szóló információkat és a történelmi események és változások leírásait egy megadott kérdés szerint.

összefüggések lényeges és kevésbé lényeges elemeit. - Tudjon érveket **gyűjteni** és bemutatni feltevések mellett és ellen, az érveket kritikailag **értékelni**.

4.7.

Általános szabályok alkalmazása konkrét esetekre

- Legyen képes **felismerni** egy megadott általános szabály érvényesülését valamely forrásban megjelenő konkrét esetben. - Legyen képes **bemutatni** az eseményeket, jelenségeket a felismert történelmi kontextus figyelembe vételével többféle szempontból, többféle forrás alapján. - Legyen képes **alátámasztani** vagy **cáfolni** egy történelmi kérdésre adott választ érvekkel és a források vizsgálatán alapuló következtetésekkel és bizonyítékokkal.
- Legyen képes **besorolni** konkrét jelenségeket általános fogalmi kategóriákba.

4.8.

A történelmi kulcsfogalmak használata történelmi jelenségek **bemutatásakor**

- Legyen képes **megállapítani**, hogy egy történelmi jelenség mely kulcsfogalmak alapján értelmezhető. - Legyen képes történelmi jelenségeket **bemutatni** kulcsfogalmak felhasználásával.
- Legyen képes történelmi jelenségeket **értelmezni** és **értékelni** történelmi kulcsfogalmak felhasználásával.

B) TÉMAKÖRÖK

A középszintű érettségi vizsgán a számon kérhető évszámok, személyek, topográfiai adatok és fogalmak megegyeznek az alap- és középfokú történelem kerettantervek évszámokra, személyekre, topográfiai adataira és fogalmaira vonatkozó – az adott témakörhöz rendelhető – tantárgyi követelményeivel.

Az emelt szintű érettségi vizsga egyszerű, rövid választ igénylő feladatainak megoldásához szükséges részletes követelményeket a történelem kerettanterveknek az évszámokra, személyekre, topográfiára és fogalmakra vonatkozó részei tartalmazzák.

Az emelt szintű érettségi vizsga írásbeli részének szöveges (kifejtendő) feladatai és szóbeli tételei megoldásához szükséges nevek, fogalmak stb. körére vonatkozóan a kerettanterveknek az évszámokra, személyekre, topográfiára és fogalmakra vonatkozó részei példaként értelmezendők.

VENDÉGLÁTÓIPARI ISMERETEK

ÁGAZATI SZAKMAI ÉRETTSÉGI VIZSGA

I. RÉSZLETES ÉRETTSÉGI VIZSGAKÖVETELMÉNYEK

A vendéglátóipari ismeretek ágazati szakmai érettségi vizsga részletes érettségi vizsgakövetelményei a XXVII. Vendéglátóipar ágazat következő szakképesítésének szakmai tartalmát veszik alapul: - 54 811 01 Vendéglátásszervező.

A) KOMPETENCIÁK

1. Szakmai nyelv- és szóhasználat, beszédképesség

TÉMÁK VIZSGASZINTEK

Középszint Emelt szint

1.1. A szakmai fogalmak helyes használata

Legyen képes a szakmai fogalmak megfelelő helyen és módon történő alkalmazására.

Tudja a szakmai fogalmakat megfelelő helyen és módon történő alkalmazni.

Legyen képes a fogalmak jelentés-változatainak megkülönböztetésére.

1.2. Kommunikáció szakmai nyelven

Legyen képes a témakör pontos, lényegre törő kifejtésére.

Legyen képes a témakör pontos, lényegre törő kifejtésére. Tudjon rá példákat mondani.

1.3. Az ismeretanyag bemutatása szakmai fogalmak, kifejezések alkalmazásával

Önálló előadásmódban tudja alkalmazni a szakmai fogalmakat, kifejezéseket.

Önálló előadásmódban tudja alkalmazni a szakmai fogalmakat, kifejezéseket.

Tudjon példákat felsorolni.

2. Rendszerező képesség

TÉMÁK VIZSGASZINTEK

Középszint Emelt szint

2.1. Elvonatkoztatás képessége

Legyen képes a tények és törvényszerűségek közötti összefüggések felismerésére.

Legyen képes a tények és törvényszerűségek közötti összefüggések felismerésére, azok alkalmazására.

2.2. Lényegkiemelés Tudja megkülönböztetni a lényeges és kevésbé lényeges szempontokat.

Tudja megkülönböztetni és rangsorolni a lényeges és kevésbé lényeges szempontokat.

Érvényes: 2020. május-júniusi vizsgaidőszaktól

2

3. Logikus gondolkodás

TÉMÁK VIZSGASZINTEK

Középszint Emelt szint

3.1. Konvertáló képesség

Legyen képes a meglévő tudás alapján az új ismeretek megértésére.

Legyen képes a meglévő tudás alapján az új ismeretek megértésére, azok bemutatására.

3.2. Logikai képesség

Legyen képes a meglévő információk közötti összefüggések felismerésére.

Legyen képes a meglévő információk közötti összefüggések felismerésére, azokból következtetések levonására.

3.3. Kombinatív képesség

Legyen képes a meglévő információk alapján a lehetőségek számbavételére.

Legyen képes a meglévő információk alapján a lehetőségek számbavételére, a lehetőségek mérlegelésére.

4. Gyakorlatias feladatértelmezés képessége

TÉMÁK VIZSGASZINTEK

Középszint Emelt szint

4.1. Az ismeretek alkalmazása a gyakorlatban

Legyen képes az elméleti ismeretek gyakorlatba történő átültetésére.

4.2. Gyakorlatias problémamegoldás

Tudja az esetlegesen felmerült szakmai gyakorlati problémákat megoldani, az elméleti ismeretek alkalmazásával.

5. Számolási készség

TÉMÁK VIZSGASZINTEK

Középszint Emelt szint 5.1. Becslés Rendelkezzen a becslés képességével.

Rendelkezzen a becslés képességével, a gyors számolási és a gazdálkodási feladatok pontos elvégzése érdekében.

5.2. Számolási feladatok elvégzése

Legyen képes a gazdálkodáshoz kapcsolódó számolási feladatok végrehajtására.

Legyen képes a gazdálkodáshoz kapcsolódó számítási feladatok végrehajtására, a hiányzó adatok kiszámításával is.

Érvényes: 2020. május-júniusi vizsgaidőszaktól

B) TÉMAKÖRÖK

1. Vendéglátó gazdálkodás elmélete

TÉMÁK VIZSGASZINTEK

Középszint Emelt szint

1.1. A gazdálkodás elemei

Ismerje a gazdálkodás alapfogalmait, összefüggéseit (a gazdálkodás fogalma, körfolyamata).

Legyen képes meghatározni a szükségletek fogalmát, tudja rendszerezni (csoportosítani) és jellemezni azokat.

Tudja jellemezni a gazdálkodás piaci környezetét, definiálja a piac fogalmát. Ismerje a piactípusokat (termékek és szolgáltatások, erőforrások), tudja bemutatni azokat.

Ismerje, és tudja jellemezni a piac alapkategóriáit (kereslet, kínálat, ár), és a piaci egyensúly kialakulásának feltételeit (kereslet- kínálati görbe).

Ismerje a gazdálkodás alapegységeit (háztartások, állam, vállalkozások).

Tudjon rövid áttekintést adni a piac történeti fejlődéséről (tisztá piacgazdaság, tervgazdaság, vegyes piacgazdaság).

Legyen tájékozott a piaci verseny területeiről, feltételeiről, korunk piaci helyzetéről.

Ismerje a nemzetgazdaság fogalmát, tagozódását (ág, ágazat, alágazat, szakágazat, szektorok), valamint a gazdálkodás alapegységeit (háztartások, állam, vállalkozások).

1.2. A vendéglátás fogalma, fő tevékenységei

Legyen képes meghatározni a vendéglátás feladatát, jelentőségét (gazdasági, kulturális, társadalmi, politikai).

Tudja csoportosítani és jellemezni a vendéglátás fő- és melléktevékenységeit, így a - beszerzést (pl. beszállítók kiválasztása, szerződéskötés, árrendelés), - raktározást (pl. áruátvétel kritériumai, áruátvétel bizonylatai, raktárak típusai, kialakításuk szabályai, helyiségek kapcsolatai, útvonalak), - termelést (pl. áruvételezés szabályai, bizonylatai, szakosított

Tudja definiálni a vendéglátás fogalmát, meghatározni helyét a nemzetgazdaság ágazati osztályozási rendszerében.

Legyen képes meghatározni a vendéglátás feladatát, jelentőségét (gazdasági, kulturális, társadalmi, politikai).

Érvényes: 2020. május-júniusi vizsgaidőszaktól

előkészítés, a termelés helyiségei), - értékesítést (az értékesítés előkészítése, lebonyolítása, a vendég távozásával összefüggő teendők, a zárás műveletei).

Tudja meghatározni a vendéglátó- ipari szolgáltatás fogalmát, mutasson be a vendéglátásban jellemző szolgáltatásokat.

Ismerje a fő folyamatokat kiegészítő, támogató tevékenységeket (pl. takarítás, mosogatás, hulladékkezelés; veszélyes hulladékok).

1.3. A vendéglátás tárgyi feltételei

Legyen képes meghatározni a vendéglátó üzletkörök, üzlettípusok fogalmát, ismerje a vendéglátás szervezeti egységeit (üzem, üzlet, üzlethálózat, üzletkör).

Tudja csoportosítani és jellemezni a nyílt és zárt értékesítésű vendéglátóhelyek üzletköreit és üzlettípusait.

Legyen képes bemutatni a különböző üzlettípusokat pl. elhelyezkedés, kialakítás, berendezés, választék, befogadóképesség, vendégkör, árak, szolgáltatások oldaláról.

1.4. A vendéglátás személyi feltételei

Tudja meghatározni a vendéglátás személyi feltételeit, jellemezni munkaköreit (a termelés, értékesítés és szolgáltatás dolgozói).

Ismerje a munkaköri alkalmasság feltételeit, a munkavállaló és munkáltató jogait és kötelességeit).

2. számú melléklet

Szaktmák óraszámái

407220801 ASZTALOS

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként

Évfolyam		1/9			2/10			3/11			A képzés összes óraszámja
Évfolyam összes óraszámja		576			972			837			2385
Elmélet/gyakorlat		e	gy	össz	e	gy	össz	e	gy	össz	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	18	0	0	0	0	0	0	18
	Álláskeresés	5		5							5
	Munkajogi alapismeretek	5		5							5
	Munkaviszony létesítése	5		5							5
	Munkanélküliség	3		3							3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	0	0	62	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetése							11		11	11

Fa-és bútorigari alapozaas	Önéletraaj és motivaaiós levél							20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás							11		11	11
	Állásinterjú							20		20	20
	Ábrázolási alapismeretek Gy: min 30 %	90	36	126	0	0	0	0	0	0	126
	Alapfogalmak, síkmértani szerkesztések	18	0	18							18
	Ábrázolási módok, rajzok fajtái	18	0	18							18
	Fakötések, alapszerkezetek	36	36	72							72
	Bútorfajták, ergonómiai alapok	18	0	18							18
	Mérési alapismeretek Gy: min 20 % F. 11. +72	18	18	36	0	0	0	0	0	0	36
	Mérőeszközök és alapvető mérések	18	8	26							26
	Alapvető számítások	0	10	10							10
	Fa- és bútorigari alapyakorlat Gy: min 80 % 9. +36	54	234	288	0	0	0	0	0	0	288
	Biztonságos munkavégzés	18	18	36							36
	Gyártási alapidokumentumok	36	36	36							36
Kézi alapidmüveletek	0	54	54							54	

Asztalosipari termékek gyártása

Gépi alpműveletek	0	54	54							54
Termékkészítés	0	108	108							108
Anyagismeret Gy: min 40 % F. 11. +36	18	36	54	0	0	0	0	0	0	54
Faanyagismeret	18	12	30							30
Kárpitosipari alapanyagok	0	12	12							12
Fa- és lemeztermékek	0	12	12							12
Digitális alapismeretek Gy: 100 % F. 11. +36	0	54	54	0	0	0	0	0	0	54
Alapfogalmak	0	6	6							6
Szövegszerkesztés	0	18	18							18
Táblázatkezelés	0	30	30							30
Tanulási terület összórászama	198	378	612	0	0	0	62	0	62	674
Bútoripari termékek gyártása Gy: min 70 % 10. +36 F. 12. +21	0	0	0	72	252	324	31	186	217	541
A bútoripari termékek szerkezete, a gyártás során használt anyagok				0	8	8			0	8
Asztalok szerkezete és gyártása				0	18	18			0	18
Tárolóbútorok, szekrények szerkezete és gyártása				0	36	36			0	36
Beépített bútorok szerkezete és gyártása				0	36	36		36	36	72
Ülő- és fekvőbútorok szerkezete és gyártása				0	28	28		36	36	64

Lapszerkezetű termékek gyártása				0	36	36		15	15	51
Bútoripari szerelési ismeretek				0	24	24		15	15	39
Bútoripari termékek, portfólió készítése				72	66	138	31	84	115	253
Épületasztalos-ipari termékek gyártása Gy: min 70 % 10. +28 F. 12. +7	0	0	0	72	216	288	31	186	217	505
A nyílászárók gyártása során felhasznált anyagok				0	28	28	0	0	0	28
A nyílászárók felépítése, működése, méretei				0	10	20	0	0	0	20
Hagyományos és korszerű, hőszigeteltablakok				0	72	72	0	0	0	72
Hagyományos és utólag szerelhető tokszerkezetek				0	18	26	0	54	54	80
Lépcsők				0	18	18	0	32	32	50
Fal- és mennyezetburkolatok				0	18	18	0	32	32	50
Épületasztalos-ipari szerelési ismeretek				0	24	24	0	30	30	54
Épületasztalos-ipari termékek, portfólió készítése				72	28	100	31	38	69	169
Tanulási terület összórászáma	0	0	0	144	468	612	62	372	434	1046

Gyártás-előkészítési feladatok	Gépkezelési ismeretek	Asztalos gépismeret Gy: min 70 % 10. +36 11. +5 F. 12. +12	0	0	0	36	72	108	16	62	78	186
		Faipari alapgépek ismerete				18	36	54	0	0	0	54
		A lapmegmunkálás és az élzárás gépei				9	36	45	0	0	0	45
		A furnérozás gépei				9		9	6	14	20	29
		A felületkezelés gépei				0		0	6	14	20	20
		CNC -megmunkáló gépek				0		0	4	33	37	37
		Asztalosipari CAD-és CNC-technológia Gy: min 60 % 10. +36 11. +21 F. 11. +18 12. +21	0	0	0	18	54	72	31	62	93	165
		CAD-alapok				9	29	38	0		0	38
		Rajzkészítés számítógéppel				9	25	34	10	12	22	56
		CNC-alapismeretek				0	0	0	11	16	27	27
		Munkavégzés CNC-gépekkel				0	0	0	10	34	44	44
		Tanulási terület összóraszám	0	0	0	54	126	180	47	124	171	350,5
		Anyagismeret Gy: min 60 % 10. +36 11. +26 F. 11. +44	0	0	0	18	54	72	16	46	62	134
		Faanyagok				9	31	40			0	40
Furnérok, lap- és lemezipari termékek				9	23	32			0	32		
Ragasztóanyagok						0	0	28	28	28		
Felületkezelő anyagok						0	16	18	34	34		

Integratív ismeretek Gy: min 20 % 10. +72 11. +73 F. 11. +54 12. +26	0	0	0	36	72	108	31	77	108	216
Műszaki dokumentáció										0
Portfóliókészítés										0
Vizsgaremek dokumentálása						0				0
Informatikai eszközök használata						0				0
Tanulási terület összóraszáma	0	0	0	54	126	180	47	123	170	350
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	0		140	140		0	0	140

**A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszama
évfolyamonként**

Évfolyam Kőműves		1/9			2/10			3/11			A képzés összes óraszama
Évfolyam összes óraszama		576			972			837			2385
Elmélet/gyakorlat		e	gy	össz	e	gy	össz	e	gy	össz	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	18	0	0	0	0	0	0	18
	Álláskereső	5		5							5
	Munkajogi alapismeretek	5		5							5
	Munkaviszony létesítése	5		5							5
	Munkanélküliség	3		3							3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	0	0	62	0	62	62
	Az álláskereső lépései, álláshirdetése							11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél							20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás							11		11	11
	Állásinterjú							20		20	20
Építőipari közös ismeretek	Építőipari alapismeretek 9. +36	126	0	126	0	0	0	0	0	0	126
	Az építőipar felosztása	9	0	9							9
	Az építési munkák sorrendje, az építési folyamat résztvevői	9	0	9							9
	Az építőipari szakmák és az építőipari feladatokhoz kapcsolódó szakmák tevékenységi körei	21	0	21							21
	Az épített környezet, települések, települési infrastruktúra	24	0	24							24

Épületek, építmények csoportosítása, jellemzői, lakóépületek helységeinek, méreteinek, tájolásának ismerete	15	0	15							15
Épületszerkezetek fogalma, rendeltetésem csoportosítása	16	0	16							16
Építési technológiák, építési módok	16	0	16							16
Az építőipar és a digitalizáció fogalma	16	0	16							16
Építőipari kivitelezési alapismeretek	0	324	324	0	0	0	0	0	0	324
Az építőipari munkáknál használt anyagok ismerete	0	36	36							36
Szerszámok, eszközök, gépek ismerete és alkalmazása	0	24	42							42
Építőipari alapfeladatok készítése	0	204	204							204
Dokumentáció és prezentáció	0	24	42							42
Építőipari rajzi alapismeretek	72	0	72	0	0	0	0	0	0	72
Rajzi alapfogalmak	9	0	9							9
Műszaki rajzok készítése	45	0	45							45
Szabadkézi rajzok készítése	18	0	18							18
Munka - és környezetvédelem	18	18	36	0	0	0	0	0	0	36
Általános munkavédelmi ismeretek	14	0	14							14
Tűzvédelem	4	0	4							4
Környezetvédelem	0	6	6							6
A munkavédelem építőipari vonatkozásai	0	12	12							12

Aléptményi munkák	Tanulási terület összórászáma	234	342	576	0	0	0	0	0	0	576
	Földmunkák, alapok Gy: min 40 % F.12.+31	0	0	0	18	54	72	0	47	47	119
	Talajok, földmunkák				9	36	45	0	10		45
	Alapozás				9	18	27	0	20		27
	Alapozási tervek, szakmai számítás						0	0	17		0
	Tanulási terület összórászáma	0	0	0	18	54	72	0	47	47	119
	Falszerkezetek Gy: min 40 %	0	0	0	54	144	198	0	137	137	335
	Falszerkezetek és falazóhabarcsok anyagai				18	54	72	0	0		72
	Teherhordó falszerkezetek				18	72	90	0	106		90
	Nem teherhordó falszerkezetek				9	36	45	0	31		45
	Kémények, szellőzők				9	36	45	0	0		45
Épületszerkezetek bontása						0	0	0		0	
Feléptményi munkák	Nyílásáthidalók, boltövek Gy: min 40 % 11. +31 F.12.+15	0	0	0	18	72	90	0	62	62	152
	Boltövek				9	0	9	0	30		9
	Nyílásáthidalók				9	72	81	0	32		81
	Koszorúk, födémek, boltozatok Gy: min 40 %	0	0	0	18	162	180	0	140	140	320
	Koszorúk szerkezeti kialakítása				0	60	60	0	35	35	95
	Födémek, aljzatok				18	100	118	0	35	35	153
	Boltozatok				0	0	0	0	35	35	35
	Erkélyek, függőfolyosók, loggiák				0	2	2	0	35	35	37
	Lépcsők, rámpák Gy: min 50 % 10.+18, 11. +31 F.12. +31	0	0	0	18	72	90	16	88	104	194
	Lépcsőkről általánosan				5	18	23	3	12	15	38
	Külső lépcsők				5	18	23	3	28	31	54
	Beltéri lépcsők				5	27	32	6	24	30	62
	Rámpák, lejtők				3	9	12	4	24	28	40

Befejező munkák	Tanulási terület összórászáma	0	0	0	108	450	558	16	427	443	1001
	Vakolási munkák Gy: min 40 % 10.+36 F.12.+31	0	0	0	18	162	180	16	62	78	258
	Beltéri vakolás				9	108	117	8	31	39	156
	Kültéri vakolás				9	54	63	8	31	39	102
	Kültéri burkolatok Gy: min 40 % F.12 +15	0	0	0	18	54	72	16	77	93	165
	Térburkolás				18	18	36	8	46	54	90
	Kültéri falburkolat készítése					36	36	8	31	39	75
	Tanulási terület összórászáma	0	0	0	36	216	252	32	139	171	423
Komplex szakmai ismeretek	Szakmai portfólió Gy: min 0 % 10.+36, 11. +15 F.11 +54	0	0	0	36	0	36	49	0	49	85
	Szakmai informatika				18		18	25	0	25	43
	Szakmai portfólió készítése				18		18	24	0	24	42
	Szakmai számítások Gy: min 0 % 10.+72, 11.+28 F.12 +13	0	0	0	54	0	54	65	0	65	119
	Alépítményi munkák anyagszükséglete						0	15	0	15	15
	Felépítményi munkák anyagszükséglete				36		36	16	0	16	52
	Befejező munkák anyagszükséglete				18		18	16	0	16	34
	Épületinformációs modellezés (BIM)						0	18	0	18	18
Tanulási terület összórászáma	0	0	0	90	0	90	114	0	114	204	
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	0		140	140		0	0	140	

4010132305 SZAKÁCS
A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámát évfolyamonként

Évfolyam		1/9		2/10		3/11		A képzés összes óraszámát
Évfolyam összes óraszámát		576		972		837		2385
Elmélet/gyakorlat		e	gy	e	gy	e	gy	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	0	0	0	18
	Álláskeresés	5						5
	Munkajogi alapismeretek	5						5
	Munkaviszony létesítése	5						5
	Munkanélküliség	3						3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	62	0	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetése					11		11
	Önéletrajz és motivációs levél					20		20
	„Small talk” – általános társalgás					11		11
	Állásinterjú					20		20
Turizmus és vendéglátás alapozás	A munka világa	54	0	0	0	0	0	54
	Alapvető szakmai elvárások	9	0					9
	Kommunikáció és vendégkapcsolatok	36	0					36
	Munkabiztonság és egészségvédelem	9	0					9
	IKT a vendéglátásban	0	72	0	0	0	0	72

	Digitális eszközök a vendéglátásban	0	36					36
	Digitális tananyagtartalmak alkalmazása	0	9					9
	Digitális eszközök a turizmusban	0	27					27
	Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	180	252	0	0	0	0	432
	A cukrászati termelés alapjai	0	108					108
	Az ételkészítés alapjai	72	72					144
	A vendégtéri értékesítés alapjai	54	54					108
	A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai	54	18					72
	Tanulási terület összóraszáma	252	324	0	0	0	0	576
Szakács középszintű képzés	Előkészítés és élelmiszerfeldolgozás	0	0	0	180	0	77	257
	Előkészítés				30			30
	Alapműveletek, fűszerezés, ízesítés				30			30
	Alaplevek, rövid levek, kivonatok és peccsenyelevek				30			30
	Alapkészítmények				6			6
	Sűrítési eljárások				20			20
	Bundázási eljárások				24			24
	Mártások				40			40
	Töltelék áruk (kolbászok, terrinek, pástétomok, galantinok)						25	24
	Pékáruk és cukrászati alaptészták						25	24
	Savanyítás, tartósítás						27	32
	Konyhai berendezések-gépek ismerete, kezelése, programozása	0	0	0	72	0	62	134
	Kézi szerszámok				20			20

	Hűtő és fagyasztó berendezések				20			20
	Főző és sütő berendezések				20			20
	Egyéb berendezések és gépek				12			12
	Karbantartási és üzemeltetési ismeretek						62	62
	Ételkészítés-technológiai ismeretek	0	0	0	504	0	387	891
	Főzés				127			127
	Gőzölés				116			116
	Párolás				133			133
	Sütés I.				128			128
	Sütés II.						62	60
	Különleges technológiák						57	57
	Cukrászat						110	110
	Speciális ételek (mentes, kímélő)						58	58
	Ételkészítés árukosárból						100	100
	Ételek tálalása	0	0	0	72	0	62	134
	Alapvető tálalási formák, lehetőségek				20			20
	Szezonális alapanyagok használata				17			17
	Heti menük összeállítása				15			15
	Alkalmi menük összeállítása				20			20
	Rendezvényekkel kapcsolatos teendők						17	17
	Nemzetközi ételismeret						17	17
	Büfék összeállítása és tálalása						16	16
	Kalkuláció összeállítása						12	12
	Anyaggazdálkodás, adminisztráció, elszámoltatás	0	0	36	108	16	140	300
	Áruátvétel			4	12			16
Szakács középszintű képzés	Árugazdálkodási szoftverek használata			16	56			72
	Élelmiszer- és árukészlet ellenőrzése			2	6			8
	Az anyagfelhasználás kiszámítása					13	46	28

Vételezés, rendelési mennyiség megállapítása			4	12			16
Raktározás			10	22		0	32
Árképzés					13	31	40
Bizonylatolás					11	16	26
Elszámoltatás					11	16	26
Készletgazdálkodás					14	31	35
Projekt munka					31		31
Tanulási terület összórászáma	252	324	36	936	109	728	
Egybefüggő szakmai gyakorlat				175			

**410132304 PINCÉR VENDÉGTÉRI
SZAKEMBER**

**A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszama
évfolyamonként**

Évfolyam	1/9			2/10			3/11			A képzés összes óraszama
Évfolyam összes óraszama	576			972			837			2385
Elmélet/gyakorlat	e	gy	ö	e	gy	ö	e	gy	ö	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	18	0	0	0	0	0	18
	Álláskeresés	5		5		0			0	5
	Munkajogi alapismeretek	5		5		0			0	5
	Munkaviszony létesítése	5		5		0			0	5
	Munkanélküliség	3		3		0			0	3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	0	62	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetése			0		0	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél			0		0	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás			0		0	11		11	11
	Állásinterjú			0		0	20		20	20
Turizmus és vendéglátás alapozás	A munka világa	54	0	54	0	0	0	0	0	54
	Alapvető szakmai elvárások	9	0	9		0			0	9
	Kommunikáció és vendégkapcsolatok	36	0	36		0			0	36

Vendégtéri
szakember
középszintű képzés

Munkabiztonság és egészségvédelem	9	0	9			0			0	9
			0			0			0	0
			0			0			0	0
IKT a vendéglátásban	0	72	72	0	0	0	0	0	0	72
Digitális eszközök a vendéglátásban	0	36	36			0			0	36
Digitális tananyagtartalmak alkalmazása	0	9	9			0			0	9
Digitális eszközök a turizmusban	0	27	27			0			0	27
			0			0			0	0
Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	180	252	432	0	0	0	0	0	0	432
A cukrászati termelés alapjai	0	108	108			0			0	108
Az ételkészítés alapjai	54	54	108			0			0	108
A vendégtéri értékesítés alapjai	72	72	144			0			0	144
A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai	54	18	72			0			0	72
			0			0			0	0
Tanulási terület összóraszám	252	324	576	0	0	0	62	0	62	638
Rendezvényszervezési ismeretek	0	0	0	0	108	108	0	124	124	232
Rendezvények típusai fajtái			0		35	35		31	31	66
Értékesítés folyamata			0		25	25		31	31	56
Kommunikáció a vendéggel			0		12	12			0	12
Rendezvény logisztika			0		20	20			0	20
Rendezvény bonyolítása			0		16	16		22	22	38

Elszámolás, fizettetés			0		0	0		40	40	40
Vendégtéri ismeretek	0	0	0	0	72	72	0	62	62	134
Felhasználói ismeretek			0		36	36		28	28	64
Felhasználás lebonyolítása			0		36	36		28	28	64
Fizetési módok			0			0		6	6	6
Étel és italismeretek	0	0	0	0	486	486	0	388	388	874
Konyhatechnológiai alapismeretek			0		76	76			0	76
Ételkészítési ismeretek			0		185	185		110	110	295
Betekintés a csúcsgasztronómia világába, fine dining			0			0		21	21	21
Étterem étékelő és minősítő rendszerek a világban			0			0		21	21	21
Italismeret és felhasználásuk szabályai			0		225	225		128	128	353
Italok készítésének szabályai			0			0		34	34	34
Ételek és italok párosítása, étrend összeállítás			0			0		40	40	40
Étel és ital érzékenységek, intoleranciák, allergiák			0			0		33	33	33
Értékesítési ismeretek	0	0	0	0	72	72	0	62	62	134
Étlap és itallap szerkesztésének marketing szempontjai			0		42	42			0	42
A bankett kínálat kialakításának szempontjai			0		30	30		10	10	40
A Séf (táblás) ajánlat kialakításának szempontjai			0			0		13	13	13
Sommelier feladatának marketing vonatkozásai			0			0		10	10	10

Vendéglátó egységek online tevékenységének elemzése			0			0		16	16	16
Gasztroesemények az online térben			0			0		13	13	13
Hírlevelek szerkesztése és marketing vonatkozásai			0			0			0	0
Gazdálkodás és ügyviteli ismeretek	0	0	0	108	126	234	46	93	139	373
Beszerzés			0	8	6	14			0	14
Raktározás			0	8	6	14			0	14
Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek			0	8	6	14			0	14
Ügyvitel a vendéglátásban			0			0	18	20	38	38
Százalék számítás, mértékegység átváltások			0	33	49	82			0	82
Árképzés			0	33	47	80	13	20	33	113
Jövedelmezőség			0			0	8	30	38	38
Elszámoltatás			0			0	7	23	30	30
Vállalkozási formák			0	9	6	15			0	15
Alapvető munkajogi és adózási formák			0	9	6	15			0	15
Tanulási terület összóraszám	0	0	0	108	864	972	46	729	775	3494
Egybefüggő szakmai gyakorlat					175					

**510132308 VENDÉGTÉRI
SZAKTECHNIKUS**

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként

Évfolyam	9.		10.		11.		12.		13.		A képzés összes óraszám	13.		14.		A képzés összes óraszám	
	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy		e	gy	e	gy		
Évfolyam összes óraszám	252		324		504		504		744		2328	1260		1085		2345	
Elmélet/gyakorlat	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy		e	gy	e	gy		
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek		18		0	0	0	0	0	0	0	18	18	0	0	0	18
	Álláskereső		5									5	5				5
	Munkajogi alapismeretek		5									5	5				5
	Munkaviszony létesítése		5									5	5				5
	Munkanélküliség		3									3	3				3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv		0	0	0	0	0	0	0	0	62	0	62	0	62	0	62
	Az álláskereső lépései, álláshirdetése										11		11		11		11
	Önéletrajz és motivációs levél										20		20		20		20
	„Small talk” – általános társalgás										11		11		11		11
	Állásinterjú										20		20		20		20
Turizmus és vendéglátás alapozás	A munka világa		54	0	0	0	0	0	0	0	0	54	54	0	0	0	54
	Alapvető szakmai elvárások		9	0								9	9	0			9
	Kommunikáció és vendégkapcsolatok		36	0								36	36	0			36
	Munkabiztonság és egészségvédelem		9	0								9	9	0			9

	IKT a vendéglátásban	0	36	0	36	0	0	0	0	0	0	72	0	72	0	0	72
	Digitális eszközök a vendéglátásban	0	36									36		36			36
	Digitális tananyagtartalmak alkalmazása	0			9							9		9			9
	Digitális eszközök a turizmusban	0			27							27		27			27
	Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	72	72	144	144	0	0	0	0	0	0	432	216	216	0	0	432
	A cukrászati termelés alapjai	0	36	72	0							108	54	54			108
	Az ételkészítés alapjai	18	18	0	72							108	54	54			108
	A vendégtéri értékesítés alapjai	18	18	0	72							108	54	54			108
	A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai	36	0	72	0							108	54	54			108
	Tanulási terület összórászáma	144	108	144	180	0	0	0	0	62	0	638	288	288	62	0	638
Vendégtéri szakember-középszintű képzés	Rendezvényszervezési ismeretek	0	0	0	0	0	108	0	72	0	0	180	0	108	0	62	170
	Rendezvények típusai fajtái						35					35		35			35
	Értékesítés folyamata						25					25		25			25
	Kommunikáció a vendéggel						12					12		12			12

Rendezvény logisztika						20					20		20			20
Rendezvény bonyolítása						16		27			43		16		22	38
Elszámolás, fizettetés								45			45				40	40
Vendégtéri ismeretek	0	0	0	0	0	72	0	72	0	0	144	0	72	0	62	134
Felhasználói ismeretek						36		33			69		36		28	64
Felhasználás lebonyolítása						36		33			69		36		28	64
Fizetési módok								6			6				6	6
Étel és italismeretek	0	0	0	0	0	180	0	252	0	0	432	0	216	0	217	433
Konyhatechnológiai alapismeretek						15					15				15	15
Ételkészítési ismeretek						84		53			137		42		92	134
Betekintés a csúcsgasztronómia világába, fine dining								18			18		18			18
Étterem ételkező és minősítő rendszerek a világban								18			18		18			18
Italismeret és felhasználásuk szabályai						81		95			176		67		110	177
Italok készítésének szabályai								24			24		25			25
Ételek és italok párosítása, étrend összeállítás								27			27		28			28
Étel és ital érzékenységek, intoleranciák, allergiák								17			17		18			18
Értékesítési ismeretek	0	0	0	0	0	36	0	72	0	0	108	0	36	0	62	98
Étlap és itallap szerkesztésének marketing szempontjai						36					36		36			36

Vendégtéri Szaktechnikus- emelt szintű képzés	Tanulási terület összórászama					36	468	18	486	0	0	1008		54	540	16	418	1028	
	Üzleti menedzsment	0	0	0	0	0	0	0	0	93	217	310		36	54	62	155	307	
	Gazdálkodás a bevételekkel									15	30	45		36	54			90	
	A gazdálkodással összefüggő bizonylatkezelési ismeretek									7	25	32					7	19	26
	Anyag-és készlet- és eszközgazdálkodás									42	99	141					35	81	116
	Létszám- és bérgazdálkodás									11	23	34					7	21	28
	Vezetés a gyakorlatban									6	17	23					5	13	18
	Vállalkozás indítása									12	23	35					8	21	29
	Marketing és protokoll	0	0	0	0	0	0	0	0	15	78	93		0	0	15	78	93	
	Marketing és protokoll									15	45	60					15	45	60
	Viselkedés és üzleti protokoll											33	33					33	33
	Speciális szakmai kompetenciák	0	0	0	0	0	0	0	0	0	217	217		0	0	0	217	217	
	A vendég asztalánál készíthető ételek											109	109					109	109
	Munkaszervezés az értékesítés lehetséges helyszínein											108	108					108	108
	Tanulási terület összórászama										108	512	620		36	54	77	450	617
	Projekt munka										62		62					62	62
	Egybefüggő szakmai gyakorlat							175		200						200			

504161303 KERESKEDŐ ÉS WEBÁRUHÁZI TECHNIKUS
A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként

Évfolyam	9.		10.		11.		12.		13.		A képzés összes óraszámja	13.		14.		A képzés összes óraszámja	
Évfolyam összes óraszámja	252		324		504		504		775		2328	1260		###		2345	
Elmélet/gyakorlat	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy	e	gy		e	gy	e	gy		
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek		18	0	0	0	0	0	0	0	0	18	18	0	0	0	18
	Álláskeresés		5									5	5				5
	Munkajogi alapismeretek		5									5	5				5
	Munkaviszony létesítése		5									5	5				5
	Munkanélküliség		3									3	3				3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv		0	0	0	0	0	0	0	0	62	62	0	0	62	0	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetése									11		11			11		11
	Önéletrajz és motivációs levél									20		20			20		20
	„Small talk” – általános társalgás									11		11			11		11
	Állásinterjú									20		20			20		20
Gazdálkodási tevékenység ellátása	Gazdasági ismeretek		108	0	108	0	0	0	0	0	0	216	162	0	0	0	162
	Gazdasági alapfogalmak		24									24	17				17
	A háztartás gazdálkodása		33									33	17				17
	A vállalat termelői magatartása		51									51	17				17
	Az állam gazdasági szerepe, feladatai				27							27	16				16
	Jogi alapfogalmak				15							15	16				16
	Tudatos fogyasztói magatartás				15							15	16				16

	Marketing alapfogalmak			24							24	23				23	
	Nemzetközi gazdasági kapcsolatok			27							27	40				40	
	Vállalkozások működtetése	0	0	72	0	0	0	0	0	0	72	90	0	0	0	90	
	A vállalkozások gazdálkodása			9							9	14				14	
	A gazdálkodási folyamatok elszámolása			27							27	33				33	
	Statisztikai alapfogalmak			36							36	43				43	
	Tanulási terület összórászáma	126	0	180	0	0	0	0	62	0	368	270	0	62	0	332	
Üzleti kultúra és információkezelés	Kommunikáció	36	0	72	0	0	0	0	0	0	108	108	0			108	
	Kapcsolatok a mindennapokban	18									18	14				14	
	A munkahelyi kapcsolattartás szabályai	18									18	24				24	
	A kommunikációs folyamat			36							36	30				30	
	Ön - és társismeret fejlesztése			36							36	40				40	
	Digitális alkalmazások	90	0	72	0	0	0	0	0	0	0	162	162	0	0	0	162
	Munkavédelmi ismeretek	4										4	4				4
	Tízujjas vakírás	68		36								104	104				104
	Digitális alkalmazások	18		36								54	54				54
	Tanulási terület összórászáma	126	0	144	0	0	0	0	0	0	0	270	270	0	0	0	270
A kereskedelmi egységek általános működtetése	Kereskedelem alapjai	0	0	0	0	36	72	72	90	31	31	332	90	144	46	47	327
	Áruforgalmi folyamat					26	54	32	40	31	31	214	55	89	31	31	206
	Munka -, tűz - és balesetvédelem					3	7					10	3	5			8
	Környezetvédelem					7	11					18	7	11			18
	Digitális és analóg eszközök használata							24	30			54	14	22	11	12	59
	Pénzkezelés							16	20			36	11	17	4	4	36
	Termékismeret	0	0	0	0	36	90	18	54	9	22	229	72	162	0	0	234
	Árufőcsoportok					6	12					18	5	13			18

					10	26						36	11	25			36			
					5	13						18	5	13			18			
					10	26						36	9	21			30			
					5	13			6	14		38	17	41			58			
							16	38				54	14	28			42			
							2	16	3	8		29	11	21			32			
					0	0	0	0	77	47		124	0	0	77	47	124			
									5	3		8			5	3	8			
									22	14		36			22	14	36			
									6	3		9			6	3	9			
									6	4		10			6	4	10			
									6	3		9			6	3	9			
									32	20		52			32	20	52			
					0	0	0	0	74	54	74	54	46	16	318	126	54	108	47	335
					30	18						48	32	13			45			
					30	18						48	32	13			45			
					30	18	15	9				72	38	17			55			
							15	9	6	2		32	24	11			35			
							30	18				48			32	14	46			
							30	18	16	6		70			46	20	66			
									24	8		32			30	13	43			
					0	0	0	0	162	216	180	198	163	116	1035	288	360	231	141	1020
E-kereskedelem/Digitális világunk					54	0	54	0	31	0		139	0	0	124	0	124			
					27							27			27		27			
					27							27			27		27			
							27					27			27		27			
							27					27			17		17			

	Mobil alkalmazások									22		22			18		18	
	Szoftverhasználati jogok									9		9			8		8	
	Webáruház működtetése	0	0	0	0	0	0	0	0	93	93	186	0	0	93	93	186	
	Online vállalkozások									30	30	60			30	30	60	
	Online kereskedelmi platformok									21	21	42			21	21	42	
	Logisztikai feladatok									24	24	48			24	24	48	
	Ügyfélkapcsolatok menedzselése									18	18	36			18	18	36	
	Jogi ismeretek	0	0	0	0	0	0	0	0	31	0	31	0	0	31	0	31	
	Üzemeltetés jogi feltételei									7		7			7		7	
	Általános szerződési feltételek									6		6			6		6	
	Szerzői jog									6		6			6		6	
	Adatvédelmi szabályok, GDPR									6		6			6		6	
	A pénzforgalom szabályozása									6		6			6		6	
	Tanulási terület összórászáma	0	0	0	0	54	0	54	0	155	93	356	0	0	248	93	341	
Marketing	Marketing alapjai	0	0	0	0	54	18	36	36	0	0	144	54	18	31	31	134	
	A marketing sajátosságai és területei					6	2					8	6	2			8	
	Vásárlói magatartás					12	4					16	12	4			16	
	Piackutatás, -szegmentáció és célpiaci marketing					12	4					16	12	4			16	
	Termékpolitika					12	4					16	12	4			16	
	Árpolitika					12	4					16	12	4			16	
	Értékesítéspolitiká							18	18				36			15	16	31
	Szolgáltatásmarketing							18	18				36			16	15	31
	Marketing kommunikáció	0	0	0	0	0	0	0	0	0	93	93	186	0	0	108	93	201
	Reklám										12	12	24			14	13	27
	Személyes eladás										18	18	36			21	18	39
	Eladásösztönzés										18	18	36			21	18	39
	Direkt marketing										9	9	18			10	10	20
Arculat kialakítás										18	18	36			21	17	38	

	Online marketing									18	18	36			21	17	38
	Tanulási terület összórászáma	0	0	0	0	54	18	36	36	93	93	330	54	18	139	124	335
	Projekt munka	0	0	0	0	0	0	0	0						47		47
	Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0	0	0	0	0	140	0	140				0	160			

404161302 KERESKEDELMI ÉRTÉKESÍTŐ

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámát évfolyamonként

Évfolyam		1/9			2/10			3/11			A képzés összes óraszám	1. évfolyam			2. évfolyam			A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám		576			972			837			2385	1260			1085			2345
Elmélet/gyakorlat		e	gy	ö	e	gy	ö	e	gy	ö		e	gy	ö	e	gy	ö	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	18	0	0	0	0	0	0	18	18	0	18	0	0	0	18
	Álláskeresés	5		5			0			0	5	5		5			0	5
	Munkajogi alapismeretek	5		5			0			0	5	5		5			0	5
	Munkaviszony létesítése	5		5			0			0	5	5		5			0	5
	Munkanélküliség	3		3			0			0	3	3		3			0	3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	0	0	62	0	62	62	0	0	0	62	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetése			0			0		11	11	11			0		11	11	11
	Önéletrajz és motivációs levél			0			0	20		20	20			0	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás			0			0	11		11	11			0	11		11	11
	Állásinterjú			0			0	20		20	20			0	20		20	20

Gazdálkodási tevékenység ellátása	Gazdasági ismeretek	216	0	216	0	0	0	0	0	0	216	180	0	180	0	0	0	180
	Gazdasági alapfogalmak	27		27			0			0	27	23		23			0	23
	A háztartás gazdálkodása	32		32			0			0	32	25		25			0	25
	A vállalat termelői magatartása	44		44			0			0	44	28		28			0	28
	Az állam gazdasági szerepe, feladatai	29		29			0			0	29	23		23			0	23
	Jogi alapfogalmak	17		17			0			0	17	16		16			0	16
	Tudatos fogyasztói magatartás	17		17			0			0	17	16		16			0	16
	Marketing alapfogalmak	20		20			0			0	20	23		23			0	23
	Nemzetközi gazdasági kapcsolatok	30		30			0			0	30	26		26			0	26
	Vállalkozások működtetése	72	0	72	0	0	0	0	0	0	72	90	0	90	0	0	0	90
	A vállalkozások gazdálkodása	34		34			0			0	34	14		14			0	14
	A gazdálkodási folyamatok elszámolása	14		14			0			0	14	33		33			0	33
	Statisztikai alapfogalmak	24		24			0			0	24	43		43			0	43
				0			0			0	0			0			0	0
				0			0			0	0			0			0	0
				0			0			0	0			0			0	0
			0			0			0	0			0			0	0	
Tanulási terület össz óraszama	306	0	306	0	0	0	62	0	62	368	288	0	288	62	0	62	350	
Üzleti kultúra és információkezelés	Kommunikáció	108	0	108	0	0	0	0	0	108	108	0	108	0	0	0	108	
	Kapcsolatok a mindennapokban	18		18			0			18	14		14			0	14	
	A munkahelyi kapcsolattartás szabályai	18		18			0			18	24		24			0	24	
	A kommunikációs folyamat	36		36			0			36	30		30			0	30	

Ön-és társismeret fejlesztése	36		36			0			0	36	40		40			0	40
Digitális alkalmazások	162	0	162	0	0	0	0	0	0	162	162	0	162	0	0	0	162
Munkavédelmi ismeretek	4		4			0			0	4	4		4			0	4
Tízujjas vakírás	104		104			0			0	104	104		104			0	104
Digitális alkalmazások	54		54			0			0	54	54		54			0	54
Kereskedelmi ismeretek	0	0	0	144	162	306	155	186	341	647	126	90	216	279	186	465	681
Áruforgalmi ismeretek			0	63	162	225	99	73	172	397	54	90	144	156	104	260	404
Szakmai számítások			0	81		81	102		102	183	72		72	83	56	139	211
Online kereskedelem			0			0		66	66	66			0	40	26	66	66
Üzlet működtetése	0	0	0	72	144	216	0	31	31	247	72	72	144	47	46	93	237
A kereskedelemben előforduló kozkázatok és kockázattértékelés			0	36		36			0	36	20	20	40			0	40
Munka-tűz- és balesetvédelem			0		108	108			0	108	34	34	68			0	68
Környezetvédelem			0		36	36			0	36	18	18	36	7	6	13	49
Erőforrásgazdálkodás			0			0	0	31	31	31			0	15	15	30	30
Áru-és vagyónvédelem			0	36		36			0	36			0	25	25	50	50
Pénztárgépkezelés	0	0	0	0	0	0	0	78	78	78	0	0	0	8	70	78	78
Pénztárgép működtetése			0			0		19	19	19			0	1	19	20	20
Pénzkezelés szabályai			0			0		11	11	11			0	1	11	12	12
Pénzkezelés bizonylatai			0			0	0	11	11	11			0	2	8	10	10
Fizetési eszközök, törvényi előírások			0			0		11	11	11			0	2	8	10	10
A pénztáros elszámoltatása			0			0		9	9	9			0	1	9	10	10
Önkiszolgáló pénzterminál			0			0	0	16	16	16			0	1	15	16	16
Termékismeret és forgalmazás	0	0	0	126	144	270	93	140	233	503	126	126	252	93	77	170	422
Árurendszerek			0	10		10			0	10	8	8	16			0	16
Minőség			0		20	20			0	20	10	10	20			0	20
Fogyasztói érdekvédelem			0		30	30			0	30	23	23	46			0	46

Árufőcsoportok bemutatása			0	98		98	80		80	178	50	50	100	34	26	60	160
Termékkihelyezés			0	18	76	94		56	56	150	20	20	40	22	18	40	80
Csomagolás			0		18	18			0	18	15	15	30			0	30
Specifikus termékismeret			0			0	13	47	60	60			0	26	24	50	50
Fogyasztói trendek			0			0		37	37	37			0	11	9	20	20
Üzleti kommunikáció	0	0	0	72	108	180	16	77	93	273	45	45	90	93	93	186	276
Az értékesítő szerepe			0	40		40		33	33	73	13	14	27	12	11	23	50
A vásárlói döntést befolyásoló tényezők			0	30		30			0	30	15	15	30			0	30
Értékesítési technikák és eladásösztönzés			0	20	60	80	16	26	42	122	12	11	23	66	67	133	156
Digitális kommunikáció			0	30	30		18	18	48	5	5	10	15	15	30	40	
Tanulási terület összórászáma	270	0	270	414	558	972	264	512	776	2018	639	333	972	531	422	953	1925
Egybefüggő szakmai gyakorlat			140										140				

4 0715 10 08 HEGESZTŐ SZAKMA

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként

Évfolyam	1/9			2/10			3/11			A képzés összes óraszámja
Évfolyam összes óraszámja	576			972			837			2385
Elmélet/gyakorlat	e	gy	össz	e	gy	össz	e	gy	össz	

Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	18	0	0	0	0	0	0	18
	Álláskeresés	5		5							5
	Munkajogi alapismeretek	5		5							5
	Munkaviszony létesítése	5		5							5
	Munkanélküliség	3		3							3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	0	0	62	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetése							11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél							20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás							11		11	11
	Állásinterjú							20		20	20
Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek	144	144	288	0	0	0	0	0	0	288
	Villamos áramkör	90	0	90							90
	Villamos áramkör ábrázolása	18	0	18							18
	Villamos áramkör kialakítása	0	36	36							36
	Villamos biztonságtechnika	36	0	36							36
	Villamos áramkörök mérése, dokumentálása	0	108	108							108
	Gépészeti alapismeretek	126	144	270	0	0	0	0	0	0	270
	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem	18	0	18							18
	Műszaki rajz alapjai	72	0	72							72
	Anyag- és gyártásismeret	36	0	36							36
	Fémipari alapmegmunkálások	0	72	72							72
Projektmunka	0	72	72							72	

Gépészeti alapismeretek

Tanulási terület összórászáma	288	288	576	0	0	0	0	0	0	576
Műszaki dokumentáció	0	0	0	72	36	108	0	0	0	108
Technológiai dokumentációk				5		5				5
Rajztechnikai alapszabványok, előírások, megoldások				30	20	50				50
Jelképes ábrázolások				10	10	20				20
A géprajzkészítés gyakorlata				27	6	33				33
Gépészeti alpmérések	0	0	0	36	108	144	0	0	0	144
Alapfogalmak				10		10				10
Mérési dokumentumok				8		8				8
A mérés eszközei				10		10				10
Mérési hibák				8		8				8
Hosszméreték mérése, ellenőrzése					72	72				72
Szögek mérése és ellenőrzése					20	20				20
Alak- és helyzetpontosság mérése, ellenőrzése					16	16				16
Anyagismeret, anyagvizsgálat	0	0	0	36	36	72	0	0	0	72
Alapanyagok csoportosítása és tulajdonságai				2		2				2
Anyagszerkezettani alapismeretek				4		4				4
A mikroszerkezet és a tulajdonságok kapcsolata				2		2				2
Fontosabb fémek és ötvözetek				4	10	14				14
Szinterelt szerkezeti anyagok				3		3				3
Műanyagok				5		5				5

Hegesztési technológia előkészítése	Segédanyagok				4		4				4
	Hőkezelő eljárások				5	8	13				13
	Anyagvizsgálat				7	18	25				25
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	0	144	180	324	0	0	0	324
	Hegesztés alapismeretei	0	0	0	36	180	216	0	0	0	216
	A hegesztés alapfogalmai				2		2				2
	Hegesztési élek előkészítése, kialakítása				10	40	50				50
	Alkatrészek összeállítása, készülékek használata				10	40	50				50
	A hegesztés hozag- és segédanyagai				2		2				2
	Hegesztési eltérések				4		4				4
	A hegesztés biztonságtechnikája				2	36	38				38
	Hegesztési feladatok	Hegesztő berendezések és azok üzembehelyezése				6	64	70			0
Tanulási terület összóraszáma		0	0	0	36	180	216	0	0	0	216
Fogyó elektródás ívhegesztés bevont elektródával (kézi ívhegesztés)		0	0	0	36	180	216	0	62	62	278
Fémek hegeszthetősége bevont elektródás kézi ívhegesztéssel					2		2				2
Fogyó elektródás ívhegesztés bevont elektródával (kézi ívhegesztés)					1		1				1
A bevont ívhegesztő elektródák főbb típusai				2		2				2	

A bevont elektródás kézi ívhegesztés technológiája				14	90	104		22	22	126
Az ívhegesztés kötése				14	90	104		40	40	144
A bevont elektródás kézi ívhegesztéssel készített kötések eltérései (hibái)				1		1				1
Javító- és felrakóhegesztések				1		1				1
A bevont elektródás kézi ívhegesztés biztonságtechnikája				1		1				1
Gázhegesztés	0	0	0	36	180	216	31	124	155	371
A gázhegesztés fogalma, lényege				1		1				1
Gázhegesztő berendezések				2		2				2
Hegesztőgázok				2		2				2
Hegesztőláng				2		2				2
A gázhegesztés technológiája				4	63	67		79	79	146
A hegesztőláng beállítása				4	63	67				67
A hegesztés folyamata				4	54	58			0	58
A gázhegesztés kötése, illesztések, varratalakok				12		12				12
Fémek hegeszthetősége gázhegesztéssel				2		2				2
A hegesztési kötések eltérései, hibái				1		1				1
A gázhegesztés jelentősége a javító technikában				1		1				1
A gázhegesztés biztonságtechnikája				1		1				1
Fogyó elektródás védőgáz (MIG/MAG) ívhegesztés	0	0	0	0	0	0	31	217	248	248

A fogyó elektródás védőgáz (MIG/MAG) ívhegesztés berendezése							10		10	10
A hegesztőhuzal							10		10	10
Védőgázellátás							11		11	11
A fogyó elektródás védőgáz (MIG/MAG) ívhegesztés technológiája								217	217	217
Volfrámelektrodás semleges védőgáz ívhegesztés (TIG)	0	0	0	0	0	0	31	217	248	248
Volfrámelektrodás semleges védőgáz ívhegesztés							2		2	2
A volfrámelektrodás semleges védőgáz ívhegesztés berendezése							4		4	4
A volfrámelektrodás semleges védőgáz ívhegesztés hozaganyagai							10		10	10
A volfrámelektrodás semleges védőgáz ívhegesztés technológiája							11	100	111	111
A hegesztőpisztoly és a hegesztőpálca tartása volfrámelektrodás semleges védőgáz ívhegesztés esetén								117	117	117
Hegesztési eltérések							4		4	4
A volfrámelektrodás semleges védőgáz ívhegesztés biztonságtechnikája									0	0
Egyéb hegesztési eljárások	0	0	0	0	0	0	31	0	31	31

Az elektromos ellenállás elvén működő eljárások							8		8	8
A mechanikai energia felhasználásán alapuló hegesztő eljárások							8		8	8
A sugárenergia által végzett ömlesztőhegesztések							6		6	6
A termokémiai elven működő eljárások							6		6	6
A hegesztés jövője							3		3	3
A hegesztett kötések minőségi követelményei	0	0	0	0	0	0	0	31	31	31
Hegesztési eltérések csoportba sorolása								4	4	4
Hegesztési varratok roncsolásos vizsgálatai								4	4	4
A hegesztési varratok roncsolásmentes vizsgálatai								6	6	6
A hegesztett kötések minőségi szintjei, kategóriái								12	12	12
Hegesztési feszültségek, alakváltozások								5	5	5
u	270	306	576	252	720	972	186	651	837	2385
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	0		140	140		0	0	140

4 0732 07 02 HŰTŐ-és SZELLŐZÉSRENDSZER-SZERELŐ

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszama évfolyamonként

Évfolyam		1/9		2/10		3/11		A képzés összes óraszama
		e	gy	e	gy	e	gy	
Évfolyam összes óraszama		576		972		837		2421
Elmélet/gyakorlat		e	gy	e	gy	e	gy	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18		0		0		18
	Álláskeresés	5						5
	Munkajogi alapismeretek	5						5
	Munkaviszony létesítése	5						5
	Munkanélküliség	3						3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0		0		62		62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetése					11		11
	Önéletrajz és motivációs levél					20		20
	„Small talk” – általános társalgás					11		11
	Állásinterjú					20		20
Épületgépészeti alapozás	Elektronikai alapozás	18	72	0		0		90
	Az atom szerkezete és a villamos köl- csönhatás	2	3					5
	Az atom elektronjának energiája	2	3					5
	Villamos tér, villamos töltés, feszültség, áramerősség, ellenállás	2	5					7
	Villamos áram előállítása és továbbítása	2	5					7
	Elektromos áram hőhatása, vegyi hatása, mágneses hatása, fényhatása, élettani hatása	2	6					8
	Érintésvédelem és az érintésvédelem módja	2	6					8

	Egyen- és váltakozó áram, az áramkör felépítése	2	6							8
	Ohm törvényén alapuló ellenállások az irányítástechnikában	2	6							8
	Villamos munka, teljesítmény, határfok	2	6							8
	Kapcsolási sémák, villamos gépek		26							26
	Épületgépészeti alapozás I	72	36	0			0			126
	Épületgépészeti alapfogalmak	36	18							63
	Épületgépészeti rendszerelemek	36	18							63
	Műszaki rajzismeret	54	18	0			0			72
	Műszaki rajzok I.	14	4							18
	Műszaki rajzjelek	14	4							18
	Műszaki rajzok II.	14	4							18
	Társszakmák rajzanyaga	12	6							18
	Épületgépészeti mérések I.		72	0			0			90
	Mérőeszközök		9							18
	Hossz- és távolságmérés		9							18
	Hőmérsékletmérés		18							18
	Nyomásmérés		18							18
	Mérési eredmények		18							18
	Épületgépészeti csővezetékek		216	0			0			216
	Csőszerelés előkészítése		30							30
	Csőszerelési feladatok		86							86
	Vezetékhálózat kialakítása		70							70
	Csőhálózat üzembehelyezése		30							30
	Tanulási terület összórászáma	180	432			62				612
Hűtéstech- nika	Hűtéstechnikai rendszerek I.	0		360			0			360
	Az abszorpciós hűtés elve és annak alkal- mazási köre			7	29					36
	A kompresszoros hűtő körfolyamat			7	29					36

	Hűtőközegek		8	32			40
	Hűtőközeg-adagolók		8	32			40
	Kötelező és hatósági ellenőrzések		7	29			36
	Hűtőköri szerelvények, szabályozók, biztonsági elemek		12	48			62
	Hűtőközeg töltése, lefejtése, eszközei és módszere		8	32			40
	Tömörség-ellenőrzés eszközei, módszerei, vákuumozás és vákuumtartási próba		7	35			36
	Szivárgásvizsgálat fajtái, eszközei, mód- szereik		8	22			28
	Hűtéstechikai rendszerek II.	0	0	31	140		171
	Hőszivattyúk			13	61		79
	Fan coil rendszerek			13	61		79
	Klímagerendák			5	18		24
	Elektromos szerelés	0	0	47	154		201
	Kirchoff-törvények			6	12		10
	Soros, párhuzamos és vegyes kapcsolás			6	16		20
	Váltakozó feszültség és áram			4	16		21
	Transzformátor			5	17		20
	Villamos gépek			5	30		23
	Szabályozási folyamat szervei, jelei és jellemzői			6	10		13
	Automatizálás			6	20		23
	Hűtési és szellőzéstechnikai rendszerek irányítástechnikai megoldásai			4	16		20
	A korszerű fűtés- és hűtésszabályozás elemei			5	17		21
	Tanulási terület öszóraszama		360	78	295		733
Légtechnika	Szellőzéstechnika I.	0	396		0		396
	A szellőzés alapfogalma		6	24			30
	Légtechnikai rendszerek felépítése		11	43			54
	Légtechnikai berendezések felépítése		11	43			54

	Légtechnikai rendszerek szerelvényei			11	43			54	
	Légtechnikai rendszerek beszabályozása			11	43			54	
	Garázsok szellőztetése			11	43			54	
	Speciális légtechnikai szerelvények			6	43			45	
	Tűzvédelem a légtechnikai rendszerek esetében			6	42			51	
	Szellőzéstechnika II.					31	125	156	
	Víz-levegő rendszerek a légtechnikában					10	39	49	
	Ipari létesítmények szellőzései					10	39	49	
	Légtisztító rendszerek					11	46	57	
	Tanulási terület összórászáma			72	324	31	124	551	
E-kereskedelem/Digitális világunk	Épületgépészeti alapozás II.	0	36	180			0	216	
	Anyagismeret, anyagvizsgálat			10	54			54	
	Fémek alakítása			16	72			105	
	Műanyagok, polimerek alakítása			10	54			54	
	Épületgépészeti mérések II.	0	0					122	
	Alapmérések						14	14	
	Hidrotechnikai mérések						20	20	
	Hőtechnikai mérések						16	16	
	Hűtéstechnikai mérések						20	20	
	Légtechnikai mérések						16	16	
	Akusztikai mérések						16	16	
	Hidraulikai beszabályozás						20	20	
	Épületgépészeti tervdokumentáció és munkairányítás	0	0			16		109	125
	Építészeti tervek					7		25	32
	Épületgépészeti tervek					8		25	33
Épületgépészeti tervdokumentációk							25	25	
Hatósági eljárások							14	14	

Átadás/átvételi eljárások						20		20
Tanulási terület összórászáma			36	180	16		231	463
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0		140					

4 0713 04 07 Villanszerelő _ Épületvillamosság szakmairány
A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként
2023-2024.

Évfolyam	1/9			2/10			3/11			A képzés összes órászáma
	e	gy	össz	e	gy	össz	e	gy	össz	
Évfolyam összes óraszámja	576			972			837			2385
Elmélet/gyakorlat	e	gy	össz	e	gy	össz	e	gy	össz	
Munkavállalói ismeretek _100%	18	0	18	0	0	0	0	0	0	18

	Álláskeresés	5	0	5							5
	Munkajogi alapismeretek	5	0	5							5
	Munkaviszony létesítése	5	0	5							5
	Munkanélküliség	3	0	3							3
	Tanulási terület összóraszáma	18	0	18	0	0	0	0	0	0	18
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv _100%	0	0	0	0	0	0	80	0	80	80
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetése							15	0	15	11
	Önéletrajz és motivációs levél							24	0	24	20
	„Small talk” – általános társalgás							16	0	16	11
	Állásinterjú							25	0	25	20
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	0	0	0	0	80	0	80	80
Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek _50%	144	144	288	0	0	0	0	0	0	288
	Villamos áramkör	90	0	90							90
	Villamos áramkör ábrázolása	18	0	18							18
	Villamos áramkör kialakítása	0	36	36							36
	Villamos biztonságtechnika	36	0	36							36
	Villamos áramkörök mérése, dokumentálása	0	108	108							108
	Gépészeti alapismeretek _50%	108	162	270	0	0	0	0	0	0	270
	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem	18	0	18							18
	Műszaki rajz alapjai	72	0	72							72
	Anyag - és gyártásismeret	18	0	18							18
	Fémipari alapmegmunkálások	0	72	72							72
	Projektmunka	0	90	90							90
	Tanulási terület összóraszáma	108	162	558	0	0	0	0	0		558
Villamosági alapismeretek	Elektrotechnika _40%	0	0	0	54	54	108	24	24	48	156
	Aktív és passzív hálózatok				54	0	54				54
	Villamos erőter, kondenzátor				0	18	18				18
	Mágneses tér				0	18	18				18

	Váltakozó áramú hálózatok				0	18	18	9	9	18	36
	Többfázisú hálózatok							15	15	30	30
	Ipari elektronika _50%	0	0	0	0	0	0	24	24	48	48
	Félvezető alkatrészek							12	12	24	
	Impulzustechnika							3	3	6	
	Egyenirányítók, tápegységek							3	3	6	
	A digitális technika alapjai							6	6	12	
	Villamos dokumentáció _70%	0	0	0	20	52	72	14	34	48	120
	A műszaki ábrázolás alapjai				14	34	48				
	Villamosipari szakrajz				6	18	24	14	34	48	
	Tanulási terület összórászáma	0	0	0	74	106	180	34	38	144	324
Biztonságtechnika	Villamos biztonságtechnika _70%	0	0	0	20	52	72	14	34	48	120
	Alapvédelem				0	12	12				12
	Hibavédelem				20	40	60				60
	Szerelői ellenőrzés							6	14	20	20
	Villámvédelem							0	8	8	8
	Túlfeszültség -védelem							8	0	8	8
	Tűzvédelem							0	6	6	6
	Magasban végzett munka							0	6	6	6
	Munkavédelem _10%	0	0	0	52	20	72	0	0	0	72
	Munkavédelmi alapismeretek				16	0	16				16
	Egészséges és biztonságos munkakörül-mények				20	0	20				20
	Munkakörnyezeti hatások				16	0	16				16
Biztonságos munkaeszköz-használat				0	20	20				20	
	Tanulási terület összórászáma				36	36	72	10	26	36	180
Épületvillamososság	Épületvillamoság 1. _70%	0	0	0	66	150	216	0	0	0	216
	Az épületvillamos-szerelői munka előkészítése				25	7	32				
	Vezetékek				22	0	22				

	Áramütés elleni védelem				19	0	19				
	Épület-villanyszerelési technológiák					59	59				
	Kapcsolókészülékek, túláramvédelem					42	42				
	Épületvillamossági fogyasztók, világítás					42	42				
	Épületvillamosság 2. _70%	0	0	0	0	0	0	168	397	565	565
	A villamos munka felmérése, alapszerelés							0	237	237	237
	Épületvillamossági vezérlők, szabályozók							0	116	116	116
	Intelligens épületautomatika							50	44	94	94
	Villámvédelem							46	0	46	46
	Túlfeszültség-védelem							36	0	36	36
	A villamos munka átadása, ellenőrzése							36	0	36	36
	Tanulási terület összórászáma	0	0	0	66	150	216	168	392	565	781
	Villamos készülékek és berendezések 1. _70%	0	0	0	66	150	216	0	0	0	216
Villamos készülékek és berendezések	Villamos gépek, elosztók anyagai				0	12	12				
	Transzformátorok				0	44	44				
	Forgómágneses mező, szinkrongép				0	9	9				
	Aszinkrongép				66	0	66				
	Egyenáramú és különleges villamos gépek				0	23	23				
	Elosztóberendezések					62	62				
	Tanulási terület összórászáma				66	150	216				216
Villamos hálózat	Villamos hálózatok 1. _70%	0	0	0	66	150	216	0	0	0	216
	Villamos energia előállítás				19	0	19				
	Villamos hálózatok				29	0	29				
	Kábelhálózatok				18	68	70				
	Csatlakozóberendezés létesítése					82	70				
	Tanulási terület összórászáma				66	150	216				216
	Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0	0	0	0	140	140				140

3. számú melléklet

Szabadsáv felhasználása

A szabadsáv felhasználása 4 0715 10 08 Hegesztő szakmában

A szabad sáv felhasználásánál a képzés szakmai jellegét vettem figyelembe.

Úgy osztottam fel, hogy ennek az elvnek megfeleljen.

9. évfolyamon heti 1 óra évi 36 óra a gépészeti alapismeretek tantárgynál került felhasználásra.

Indoklás: A tanulóknak új szakmai kifejezéseket kell megtanulni és értelmezni.

10. évfolyamon heti 2 óra évi 72 óra a műszaki dokumentáció; gépészeti alpmérések; anyagismeret hegesztési ismeret tantárgyak között arányosan került felosztásra.

Indoklás: Az előző évfolyamon tanult szakmai tudás mélyítése.

11. évfolyamon heti 2 óra évi 72 óra az és már tanult hegesztési eljárások gyakorlása és a szakmai vizsgára felkészítés miatt történt.

Indoklás: a tanulók a szakmát kitartó gyakorlással sajátíthatják el.

A Kereskedelmi értékesítő óraszám emelésének (szabad sáv felhasználás) indoklása

3 éves képzés:

9. évfolyam: +1 óra/hét 36 óra/év

Gazdasági ismeretek: +0,5 óra/hét (18 óra/év):

Vállalkozások működtetése: +0,5 óra/hét (18 óra/év)

Indoklás: A tanulók nem rendelkeznek az adott témával kapcsolatban előzetes tudással. Mind két tantárgy nyelvezete idegen számukra. Az ágazati alapvizsga írásbeli részét képezi a két tantárgy anyagrésze.

10. évfolyam:+4,5 óra/hét 162 óra/év

Kereskedelmi ismeretek: +2,5 óra/hét (90 óra/év)

A tantárgy keretében a tanulóknak meg kell ismerni az áruforgalmi munka területeit. Ezeket a megtanult munkafolyamatokat a gyakorlati helyen is tudni kell alkalmazni.

A tantárgy szakmai számításokat is tartalmaz, ami a tanulóknak a hiányos matematikai tudás miatt nagy kihívást jelent. Sok esetben pótolni kell a hiányzó tudást.

A tantárgy keretében megtanultakról a tanulók a szakmai vizsga, központi interaktív vizsgatevékenysége során adnak számot.

Termékismeret és forgalmazás: +2 óra/hét (72 óra/év)

A tanulóknak a tantárgy keretében kell elsajátítani az általános áruismereti alapokat, és a főbb árucsoportok jellemzőit, forgalmazásukat, tárolási szabályait.

Ismernie kell az élelmiszerek, a vegyiárúk, a vegyesiparcikkek és a ruházati termékek kínálatát. A régebbi képzés során ezek külön tantárgyak voltak.

A szakmai vizsgán a Projektfeladat része a termékismeret és forgalmazás témakör.

11. évfolyam: + 4,5 óra/hét 139 óra/év

Kereskedelmi ismeretek: +2 óra/hét (62 óra/év)

Termékismeret és forgalmazás: +1,5 óra/hét (46 óra/év)

Az indoklás a 10. évfolyamnál leírtak.

Projekt munka:+1 óra/hét (31 óra/év)

Ez egy általunk kialakított tantárgy.

A tanulóknak a szakmai vizsgára portfóliót kell készíteni, ezt prezentálni kell.

2 éves képzés:

1. évfolyam:+6 óra/hét (216 óra/év)

Gazdasági ismeretek: +2 óra/hét (72 óra/év):

Vállalkozások működtetése: +0,5 óra/hét (18 óra/év)

Indoklás a 3 éves képzésnél leírtak.

Kommunikáció: +1 óra/hét (36 óra/év)

Az ágazati alapvizsga témáit tartalmazza.

Üzletek működtetése:+1 óra/hét (36 óra/év)

Termékismeret és forgalmazás: +1,5 óra/hét (54 óra/év)

Indoklás a 3 éves képzésnél leírtak.

2. évfolyam:+6 óra/hét (201 óra/év)

Kereskedelmi ismeretek: +5 óra/hét (155 óra/év)

Termékismeret és forgalmazás: +0,5 óra/hét (15 óra/év)

Projekt munka:+1 óra/hét (31 óra/év)

Indoklás a 3 éves képzésnél leírtak.

A Kereskedő és Webáruházi technikus óraszám emelésének indoklása

5 éves képzés:

11. évfolyam: +36 óra/év

Kereskedelmi gazdaságtan: +36 óra/év

A tantárgy anyaga a központi szakmai interaktív vizsgán számonkérésre kerül. Szakmai számításokat tartalmaz, melynek elsajátítása tanulóink számára kihívást jelent.

12. évfolyam: +36 óra/év

Kereskedelmi gazdaságtan: +36 óra/év

13. évfolyam:

Nem sikerült a projekt munkára való felkészítésre órát beiktatni, mert a központi programterv 775 szakmai órát tartalmaz.(25 óra/hét) Ez már egy órával így is több, mint az előírt óraszám

2 éves képzés:

1 évfolyam: +144 óra/év

Gazdasági ismeretek: +54 óra/év

Vállalkozások működtetése: +18 óra/év

Indoklás: A tanulók nem rendelkeznek az adott témával kapcsolatban előzetes tudással. Mind két tantárgy nyelvezete idegen számukra. Az ágazati alapvizsga írásbeli részét képezi a két tantárgy anyagrésze.

Kommunikáció: +36 óra/év

Az ágazati alapvizsga témáit tartalmazza

Kereskedelmi gazdaságtan: +36 óra/év

Indoklás a 3 éves képzésnél leírtak.

2. évfolyam: +93 óra/év

Kereskedelmi gazdaságtan: 31 óra/hét

Marketing kommunikáció: 15 óra/év

Indoklás: A portfólióban a tanulási terület tantárgyainak témaköreiből, egy-egy téma választása kötelező. A szakmai vizsga anyaga

Projekt munka:+1,5 óra/hét (47 óra/év)

Ez egy általunk kialakított tantárgy.

A tanulónak a szakmai vizsgára portfóliót kell készíteni, ezt prezentálni kell

A Vendégtéri szaktechnikus óraszám emelésének indoklása

5 éves képzés:

11. évfolyam: +44 óra/év

Étel és italismeret: +8 óra/év

Ételkészítési ismeretek tananyagrésznél került sor emelésre.(gyakorlat). A szakmai vizsgára való felkészítést szolgálja. (A vendég asztalánál készíthető ételt kötelező a gyakorlati vizsga feladatokba beépíteni.)

Gazdálkodás és ügyviteli ismeretek: +36 óra/év

A szakmai vizsga, központi interaktív részére készít fel a tanóra. Szakmai számításokat tartalmaz, ami a tanulóknak nagy kihívást jelent.

12. évfolyam: + 62 óra/év

A központi pt-ben 31 hétre vannak az órák tervezve. Nálunk 36 héttel számolunk. Ezért kerültek az óraszámok emelésre.

Rendezvényszervezési ismeretek: +10 óra/év

Vendégtéri ismeretek: + 10 óra/év

Étel és italismeret: 27 óra/év

Értékesítési ismeretek: +10 óra/év

Gazdálkodás és ügyviteli ismeretek.+5 óra/év

13. évfolyam:+119 óra/év

Üzleti menedzsment: +57 óra/év

A szakmai vizsga, központi interaktív részére készít fel a tanóra. Szakmai számításokat tartalmaz, ami a tanulóknak nagy kihívást jelent. A gazdasági mutatók elemzése kiemelten fontos anyagrész.

Projekt munka:+2 óra/hét (62 óra/év)

Ez egy általunk kialakított tantárgy.

A tanulónak a szakmai vizsgára portfóliót kell készíteni, ezt prezentálni kell

2 éves képzés:

1 évfolyam:+ 180 óra/év

Étel és italismeret: 36 óra/év

Gazdálkodás és ügyviteli ismeretek:+ 90 óra/év

Üzleti menedzsment: +54 óra/év

Indoklás az 5 éves képzésnél leírtak.

2. évfolyam: + 62 óra/év

Projekt munka:+2 óra/hét (62 óra/év)

Ez egy általunk kialakított tantárgy.

A tanulónak a szakmai vizsgára portfóliót kell készíteni, ezt prezentálni kell

4 0722 08 01

ASZTALOS SZAKMÁHOZ

3 éves képzés:

9. évfolyam: 36 óra/év

Fa- és bútorigari alapgyakorlat: 36 óra/év

Indoklás: A tanulók nem rendelkeznek a szakmával kapcsolatos ismeretekkel, fontos, hogy kialakítsuk a szakmai szókincsüket, nyelvezetüket.

10. évfolyam: 252 óra/év

Bútorigari termékek gyártása: 36 óra/év

Az asztalos alapszakma, ágazati vizsga elkerülhetetlen része a külső és belső bútorok szerkezeti kialakítása és gyártása. Ezen felül a szakmai vizsgán a projektfeladat része a vakolás témakör.

Épületasztalos- ipari termékek gyártása: 72 óra/év

A nyílászáró szerkezetek készítése bonyolult folyamat, nagyon jó térlátást igényel. A plusz órák alatt rekonstrukciós feladatok végzésével kell fejleszteni a tanulók szemléletét.

Asztalos gépismeret: 36 óra/ év

A gépek biztonságos munkavégzése fontos a balesetvédelem megelőzése céljából.

Anyagismeret: 36 óra/év

A faiparban használt alapanyagok bővülő terméklistája miatt a megadott időtartam szűkös, így lehetőség lesz a korszerű termékek ismertetésére.

Interaktív ismeretek: 72 óra/év

Otthoni munkát nem tudnak végezni informatikai háttér biztosításának hiánya miatt, az iskolában kell segítséget nyújtani. A portfólió elkészítéséhez informatikai háttérre és nagyobb tudás elmélyítésére van szükség.

11. évfolyam: 126 óra/év

Asztalos gépismeret: 6 óra/év

A modern felületkezelő és CNC gépek működésének megismertetésére.

Asztalos CAD- és CNC – technológia: 21 óra/év

A CAD elsajátítása, a rajzok készítése többlet időt vesz igénybe, - gyakorlásához iskolai környezetre van szükség.

Anyagismeret: 36 óra/év

Indoklás a 10. évfolyamnál leírtak.

Integratív ismeretek: 73 óra/év

A portfólió és a vizsga remek elkészítése komplex, tim munkát igényel informatikai és műhely háttérrel. Az ágazati vizsga elengedhetetlen része.

2 éves képzés:

1. évfolyam: 252 óra/év

Mérési alapismeretek : 72 óra/év

Anyagismeret: 36 óra/év

Kárpitosipari termékekre irányuló

Digitális alapismeretek: 36 óra/év

Épületasztalos termékgyártás: -8 óra/év

Az elvett órát az interaktív ismeretek elsajátításához célszerű fordítani, itt a 118 óra elegendő az anyag elsajátításához.

Asztalos CAD- és CNC – technológia: 18 óra/év

Anyagismeret: 44 óra/év

A furnérok, ragasztók, felületkezelő anyagok spalettája igen széles, többletidőt igényel.

Integratív ismeretek: 54 óra/év

Indoklás a 3 éves képzésnél leírtak.

2. évfolyam: 87 óra/év

Bútoripari termékek gyártása: 21 óra/év

Épületasztalos termékgyártás: 7 óra/év

Asztalos gépismeret: 12óra/év

Asztalos CAD- és CNC – technológia: 21 óra/év

Integratív ismeretek: 26 óra/év

A P R O G R A M T A N T E R V SZABADSÁV FELHASZNÁLÁSÁNAK INDOKLÁSA

a 06. ÉPÍTŐIPARI ágazathoz tartozó

4 0732 06 08

**Kőműves
SZAKMÁHOZ**

3 éves képzés:

9. évfolyam: 36 óra/év

Építőipari alapismeretek: 36 óra/év

Indoklás: A tanulók nem rendelkeznek a szakmával kapcsolatos ismeretekkel, fontos, hogy kialakítsuk a szakmai szókincsüket, nyelvezetüket.

10. évfolyam: 144 óra/év

Vakolási munkák: 36 óra/év

A kőműves alapszakma, ágazati vizsga elkerülhetetlen része a bel és kültéri vakolás. Lehetőséget kell adni a tanműhelyi gyakorlatokon történő alpművelet bevézésére. Ezen felül a szakmai vizsgán a projektfeladat része a vakolás témakör.

Szakmai portfólió: 36 óra/év

A portfólió elkészítéséhez informatikai háttérre és nagyobb tudás elmélyítésére van szükség. Sajnos a mi tanulóink otthoni munkát nem tudnak végezni informatikai háttér biztosításának hiánya miatt, az iskolában kell segítséget nyújtani.

Szakmai számítások: 72 óra/ év

A felépítményi és befejező munkák anyagszükséglet számításának elsajátítása összetett feladat, nagyobb időráfordítást igényel.

11. évfolyam: 104 óra/év

Nyílásáthidalók, boltövek: 31 óra/év

A boltövek szerkesztésének elsajátítása összetettebb feladat, több időt igényel.

Lépcsők, rámpák: 31 óra/év

A tantárgy komplexitására való tekintettel fontosnak, hogy legyen idő a lépcsőszámítás menetét begyakorolni szakmai tanár segítségével

Szakmai portfólió: 15 óra/év

Az indoklás a 10. évfolyamnál leírtak.

A tanulónak a szakmai vizsgára portfóliót kell készíteni, ezt prezentálni kell.

Szakmai számítások: 27 óra/év

Az indoklás a 10. évfolyamnál leírtak.

2 éves képzés:

1. évfolyam: 54 óra/év

Szakmai portfólió: 54 óra/év

2. évfolyam: 136 óra/év

Földmunkák, alapok: 31 óra/év

Nyílásáthidalók, boltövek: 15 óra/év

Lépcsők, rámpák: 31 óra/év

Vakolási munkák: 31 óra/év

Kültéri burkolatok: 15 óra/év

Szakmai számítások: 13óra/év

Indoklás a 3 éves képzésnél leírtak.

A szabadsáv felhasználása 4 0732 07 02 HÚTÓ- ÉS SZELLŐZÉSRENDSZER - SZERELŐ

A szabad sáv felhasználásánál a képzés szakmai jellegét vettem figyelembe.

Úgy osztottam fel, hogy ennek az elvnek megfeleljen.

9. évfolyamon heti 1 óra évi 36 óra a szakmához tartozó elektronikai alapozás és épületgépészeti alapozás tantárgyba került beépítésre.

Indoklás: A tanulóknak meg kell ismernie a szakma alapjait.

10. évfolyamon heti 2 óra évi 72 óra a Hűtőtechnika és légtechnikai ismeretek tantárgy óraszámát emeltem.

Indoklás: A szakmai ismeretek igényeihez megkívánja az emelt óraszámot.

11. évfolyamon heti 2 óra évi 72 óra hűtéstechnikai rendszerek és az elektromos szerelés emelt óraszámára már a szakmai vizsgára való felkészítést szogálja.

Indoklás: a tanulók a szakmát kitartó gyakorlással sajátíthatják el.

4 1013 23 04

**Pincér – vendégtéri szakember
SZAKMÁHOZ**

A pincér óraszám emelésének indoklása

3 éves képzés:

9. évfolyam: +1óra/hét (36 óra/év)

Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek: +1óra/hét (36 óra/év)

Indoklás: A tanulóknak olyan ismereteket kell bemutatni ami alapján el tudják dönteni mely szakmát szeretnék elsajátítani. Nem rendelkeznek az adott témával kapcsolatban előzetes tudással, a szakmák nyelvezete idegen számukra. Az ágazati alapvizsga ezekre az ismeretekre épül, az itt megszerzett tudásról számot kell adni.

10. évfolyam: + 4,5 óra/hét (162 óra/év)

Gazdálkodási és ügyviteli ismeretek: + 4,5 óra/hét (162 óra/év)

A tantárgy keretében a tanulóknak meg kell ismerni az áruforgalmi és ügyviteli munka területeit. A megtanult munkafolyamatokat, a gyakorlati helyen alkalmazni kell.

A tantárgy szakmai számításokat is tartalmaz, ami a tanulók a hiányos matematikai tudása miatt nagy kihívást jelent. Sok esetben a továbbhaladás érdekében pótolni kell a hiányzó ismereteket.

A tantárgy keretében megtanultakról a tanulók a szakmai vizsga, központi interaktív vizsgatevékenysége során számot kell.

11. évfolyam: + 4,5 óra/hét 36 óra/év

Rendezvényszervezési ismeretek: +4 óra/hét (124óra/év):

A tantárgy keretében a tanulóknak meg kell ismerni és a rendezvények lebonyolításának munka folyamatait, a megtanult ismereteket, a gyakorlati helyen tudni kell alkalmazni.

A tantárgy szakmai számításokat is tartalmaz, ami a tanulóknak a hiányos matematikai tudás miatt nagy kihívást jelent. Sok esetben a készségszintű tudást kell pótolni és fejleszteni.

Az óraszám emelkedése elősegíti, hogy tudásukat munkahelyükön hatékonyabban alkalmazzák.

Értékesítési ismeretek: +0,5 óra/hét (16 óra/év)

Indoklás: A tantárgy keretében olyan ismereteket kell elsajátítani, a kor igényének megfelelően változik. Kreativitást, naprakész nyomon követést és jól megalapozott szakmai ismereteket igényel. A tantárgy keretében megtanultakról a tanulók a szakmai vizsga, központi interaktív vizsgatevékenysége során adnak számot.

4 1013 23 05

Szakács

A szakács óraszám emelésének indoklása

3 éves képzés:

9. évfolyam: +1óra/hét (36 óra/év)

Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek: +1óra/hét (36 óra/év)

Indoklás: A tanulóknak olyan ismereteket kell bemutatni, ami alapján eldönti, mely szakmát szeretné elsajátítani a további tanulmányai során. Nem rendelkeznek az adott témával kapcsolatban előzetes tudással, a szakmák nyelvezete is idegen számukra. Az ágazati alapvizsga ezekre az ismeretekre épül, az itt megszerzett tudásról számot kell adni.

10. évfolyam: + 4,5 óra/hét (162 óra/év)

Előkészítés és élelmiszer feldolgozás: + 2óra/hét (72 óra/év)

Indoklás: A tanulóknak olyan mennyiségű szakmai alapokat kell elsajátítani, ami képességeikhez mérten nem kis feladat. Ehhez járul a szakma nyelvezetének tudatosítása, ez, szintén sok gyakorlást igényel.

A tantárgy keretében megtanultakról a tanulók a szakmai vizsga, központi interaktív vizsgatevékenysége során számot kell.

Anyaggyártás , adminisztráció,elszámoltatás: + 2óra/hét (72 óra/év)

Indoklás: A gyakorlati helyen, megfelelő szinten kell alkalmazni az elsajátított tudást. Az ismeretek elmélyítése érdekében, kellő óraszám szükséges.

A tantárgy szakmai számításokat is tartalmaz, ami a tanulóknak, a hiányos matematikai tudása miatt nagy kihívást jelent. A továbbhaladás érdekében pótolni kell a hiányzó ismereteket.

A tantárgy keretében megtanultakról, a tanulók a szakmai vizsga, központi interaktív vizsgatevékenysége során számot kell.

Értékesítési- technológiai ismeretek: +0,5 óra/hét (18 óra/év)

Indoklás: A tantárgy keretében olyan ismereteket kell elsajátítani, amelyek nélkülözhetetlenek a szakmai tevékenység során. A szakmai elvárások a kor igényének megfelelően változnak, ezért az ehhez szükséges képességeket állandóan fejleszteni kell. A tantárgy keretében megtanultakról a tanulók a szakmai vizsga, központi interaktív vizsgatevékenysége során adnak számot.

11. évfolyam: + 4,5 óra/hét 36 óra/év

Anyaggyártás, adminisztráció, elszámoltatás: +3 óra/hét (93óra/év):

Előkészítés és élelmiszer feldolgozás: +0,5 óra/hét (16 óra/év)

Indoklás: A tantárgy keretében megtanultakról a tanulók a szakmai vizsga, központi interaktív vizsgatevékenysége során adnak számot, a megfelelő felkészüléshez szükséges az óraszám emelése

Projekt munka: +1óra/hét (31óra/év)

Indoklás: A szakmai vizsgakövetelmények sikeres teljesítése érdekében.

Felnőtt Óratervek

KISVÁRDAI SZC Fehérgyarmati Móricz Zsigmond Szakképző Iskola

ASZTALOS
4 0722 08 01

FELNŐTTKÉPZÉS
2023. 09. 01.

Évfolyam		1. évfolyam				2. évfolyam		Össz óraszám
		I. félév		II. félév				
Heti óraszám		12		12		12		802
		elm	gyak	elm	gyak	elm	gyak	
Éves óraszám		216		216		370		
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek 0 %	9						9
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv 0 %					31		31
Építőipari közös ismeretek	Ábrázolási alapismeretek 30 %	36	18					54
	Mérési alapismeretek 20 %	12	6					18
	Fa- és bútorigipari alapszakgyakorlat 80 %	18	99					117
	Anyagismeret 40 %	18	9					27
	Digitális alapismeretek 100 %		27					27
Asztalosipari termékek gyártása	Bútorigipari termékek gyártása 70 %			27	54	35	97	213
	Épületasztalos-ipari termékek gyártása 70 %			9	45	35	105	194
Gépkezelési ismeretek	Asztalos gépismeret 70 %			9	9	12	35	65
	Asztalosipari CAD- és CNC-technológia 60 %			9	9	8	23	49
Gyártás-előkészítési feladatok	Anyagismeret 60 %			3	6	8	23	40
	Integratív ismeretek 20 %			9	9	10	6	34
Összesen óra:		93	159	66	132	139	289	878
Egybefüggő szakmai gyakorlat:					56			

BURKOLÓ - 4 0732 06 03

Évfolyam		1. évfolyam				heti óraszám	2. évfolyam		heti óraszám	A képzés összes óraszama
		I. félév		II. félév			elm	gyak		
		elm	gyak	elm	gyak					
Heti óraszám		14		15			13			
Éves óraszám		252		270		436				
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek E:100%	9	0	0	0	0,25	0	0	0,0	9
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv E:100%	0	0	0	0	0	31	0	1,0	31
Építőipari közös ismeretek	Építőipari alapismeretek E:100%GY:0%	54	0	0	0	1,5	0	0	0,0	54
	Építőipari kivitelezési alapismeretek E:0% GY:100%	0	135	0	0	3,75	0	0	0,0	135
	Építőipari rajzi alapismeretek E:100% GY:0%	36	0	0	0	1,00	0	0	0,0	36
	Munka- és környezetvédelem E:50% GY:50%	9	9	0	0	0,5	0	0	0,0	18
A burkolás alapjai	Burkolás előkészítése E: 50% GY: 50%	0	0	18	18	1	0	0	0,0	36
	Beltéri burkolatok E: 80% GY: 20%	0	0	14	4	0,5	0	0	0,0	18
	Kültéri burkolatok E: 80% GY: 20%	0	0	14	4	0,5	0	0	0,0	18
	Burkoló szakmai dokumentáció E: 80% GY: 20%	0	0	27	9	1,00	6	2	0,26	44
Hidegburkolatok	Hideg padlóburkolatok E:40% GY:60%	0	0	36	45	2,25	16	23	1,26	120
	Hideg falburkolatok E:40% GY:60%	0	0	36	45	2,25	16	23	1,26	120
Melegburkolatok	Hidegburkolatok dokumentációja E:90% GY:10%	0	0	0	0	0	56	6	2,00	62
	Melegburkolás E: 40% GY: 60%	0	0	0	0	0	28	42	2,26	70
	Melegburkolatok dokumentációja E: 80% GY: 20%	0	0	0	0	0	12	4	0,52	16
Különleges burkolatok	Különleges burkolatok E: 30% GY: 70%	0	0	0	0	0	21	49	2,26	70
	Különleges burkolatok dokumentációja E: 80% GY: 20%	0	0	0	0	0	12	4	0,52	16
Térburkolatok	Térburkolás E: 80% GY: 20%	0	0	0	0	0	43	11	1,74	54
	Térburkolatok dokumentációja E: 30% GY: 70%	0	0	0	0	0	9	22	1,00	31
Összesen óraszám/heti óraszám:		108	144	145	125	14,5	250	186	14,08	958
Egybefüggő szakmai gyakorlat					64					

Érettségi vizsgára felkészítő 2023. 09. 01.

Évfolyam	1. évfolyam		2. évfolyam		A képzés összes óraszám
	Heti óra	Össz.	Heti óra	Össz.	
Magyar nyelv és irodalom	3	108	4	124	232
Idegen nyelv	4	144	4	124	268
Történelem, társadalom ismeretek	3	108	4	124	232
Matematika	3	108	4	124	232
Természetismeret	3	108	0	0	108
Informatika	2	72	2	62	134
Összesen:	18	648	18	558	1206

**Fitness-wellness instruktorképzés 2023. 09. 01.
5 1014 20 01**

Évfolyam		1. évfolyam				2. évfolyam		A képzés összes óraszám
		I. félév		II. félév				
Heti óraszám		18,5		11,5		14,0		
		elm.	gyak.	elm.	gyak.	elm.	gyak.	
Éves óraszám		333		207		435		975
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	9						9
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv					31		31
Sport ágazati alapoktatás	Anatómiai-élettani ismeretek	63						63
	Egészségtan	36						36
	Edzéselmélet I.	45						45
	Edzésprogramok I.	18	27					45
	Gimnasztika I.	24	30					54
Sport ágazati közös tartalmak	Elsősegélynyújtás					12	4	16
	Funkcionális anatómia					31		31
	Terhelésélettan			36				36
	Edzéselmélet II.			36				36
	Edzésprogramok II.			14	31			45
	Gimnasztika II.			9	9			18
	Kommunikáció			36				36
	Sportszervezési ismeretek			16	2			18
Sporttörténet			18				18	
Sportszakmai ismeretek FWI	Pedagógia	18						18
	Pszichológia	18						18
	Sportmenedzsment és marketing					31		31
	Sportági alapok					13	49	62
	Aqua tréning					6	25	31
	Csoportos és speciális óratípusok	36	9			16	62	123
	Egyéni kondicionálás					18	75	93
	Ügyfélszolgálat					31	31	62
Összesen:		267	66	165	42	189	242	975
Egybefüggő szakmai gyakorlat				28				28

Hegesztő felnőttképzés 2023. 09. 01.

4 0715 10 08

Évfolyam		1. évfolyam				2. évfolyam		A képzés összes óraszama
		I. félév		II. félév				
		elm	gyak	elm	gyak	elm	gyak	
Heti óraszám		13		13		13,55		
Éves óraszám		234		234		420		888
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	9						9
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv					31		31
Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek	58	59					117
	Gépészeti alapismeretek	45	63					108
Gépészeti alapismeretek	Műszaki dokumentáció			45				45
	Gépészeti alapmérések			18	18			36
	Anyagismeret, anyagvizsgálat			18	18			36
Hegesztési technológia előkészítése	Hegesztés alapismeretei			45	45			90
Hegesztési feladatok	Fogyó elektródás ívhegesztés bevont elektródával (kézi ívhegesztés)					18	75	93
	Gázhegesztés			5	22	16	62	105
	Fogyó elektródás védőgázos (MIG/MAG) ívhegesztés					14	87	101
	Volfrámelektródás semleges védőgázos ívhegesztés (TIG)					14	87	101
	Egyéb hegesztési eljárások					8		8
	A hegesztett kötések minőségi követelményei					2	6	8
Összesen:		112	122	131	103	103	317	888
Egybefüggő szakmai gyakorlat					64			64

Hűtő- és szellőzésrendszer-szerelő felnőttképzés 2023. 09.

01.

4 0732 07 02

Évfolyam		1. évfolyam				2. évfolyam		A képzés összes óraszám
		I. félév		II. félév		elm	gyak	
		elm	gyak	elm	gyak			elm
Heti óraszám		14,5		11		13		
Éves óraszám		261		198		441		900
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	9						9
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv					31		31
Épületgépészeti alapozás	Elektronikai alapozás	9	27					36
	Épületgépészeti alapozás I.	41	13					54
Gépészeti alapismeretek	Műszaki rajzismeret	24	12					36
	Épületgépészeti mérések I.		36					36
	Épületgépészeti csővezetékek		90					90
Hűtéstechnika	Hűtéstechnikai rendszerek I.					30	102	132
	Hűtéstechnikai rendszerek II.					12	42	54
	Elektromos szerelés					12	50	62
Légtechnika	Szellőzéstechnika I.			35	100			135
	Szellőzéstechnika II.					9	45	54
Épületgépészeti munkák	Épületgépészeti alapozás II.			22	41			63
	Épületgépészeti mérések II.					9	45	54
	Épületgépészeti tervdokumentáció és munkairányítás					6	48	54
Összesen:		83	178	57	141	109	332	900
Egybefüggő szakmai gyakorlat					64			64

Kereskedelmi értékesítő felnőttképzés 2023. 09. 01.

4 0416 13 02

Évfolyam		1. évfolyam				2. évfolyam		A képzés összes óraszám
		I. félév		II. félév				
		elm	gyak	elm	gyak	elm	gyak	
Heti óraszám		13,5		11,5		12,0		823
Éves óraszám		243		207		373		
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	9						9
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv					31		31
Gazdálkodási tevékenység ellátása	Gazdasági ismeretek	45						45
	Vállalkozások működtetése	36						36
Üzleti kultúra és információkezelés	Kommunikáció	36						36
	Digitális alkalmazások	72						72
Kereskedelmi egység működtetése	Kereskedelmi ismeretek	27	18	27	18	62	62	214
	Üzlet működtetése			18	27	24	15	84
	Pénztárgépkezelés					6	33	39
	Termékismeret és -forgalmazás			45	36	31	31	143
	Üzleti kommunikáció			18	18	39	39	114
Összesen:		225	18	108	99	193	180	823
Egybefüggő szakmai gyakorlat					56			56

Kőműves felnőttképzés 2023. 09. 01.

4 0732 06 08

Évfolyam		1. évfolyam				2. évfolyam		A képzés összes óraszám
		I. félév		II. félév				
Heti óraszám		14,3		14,7		13,1		
		elm.	gyak.	elm.	gyak.	elm.	gyak.	
Éves óraszám		258		264		405		927
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	9						9
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv					31		31
Építőipari ágazati alapképzés	Építőipari alapismeretek	54						54
	Építőipari kivitelezési alapismeretek		135					135
	Építőipari rajzi alapismeretek	36						36
	Munka- és környezetvédelem	9	9					18
Alépitményi munkák	Földmunkák, alapok	3	3		3	23	16	48
Felépitményi munkák	Falszerkezetek			32	22	40	30	124
	Nyílásáthidalók, boltövek			13	14	15	16	58
	Koszorúk, födémek, boltozatok			45	27	31	31	134
	Lépcsők, rámpák			18	18	19	20	75
Befejező munkák	Vakolási munkák			27	18	15	16	76
	Kültéri burkolatok					23	16	39
Komplex szakmai ismeretek	Szakmai portfólió			27		16		43
	Szakmai számítások					47		47
Összesen:		111	147	162	102	260	145	927
Egybefüggő szakmai gyakorlat					64			64

Sportedző (labdarúgás-kézilabda) – Sportszervező felnőttképzés 2023. 09. 01.

5 1014 20 02

Évfolyam		1. évfolyam				2. évfolyam		A képzés összes óraszám
		I. félév		II. félév				
Heti óraszám		14,0		13,5		13,3		
		elm.	gyak.	elm.	gyak.	elm.	gyak.	
Éves óraszám		252		243		413		908
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	9						9
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv					31	0	31
Sport ágazati alapozás	Anatómiai-élettani ismeretek	63						63
	Egészségtan	36						36
	Edzéselmélet I.	45						45
	Edzésprogramok I.	18	27					45
	Gimnasztika I.	24	30					54
Sport ágazati közös tartalmak	Terhelésélettan			36				36
	Edzéselmélet II.			36				36
	Edzésprogramok II.			10	35			45
	Gimnasztika II.			9	9			18
	Kommunikáció			18	18			36
	Sportszervezési ismeretek			18				18
	Sporttörténet			18				18
	Elsősegélynyújtás					10	6	16
Funkcionális anatómia					31	0	31	
Sportedzői és sportvezetési ismeretek	Sportjog			12	6			18
	Pénzügyi ismeretek			18				18
	Sportági alapok					45	95	140
	Sportági szakismeret					12	50	62
	Pedagógia					31	0	31
	Pszichológia					31	0	31
	Sportmenedzsment és marketing					39	0	39
	Számviteli ismeretek					16	0	16
	Vállalkozási ismeretek					16	0	16
Összesen:		195	57	175	68	262	151	908
Egybefüggő szakmai gyakorlat					28			28

Szakács felnőttképzés 2023. 09. 01.

4 1013 23 05

Évfolyam		1. évfolyam				2. évfolyam		A képzés összes óraszám
		I. félév		II. félév				
Heti óraszám		13		13,5		12,26		
		elm	gyak	elm	gyak	elm	gyak	
Éves óraszám		234		243		380		857
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	9						9
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv					31		31
Turizmus- vendéglátás alapozás	A munka világa	27						27
	IKT a vendéglátásban		36					36
	Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	72	90	18				180
Szakács - középszintű képzés	Előkészítés és élelmiszerfeldolgozás				45		31	76
	Konyhai berendezések-gépek ismerete, kezelése, programozása				36		31	67
	Ételkészítés-technológiai ismeretek				72		225	297
	Ételek tálalása				36		31	67
	Anyaggazdálkodás, adminisztráció, elszámoltatás			9	27	6	25	67
Összesen:		108	126	27	216	37	343	857
Egybefüggő szakmai gyakorlat					80			80

Szárazépítő felnőttképzés 2023. 09. 01.

Építőipar ágazat - 4 0732 06 11

Évfolyam		1. évfolyam					2. évfolyam		A képzés összes óraszám	heti óraszám/2. évfolyam
		I. félév		II. félév		heti óraszám				
		elm	gyak	elm	gyak		elm	gyak		
Heti óraszám		14,0		16,0			13,81		968	
Éves óraszám		252		288			428			
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek E:100%	9	0	0	0	0,25	0	0	9	0,00
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv E:100%	0	0	0	0	0,00	31	0	31	1,00
Építőipari közös ismeretek	Építőipari alapismeretek E:100%GY:0%	54	0	0	0	1,50	0	0	54	0,00
	Építőipari kivitelezési alapismeretek E:0% GY:100%	0	135	0	0	3,75	0	0	135	0,00
	Építőipari rajzi alapismeretek E:100% GY:0%	36	0	0	0	1,00	0	0	36	0,00
	Munka- és környezetvédelem E:50% GY:50%	9	9	0	0	0,50	0	0	18	0,00
Szerelt válaszfal készítés	Szerkezet alapelemei (szerelt válaszfal készítése) E: 30% GY: 70%	0	0	9	27	1,00	0	0	36	0,00
	Száraz vakolat és előtétfal szerkezetek,aknafalak E: 30% GY: 70%	0	0	9	27	1,00	0	0	36	0,00
	Egyszeres vázszerkezetű szerelt falak E: 30% GY: 70%	0	0	9	27	1,00	0	0	36	0,00
	Kettős vázszerkezetű szerelt falak E: 30% GY: 70%	0	0	5	13	0,50	0	0	18	0,00
	Részletképzések kialakítása E: 30% GY: 70%	0	0	9	18	0,75	0	0	27	0,00
	Speciális falszerkezetek E:30% GY:70%	0	0	0	0	0	6	10	16	0,50
Szerelt álmennyezet készítés	Szerkezet alapelemei (szerelt álmennyezet készítése) E: 30% GY: 70%	0	0	9	18	0,75	0	0	27	0,00

Tetőtérbeépítés készítése	Függesztett álmennyezetek E:30% GY:70%	0	0	18	45	1,75	0	0	63	0,00
	Speciális álmennyezetek készítése E:30% GY:70%	0	0	0	0	0	27	51	78	2,50
	Álmennyezetek részletképzése E:30% GY:70%	0	0	9	18	0,75	0	0	27	0,00
	Szerkezet alapelemei (tetőtérbeépítés készítése) E: 30% GY: 70%	0	0				9	14	23	0,75
	Tetőtérbeépítés kivitelezése E: 30% GY: 70%	0	0				14	48	62	2,00
Szerelt aljzatrendszerek	Szerkezet alapelemei (szerelt aljzatrendszerek) E: 30% GY: 70%	0	0				9	22	31	1,00
	Szárалjzat készítés E: 30% GY: 70%	0	0				9	22	31	1,00
	Bontható álpadló készítés E: 30% GY: 70%	0	0				9	30	39	1,50
	Nem bontható álpadló készítés E: 30% GY: 70%	0	0				9	22	31	1,00
	Szerelt aljzatszerkezetek és álpadlók speciális részletkialakításai E: 30% GY: 70%	0	0				6	10	16	0,50
Tűzvédelmi szerkezetek és borítások	Szerkezet alapelemei (Tűzvédelmi szerkezetek és borítások) E: 30% GY: 70%	0	0	9,00	9,00	0,5	0	0	18	0,00
	Teherhordó szerkezetek építőlemezes tűzvédelme E: 30% GY: 70%	0	0				9	22	31	1,00
	Gépészeti és elektromos installációk tűzvédelmi szerkezete E: 30% GY: 70%	0	0				12	27	39	1,25
Összesen óraszám/heti óraszám:		108	144	86	202	15	150	278	968	14,0
Egybefüggő szakmai gyakorlat					64					

Évfolyam		1. évfolyam						2. évfolyam			A képzés összes óraszám
		I. félév			II. félév						
		elm	gyak	heti óraszám	elm	gyak	heti óraszám	elm	gyak	heti óraszám	
Heti óraszám		13,0			13,5			12,0			850
Éves óraszám		234			243			373			
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek _100%	9		0,25							9
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv _100%							31		1	31
Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek _50%	54	63	3,25							117
	Gépészeti alapismeretek _50%	54	54	3,00							108
Villamossági alapismeretek	Elektrotechnika _40%				9	18	0,75	6	17	0,74	50
	Ipari elektronika _50%							8	8	0,52	16
	Villamos dokumentáció _70%				4	14	0,50	4	12	0,52	34
Biztonságtechnika	Villamos biztonságtechnika _70%				4	14	0,50	4	12	0,52	34
	Munkavédelem _10%				9	9	0,50				18

Épületvillamosság	Épületvillamosság 1. _70%				18	27	1,25	8	23	1	76
	Épületvillamosság 2. _70%							45	164	6,74	209
Villamos készülékek és berendezések	Villamos készülékek és berendezések 1. _70%				18	27	1,25	8	23	1	76
Villmos hálózat	Villamos hálózatok 1. _70%				18	54	2,00				72
Összesen óraszám/heti óraszám:		117	117	6,50	80	163	6,75	114	259	12,04	850
Egybefüggő szakmai gyakorlat						64					64

5. számú melléklet

Műhelyiskola Szakmai Program kiegészítés 2023

RÉSZSZAKMA

HELYI PROGRAMTANTERV

FAMEGMUNKÁLÓ

Az ágazat megnevezése: **Fa-és bútóripár** A szakma megnevezése: 4 0722 08 01 Asztalos
Kapcsolódó részszakma megnevezése: **Famegmunkáló**

Értelmezi a termékek gyártására vonatkozó műszaki dokumentációt, gyártási utasításokat.

Fűrészáruból és a laptermékekből alakítja ki az alkatrészek készméretét, keresztmetszetét, ezáltal a késztermékeket meghatározó jellemzőket. Faipari alapanyagok megmunkálást végzi kézi szerszámokkal, kisgépekkel és faipari alapgépekkel. Beállítja a gépeket és a megfelelő szerszámokat. A rendelkezésre álló technológia alkalmazásával kialakítja az alkatrészek méretét, keresztmetszetét, a szerkezeti kötéseket, a szerelvények helyét. Ismeri és betartja a vonatkozó munkavédelmi előírásokat. Együttműködik a munkatársakkal, az irányítási és technológiai folyamatok résztvevőivel.

Részszakma alapadatai

A részszakma megnevezése: Famegmunkáló A részszakma órakerete: 612 A részszakma besorolása az Európai Képesítési Keretrendszer szerint: 3 A részszakma besorolása a Magyar Képesítési Keretrendszer szerint: 3 A részszakma besorolása a Digitális Kompetencia Keretrendszer szerint: 3 A részszakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenység, valamint a munkaterület leírása

A részszakma legjellemzőbb FEOR száma

Részszakma megnevezése FEOR-szám FEOR megnevezése

Famegmunkáló 7223 Bútorasztalos 7514 Épületasztalos

Kisvárdai SZC Fehérgyarmati Móricz Zsigmond Szakképző Iskola 4900 Fehérgyarmat, Iskola köz 2.

2

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség vagy a Dobbantó program elvégzése

Alkalmassági követelmények

Foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges Pályaalkalmassági vizsgálat:-

Eszközjegyzék a részszakmákra

• Mérő, rajzoló, jelölő eszközök • Gyalupad • Kéziszerszámok • Kézi kisgépek (csavarbehajtógép, fűrógép, kézi körfűrészgép, szűrőfűrész, gérvágó körfűrészgép, kézi felsőmarógép, lamellozógép vagy dominozógép, csiszológépek) • Fűrészgépek (daraboló körfűrészgép, asztalos körfűrészgép, szalagfűrészgép) • Egyengető gyalugép, vastagsági gyalugép • Asztalos marógép • Fűrógépek • Csiszológépek • Lapmegmunkálás gépei (lapszabászgép, élzárógép) • Por- és forgácselszívó berendezések • Általános, egyéni és technológiaspecifikus védőeszközök és felszerelések • Munkabiztonsági, tűzvédelmi és elsősegélynyújtási felszerelés

A részsakma ajánlott szakmai tartalma: Az Asztalos oktatási egység 3. fejezetben szereplő azonosító száma

Az oktatási egység megnevezése

3.3.3

Fa- és bútorigipari alapgyakorlat tantárgy 3.5.1.6.1 Faipari alapgépek ismerete témakör 3.5.1.6.2

A lapmegmunkálás és az élzárás gépei témakör 3.4.1.6.6 Lapszerkezetű termékek gyártása témakör

A részsakma megnevezése: Famegmunkáló A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja:

Kisvárdai SZC Fehérgatmati Móricz Zsigmond Szakképző Iskola 4900 Fehérgyarmat, Iskola köz 2.

3

Tantárgy/témakör Óraszám Fa- és bútorigipari alapgyakorlat tantárgy 204

Biztonságos munkavégzés 30 Gyártási alapdokumentumok 36 Kézi alapműveletek 30 Gépi alapműveletek 36 Termékkészítés 72

Faipari alapgépek ismerete 144

Faipari alapgépek ismerete 90 A furnérozás gépei 18 A felületkezelés gépei 18 "CNC megmunkáló gépek 18

A lapmegmunkálás és az élzárás gépei 108

A lapmegmunkálás gépei, szerszámai és a gépeken végezhető műveletek

72

Fűrészgép működése 18 Élzárógépek működése 9 A gépek védőberendezései és üzemeltetésük szabályai 9

Lapszerkezetű termékek gyártása 126

Szabástérkép készítése, 18 Lécbetétes és felületkezelt lapok, faforgácslapok szabása 18

Furnérozási technológiája 18 Élek zárása felületborítás előtt (élléc, T lécs) 36 Ragasztás technológiája (prézelés) 18 Prézelés utáni műveletek 18

A munka világa 18

Összes óraszám: 600

Kisvárdai SZC Fehérgyarmati Móricz Zsigmond Szakképző Iskola 4900 Fehérgyarmat, Iskola köz 2.

4

Részszakma szakma kimeneti követelményei:

Sorszám Készségek, képességek Ismeretek Elvárt viselkedésmódok, attitűdök

Önállóság és felelősség mértéke

1 Olvassa és elemzi az adott termék elkészítéséhez a faipari alapszerkezetek műszaki rajzait. Ismeri, és értelmezi a fakötések, alapszerkezetek ábrázolási módjait (nézeti és metszeti rajzait). Átlátja és magabiztosan alkalmazza a különböző ábrázolási módokat.

Önállóan képes a faipari alapszerkezetek rajzait értelmezni.

2 Szakszerűen használja a faipari alapszerkezet készítéséhez szükséges kézi szerszámokat, kézi kisgépeket.

Ismeri a fa- és bútorigipari ágazatban alkalmazott kéziszerszámok, kézi kisgépek biztonságos használatát, a kézi szerszámok karbantartását.

Körültekintő a kéziszerszámok, kézi kisgépek biztonságos használata során.

A munka megkezdése előtt meggyőződik a munkaeszközök biztonságos állapotáról.

3 Betartja a munka-, tűz és környezetvédelmi előírásokat, szabályokat.

Átfogóan ismeri a munkavédelmi-,

szakmaspecifikus tűz és környezetvédelmi előírásokat, szabályokat.

Tiszteletben tartja és elfogadja a munka-, tűz és környezetvédelmi szabályokat.

Felelősséget vállal a balesetmentes, biztonságos munkáért.

Elkötelezett a környezetvédelem iránt.

4 Olvassa és értelmezi az adott bútorigipari és épületasztalosipari termékrajzokat.

Ismeri és érti a bútorigipari és épületasztalosipari termékrajzok ábrázolási módját, a rajzi anyagjelölések, méretezések és a termék szerkezetek közötti összefüggéseket.

Átlátja a különböző rajzi ábrázolási módokat.

Önállóan képes bútorigipari és épületasztalosipari termékrajzokat értelmezni.

5 Kiválasztja és használja az adott művelet elvégzéséhez szükséges eszközöket, gépeket, ismeri az asztalosiparban alkalmazott eszközöket, gépeket, szerszámokat, berendezéseket.

Tudatosan választja ki a szükséges eszközöket, gépeket, szerszámokat, berendezéseket.

Önállóan képes kiválasztani az adott termék gyártásához szükséges eszközöket, gépeket,

Kisvárdai SZC Fehérgyarmati Móricz Zsigmond Szakképző Iskola 4900 Fehérgyarmat, Iskola köz 2.

5

szerszámokat, berendezéseket.

szerszámokat, berendezéseket.

6 Kiválasztja az adott termék készítéséhez szükséges anyagokat.

Alkalmazási szinten ismeri és megnevezi az alap-és segédanyagokat, vasalatokat, szerelvényeket, az egyéb termék kiegészítő anyagokat.

Szakszerűen és felelősséggel választja ki a termékek gyártásához felhasználható anyagokat.

Önállóan képes kiválasztani az adott termék gyártásához szükséges anyagokat.

A részsakma követelményeinek teljesítését mérő szakmai vizsga:

Szakmai vizsgára bocsátás feltétele: a részsakma megszerzésére irányuló képzés teljesítése

Projektfeladat

A vizsgatevékenység megnevezése: Famegmunkálási feladat A vizsgatevékenység leírása: A vizsgázó a vizsgaszervező által megadott rajz és szöveges feladatkiírás alapján egyszerű faipari terméket készít kézi- és gépi forgácsolási technológia alkalmazásával.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 240 perc A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 100 % A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai: A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

Értékelési szempontok: Alkatrészek megmunkálásának minősége: 30 % Szerkezet összeállítása: 25 % Méretpontosság: 25% Termék készültsége, konformitása: 10% Munka- és balesetvédelmi előírások betartása, szerszámok, és gépek szakszerű használata: 10 % A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges személyi feltételek:- A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges tárgyi feltételek: Gyalupad Asztalosipari kéziszerszámok Asztalosipari kézi kiségek Asztalosipari telepített megmunkológépek Munkavédelmi szempontból megfelelő munkaruha és munkacipő, egyéni védőfelszerelések

A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei:-

Kisvárdai SZC Fehérgyarmati Móricz Zsigmond Szakképző Iskola 4900 Fehérgyarmat, Iskola köz 2.

A vizsgán használható segédeszközökre és egyéb dokumentumokra vonatkozó részletes szabályok: -----

RÉSZSZAKMA

HELYI PROGRAMTANTERV

FÉMIPARI GYÁRTÁS ELŐKÉSZÍTŐ

Az ágazat megnevezése: Gépészet A szakma megnevezése: 4 0715 10 08 Hegesztő

Kapcsolódó részszakma megnevezése: **Fémipari gyártás előkészítő**

Részszakma alapadatai A részszakma megnevezése: **Fémipari gyártás előkészítő**

A részszakma órakerete: 600 óra A részszakma besorolása az Európai Képesítési Keretrendszer szerint: 3 A részszakma besorolása a Magyar Képesítési Keretrendszer szerint: 3 A részszakma besorolása a Digitális Kompetencia Keretrendszer szerint: 3

A részszakma legjellemzőbb FEOR száma:

Részszakma megnevezése FEOR-szám FEOR megnevezése

Fémipari gyártás előkészítő 8152 Fémmegmunkáló, felületkezelő gép kezelője

A szakképzésbe történő belépés feltételei:

Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség vagy a Dobbantó program elvégzése.

Alkalmassági követelmények:

Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges A részszakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenység, valamint a munkaterület leírása:

Kisvárdai SZC Fehérgyarmati Móricz Zsigmond Szakképző Iskola 4900 Fehérgyarmat, Iskola köz 2.

A hegesztő szakember a tanult kézi ívhegesztési, lánghegesztési és vágási technológiák felhasználásával hegesztett fémszerkezeteket készít hegesztéstechnológiai utasítás (WPS) alapján.

Anyagismereti és geometriai tudására építve anyagot választ és anyagmennyiséget határoz meg a feladathoz.

A szerkezetépítési munkáját biztonságosan, magas minőségi szinten, a vonatkozó szabványok előírásainak megfelelően végzi.

A hegesztési hibákat képes beazonosítani hibakódok alapján és kijavítani. A minőségirányítási rendszerek elvárásainak megfelelően, munkaközi és végellenőrzést végez és további vizsgálatokra előkészíti a munkadarabot. Fémszerkezeteket, és csővezeték rendszereket gyárt, javít a gyártási és technológiai dokumentáció szerint, az irányítási rendszerek eszközeinek felhasználásával, munkájában alkalmazva az infokommunikációs eszközöket.

Eszközjegyzék szakirányú oktatásra:

- Lakatos műhely, satupadok
- Kéziszerszámok, kiségek (sarokcsiszoló, furatköszörű, kézfűrő)
- Előrajzoló és jelölő eszközök
- Mérőeszközök, ellenőrző eszközök, rajzeszközök
- Szemrevételezéses anyagvizsgálat eszközei
- Hegesztő műhely, hegesztés eszközei, bevontelektródás kézi ívhegesztőgépek, fogyóelektródás hegesztőgépek, volfrámelektródás

védőgázás hegesztőgépek, gázhegesztő és vágó berendezések • Fedett ívű hegesztő berendezés
• Hegesztő készülékek (befogószerszámok), forgatók, pozicionálók • Mobil hegesztő berendezések, védőfelszerelések • Előmelegítés, hőkezelés eszközei • Egyéni védőeszközök, tűzvédelmi és munkavédelmi felszerelés • Technológia specifikus védőeszközök (védőfalak)
• Rögzítő elemek • Elszívó és szűrőberendezés • Szabványgyűjtemény • Számítógép • Minta dokumentációk

Eszközjegyzék a részsakmára:

• Általános és egyéni védőeszközök • Munkabiztonsági, tűzvédelmi és elsősegély nyújtási felszerelés • Lakatos munkaállomás, satupadok • Lakatos kéziszerszámok - kalapácsok, reszelők, fémfűrészek, csigafűrő-készlet, süllyesztők, menetfűrő készlet, menetmetsző készlet, hajtóvasak • Karos táblaálló, darabológépek (fűrészgép, lemez daraboló gép,) • Rögzítő elemek - kézi satu, fűrőgép satu • Előrajzolás eszközei (körző, karctű, vonalzők, pontozók) • Mérőeszközök és ellenőrző eszközök (kézi mechanikus tolómérő, rádiussablonok, derékszög, szögmérő, alak és helyzetmérő eszközök)

Kisvárdai SZC Fehérgyarmati Móricz Zsigmond Szakképző Iskola 4900 Fehérgyarmat, Iskola köz 2. • Egyetemes esztergagép, befogás eszközei, készülékei, forgácsoló szerszámok • Egyetemes marógép, befogás eszközei, készülékei, forgácsoló szerszámok • Oszlopos fűrőgép, befogás eszközei, készülékei, forgácsoló szerszámok • Szerelő szerszámkészletek • Hegesztő munkaállomás, hegesztés eszközei, fogyóelektródás hegesztőgépek • Hegesztő készülékek, befogószerszámok • Elektromos kéziszerszámok, kiségek • Felületkezelés gépei, eszközei • Sajtoló gép • Csiszoló gép • Számítógépes munkahely internet hozzáféréssel

Részsakma szakmai kimeneti követelményei

Sorszám Készségek, képességek Ismeretek Elvárt viselkedésmódok, attitűdök

Önállóság és felelősség mértéke

1 Munkadarab alapján, a műszaki rajz szabályainak betartásával felvételi vázlatot készít.

Ismeri a nézeti- és metszeti ábrázolás szabályait. Ismeri a gyártási technológiáknak megfelelő mérethálózat készítésének szabályait.

Pontos, precíz, áttekinthető szabadkézi rajzot készít.

Önállóan felvételi vázlatot készít.

2 Alkatrészrajz alapján kiválasztja az előgyártmány anyagát, típusát és méretét, online vagy offline környezetben.

Ismeri a fémek szerkezetét, vasgyártás alapjait, a szabványos anyagjelöléseket, a felhasznált anyagok tulajdonságait és a kereskedelmi félkésztermékeket.

Törekszik a gazdaságos anyagfelhasználásra.

Táblázatból önállóan azonosítja a félkésztermékek méretét, anyagát.

3 Műszaki utasítás alapján elvégzi a gyártási műveleteket, meghatározza a műveletközi méreteket.

Ismeri a kézi- és kisgépes megmunkálási technológiákat és azok célszerű alkalmazási sorrendjét.

Ismeri

Törekszik a gazdaságos anyagfelhasználásra.

Szakmai felügyelet mellett véglegesíti a gyártási sorrendet.

Kisvárdai SZC Fehérgyarmati Móricz Zsigmond Szakképző Iskola 4900 Fehérgyarmat, Iskola köz 2.

hosszúság mértékegységek átváltását, és a relációkat.

4 Kiválasztja a gyártáshoz szükséges eszközöket, szerszámokat, készülékeket, internetes adatbázisokat is felhasználva.

Ismeri a gyártási műveletekhez célszerűen használható szerszámokat és készülékeket.

Szem előtt tartja a gyártás gazdaságosságát.

Önállóan kiválasztja és szakszerűen használja a szükséges szerszámokat, eszközöket.

5 Elvégzi az előrajzoló műveleteket.

Ismeri az előrajzolóhoz szükséges síkmértani szerkesztéseket. Tudja, hogyan kell használni az előrajzolóhoz szükséges eszközöket, mérőeszközöket.

Törekszik a pontos előrajzolásra, gondosan ügyel a mérőeszközök állagának megőrzésére.

Munkáját a technológiai utasítások pontos követésével, önállóan végzi.

6 A műszaki rajz előírásainak megfelelően legyártja a munkadarabot a tanult gyártási technológiákkal (darabolás, forgácsolás, sajtolás, hegesztés, felületkezelés).

Vizualizálja a műszaki rajzon szereplő alkatrész térbeli alakját.

Ismeri az alkatrész elkészítéséhez szükséges technológiákat.

Törekszik az ütemidők betartására. Igényli a precíz munkavégzést.

Munkájában minőségorientált.

Munkáját a technológiai utasítások pontos követésével, önállóan végzi.

7 Kiválasztja a méretek, az alak- és helyzetűrések ellenőrzéséhez szükséges mérő- és segédeszközöket.

Meghatározza, hogy adott munkadarab méret, alak- és helyzetűrés – párhuzamosság és merőlegesség -

ellenőrzéséhez milyen

Törekszik a rendelkezésre álló mérőeszközök lehetőségeinek kihasználására.

Munkáját a technológiai utasítások pontos követésével, önállóan végzi.

Kisvárdai SZC Fehérgyarmati Móricz Zsigmond Szakképző Iskola 4900 Fehérgyarmat, Iskola köz 2.

eszközökre van szükség.

8 Számítógépes környezetben dokumentálja az elvégzett munkát, elkészíti a mérési jegyzőkönyvet.

Ismeri a gyártási dokumentációk típusait és azok kötelező tartalmát, dokumentálásához használja az infokommunikációs technológiákat.

Elkötelezett a hibás munkadarabok számának csökkentése iránt.

Felelősséget vállal a mérési jegyzőkönyv tartalmáért.

9 Betartja a munka-, tűz-, baleset- és környezetvédelmi előírásokat, szabályokat.

Használja az egyéni védőfelszereléseket.

Ismeri az alkalmazott technológiákkal és használt szerszámokkal, eszközökkel kapcsolatos munka- és balesetvédelmi szabályokat.

Elkötelezett a biztonságos munkavégzés mellett.

Felelősséget vállal önmaga és munkatársai biztonságáért. A védőberendezéseket és védőfelszerelést rendeltetésszerűen használja.

10 Elvégzi a kötelezően előírt karbantartási feladatokat (pl. kenés, biztonsági berendezések állapotának ellenőrzése)

Ismeri a gépek karbantartásának és biztonságos elindításának szabályait.

Törekszik a biztonságos munkavégzésre, ügyel a gépek állapotára.

Önállóan ellenőrzi a gyártó gép biztonsági berendezéseinek működőképességét és az előírásoknak megfelelően.

11 Gyártás közbeni és gyártás utáni méretellenőrzést végez a megfelelő mérőeszközzel.

Ismeri a tolmérő és a mélységmérő tolmérő, felépítését, leolvasásának szabályait.

Törekszik a mérőeszközök szakszerű használatára.

Szakmai felügyelettel minősíti az elkészült alkatrészt.

Felelősséget vállal az általa gyártott alkatrész minőségéért.

12 Gépet tisztít, a balesetvédelmi szabályok betartásával.

Ismeri a karbantartási feladatokat.

Tisztán tartja a gyártó gépet és környezetét.

Tevékenysége során betartja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat.

Felelősséget

Kisvárdai SZC Fehérgyarmati Móricz Zsigmond Szakképző Iskola 4900 Fehérgyarmat, Iskola köz 2.

vállal a gép és szerszámok épségéért.

13 Kézi és gépi műveletekkel darabolást végez.

Ismeri a kézi és gépi darabolás eszközeit.

Elkötelezett a daraboló eszközök technológiai utasítás szerinti használata iránt.

A daraboló eszközöket önállóan a kezelési szabályoknak megfelelően használja.

14 Kézi és gépi műveletekkel

Ismeri a felületkezelés eszközeit és technológiáját.

Elkötelezett a felületkezelési technológiai utasítások betartása iránt.

A felületkezelő eszközöket

önállóan a kezelési szabályoknak megfelelően használja.

15 Digitális-, vagy nyomtatott dokumentáció alapján kiválasztja és előkészíti a szereléshez szükséges alkatrészeket és eszközöket.

Ismeri a műszaki ábrázolás szabályait, a darabjegyzék felépítését, a szereléshez szükséges eszközöket.

Munkaterületét tisztán, rendben tartja.

Önállóan előkészíti az adott szerelési tevékenységhez szükséges alkatrészeket, szerszámokat, segédanyagokat.

16 Elvégzi a szerelés előtt szükséges műveleteket (sorjázás, egyengetés, tisztítás).

Ismeri az alkalmazott műveletek technológiáját.

Az elvárt minőségben végzi el az előkészítő műveleteket.

Az eszközöket funkciójuknak megfelelően, önállóan a használati utasítás szerint használja.

17 Alkatrészeket összeilleszt, oldható és oldhatatlan kötést készít a tanult technológiák alkalmazásával.

Érti az összeszerelendő és rögzítendő alkatrészek mechanikai tulajdonságait és az alkalmazott technológiát.

Hatékonyan és precízen végzi a munkáját.

Önállóan végzi el a szerelési és rögzítési műveleteket és betartja a technológiai utasításokat.

18 Az elvégzett munkát dokumentálja, jegyzőkönyvet készít számítógépes környezetben.

Ismeri a szerelési dokumentációk típusait, azok tartalmi elemeit.

Elkötelezett a hibás szerelési egységek számának csökkentése iránt.

Felelősséget vállal az általa összeépített berendezések minőségéért.

Kisvárdai SZC Fehérgyarmati Móricz Zsigmond Szakképző Iskola 4900 Fehérgyarmat, Iskola köz 2. 19 Az előírásoknak megfelelően karbantartja a szereléshez használt kisgépeket.

Ismeri a karbantartási feladatokat.

Gondosan bánik a rá bízott szerszámokkal, gépekkel, eszközökkel.

Felelősséget vállal a rá bízott gépek-, készülékek állapotáért.

20 Megérti és elemzi a munkaszerződés tartalmi elemeit, munkaviszony létesítésekor érvényesíti munkavállalói jogait.

Ismeri a munkajogi alapfogalmakat és a Munka Törvénykönyve munkaviszony létesítésére, a munkavállaló, illetve munkáltató jogaira és kötelezettségeire vonatkozó részeit.

Elkötelezett a szabályos foglalkoztatás mellett, elkerüli a munkaügyi szabálytalanságokat.

Megítéli egy adott munkaszerződésben a saját magára vonatkozó kötelezettségeket, önálló döntést hoz az aláírásról vagy elutasításról.

A részszakma követelményeinek teljesítését mérő szakmai vizsga

Szakmai vizsgára bocsátás feltétele: a részsakma megszerzésére irányuló képzés teljesítése
Projektfeladat A vizsgatevékenység megnevezése: Komplex fémipari gyártási tevékenység megvalósítása A vizsgatevékenység leírása: 1. A komplex feladat során minden tanult megmunkálási művelet alkalmazásra kerül (kézi és kigépes megmunkálás, darabolás, forgácsolás, oldható és oldhatatlan kötés készítése, felületkezelés) 2. A gyakorlati vizsgán egy-egy alkatrészt le kell gyártani a tanult kézi és gépi gyártási eljárással, két alkatrészt technológiai utasítás szerint szegecselt vagy hegesztett kötéssel kell összekapcsolni, majd a szerelt egység többi elemével szerelési ábra alapján összeszerelni. 3. A egyik legyártott alkatrészen valamelyik tanult felületkezelési eljárást is alkalmazni kell. A gyakorlati vizsga szerelési részében a vizsgázó által előre legyártott alkatrészek is felhasználhatóak. 4. Egy kijelölt alkatrésztől a vizsgázó mérési jegyzőkönyvet készít a kiadott geometriai mérőeszközök alkalmazásával.
10.7.2.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 360 perc 10.7.3 A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 100% 10.7.4 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai: Az egyes műveletek súlyaránya az értékelésben: 1. Megmunkálási műveletek 30% 2. Kötés készítés 30% 3. Szerelés 10% 4. Felületkezelés 10% 5. Mérés 20% A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerzhető összes pontszám legalább 40%-át elérte. 10.8 A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges személyi feltételek:

Kisvárdai SZC Fehérgyarmati Móricz Zsigmond Szakképző Iskola 4900 Fehérgyarmat, Iskola köz 2.

A gyakorlati vizsgafeladatot a vizsgabizottság legalább 2 tagja együttesen értékeli. A vizsgán részt vesz, de az értékelésben nem a vizsgaszervező által kinevezett tárgyi feltételek biztosításáért felelős személy. A projektfeladat – szükség esetén – kiegészíthető szóbeli kikérdezéssel. 10.9 A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges tárgyi feltételek: Általános és egyéni védőeszközök Technológia specifikus védőeszközök, védőfalak Munkabiztonsági, tűzvédelmi és elsősegély nyújtási felszerelés Lakatos munkaállomás, satupadok Lakatos kéziszerszámok - kalapácsok, reszelők, fémfűrészek, csigafúró-készlet, süllyesztők, menetfúró készlet, menetmetsző készlet, hajtóvasak Karos táblaolló, darabológépek (fűrészgép, lemez daraboló gép,) Előrajzolás eszközei (körző, karctű, vonalzó, pontozók) Mérőeszközök és ellenőrző eszközök (kézi mechanikus tolómérő, rádiussablonok, derékszög, szögmérő, alak és helyzetmérő eszközök) Egyetemes esztergagép, befogás eszközei, készülékei, forgácsoló szerszámok Egyetemes marógép, befogás eszközei, készülékei, forgácsoló szerszámok Oszlopos fűrógép, befogás eszközei, készülékei, forgácsoló szerszámok Szerelő szerszámkészletek Hegesztő munkaállomás, hegesztés eszközei, fogyóelektródás hegesztőgépek Elektromos kéziszerszámok, kigépek Felületkezelés gépei, eszközei Sajtoló gép Csiszoló gép

10.10 A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei:-

10.11 A vizsgán használható segédeszközökre és egyéb dokumentumokra vonatkozó részletes szabályok

A szakmai vizsgán a felsorolt tárgyi feltételeken túl más eszköz használata nem szükséges.

A részszakma megnevezése: Fémipari gyártás előkészítő

A részszakma ajánlott szakmai tartalma: Az oktatási egység 3. fejezetben szereplő azonosító száma

Az oktatási egység megnevezése

3.1.1 Munkavállalói ismeretek tantárgy 3.3.1 Villamos alapismeretek tantárgy 3.3.2 Gépészeti alapismeretek tantárgy 3.4.1 Műszaki dokumentáció tantárgy 3.4.2 Gépészeti alapmérések tantárgy 3.4.3 Anyagismeret, anyagvizsgálat tantárgy 3.5.1 Hegesztés alapismeretei tantárgy
Kisvárdai Fehérgyarmati SZC Móricz Zsigmond Szakképző Iskola 4900 Fehérgyarmat, Iskola köz 2.

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja: Tantárgy/témakör Óraszám Munkavállalói ismeretek tantárgy 18

Álláskeresés

6

Munkajogi alapismeretek

4

Munkaviszony létesítése 6 Munkanélküliség 2

Villamos alapismeretek tantárgy 144

Villamos áramkör 36 Villamos áramkör ábrázolása 36 Villamos áramkör kialakítása 36
Villamos biztonságtechnika 36

Gépészeti alapismeretek tantárgy 126

Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem 18 Műszaki rajz alapjai 32 Anyag- és gyártásismeret 18 Fémipari alapmegmunkálások 18 Projektmunka
40

Műszaki dokumentáció tantárgy 36

Technológiai dokumentációk 12 Rajztechnikai alapszabványok, előírások, megoldások 6
Jelképes ábrázolások 12 A géprajzkészítés gyakorlata 6

Gépészeti alapmérések tantárgy 36

Alapfogalmak

6

Mérési dokumentumok 6 A mérés eszközei 6 Mérési hibák

6

Hosszméreték mérése, ellenőrzése 6 Szögek mérése és ellenőrzése 6

Anyagismeret, anyagvizsgálat tantárgy 36

Kisvárdai SZC Fehérgyarmati Móricz Zsigmond Szakképző Iskola 4900 Fehérgyarmat, Iskola köz 2.

Alapfogalmak

6

Mérési dokumentumok 12 A mérés eszközei 6 Mérési hibák

6

Hosszméreték mérése, ellenőrzése 6

Hegesztés alapismeretei tantárgy 104

Alapanyagok csoportosítása és tulajdonságai 10 Anyagszerkezettani alapismeretek 18 A mikroszerkezet és a tulajdonságok kapcsolata 9 Fontosabb fémek és ötvözeteik 9 Szinterelt szerkezeti anyagok 7 Műanyagok

12 Segédanyagok 12 Hőkezelő eljárások 13 Anyagvizsgálat 14

Összes óraszám: 500

Műhelyiskola

Műhelyiskolában tanulmányokat az folytathat, aki alapfokú végzettséggel nem rendelkezik, de a szakképző iskola Dobbantó Programját elvégezte, vagy alapfokú végzettséggel rendelkezik és a tizenhatodik életévét betöltötte.

A Műhelyiskolában kizárólag részszakma megszerzésére irányuló felkészítés folyik, amelyet tanműhelyben vagy munkahelyi körülmények között, nappali rendszerben, egy-öt fős csoportokban szervez meg az Iskola.

A Műhelyiskolában a tanulónak a végzettség megszerzése nem tanévhez kötött, de legalább fél évig tart. Nincsenek közismereti tantárgyak. A tananyag kizárólag a részszakma elsajátítására korlátozódik, amelyet a mester a tanulónak ad át. Az oktató mentorként támogatja az oktatást. A részszakma megszerzéséről kiállított szakmai bizonyítvány államilag elismert alapfokú végzettséget és szakképesítést tanúsít, és legalább egy munkakör betöltésére képesít.

Akár egy teljes szakma elsajátítását is megalapozhatja a Műhelyiskolai végzettség, ugyanis a programban résztvevő tanuló megszerzett ismeretei beszámításával Iskolánkban folytathatja a tanulmányait.

A Műhelyiskolában a tanuló, illetve a képzésben résztvevő személy ösztöndíjban részesül, melynek összege, fele, a szakképző iskolai tanuló ágazati alapoktatásban megillető ösztöndíjának.

A Műhelyiskolába való jelentkezési szándékát a jelentkezési lap megküldésével –rész-szakma aláhúzásával, megjelölésével - jelezheti az oktatási intézményünk felé, mely benyújtható elektronikusan (szakkepzofgy@gmail.com), vagy személyesen.

További információ kérhető az alábbi telefonszámon: 44/510-072

RÉSZSZAKMA HELYI PROGRAMTANTERV

SZAKÁCSSEGÉD

Az ágazat megnevezése: Turizmus-vendéglátás A szakma megnevezése: 4 1013 23 05 Szakács
Kapcsolódó részszakma megnevezése: Szakácssegéd A szakácssegéd a meleg és hidegkonyhai munka során kiegészítő és segítő munkát végez.

Feladata a szakácsok munkájának segítése. Napi munkatevékenységét felettesei utasítása alapján végzi. Konkrét feladatai közé tartozik a vendéglátó termelés során használt alapanyagok és nyersanyagok tisztítása és előkészítése. Zöldségeket, gyümölcsöket tisztít, pucol, darabol, szeletel és előkészíti azokat a főzéshez, sütéshez. Felelőssége a konyha tisztántartása, higiénia előírások betartása. Munkáját és feladatait minden esetben nagy odafigyeléssel és pontossággal végzi.

Részszakma alapadatai

A részszakma megnevezése: Szakácssegéd A részszakma órakerete: 612 óra A részszakma besorolása az Európai Képesítési Keretrendszer szerint: 2 A részszakma besorolása a Magyar Képesítési Keretrendszer szerint: 2 A részszakma besorolása a Digitális Kompetencia Keretrendszer szerint: 3 A részszakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenység, valamint a munkaterület leírása A részszakma legjellemzőbb FEOR száma

Részszakma megnevezése

FEOR-szám FEOR megnevezése

Szakácssegéd 9236 Konyhai kisegítő

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: alapkülső iskolai végzettség vagy a Dobbantó program elvégzése.

Alkalmassági követelmények:

Foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges Pályaalkalmassági vizsgálat: szükséges

Eszközjegyzék a részs szakmákra

Kisvárdai SZC Fehérgyarmati Móricz Zsigmond Szakképző Iskola 4900 Fehérgyarmat, Iskola köz 2.

2

- Burgonyakoptató - burgonyaszeletelő - zöldség szeletelő
- Egyetemes konyhagép
- Elektromos kisgépek
- Főző-sütőedények
- Kézi szerszámok
- Kézi turmix
- Mérleg
- Mosogatógép - edénytisztító gép - evőeszköz szárító
- Mosogatómedencék
- Munkaasztalok
- Olaj-gyorssütő

A részs szakma megnevezése: Szakácssegéd A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszám: Tantárgy/témakör Óraszám Előkészítés és élelmiszerfeldolgozás 321

Előkészítés

50

Alapműveletek, fűszerezés, ízesítés 50 Alaplevek, rövid levek, kivonatok és peccsenyelevek 50

Alapkészítmények 18 Sűritési eljárások 18 Bubdázási eljárások 36 Mártások

27

Töltelék áruk (kolbászok, terrinek, pástétomok, galantinok) 18 Pékáruk és cukrászati alaptészták 18 Savanyítás tartósítás 36

Konyhai berendezések-gépek ismerete, kezelése, programozása

261

Kézi szerszámok 54 Hűtő és fagyasztó berendezések 54 Főző és sütő berendezések 54 Egyéb berendezések és gépek 18 Karbantartási és üzemeltetési ismeretek, munkavédelmi szabályok

81

A munka világa 18

Kisvárdai SZC Fehérgyarmati Móricz Zsigmond Szakképző Iskola 4900 Fehérgyarmat, Iskola köz 2.

3

Alapvető szakmai elvárások Kommunikáció és vendégkapcsolatok Munkabiztonság és egészségvédelem

6

6

Összes óraszám 600

A részsakma ajánlott szakmai tartalma: A Szakács szakképesítés 3. fejezetben szereplő azonosító száma

Az oktatási egység megnevezése

3.4.1

Előkészítés és élelmiszer-feldolgozás tantárgy Előkészítés; Alapmű-veletek, fűszerezés, ízesítés; Alaplevek, rövidlevek, kivonatok és peccsenyelevek; Alapkészítmények témakörei

3.4.2

Konyhai berendezések és gépek ismerete, kezelése, programozása tantárgy Kéziszerszámok; Hűtő- és fagyasztóberendezések; Főző- és sütőberendezések; Egyéb berendezések és gépek témakörei

3.3.1

A tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók megismerkedjenek a tanulószereződés megkötéséhez, a munkavállaláshoz, a munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismeretekkel, balesetvédelmi ismeretek bir-tokába jussanak, amelyeket a hétköznapi életben is hasznosítani tudnak.

Részsakma szakmai kimeneti követelményei Sorszám Készségek, képességek Ismeretek
Elvárt viselkedésmódo k, attitűdök

Önállóság és felelősség mértéke

1

Megérti, értelmezi a felettesei (vezetőszakács, főszakács, élelmezésvezető, főszakács helyettes, élelmezésvezető helyettes) kéréseit, utasításait.

Ismeri a vendéglátó üzletben működő hierarchiát, munkaköri leírásában szereplő pontos feladatait.

Törekszik a kiadott utasítások pontos végrehajtására.

A feladat elvégzése közben erkölcsi és anyagi felelőssége tudatában cselekszik.

Kisvárdai SZC Fehérgyarmati Móricz Zsigmond Szakképző Iskola 4900 Fehérgyarmat, Iskola köz 2.

4

2 Kiválasztja a zöldség, gyümölcs és húsfélék előkészítéshez, daraboláshoz szükséges eszközöket, kézi szerszámokat, továbbá egy adott ételhez a receptúrában szereplő megfelelő alapanyagokat.

Ismeri a zöldség, gyümölcs és hús előkészítéshez, illetve daraboláshoz használt, konyhai kéziszerszámokat , eszközöket és azokat biztonságosan használja. Ismeri a FIFO elvet.

Alapszinten ismeri a vendéglátásban használt alapanyagokat és azok legjellemzőbb tulajdonságait.

Végrehajtja a kiszabott feladatot, gazdaságosan és esztétikusan végez előkészítő és tisztító műveleteket.

Törekszik a megfelelő minőségű nyersanyag kiválasztására.

Társas helyzetekben figyel a körülötte lévőkre, képes a balesetveszélyes helyzeteket megelőzni és elhárítani.

A balesetvédelmi és munkavédelmi előírások betartása mellett, önállóan dolgozik, betartva a FIFO elvet, szükség szerint érzékszerveire hagyatkozva sorrendet változtat.

3 Munkáját a vendéglátásra vonatkozó munkabiztonsági és egészségvédelmi környezetvédelmi szabályok, előírások alapján végzi.

Ismeri a munkabiztonsági, balesetelhárítási tűzbiztonsági előírásokat, a teendőket rendkívüli esetekben. Ismeri a környezetvédelmi előírásokat.

Felelősségteljesen viselkedik, probléma esetén higgadtan hajtja végre a szükséges teendőket.

Betartja a munkabiztonsági, egészségvédelmi, balesetelhárítási tűzbiztonsági környezetvédelmi előírásokat.

5 Az ételek receptúráiban szereplő mennyiségeket, kiméri.

Ismeri a tömeg és űrtartalom mértékegységeket, a mértékegységek átváltását, tárazás helyes alkalmazását, a mérés műveletét.

Törekszik a receptúrában szereplő mértékegységek pontos betartására.

Önállóan végzi mérési feladatait, érzi a felelősségét az ételekhez szükséges pontos mennyiségű nyersanyagelőkészítésnek.

A részszakma megszerzésére irányuló szakmai vizsga akkor kezdhető meg, ha a tanuló eleget tett a jelen fejezet szerinti képzési követelményeknek.

Szakmai vizsgára bocsátás feltétele: a részszakma megszerzésére irányuló képzés teljesítése A részszakma követelményeinek teljesítését mérő szakmai vizsga Projektfeladat A vizsgatevékenység megnevezése: Gyakorlati feladat A vizsgatevékenység leírása: A vizsgázó feladata:

Kisvárdai SZC Fehérgyarmati Móricz Zsigmond Szakképző Iskola 4900 Fehérgyarmat, Iskola köz 2.

5

□ Négyféle zöldséget tisztít, azt négyféle különböző és szabályos formára vágja. □ Konyhában megtalálható előkészítő gépeket szakszerűen beüzemeli, tisztán tartja, szét és összeszereli, legalább 3 különböző gép esetében. □ Feladata elvégzése közben betartja a munkabiztonsági és egészségvédelmi, balesetvédelmi és környezetvédelmi szabályokat.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 60 perc A vizsgatevékenység

aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 100 % A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A vizsgázó ruházata, személyi higiéniája 10 % Tisztítás, darabolás, vágás szabályossága 20 %

Munkaterület tisztasága 20 % Szakszerű eszköz használat 10 % Előkészítő gépek szakszerű

szét és összeszerelése és tisztántartása 20 % Betartja a munka és balesetvédelmi szabályokat 20 % A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges személyi feltételek: - A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges tárgyi feltételek: - Burgonyakoptató - burgonyaszéletelő - zöldség széletelő - Egyetemes konyhagép - Elektromos kisgépek - Főző-sütőedények - Kézi szerszámok - Kézi turmix - Mérleg - Mosogatógép - edénytisztító gép - evőeszköz szárító - Mosogatómedencék - Munkaasztalok - Olaj-gyorssütő
A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei: - A vizsgán használható segédeszközökre és egyéb dokumentumokra vonatkozó részletes szabályok: -

RÉSZSZAKMA

HELYIPROGRAMTANTERV

VILLAMOSIPARI ELŐKÉSZÍTŐ AZ ÉPÜLETVILLAMOSSÁG SZAKMA- IRÁNYHOZ

Az ágazat megnevezése: **ELEKTRONIKA ÉS ELEKTROTECHNIKA**

A szakma megnevezése: 4 0713 04 07 Villanszerelő _ Épületvillamosság szakmairány

Kapcsolódó részszakma megnevezése: **Villamosipari előkészítő**

Részszakma alapadatai

A részszakma megnevezése: **Villamosipari előkészítő**

A részszakma órakerete: 600 óra

A részszakma besorolása az Európai Képesítési Keretrendszer szerint: 3

A részszakma besorolása a Magyar Képesítési Keretrendszer szerint: 3

A részszakma besorolása a Digitális Kompetencia Keretrendszer szerint: 3

A részszakma legjellemzőbb FEOR száma:

Részszakma megnevezése
Villamosipari előkészítő

FEOR-szám
9310

FEOR megnevezése
Egyszerű ipari foglalkozású

A szakképzésbe történő belépés feltételei:

Iskolai előképzettség: alapkülső iskolai végzettség vagy a Dobbantó program elvégzése.

Alkalmassági követelmények:

Foglalkozáségszégügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges

A részsakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenység, valamint a munkaterület leírása:

Képes a villamos ipari anyagokat anyagjegyzék alapján kiválasztani, összekészíteni. Ismeri az anyagok legfontosabb mechanikai és villamos jellemzőit. Felismeri és megkülönbözteti a műanyag védőcsövek (MÚ I, MÚ III) típusait és méreteit. Ismeri a szerelvény dobozokat, szerelő dobozokat, azok beépítési feltételeit. Ismeretekkel rendelkezik a gépi szerszámok használatáról (fűrógép, Horonymaró, porszívó, sarkcsiszoló) és munkavédelmi előírásairól. Ismeri és használja a villamos ipari kéziszerszámokat, eszközöket és különbséget tud tenni közöttük rendeltetésük alapján. A munkavédelmi eszközöket a rendeltetésnek megfelelően használja. Ismeri a fémek megmunkálásához használandó kézi és gépi szerszámokat.

Eszközjegyzék szakirányú oktatásra:

- Lézeres- és egyéb szintező
- Villanyszerelő kéziszerszámok, kisgépek, melegítő készülék
- Földmunka kézi szerszámok
- Oszlopállítók eszközei
- Vezeték-, és kábelszerelés eszközei
- Fémipari kéziszerszámok és kisgépek
- Villamos mérőműszerek és diagnosztikai eszközök
- Hosszmérő eszközök (mérőszalag)
- Informatikai és adatrögzítő eszközök
- Technológiai leírások, szabvány és jogszabály gyűjtemény
- Présszerszámok
- Munkabiztonsági eszközök és egyéni védőfelszerelések
- Környezetszennyező anyagok gyűjtői
- Véső- és fűrógépek, ipari porszívók
- Forrasztó berendezések
- Az épület villanyszerelés főbb anyagai:
 - o Mérő és elosztószekrényhely kialakításához szükséges eszközök, szerszámok
 - o Egyfázisú fogyasztásmérőszekrény
 - o Túlfeszültség-védelmi eszközök
 - o Túláramvédelmi eszközök
 - o Érzékelők, jeladók
 - o Vezetékek, kábelek és szerelvényei
 - o Saruk, érvéghüvelyek
 - o Sorkapocs, villamos és gépész kötőelemek
 - o Elosztószekrény épületekhez és felvonulási területekhez, sínek, kismegszakítók, relék, tömszelencék
 - o Lámpatestek
 - o Kapcsolók, dugaszoló aljzatok
 - o Szerelvény és kötődobozok
 - o Épületautomatikai vezérlő és szabályzó elemek

- o Villamos mérőműszerek
- o Villamos gépek (transzformátorok, motorok)

Eszközjegyzék a részszakmára:

- Villanszerelő kéziszerszámok, kiségek
- Dobozhely fúrók, ipari porszívók, véső- és fúrógépek
- Földmunka kézi szerszámjai
- Vezeték-, és kábelszerelés eszközei
- Fémipari kéziszerszámok és kiségek
- Fa létra
- Hosszmérő eszközök (mérőszalag)
- Présszerszámok
- Védőfelszerelések
- Környezetszennyező anyagok gyűjtői
 - Hegesztő munkaállomás, hegesztés eszközei, fogyóelektródás hegesztőgépek
- Hegesztő készülékek, befogószerszámok
- Elektromos kéziszerszámok, kiségek
- Felületkezelés gépei, eszközei
- Sajtoló gép
- Csiszoló gép
- Számítógépes munkahely internet hozzáféréssel

Részszakma szakmai kimeneti követelményei

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1	Munkadarab, vagy térhatású ábra alapján egyszerű geometriájú alkatrésztől felvételi vázlatot készít.	Ismeri a nézeti- és metszeti ábrázolás szabályait. Ismeri a gyártási technológiáknak megfelelő mérethálózat készítésének szabályait.	Törekszik arra, hogy a szabadkézi rajz arányos és áttekinthető legyen.	Önállóan szabadkézi felvételi vázlatot készít.
2	Műszaki rajz alapján kiválasztja az egyszerű, fémből készült alkatrészek gyártásához szükséges eszközöket, szerszámokat, kiségeket.	Felismeri a műszaki rajzon szereplő alkatrészt. Ismeri a gyártási műveletekhez használható szerszámokat, készülékeket, kiségeket, és azok biztonságos	Szem előtt tartja a gyártás gazdaságosságát. Fontosnak érzi a rendezett munkakörnyezet kialakítását.	A munkafeladathoz önállóan választ szerszámokat, eszközöket.

	Előkészíti a munkahelyet, és elrendezi a munkavégzéshez szükséges szerszámokat, eszközöket.	használatának szabályait.		
3	Műszaki rajz alapján előgyártmányt választ, műveleti sorrendtervet készít, majd kézi megmunkálással, és/vagy kisgépekkel egyszerű, fémből készült alkatrészeket gyárt.	Ismeri az alkatrészek elkészítéséhez szükséges technológiákat és az anyagok alapvető tulajdonságait.	Törekszik a munkavégzésből adódó kockázat minimalizálására. Törekszik a precíz és gazdaságos munkavégzésre.	Műszaki táblázat segítségével önállóan kiválasztja a félkészterméket. Szakmai felügyelet mellett meghatározza a gyártási sorrendet. A gyártási műveleteket önállóan végzi. Pontosán betartja a technológiai
4	Az elkészült alkatrészek méreteit mérőeszközökkel ellenőrzi.	Ismeri az adott alkatrész geometriájának megfelelő, és az adott méret meghatározáshoz szükséges mérőeszközöket.	Elkötelezett a hibás munkadarabok számának csökkentése, illetve a mérőeszközök állagának megőrzése mellett	Eldönti, hogy a gyártott munkadarab megfelel-e a rajzi előírásoknak. Felelősséget vállal az általa gyártott termék minőségéért.
5	Műszaki dokumentáció (összeállítási rajz és darabjegyzék) alapján csavarkötéssel, szegecskötéssel egyszerű alkatrészcsoportokat összeszerel. Villamos kötések és lágyforrasztással készült kötést hoz létre.	Ismeri a kötés kialakításához szükséges eszközöket, szerszámokat, segédanyagokat.	Fontosnak tartja a műszaki dokumentációban szereplő előírások figyelembe-vételét	Felelősséget vállal a létrehozott kötés minőségéért. Felelősséget vállal a veszélyes hulladékok szakszerű kezeléséért.
7	Azonosítja és kezeli a hiba- és túláramvédelmi eszközöket. Felismeri a lehetséges veszélyforrásokat.	Ismeri a munkahelyén (gyakorlati helyén) használt hibavédelmi és túláramvédelmi eszközöket	Fontosnak tartja a védelmi eszközök ismeretét és használatát. Törekszik a villamos áram hatásaiból adódó kockázat minimalizálására	A megfelelő szakembert bevonja a hiba megszüntetésébe

		és azok jelzéseit.		
8	Az elvégzett munkát dokumentálja. Szövegszerkesztő, vagy táblázatkezelő programban rögzíti a mérési eredményeket.	Ismeri a gyártási és mérési dokumentációk típusait és azok kötelező tartalmát.	Elkötelezett a végzett munka pontos dokumentálása iránt.	Felelősséget vállal a dokumentumok tartalmáért.
9	Kiválasztja a villamos ipari anyagokat anyagjegyzék alapján és előkészíti a felhasználásra.	Ismeri az anyagok legfontosabb mechanikai és villamos jellemzőit.	Érdeklődést mutat a kiválasztott anyagok felhasználására.	Vezetői irányítással állítja össze az anyagjegyzéket.
10	Használja a falba süllyesztett és falon kívüli szereléseknél a műanyag védőcsöveket (MŰ I, MŰ III), szerelő és szerelvény dobozokat.	Felismeri és megkülönbözteti a műanyag védőcsövek (MŰ I, MŰ III) típusait és méreteit. Ismeri a fémek megmunkálásához használandó kézi és gépi szerszámokat	Igényli a segítséget a munkatársaitól, vezetőitől	Másokkal együttműködve végzi a szerelési munkálatokat.
11	Munkája során használja villamos ipari kisgépeket, szerszámokat.	Ismeretekkel rendelkezik a gépi szerszámok használatáról (fűrőgép, ütvefűrőgép, horonymaró, porszívó, sarkcsiszoló) és munkavédelmi előírásairól.	Törekszik a munkavégzés során a kézi szerszámok üzemképes állapotának megtartására, kiegészítőik szakszerű tárolására.	Kisgépek használata során a munkavédelmi előírásokat betartja.
12	A villamos vezetékeket, köpenyszigeteléses vezetékeket a megfelelő szerszámok használatával megmunkálja.	Ismeri és használja a villamos ipari kéziszerszámokat, eszközöket és különbséget tud tenni közöttük	Törekszik a munkavégzés során a takarékos anyag felhasználásra.	Kézi szerszámok használata során a munkavédelmi előírásokat betartja.

		rendeltetésük alapján.		
13	Munkavégzése során a munkavédelmi eszközöket rendeltetésnek megfelelően használja.	Megnevezi és ismerteti a munkavédelmi eszközök rendeltetésének megfelelő használatát. Ismeri a munkavégzésrel kapcsolatos munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi szabályokat.	Követi a munkavédelmi szabályok változásait. Elkötelezett a biztonságos munkavégzés mellett.	Felelősséget vállal önmaga és munkatársai biztonságáért. A védőberendezéseket és védőfelszerelést rendeltetésszerűen használja. A munkavégzés során betartja a munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi szabályokat.

A részsakma követelményeinek teljesítését mérő szakmai vizsga

Szakmai vizsgára bocsátás feltétele:

a részsakma megszerzésére irányuló képzés teljesítése

Projektfeladat

A vizsgatevékenység megnevezése: Alapszerelési gyakorlat

A vizsgatevékenység leírása:

Kiválasztja a villamos ipari anyagokat anyagjegyzék alapján és előkészíti a felhasználásra.

- o Falba süllyesztett- és falon kívüli alapszerelési műveleteket végez.
- o Villamos ipari kisgépek, szerszámok használatával előmunkálatokat végez.
- o Azonosítja és kezeli a hiba- és túláramvédelmi eszközöket. Felismeri a lehetséges veszélyforrásokat;
- o Munkája során bemutatja a munkavédelmi eszközök használatát.

10.7.2.3. A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 180 perc

10.7.3. A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 100%

10.7.4. A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

- o Anyagok helyes kiválasztása 20%
- o Szerelési műveletek technológiailag helyes elvégzése 30%
- o Kéziszerszámok, kisgépek szakszerű használata 30%
- o Hiba- és túláramvédelmi eszközök beazonosítása, veszélyforrások bemutatása 20%

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

10.8. A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges személyi feltételek:

A vizsga zavartalan lebonyolításához szükséges felelős szakszemélyzet.

10.9. A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges tárgyi feltételek:

- Túláramvédelmi eszközök
- Vezetékek, kábelek
- Saruk, érvéghüvelyek
- Sorkapocs, kötőelem

- Elosztószekrény
- Kapcsolók, dugaljok
- Szerelvény és kötődobozok
- Lézeres- és egyéb szintező
- Villanszerelő kéziszerszámok, kiségek
- Fémipari kéziszerszámok és kiségek
- Hosszmérő eszközök (mérőszalag)
- Formanyomtatványok
- Védőfelszerelések (mászóvas, biztonsági öv, védősisak)

10.10 A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei:-

10.11 A vizsgán használható segédeszközökre és egyéb dokumentumokra vonatkozó részletes szabályok

A szakmai vizsgán a felsorolt tárgyi feltételeken túl más eszköz használata nem szükséges.

A részsakma megnevezése: Villamosipari előkészítő

Az oktatási egység 3. fejezetben szereplő azonosító száma	Az oktatási egység megnevezése
3.3.1	Villamos alapismeretek tantárgy
3.3.2	Gépészeti alapismeretek tantárgy
3.4.1.6.1	Aktív és passzív hálózatok témakör
3.4.1.6.2	Villamos erőter, kondenzátor témakör
3.4.1.6.3	Mágneses tér témakör
3.4.1.6.4	Váltakozó áramú hálózatok témakör
3.4.3	Villamos dokumentáció tantárgy
3.5.1.6.1	Alapvédelem témakör
3.5.1.6.2	Hibavédelem témakör
3.5.1.6.4	Villámvédelem témakör
3.5.1.6.5	Túlfeszültség-védelem témakör
3.5.1.6.6	Tűzvédelem témakör
3.5.1.6.7	Magasban végzett munka témakör
3.5.2	Munkavédelem tantárgy
3.6.1	Épületvillamosság I. tantárgy
3.10	Villamos hálózatok I. tantárgy

RÉSZSZAKMA

HELYI PROGRAMTANTERV

ZSALUZÓ ÁLLVÁNYOZÓ

Az ágazat megnevezése: Építőipar

A szakma megnevezése: 4 0732 08 01 Ács

Kapcsolódó részsakma megnevezése: Zsaluzó, állványozó

Részsakma alapadatai

A részszakma megnevezése: Zsaluzó, állványozó A részszakma órakerete: 612 óra A részszakma besorolása az Európai Képesítési Keretrendszer szerint: 4 A részszakma besorolása a Magyar Képesítési Keretrendszer szerint: 4 A részszakma besorolása a Digitális Kompetencia Keretrendszer szerint: 3

A részszakma legjellemzőbb FEOR száma:

Részszakma megnevezése

FEOR-szám FEOR megnevezése

Zsaluzó állványozó 7513

Állványozó Állványszerelő Csőállványozó Építményszaluzat-szerelő Faállványozó
Födémzsaluzó Zsaluzó Zsaluzóács

A szakképzésbe történő belépés feltételei:

Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség vagy a Dobbantó program elvégzése.

Kisvárdai SZC Fehérgyarmati Móricz Zsigmond Szakképző Iskola 4900 Fehérgyarmat, Iskola köz 2.

Alkalmassági követelmények:

Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges A részszakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenység, valamint a munkaterület leírása:

A zsaluzó, állványozó elkészíti az építkezés során szükséges állványokat, zsaluzatokat, valamint karbantartja és elbontja ezeket. A zsaluzó, állványozó szakember építészeti tervekkel olvas, ismeri a zsaluzáshoz, állványozáshoz szükséges anyagok főbb jellemzőit és az azok építéséhez szükséges főbb technológiai folyamatokat. A napi munkavégzéshez szükséges szerszámokat, eszközöket, kiegészítőket szakszerűen használja. Csapatban dolgozva maradandó, látványos szerkezeteket alkot, szívesen dolgozik magasban és a szabadban is. Helyszíni felmérés vagy tervdokumentáció alapján meghatározza a zsaluzatokhoz és állványokhoz szükséges anyagok mennyiségét. Ismeri és tudatosan betartja a zsaluzási és állványozási munkák munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi szabályait. Az alapvető irodai szoftvereket alapszinten kezeli. A kivitelezés során keletkező hulladékokat a vonatkozó előírásoknak megfelelően szállítja, tárolja.

Eszközjegyzék szakirányú oktatásra

- mérő és jelölő eszközök
- kitűző eszközök
- famegmunkálás kézi szerszámjai
- faipari gépek, eszközök, tartozékok
- szerelő és bontó szerszámok
- korszerű munkaállványok
- létrák, kisállványok
- korszerű zsaluzatok
- anyagmozgató gépek, berendezések, eszközök
- építőipari elektromos kiegészítők tartozékokkal
- egyéni védőeszközök
- munkabiztonsági eszközök, felszerelések
- internetkapcsolattal rendelkező számítógép, projektor és irodai szoftverek (szövegszerkesztő, táblázatkezelő, prezentációs program)
- munkakörnyezet biztosításhoz szükséges takarítóeszközök
- kishaszongépjármű
- szelektív hulladéktároló edények

Kisvárdai SZC Fehérgyarmati Móricz Zsigmond Szakképző Iskola 4900 Fehérgyarmat, Iskola köz 2.

A részszakma ajánlott szakmai tartalma:

Az oktatási egység az Ács szakképesítés 3. fejezetben szereplő azonosító száma:

Az oktatási egység megnevezése

3.5.1

Állványok

3.5.2

Állványok készítése

3.6.1

Zsaluzatok, dúcolások

3.6.2

Zsaluzatok, dúcolások készítése

A részszakma megnevezése: Famegmunkáló A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszám: Tantárgy/témakör Óraszám Állványok

252

Állványok feladata 36 Állványok csoportosítása 36 Az állványok építésének és bontásának folyamata, munkavédelmi szabályai

108

Az állványzaton történő munkavégzés szabályai 36 Állványok típusai 36

Állványok készítése 252

Állványok építése és bontása, Az állványok építésének munkavédelmi szabályai

54

Létra, bak, homlokzati, guruló, függő, állványok építése, bontása 54 Mobil szerelőállvány építése és bontása 54 Védőállványok építése és bontása 54 Elhelyező és alátámasztó állványok készítése és bontása 36

Zsaluzatok, dúcolások 198

Zsaluzatok feladata, csoportosításuk 36 Zsaluzatok építésének, bontásának folyamata, munkavédelmi szabályai 90 Zsaluzatok betonozás előtti vizsgálata 36 Zsaluzatok típusai 36

Zsaluzatok, dúcolások készítése 180

Hagyományos dúcolások, korszerű dúcolások 36 Rendszerzsalu és állványzat építése és bontása 54

Kisvárdai SZC Fehérgyarmati Móricz Zsigmond Szakképző Iskola 4900 Fehérgyarmat, Iskola köz 2.

Zsaluzat elkészítése zsaluzási terv értelmezésével 18 Hagyományos zsaluzat építése és bontása 36 Korszerű zsaluzat építése és bontása 36

A munka világa 18

Alapvető szakmai elvárások 6 Kommunikáció és kapcsolatok 6 Munkabiztonság és egészségvédelem 6

Összes óraszám: 900

A részszakma megszerzésére irányuló szakmai vizsga akkor kezdhető meg, ha a tanuló eleget tett a jelen fejezet szerinti képzési követelményeknek.

Részszakma szakmai kimeneti követelményei

Sorszám

Készségek, képességek

Ismeretek Elvárt viselkedésmódok, attitűdök

Önállóság és felelősség mértéke

1

Meghatározza az állványépítéshez szükséges elemek méreteit, típusait, anyagait, mennyiségeit.

Ismeri az állványok szerkezeti rendszereit és alkalmazza az egyes állványok építéséhez szükséges mennyiségek meghatározásának módjait.

Az állványok építése és bontása során törekszik a biztonságra és a használatra vonatkozó előírások betartására.

Döntéseket hoz az anyagok kiválasztásával kapcsolatban.

2

Alkalmazza az állványépítés szabványokban rögzített követelményeit.

Ismeri az állványépítés szabványokban rögzített követelményeit.

Az állványok építése és bontása során törekszik a biztonságra és a használatra vonatkozó előírások betartására

Elkészült munkájáért felelősséget vállal.

Önellenőrzést végez.

3

Meghatározza az állvány építésének a technológiai folyamatát.

Ismeri az állványok fajtáit jellemzőit, kivitelezésük technológiai folyamatait.

Felismeri a munkavégzés egyes fázisaiban a veszélyhelyzeteket, ezért mindent megtesz annak elkerülésére

Kisvárdai SZC Fehérgyarmati Móricz Zsigmond Szakképző Iskola 4900 Fehérgyarmat, Iskola köz 2. 4 Tervdokumentáció alapján összeállítja a rendszerzszaluzatokhoz és az állványzatokhoz szükséges elemeket.

Ismeri a rendszerzszaluzatok és az állványzatok rendszerlemeinek összeépítési folyamatát.

Törekszik a munkavégzésből adódó kockázat minimalizálására.

Elkötelezett a biztonságos munkavégzés mellett. Törekszik a szabályok betartása mellett a legjobb kivitelezési megoldások alkalmazására.

Munkáját a technológiai utasítások, az állványok felhasználási utasításában leírtak pontos betartásával végzi. Magára nézve kötelezőnek tartja a szakszerű kivitelezési megoldásokat.

5 Alkalmazza a zsaluzat készítés szabványban rögzített követelményeit.

Hagyományos és rendszerzszaluzatok at, dúcolatokat épít és bont.

Ismeri a zsaluzatok és dúcolások építésére vonatkozó szabványban rögzített követelményeket.

Felismeri a munkavégzés egyes fázisaiban a veszélyhelyzeteket, ezért mindent megtesz annak elkerülésére.

Nyitott más szakmákkal való együttműködésre.

Felelősséget vállal az önállóan elvégzett munkájáért.

Önellenőrzést végez.

6 Meghatározza a zsaluzat és dúcolat készítéséhez szükséges elemek méreteit, típusait, anyagait.

Ismeri a zsaluzatok, dúcolatok szerkezeti rendszereit, és a tervdokumentáció alapján történő mennyiségmeghatározás elveit, módjait.

A gazdaságosságot szem előtt tartva, pontos mennyiségszámításokat végez.

A részsakma követelményeinek teljesítését mérő szakmai vizsga

Szakmai vizsgára bocsátás feltétele: a részsakma megszerzésére irányuló képzés teljesítése.

Projektfeladat

A vizsgatevékenység megnevezése: Zsaluzó, állványozó feladatok A vizsgatevékenység leírása: Produktum: Zsaluzat és állványzat építése, összeállítása, bontása A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgázó zsaluzó, állványozó feladatok vizsgarészben a zsaluzatot és állványzatot állít össze, épít fel, bont el.

A feladatot a vizsgaközpont által biztosított dokumentáció alapján kell végrehajtani, melynek tartalmaznia kell: az elkészítéshez szükséges méreteket, - az előkészített anyagok, segédanyagok mennyiségét,

Kisvárdai SZC Fehérgyarmati Móricz Zsigmond Szakképző Iskola 4900 Fehérgyarmat, Iskola köz 2. - az elkészítés módját, folyamatát, elkészítéshez szükséges gépek, eszközök, szerszámok listáját A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 180 perc A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 100% A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai: Előkészítő, mérési műveletek pontossága: 10 %

- Szakszerű eszközhasználat: 10 %
- Az összeállított szerkezet méret- és alakhelyessége, szakszerűsége: 50 %
- Az elkészült szerkezet esztétikai kivitele: 10 % .
- Munkabiztonsági előírások betartása, védőeszközök használata: 10 %
- Rendtartás a munkaterületen, hulladékok elhelyezése: 10 %

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerzhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges személyi feltételek: Projektfeladat: gyakorlati felügyelő A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges tárgyi feltételek: Projektfeladat: A vizsgázó saját kézi szerszámait használhatja, ha azok a munkavédelmi feltételeknek megfelelnek.

A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei: --- A vizsgán használható segédeszközökre és egyéb dokumentumokra vonatkozó részletes szabályok: ---

6. számú melléklet

Szabad órakeret

Asztalos közismereti és szakmai tantárgyak óraszámai, érvényes 2023.szeptember 01.

Területek		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	9-11. óraszám összesen
Közismereti tantárgyak	Kommunikáció- magyar nyelv és irodalom	2 óra	2 óra	2 óra	206
	Idegen nyelv	2 óra	1 óra	1 óra	139
	Matematika	2 óra	2 óra	1 óra	180
	Történelem és társadalomismeret	3 óra			108
	Természetismeret	3 óra	–	–	108
	Testnevelés	4 óra	1 óra	1 óra	211
	Osztályközösség-építő program	1 óra	1 óra	1 óra	103
	Pénzügyi és munkavállalói ismeretek	–	–	1 óra	31
	Informatika	1 óra	-	-	36
	<i>Összes közismereti óraszám</i>	<i>18 óra</i>	<i>7 óra</i>	<i>7 óra</i>	<i>1117</i>
	Ágazati alapoktatás	16 óra	–	–	576
Szakmai tantárgyak	Munkavállalói ismeretek	0,5	-	-	18
	Ábrázolási alapismeretek	3,5	0	0	126
	Mérési alapismeretek	1	0	0	36
	Fa - és bútorigipari alagyakorlat	8	0	0	288
	Anyagismeret	1,5	0	0	54
	Digitális alapismeretek	1,5	0	0	54
	Bútorigipari termékek gyártása	0	6+3	7	541
	Épületasztalos -ipari termékek gyártása	0	7+1	7	505
	Asztalos gépismeret	0	2+1	2,5	186
	Asztalosipari CAD - és CNC -technológia	0	1+1	2+1	165
	Anyagismeret	0	1+1	1+1	134
	Integratív ismeretek	0	1+2	1+2,5	216
	Munkavállalás idegen nyelven (munkavállalói idegen nyelv)			2	62
	<i>Összesen</i>	<i>16 óra</i>	<i>27 óra</i>	<i>27 óra</i>	<i>2385</i>
Szabad órakeret	1 óra			31	
Tanítási hetek száma	36	36	31		
Éves összes óraszám	1224	1224	1054	3502	
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34	34		

Hegesztő közismereti és szakmai tantárgyak óraszámai, érvényes 2023.szeptember 01.

Területek		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	9-11. óraszám összesen
Közismereti tantárgyak	Kommunikáció- magyar nyelv és irodalom	2 óra	2 óra	2 óra	206
	Idegen nyelv	2 óra	1 óra	1 óra	139
	Matematika	2 óra	2 óra	1 óra	180
	Történelem és társadalomismeret	3 óra			108
	Természetismeret	3 óra	–	–	108
	Testnevelés	4 óra	1 óra	1 óra	211
	Osztályközösség-építő program	1 óra	1 óra	1 óra	103
	Pénzügyi és munkavállalói ismeretek	–	–	1 óra	31
	Informatika	1 óra	-	-	36
	Összes közismereti óraszám	18 óra	7 óra	7 óra	1117
	Ágazati alapoktatás	16 óra	–	–	576
Szakmai tantárgyak	Munkavállalói ismeretek	0,5	-	-	18
	Villamos alapismeretek	8	-	-	288
	Gépészeti alapismeretek	7,5			270
	Műszaki dokumentáció		3		108
	Gépészeti alpmérések		2+2		144
	Anyagismeret, anyagvizsgálat		2		72
	Hegesztés alapismeretei		6		216
	Fogyó elektródás ívhegesztés bevont elektródával (kézi ívhegesztés)		3,5+2,5	2	278
	Fogyó elektródás védőgáz (MIG/MAG) ívhegesztés			7+1	248
	Volfrámelektrodás semleges védőgáz ívhegesztés (TIG)			7+1	248
	Egyéb hegesztési eljárások			0,5+0,5	31
	A hegesztett kötések minőségi követelményei			0,5+0,5	31
	Gázhegesztés		3,5+2,5	3+2	371
	Munkavállalói idegen nyelv			2	62
Összesen	16 óra	27 óra	27 óra	2385	
Szabad órakeret	1 óra			31	
Tanítási hetek száma	36	36	31		
Éves összes óraszám	1224	1224	1054	3502	
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34	34		

**Kereskedelmi értékesítő közismereti és szakmai tantárgyak óraszámjai,
érvényes 2023.szeptember 01.**

Területek		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	9-11. óraszám összesen
Közismereti tantárgyak	Kommunikáció- magyar nyelv és irodalom	2 óra	2 óra	2 óra	206
	Idegen nyelv	2 óra	1 óra	1 óra	139

	Matematika	2 óra	2 óra	1 óra	180
	Történelem és társadalomismeret	3 óra			108
	Természetismeret	3 óra	–	–	108
	Testnevelés	4 óra	1 óra	1 óra	211
	Osztályközösség-építő program	1 óra	1 óra	1 óra	103
	Pénzügyi és munkavállalói ismeretek	–	–	1 óra	31
	Informatika	1 óra	-	-	36
	<i>Összes közismereti óraszám</i>	<i>18 óra</i>	<i>7 óra</i>	<i>7 óra</i>	<i>1117</i>
	Ágazati alapoktatás	16 óra	–	–	576
Szakmai tantárgyak	Munkavállalói ismeretek	0,5	0	0	18
	Gazdasági ismeretek	6			216
	Vállalkozások működtetése	2	0	0	72
	Kommunikáció	3	0	0	108
	Digitális alkalmazások	4,5	0	0	162
	Kereskedelmi ismeretek	0	7+1,5	9+2	647
	Üzlet működtetése	0	5+1	1	247
	Pénztárgépközelés	0	0	2,5	77
	Termékismeret és -forgalmazás	0	5,5+2	5+2,5	503
	Üzleti kommunikáció	0	5	3	273
Munkavállalás idegen nyelven (munkavállalói idegen nyelv)	0	0	2	62	
<i>Összesen</i>	<i>16 óra</i>	<i>27 óra</i>	<i>27 óra</i>	<i>2385</i>	
Szabad órakeret		1 óra			31
Tanítási hetek száma		36	36	31	
Éves összes óraszám		1224	1224	1054	3502
Rendelkezésre álló órakeret/hét		34	34	34	

**Közműves közismereti és szakmai tantárgyak óraszámai,
érvényes 2023.szeptember 01.**

Területek		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	9-11. óraszám összesen
Közismereti tantárgyak	Kommunikáció- magyar nyelv és irodalom	2 óra	2 óra	2 óra	206
	Idegen nyelv	2 óra	1 óra	1 óra	139
	Matematika	2 óra	2 óra	1 óra	180
	Történelem és társadalomismeret	3 óra			108
	Természetismeret	3 óra	–	–	108
	Testnevelés	4 óra	1 óra	1 óra	211
	Osztályközösség-építő program	1 óra	1 óra	1 óra	103

	Pénzügyi és munkavállalói ismeretek	-	-	1 óra	31
	Informatika	1 óra	-	-	36
	<i>Összes közismereti óraszám</i>	<i>18 óra</i>	<i>7 óra</i>	<i>7 óra</i>	<i>1117</i>
	Ágazati alapoktatás	16 óra	-	-	576
Szakmai tantárgyak	Munkavállalói ismeretek	0,5	-	-	18
	Építőipari alapismeretek	3,5	0	0	126
	Építőipari kivitelezési alapismeretek	9	0	0	324
	Építőipari rajzi alapismeretek	2	0	0	72
	Munka - és környezetvédelem	1	0	0	36
	Földmunkák, alapok	0	2	1,5	118
	Falszerkezetek	0	4,5+1	3,5+1	338
	Nyílásáthidalók, boltövek	0	2,5	1,5+0,5	151
	Koszorúk, födécek, boltozatok	0	5	4,5	320
	Lépcsők, rámpák	0	2,5	3+0,5	197
	Vakolási munkák	0	3+2	2+0,5	256
	Kültéri burkolatok	0	1+1	2+1	165
	Szakmai portfólió	0	1	1,5	83
	Szakmai számítások	0	1,5	2	119
	Munkavállalás idegen nyelven (munkavállalói idegen nyelv)	0	0	2	62
<i>Összesen</i>	<i>16 óra</i>	<i>27 óra</i>	<i>27 óra</i>	<i>2385</i>	
Szabad órakeret		1 óra			31
Tanítási hetek száma		36	36	31	
Éves összes óraszám		1224	1224	1054	3502
Rendelkezésre álló órakeret/hét		34	34	34	

**Pincér vendégtéri szakember közismereti és szakmai tantárgyak óraszámai,
érvényes 2023.szeptember 01.**

Területek		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	9-11. óraszám összesen
Közismereti tantárgyak	Kommunikáció- magyar nyelv és irodalom	2 óra	2 óra	2 óra	206
	Idegen nyelv	2 óra	1 óra	1 óra	139
	Matematika	2 óra	2 óra	1 óra	180
	Történelem és társadalomismeret	3 óra			108
	Természetismeret	3 óra	-	-	108
	Testnevelés	4 óra	1 óra	1 óra	211
	Osztályközösség-építő program	1 óra	1 óra	1 óra	103
	Pénzügyi és munkavállalói ismeretek	-	-	1 óra	31
	Informatika	1 óra	-	-	36
	<i>Összes közismereti óraszám</i>	<i>18 óra</i>	<i>7 óra</i>	<i>7 óra</i>	<i>1122</i>
	Ágazati alapoktatás	16 óra	-	-	576
	Munkavállalói ismeretek	0,5	0	0	18

Szakmai tantárgyak	A munka világa	1,5	0	0	54
	IKT a vendéglátásban	2	0	0	72
	Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	12	0	0	432
	Rendezvényszervezési ismeretek	0	3	2+2	232
	Vendégtéri ismeretek	0	2	2	134
	Étel és italismeret	0	13,5	12,5	874
	Értékesítési ismeretek	0	2	2	134
	Gazdálkodás és ügyviteli ismeretek	0	2+4,5	2+2,5	374
	Munkavállalás idegen nyelven (munkavállalói idegen nyelv)	0	0	2	62
<i>Összesen</i>	<i>16 óra</i>	<i>27 óra</i>	<i>27 óra</i>	<i>2380</i>	
Szabad órakeret	1 óra			31	
Tanítási hetek száma	36	36	31		
Éves összes óraszám	1224	1224	1054	3502	
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34	34		

**SZAKÁCS közismereti és szakmai tantárgyak óraszámai,
érvényes 2023. szeptember 01.**

Területek		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	9-11. óraszám összesen
Közismereti tantárgyak	Kommunikáció- magyar nyelv és irodalom	2 óra	2 óra	2 óra	206
	Idegen nyelv	2 óra	1 óra	1 óra	139
	Matematika	2 óra	2 óra	1 óra	180
	Történelem és társadalomismeret	3 óra			108
	Természetismeret	3 óra	–	–	108
	Testnevelés	4 óra	1 óra	1 óra	211
	Osztályközösség-építő program	1 óra	1 óra	1 óra	103
	Pénzügyi és munkavállalói ismeretek	–	–	1 óra	31
	<i>Összes közismereti óraszám</i>	<i>18 óra</i>	<i>7 óra</i>	<i>7 óra</i>	<i>1117</i>
	Ágazati alapoktatás	16 óra	–	–	576
Szakmai tantárgyak	Munkavállalói ismeretek	0,5	0	0	18
	A munka világa	1,5	0	0	54
	IKT a vendéglátásban	2	0	0	72
	Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	12	0	0	432
	Előkészítés és élelmiszerfeldolgozás	0	3+2	2+0,5	257

	Konyhai berendezések -gépek ismerete, kezelése, programozása	0	2	2	134
	Ételkészítés -technológiai ismeretek	0	13,5+0,5	12,5	891
	Ételek tálalása	0	2	2	134
	Anyaggazdálkodás, adminisztráció, elszámoltatás	0	2+2	2+3	300
	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	2	62
	Projektmunka	0	0	1	31
	<i>Összesen</i>	<i>16 óra</i>	<i>27 óra</i>	<i>27 óra</i>	<i>2385</i>
Szabad órakeret		1 óra			31
Tanítási hetek száma		36	36	31	
Éves összes óraszám		1224	1224	1054	3502
Rendelkezésre álló órakeret/hét		34	34	34	

**Villanszerelő közismereti és szakmai tantárgyak óraszámai,
érvényes 2023.szeptember 01.**

Területek		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	9-11. óraszám összesen
Közismereti tantárgyak	Kommunikáció- magyar nyelv és irodalom	2 óra	2 óra	2 óra	206
	Idegen nyelv	2 óra	1 óra	1 óra	139
	Matematika	2 óra	2 óra	1 óra	180
	Történelem és társadalomismeret	3 óra			108
	Természetismeret	3 óra	-	-	108
	Testnevelés	4 óra	1 óra	1 óra	211
	Osztályközösség-építő program	1 óra	1 óra	1 óra	103
	Pénzügyi és munkavállalói ismeretek	-	-	1 óra	31
	Informatika	1 óra	-	-	36
	<i>Összes közismereti óraszám</i>	<i>18 óra</i>	<i>7 óra</i>	<i>7 óra</i>	<i>1117</i>
Ágazati alapoktatás	16 óra	-	-	576	
Szakmai tantárgyak	Munkavállalói ismeretek	0,5	-	-	18
	Villamos alapismeretek	8	-	-	288
	Gépészeti alapismeretek	7,5			270
	Elektrotechnika		2+2	1	175
	Ipari elektronika	0	0	1	36
	Villamos dokumentáció	0	1+1	1	103
	Villamos biztonságtechnika	0	1+1	1	103

Munkavédelem	0	1	0	36
Épületvillamosság 1.	0	5+2	0	252
Épületvillamosság 2.	0	0	14+5	589
Villamos készülékek és berendezések 1.	0	5+1	0	216
Villamos hálózatok 1.	0	5	0	180
Portfólió készítés			2	62
Munkavállalás idegen nyelven (munkavállalói idegen nyelv)			2	62
<i>Összesen</i>	<i>16 óra</i>	<i>27 óra</i>	<i>27 óra</i>	<i>2390</i>
Szabad órakeret	1 óra			31
Tanítási hetek száma	36	36	31	
Éves összes óraszám	1224	1224	1054	3502
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34	34	

**Kereskedő és webáruházi technikus közismereti és szakmai tantárgyak
óraszámai,
érvényes 2023.szeptember 01.**

	Területek	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam	9-13. óraszám összesen
Közismereti tantárgyak	Magyar nyelv és irodalom	4 óra	5 óra	4 óra	4 óra	-	612
	Idegen nyelv	4 óra	4 óra	3 óra	3 óra	3 óra	597
	Matematika	5 óra	4 óra	4 óra	3 óra	-	576
	Történelem	4 óra	4 óra	3 óra	2 óra	-	468
	Digitális kultúra	1 óra	-	-	-	-	36
	Testnevelés	4 óra	4 óra	3 óra	3 óra	-	504
	Honvédelem	1 óra	-	-	-	-	36
	Osztályfőnöki	1óra	1 óra	1 óra	1 óra	1 óra	175
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3 óra	-	-	-	-	108
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: pl. fizika, kémia, biológia, idegen nyelv, FÖLDRAJZ	-	2 óra	2 óra	1 óra	-	180
	Pénzügyi és vállalkozási ismeretek	-	1 óra		-	-	36
	Érettségire felkészítő tantárgy				2 óra	-	72
	Állampolgári ismeretek				1 óra	-	36
	<i>Összes közismereti óraszám</i>	<i>27 óra</i>	<i>25 óra</i>	<i>20 óra</i>	<i>20 óra</i>	<i>4 óra</i>	<i>3436</i>
Szakmai tantárgyak	Ágazati alapoktatás	7 óra	9 óra	-	-	-	576
	Munkavállalói ismeretek	0,5	0	0	0	0	18
	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	2	62
	Gazdasági ismeretek	3	3	0	0	0	216
	Vállalkozások működtetése	0	2	0	0	0	72
Kommunikáció	1	2	0	0	0	108	

	Digitális alkalmazások	2,5	2	0	0	0	162
	Kereskedelem alapjai	0	0	1+2	2+2,5	1+1	332
	Termékismeret	0	0	1+2,5	0,5+1,5	0,3+0,7	229
	Vállalkozási ismeretek	0	0	0	0	2,5+1,5	124
	Kereskedelmi gazdaságtan	0	0	2,5+1,5	2,5+1,5	1,5+,05	350
	Digitalizáció	0	0	1,5	1,5	1	139
	Webáruház működtetése	0	0	0	0	3+3	186
	Jogi ismeretek	0	0	0	0	1	31
	Marketing alapjai	0	0	1+1	1+1	0	144
	Marketing kommunikáció	0	0	0	0	3+3	186
	<i>Összesen</i>	<i>7 óra</i>	<i>9 óra</i>	<i>14 óra</i>	<i>14 óra</i>	<i>25 óra</i>	2359
	Tanítási hetek száma	36	36	36	36	31	
	Éves összes óraszám	1224	1224	1224	1224	899	5795
	Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34	34	34	29	

**Vendégtéri szaktechnikus közismereti és szakmai tantárgyak óraszámai,
érvényes 2023.szeptember 01.**

	Területek	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam	9-11. óraszám összesen	
Közismereti tantárgyak	Magyar nyelv és irodalom	4 óra	5 óra	4 óra	4 óra	-	612	
	Idegen nyelv	4 óra	4 óra	3 óra	3 óra	3 óra	597	
	Matematika	5 óra	4 óra	4 óra	3 óra	-	576	
	Történelem	4 óra	4 óra	3 óra	2 óra	-	468	
	Digitális kultúra	1 óra	-	-	-	-	36	
	Testnevelés	4 óra	4 óra	3 óra	3 óra	-	504	
	Honvédelem	1 óra	-	-	-	-	36	
	Osztályfőnöki	1 óra	1 óra	1 óra	1 óra	1 óra	175	
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3 óra	-	-	-	-	108	
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: pl. Fizika, kémia, biológia, idegen nyelv Földrajz		2 óra	2 óra	1 óra	-	180	
	Érettségire felkészítő tantárgy				2 óra	-	72	
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek		1 óra	-	-	-	36	
	Állampolgári ismeretek				1 óra	-	36	
	<i>Összes közismereti óraszám</i>		<i>27 óra</i>	<i>25 óra</i>	<i>20 óra</i>	<i>20 óra</i>	<i>4 óra</i>	3436
	Ágazati alapoktatás	3 óra	7 óra	-	-	-	-	360
Munkavállalói ismeretek	0,5 óra	0	0	0	0	0	18	

Szakmai tantárgyak	Munkavállalói idegen nyelv	-	0	0	0	2 óra	62
	Munka világa	1,5 óra	0	0	0	0	54
	IKT a vendéglátásba	0+1 óra	0+1 óra	0	0	0	72
	Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	2+2 óra	4+4 óra	0	0	0	432
	Rendezvényszervezési ismeretek	0	0	0+3 óra	0+2 óra	0	180
	Vendégtéri ismeretek	0	0	0+2 óra	0+2 óra	0	144
	Étel és italismeretek	0	0	0+5 óra	0+7 óra	0	432
	Értékesítési ismeretek	0	0	0+1 óra	0+2 óra	0	108
	Gazdálkodás és ügyviteli ismeretek	0	0	1,5+1,5 óra	0,5+0,5 óra	0	144
	Üzleti menedzsment	0	0	0	0	3+7 óra	310
	Marketing és protokoll	0	0	0	0	0,5+2,5 óra	93
	Speciális szakmai kompetenciák	0	0	0	0	0+7 óra	217
	Projekt munka	0	0	0	0	2 óra	62
	<i>Összesen</i>	<i>7 óra</i>	<i>9 óra</i>	<i>14 óra</i>	<i>14 óra</i>	<i>24 óra</i>	2328
Szabad órakeret	0 óra						
Tanítási hetek száma	36	36	36	36	31		
Éves összes óraszám	1224	1224	1224	1224	868	5764	
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34	34	34	28		